

DE GIDS VAN COMENIUS

WIE WAT WAAR 2016-2017



PRAKTISCHE INFORMATIE
MET HANDIGE UITSCHEUR-
PAGINA

ccn

MAVO/PRE-HAVO/HAVO/VWO

clc

HAVO/VWO/TTO

cmc

MAVO/PRE-HAVO

cbc

BEROEPSONDERWIJS/
VMBO BASIS/KADER

ccr

MAVO/PRE-HAVO/HAVO

cck

MAVO/PRE-HAVO/HAVO/VWO

COMENIUS NIEUWERKERK * COMENIUS LYCEUM CAPELLE *
COMENIUS MAVO CAPELLE * COMENIUS BEROEPSONDEWIJS
CAPELLE * COMENIUS ROTTERDAM * COMENIUS KRIMPEN

www.comenius.nl

DE GIDS VAN COMENIUS

WIE WAT WAAR 2016-2017

VOORWOORD

Geachte ouders en verzorgers,

Graag heet ik u van harte welkom op het Comenius College. Wij zijn een christelijke school voor VMBO, MAVO, PRE-HAVO, HAVO, VWO en TTO. In ons onderwijsaanbod willen we zo dicht mogelijk aansluiten bij de wensen en de talenten van onze leerlingen. Een voorbeeld hiervan is ons tweetalig onderwijs voor vwo leerlingen. Maar ook onze Tech+, Sportfocus en Business-school voor de leerlingen op de MAVO, en onze vakcolleges Techniek en Mens & Dienstverleners op het VMBO. Wij begrijpen dat iedere leerling anders is en dat leren niet alleen zinvol, maar daarnaast ook vooral leuk moet zijn. Hiermee willen we het maximale uit onze leerling, uw kind halen. **Ons motto is dan ook: Hoe ver kun jij komen?**

Op het Comenius zijn veel mogelijkheden om verder te komen. Wellicht wel verder dan verwacht! Samen met u gaan we op zoek naar de talenten, interesses en vaardigheden van uw kind. Samen met u, want de betrokkenheid van u als ouder vinden wij belangrijk. Wij zien u graag op school tijdens onze oudergesprekken, presentaties van profielwerkstukken, de ouderacademie, verschillende (digitale) klankbordgroepen, de ouderraad en in de medezeggenschapsraad. We hebben immers een gemeenschappelijk doel: het beste uit uw kind, onze leerling halen en hem/haar een plezierige en leerzame middelbare schooltijd bezorgen. En dan komen wij gezamenlijk wel net iets verder dan gedacht! In deze gids treft u praktische informatie aan over de school, onze werkwijze en bij wie u terecht kunt met uw vragen. Namens alle personeelsleden van het Comenius College wens ik alle leerlingen en ouders een gezond en succesvol schooljaar toe.



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3	Koers VO	21	Lichamelijke opvoeding	36
INHOUDSOPGAVE	4	Periodes en rapporten	21	Privacy	37
Website	5	Examenreglement	22	Ondertekening door ouders	38
BEREIKBAARHEID EN CONTACT	6	DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN	23	Eindbepaling	38
Lestijden	7	Aan- en afwezigheid	24	Behandeling van klachten	38
SCHOOLVAKANTIES	8	Verlof, extra vakantie	25	BUITENLESACTIVITEITEN	39
Roostervrije dagen	8	Afwezig zonder geldige reden	25	Stage	39
ONDERWIJS	9	Afwezigheid docent	26	ouders EN SCHOOL	40
Welk onderwijs	9	Aanvang school	26	Algemeen	40
Kwaliteitsgegevens	10	Te laat komen	26	Ouderraad	40
ORGANISATIE	11	Verwijdering uit de les	27	Medezeggenschapsraad	40
De organisatie van het Comenius College	11	Schoolwerk niet gedaan	27	Leerlingenraad	41
STUDIE- EN LEERLINGONDERSTEUNING	13	Toetsen	27	Mededelingenblad	41
De vakdocent	13	Cijfers en rapporten	27	FINANCIËN	42
De mentor	13	School en bijbaan	28	Ouderbijdrage	42
De zorgcoördinator	13	Huisregels	28	Betaling	43
De teamleider	14	Algemene gedragsregels	29	Kwijtscheldingsregeling	44
De vertrouwenspersoon	14	Gebruik rijwielstalling	29	Boeken en leermiddelen	45
De schoolmaatschappelijk werker	14	Gebruik liften	30	Verzekeringen	45
De jeugdverpleegkundige	15	Aula	30	Collectieve ongevallenverzekering	45
Ziekteverzuim	16	Onderwijsruimten	30	Collectieve aansprakelijkheidsverzekering	46
De remedial teacher	16	Leerlingpasje	30	Verzekering tijdens stage	47
De verzuimcoördinator	16	Kluisjes	31	Sponsorbeleid	47
Algemene zorg	17	Mobiele en digitale apparatuur	32	Contact	48
Zorg- en adviesteam	17	Regels voor het gebruik van PC's	32	HET COMENIUS COLLEGE	49
SISA	18	Mediatheek	33	Curatorium	50
Keuzebegeleiding	18	Printen	33	CVO	50
De decaan	18	Boeken	33	Bestuur	51
Veiligheid	19	Eigendommen van de school	34	NOTITIES	52
Camerabeveiliging	20	Gedrag	34	LOCATIES	53
Pesten	20	Taalgebruik	35	UITSCHEURPAGINA MET HANDIGE	
Cyberpesten	20	Kleding	35	INFORMATIE	54

DE SCHOOLGIDS VAN HET COMENIUS COLLEGE

De schoolgids van het Comenius College met vooral praktische informatie over Wie, Wat en Waar in onze school en een handige uitscheurpagina. Deze gids is onderdeel van en aanvulling op de digitale vestigingsgidsen. De informatie in deze gids is algemeen en geldt voor alle Comenius scholen. Voor de specifieke informatie die geldt voor een bepaalde vestiging, verwijzen we u graag naar de website van de vestiging op www.comenius.nl of naar het beschermde en beveiligde ouderportaal. Vanzelfsprekend is deze gids te vinden op onze website. (zie downloads op onze website) Ouders en leerlingen die nieuw zijn in het Comenius College ontvangen ook een gedrukt exemplaar. Ouders en leerlingen die Comenius al kennen en die gebruik maken van een Comenius account informeren we aan het begin van het schooljaar digitaal over deze gids en de daarin opgenomen wijzigingen.

Website

Onderdeel van de schoolgids van het Comenius College is de website www.comenius.nl. Op de website kunt u onze brochures, folders en de altijd up-to-date versie van de digitale Schoolgids vinden, maar ook aanvullende informatie. Behalve de algemene informatie over de school, zijn op de website voor ouders, leerlingen en medewerkers aparte beveiligde portalen beschikbaar. Ouders en leerlingen kunnen hierop onder andere hun persoonlijke en financiële gegevens, persoonlijk rooster en eigen resultaten raadplegen. Met hun unieke gebruikersnaam en eigen wachtwoord hebben ouders, leerlingen en medewerkers elk toegang tot de informatie in 'hun' portaal. Ouders, leerlingen en medewerkers die nieuw aan het Comenius zijn verbonden, krijgen in de eerste weken van het schooljaar deze inloggegevens toegezonden.

TIP!

Deze gids is ook te vinden op onze website www.comenius.nl. (zie downloads)

In het ouderportaal op de website van de vestiging, vindt u de praktische informatie die geldt voor de vestiging: schoolleiding, afspraken over te laat komen, ziekmelden, verzoeken afwezigheid, praktische zaken in de les, ondersteuning van leerlingen, medewerkers met bijzondere taken enz.

BEREIKBAARHEID EN CONTACT

	COMENIUS COLLEGE (Algemene directie) Lijstersingel 10 2902 JD Capelle aan den IJssel T: 010-459 59 79 / 010-459 59 73 E: secretariaat@comenius.nl	ALGEMEEN POSTADRES Postbus 797 2900 AT Capelle aan den IJssel	www.comenius.nl
CCN	COMENIUS COLLEGE NIEUWERKERK Fresjavielvd 20 2914 PN Nieuwerkerk a/d IJssel T: 0180 440 470 E: CCN@comenius.nl	MAVO/PRE-HAVO/HAVO/VWO	3 JAAR HAVO/VWO, VERSTERKT ENGELS (ANGLIA) TECH+
CLC	COMENIUS LYCEUM CAPELLE Lijstersingel 18 2902 JD Capelle a/d IJssel T: 010 459 59 59 E: CLC@comenius.nl	HAVO/VWO/TTO	JUNIORLYCEUM [OOK BRUG- KLASSEN MAVO/PRE-HAVO] TECH+ IBC: INTERNATIONAL BUSINESS COLLEGE
CMC	COMENIUS MAVO CAPELLE Lijstersingel 10 2902 JD Capelle a/d IJssel T: 010 459 59 70 E: CMC@comenius.nl	MAVO/PRE-HAVO	VERSTERKT ENGELS (ANGLIA)
CBC	COMENIUS BEROEPSONDERWIJS CAPELLE Lijstersingel 2, 2902 JD Capelle a/d IJssel T: 010 459 59 00 E: CBC@comenius.nl	COMENIUS BEROEPSONDERWIJS/ VMBO BASIS/VMBO KADER	VAKCOLLEGE MENS & DIENSTVERLENEN VAKCOLLEGE TECHNIEK VEELZIJDIG VAKKUNDIG
CCR	COMENIUS COLLEGE ROTTERDAM Kromhoutstraat 1-7 3067 AE Rotterdam T: 010 286 24 22 E: CCR@comenius.nl	MAVO/PRE-HAVO/HAVO	INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL SPORTFOCUS TECH+ VERSTERKT ENGELS (ANGLIA)
CCK	COMENIUS COLLEGE KRIMPEN Boezemdreef 1 2922 BA Krimpen a/d IJssel T: 0180 59 15 00 E: CCK@comenius.nl	MAVO/PRE-HAVO/HAVO/VWO	TECH+ VERSTERKT ENGELS (ANGLIA) SPORT



De informatie hieronder is ook als handige uitscheurpagina terug te vinden in de achterzijde van deze schoolgids. In het ouderportaal kunt u de ziek- en afwezigheidsmeldingen doorgeven. Dit kan ook via onderstaande telefoonnummers.

Comenius College Nieuwerkerk	0180-440 470
Comenius Lyceum Capelle	010-459 59 59
Comenius Mavo Capelle	010-459 59 70
Comenius Beroepsonderwijs Capelle	010-459 59 00
Comenius College Krimpen	0180-59 15 00
Comenius College Rotterdam	010-286 24 22

Rooster en roostertijden

Het rooster en de dagelijkse wijzigingen zijn te vinden via onze website.

Lestijden

LESUUR	VAN - TOT	PAUZETIJD	OPMERKING
1	08.25 – 09.15		
2	09.15 – 10.05		
pauze		10.05 – 10.20	15 min (bel: 10.17)
3	10.20 – 11.10		
4	11.10 – 12.00		
pauze		12.00 – 12.25	25 min (bel: 12.22)
5	12.25 – 13.15		
6	13.15 – 14.05		
pauze		14.05 – 14.20	15 min (bel: 14.17)
7	14.20 – 15.10		
8	15.10 – 16.00		
9	16.00 – 16.50		

SCHOOLVAKANTIES



Schoolvakanties 2016 - 2017 voor onze leerlingen

In onze regio zijn door FOKOR en CVO onderstaande vakanties en vrije dagen vastgesteld:

Herfstvakantie:	15-10-2016 t/m 23-10-2016
Kerstvakantie:	24-12-2016 t/m 08-01-2017
Voorjaarsvakantie:	25-02-2017 t/m 05-03-2017
Goede Vrijdag:	14-04-2017
Tweede Paasdag:	17-04-2017
Meivakantie:	22-04-2017 t/m 07-05-2017
Hemelvaartsdag	25-05-2017
Tweede Pinksterdag:	05-06-2017
Zomervakantie:	08-07-2017 t/m 20-08-2017

Roostervrije dagen voor onze leerlingen

(onder voorbehoud)

- Donderdag 24 november 2016
- Woensdagmiddag 25 januari 2017 (Open Dag)
- Donderdag 16 maart 2017
- Vrijdag 26 mei 2017 (dag na Hemelvaart)
- Donderdag 29 en vrijdag 30 juni 2017
- Donderdag**middag** 6 juli 2017
- Vrijdag 7 juli 2017

ONDERWIJS

Welk onderwijs

Het Comenius College is een christelijke school voor voortgezet onderwijs. Je kunt er een opleiding volgen in tweetalig vwo (tto), atheneum, havo, pre-havo, mavo en beroeps-onderwijs. De opleidingen zijn verdeeld over de zes Comenius vestigingen in Capelle aan den IJssel, Nieuwerkerk aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Rotterdam.

Binnen die opleidingen kun je ook apart kiezen voor een speciaal traject:

- Tweetalig onderwijs (tto) op het lyceum
- International Business College (IBC) in havo 4
- Pre-havo op alle mavo's
- Versterkt Engels (Anglia) op alle vier de mavo's
- Op Comenius Rotterdam kun je kiezen uit drie profielen:
 - Mavo International Business School
 - Sportfocus mavo/havo
 - Tech+ mavo/havo
- Kies je voor Comenius Krimpen dan kun je in de onderbouw kiezen uit de profielen:
 - Tech+
 - Sport
- In het Comenius Beroepsonderwijs kun je zelfs kiezen uit drie opleidingen:
 - Veelzijdig Vakkundig
 - Vakcollege Mens & Dienstverleners
 - Vakcollege Techniek



ONDERWIJS



Kwaliteitsgegevens

Toezichtkaart (kwaliteitskaart)

Een beknopte weergave van het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs over onze school is te vinden via www.owinsp.nl.

In het ouderportaal staan naast deze gegevens, de kwaliteitsgegevens van de doorstroom van onze leerlingen en de examenresultaten.

Scholen op de kaart

Via de landelijke website www.scholenopdekaart.nl is veel informatie in te zien over scholen voor voortgezet onderwijs. Evenals van vele andere scholen is in [Scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) van het Comenius College o.a. te vinden:

- het aantal leerlingen per vestiging en waar deze leerlingen vandaan komen (het voedingsgebied en marktaandeel);
- onze onderwijsresultaten, zoals het slaag-percentage, de doorstroom in de onderbouw, het aantal tussentijdse schoolverlaters, de examenresultaten en de gemiddelde examencijfers;
- de kenmerken van onze leerlingen;
 - ons onderwijs-, zorg- en veiligheidsbeleid;
 - de tevredenheidsonderzoeken;
 - onze verantwoording van de onderwijstijd en de mate van lesuitval;
 - informatie over de bedrijfsvoering: verantwoording van de schoolkosten/ ouderbijdragen, de financiën en personeelsstatistieken.

ORGANISATIE

De organisatie van het Comenius College

De organisatie van onze school, hoe is de school samengesteld?

Alle opleidingen zijn verdeeld over de zes vestigingen. Op de uitscheurpagina achterin deze gids vindt u de contactgegevens en een overzicht van de opleidingen per vestiging. Elke vestiging wordt geleid door een directeur en teamleiders:

Comenius College Nieuwerkerk:

Directeur mw. J.H. Verbeij
 Teamleider pre-havo/havo/vwo B. Visser
 Teamleider mavo mw. A.E. Vries

Comenius Lyceum Capelle

Directeur mw. J.H. Verbeij
 Teamleider brugklassen mw. A.M. van Vliet
 Afdelingsleider tto en vwo 2-6 R. de Knegt
 Teamleider havo 2 en 3 R.J. Swartouw
 Teamleider havo 4 mw. H.G.M. Steuten
 Teamleider havo 5 en IBC C.J. Jansen

Comenius Mavo Capelle

Directeur mw. J.H. Verbeij
 Teamleider mavo/pre-havo M.P. van Oosterum



ORGANISATIE



Comenius Beroepsonderwijs Capelle

Directeur mw. V.C.J. Pors
teamleider Vakcollege Mens & Dienstverleners
mw. I.M. Loef
teamleider Vakcollege Techniek J. van der Meer
tijdelijke vervanging door mw. T.S. Bachasing
teamleider Veelzijdig Vakkundig B.P. Ittmann
tijdelijke vervanging door J. van der Meer



Comenius College Krimpen

teamleider P.J. Bruggeman
plv. teamleider mw. L.A.S. de Wit



Comenius College Rotterdam

Directeur M.D. van Sorge
teamleider B. Pellikaan
plv. Teamleider mw. A. Steenwijk

Iedere vestiging heeft een administratie (CMC heeft een administratie in het CLC), waar u terecht kunt met vragen op administratief gebied. De telefoonnummers treft u aan op de uitscheurpagina achterin deze gids.

Ook in het ouderportaal kunt u deze en nog meer gegevens vinden. Naast de schoolleiding van de vestigingen kent het Comenius College een algemene directie die bestaat uit:

- Rector mw. J.C. Krijt,
- Directeur onderwijs, C.W.M. Mackenbach,
- Directeur bedrijfsvoering E. Dekker.

STUDIE- EN LEERLING- ONDERSTEUNING

In de leerlingbegeleiding is een groot aantal docenten en medewerkers actief. Zij hebben ieder hun eigen taak en werken waar nodig samen. Hieronder omschrijven we de verschillende functies.

De vakdocent

In het voortgezet onderwijs zijn de meeste docenten vakdocent. Zij geven bij voorkeur les in één vak of vakgebied. Door de ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs van de afgelopen jaren komen er meer docenten die les geven in leergebieden of domeinen. Daarmee wordt een groep van vakken bedoeld die over eenzelfde soort onderwerp gaan, bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis en economie vormen samen het domein mens & maatschappij. Vakdocenten zijn verantwoordelijk voor de inhoud van hun vak of domein, voor de resultaten en de begeleiding daarin.

De mentor

De mentor is de eerst verantwoordelijke persoon voor een klas. Hij of zij draagt zorg voor de bewaking van het welbevinden en de resultaten van de leerlingen. De mentor belt met de ouders en spreekt regelmatig met zijn of haar leerlingen. Voor de ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt in de school als het gaat om resultaten of om het met elkaar delen van andere informatie.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft als speciale taak het coördineren van alle vormen van leerlingenzorg. Deze coördinator



STUDIE- EN LEERLING- ONDERSTEUNING



is ook voorzitter van het zorgteam waar leerlingen zo nodig worden besproken. Waar nodig wordt informatie vertrouwelijk behandeld.

De teamleider

De teamleider heeft de verantwoordelijkheid voor een leerjaar of een afdeling en behoort tot de vestigingsleiding. De teamleider monitort samen met de mentoren de vorderingen en het functioneren van de leerlingen van zijn of haar afdeling en geeft leiding aan de docenten en mentoren van het betreffende leerjaar.



De vertrouwenspersoon

Op iedere vestiging is een vertrouwenspersoon aanwezig. Leerlingen en docenten kunnen hierbij terecht als er klachten zijn over misbruik, op de gebieden agressie, discriminatie, seksualiteit en seksuele intimidatie.

Schoolmaatschappelijk werk (smw)

De schoolmaatschappelijk werker (smw) werkt een aantal dagdelen op de vestiging. De gesprekken met het smw zijn in principe vertrouwelijk en hebben tot doel leerlingen te helpen die op bepaalde terreinen problemen hebben of ervaren. In veel gevallen worden deze gesprekken gehouden na overleg met de ouder(s). Soms zal het smw een leerling doorverwijzen naar een externe vorm van hulpverlening.



STUDIE- EN LEERLING- ONDERSTEUNING

De jeugdverpleegkundige

Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. De jeugdverpleegkundige is regelmatig op school. Op de website kunt u terugvinden welke jeugdverpleegkundige verbonden is aan de vestiging van uw zoon/dochter. Er is een aantal taken die de jeugdverpleegkundige op school uitvoert:

Leerjaar 1

In het eerste schooljaar is er met de jeugdverpleegkundige een gesprek op school. Er worden tijdens dit gesprek vragen gesteld aan de leerling over gezondheid en ontwikkeling. Er wordt gebruik gemaakt van een vragenlijst. De antwoorden in de vragenlijst zijn leidend voor het gesprek. De gesprekken en vragenlijsten worden vertrouwelijk behandeld.

Leerjaar 3

In de derde klas wordt er door de leerlingen een digitale gezondheidsvragenlijst ingevuld. De vragenlijst bestaat uit vragen over gezondheid en leefstijl. Na het invullen krijgt iedere leerling een persoonlijk gezondheidsprofiel, handige tips en de resultaten van de vragenlijst te zien. Aan de hand van de uitslag van deze vragenlijst, of op eigen verzoek van de leerling, nodigt de jeugdverpleegkundige de leerling uit voor een gesprek. De gesprekken en de digitale gezondheidsvragenlijst worden vertrouwelijk behandeld.



STUDIE- EN LEERLING- ONDERSTEUNING



Ziekteverzuim

De school werkt samen met het CJG als het gaat om ziekteverzuim van leerlingen. Bij ziekteverzuim kan de school de jeugdverpleegkundige inschakelen.

Vragen?

Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige die aan onze school verbonden is. De gegevens staan op onze website.

Alles onder één dak

Het CJG bij u in de buurt is dé plek waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opgroeien en verzorging van uw kind. Als dat nodig is biedt het CJG advies en ondersteuning. Naast jeugdverpleegkundigen werken er ook jeugdartsen, dokters-assistenten, pedagogen en andere deskundigen om gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken. Meer informatie over het CJG en handige links vindt u op:

www.cjgrijnmond.nl . Voor Capelle aan den IJssel is dit cjc-capelleaandenijssel.nl.



De remedial teacher

De remedial teacher is een docent die aan leerlingen speciale hulp biedt bij het leren. Voor het begeleidingsuur van de remedial teacher kan een leerling worden aangemeld via de vakdocent, de mentor of de teamleider.



De verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator houdt zich bezig met de registratie en controle van het verzuim van leerlingen. Ouders kunnen

STUDIE- EN LEERLING- ONDERSTEUNING

rechtstreeks benaderd worden door deze coördinator over het verzuim van hun zoon of dochter. De coördinator zorgt voor rapportage van het geoorloofde en ongeoorloofde verzuim aan directie, teamleiders en de ambtenaar leerplicht.

Algemene zorg

Naast de genoemde speciale zorg voor leerlingen is er ook een algemeen zorgaanbod. Hierin kunnen we antwoorden vinden over het welbevinden van onze leerlingen. Aan de leerlingen die dit willen en hiervoor worden voorgedragen door hun mentor of teamleider, bieden we (extern) een sociale vaardigheidstraining en/ of een faalangstreductietraining aan. In de loop van het eerste jaar worden er leerlingen getest op de mogelijke aanwezigheid van dyslexie.

Na overleg met de mentor en vaak ook met de de remedial teacher worden leerlingen voorgedragen voor een vervolgstest. Soms kan dit ook gebeuren op verzoek van de ouder(s). De ouders betalen een deel van de totale kosten. Verder heeft de school een uitgebreid leerlingvolgsysteem waarin alle vorderingen staan beschreven, zodat direct zichtbaar is wanneer een leerling hulp kreeg of verder nodig heeft.

Zorg- en Adviesteam

In het Zorgadviesteam (of ZAT genoemd), werken diverse zorgverleners in en om de school samen om te zorgen dat elke jongere een diploma haalt. Tegengaan van schooluitval is daarbij een belangrijke tussenstap: om een diploma te kunnen halen, moeten jongeren op school blijven en hun opleiding afmaken. We bereiken dit middels overleg tussen



STUDIE- EN LEERLING- ONDERSTEUNING



scholen, gemeenten en ketenpartners, waardoor we beter zorgadvies kunnen uitbrengen.

Voor het Comenius Beroepsonderwijs nemen deel: vertegenwoordigers van CJG, het schoolloopbaanteam, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht Rotterdam, Capelle, Nieuwerkerk en Krimpen, de teamleiders en de zorgcoördinator. Het ZAT komt zes keer per schooljaar bijeen.

SISA

Het Comenius College is, net als alle andere scholen in de Rotterdamse regio, deelnemer aan het SISA. Het SISA is een systeem waarin wordt geregistreerd welke hulpverlenende instanties een rol spelen bij de begeleiding van jongeren. Wanneer er bij een leerling van het Comenius College een bijzondere situatie ontstaat waardoor hulp van buiten de school noodzakelijk is, wordt er een signaal aan het SISA gegeven. Het SISA geeft dan aan of de leerling geregistreerd staat en bij welke instantie. Om het langs elkaar heen werken van organisaties te voorkomen wordt er dan contact gelegd tussen de verschillende organisaties.

Eén van de organisaties krijgt daarna de leidende rol toebedeeld in de begeleiding van de leerling. Voor meer informatie kunt u kijken op www.sisa.rotterdam.nl.

Keuzebegeleiding

De decaan

De decaan heeft als taak leerlingen te begeleiden bij hun school-, studie-, en beroepskeuzes. De decaan werkt nauw samen met de mentor voor lessen in het kader van loopbaanoriëntatie en begeleiding. Hij/zij bewaakt dit belangrijke

STUDIE- EN LEERLING- ONDERSTEUNING

keuzeprocès, verzorgt en begeleidt de testen die nodig zijn om leerlingen de juiste keuzes te laten maken, denk hierbij aan beroepeninteresses testen. Ook verstrekt de decaan informatie over studierichtingen, vervolgopleidingen, doorstroom en overstap naar andere onderwijsinstellingen.

Veiligheid

De afgelopen jaren heeft het Comenius College steeds meer aandacht besteed aan het vergroten van de veiligheid voor leerlingen en personeel. Sommige aspecten zijn opnieuw gereorganiseerd en er is geïnvesteerd in het verbeteren van specifieke veiligheidsaspecten. Een aantal voorbeelden:

- in lessenseries wordt aandacht besteed aan pestgedrag, seksuele geaardheid en weerbaarheid (b.v. Rots & Water);
- in de mentorlessen staat veiligheid bovenaan en ook in de leerlingenraad wordt het regelmatig besproken;
- er is toezicht in de overblijfruimten en buiten, in ieder geval tijdens de pauzes;
- het is aan buitenstaanders niet toegestaan zich op het terrein en in de school te bevinden;
- de schoolleiding vraagt ouders en leerlingen zaken rond onveiligheid te melden, waarna actie ondernomen kan worden;
- om het jaar vullen leerlingen en personeel de veiligheid-senquê van ITS in;
- de schoolregels zijn op het punt van veiligheid duidelijk. Overtreding hiervan kan leiden tot verwijdering van school of andere maatregelen.

Het zal duidelijk zijn dat veiligheid belangrijk is op onze scholen en doorlopend onze aandacht krijgt.



STUDIE- EN LEERLING- ONDERSTEUNING



Camerabeveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit om de veiligheid van de leerlingen te vergroten. Uiteraard vallen opnamen via deze camera's onder de wettelijke privacy regels.

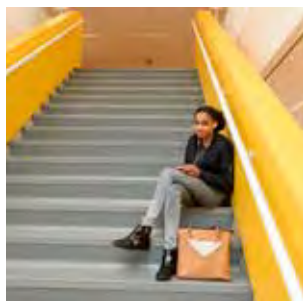
Leerlingen kunnen worden aangesproken op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd.



Pesten

Alle leerlingen op onze school hebben recht op een veilige plek in de klas en in de school.

Als pesten voorkomt, is het belangrijk dat dit door de leerling zelf of door zijn of haar ouders in een vroeg stadium aan de mentor wordt gemeld. Leerlingen die andere leerlingen pesten, worden daarop aangesproken. In geval van herhaald pestgedrag worden er passende maatregelen getroffen en worden de ouders in kennis gesteld. Als u aanwijzingen heeft dat uw kind pest of gepest wordt, vragen wij u dit direct te melden bij de mentor. We hebben ervaren dat pestgedrag de minste schade aanricht als er snel actie ondernomen wordt. Dit geldt zowel voor de gepeste als de pester. Het Comenius College heeft een pestprotocol dit is te vinden op de website en de portalen.



Cyberpesten

Het gebeurt helaas steeds vaker dat leerlingen door andere leerlingen via internet worden gepest. Indien dergelijke voorvallen plaatsvinden vanaf een computer op school, zal getracht worden te achterhalen wie de pester is en passen-

STUDIE- EN LEERLING- ONDERSTEUNING

de maatregelen genomen worden. Indien het cyberpesten plaatsvindt via devices bij iemand thuis, raden we aan gesprekken, e-mails, foto's e.d. te bewaren en uit te printen. Op school kunnen we dan zo mogelijk actie ondernemen tegen de dader mits deze ook bij ons op school zit. Wij raden ouders aan heldere afspraken te maken over het gedrag op de computer en hun kind te informeren over de gevaren van internet.

Koers VO

Het samenwerkingsverband 'Passend onderwijs Koers VO' is een netwerk van 24 schoolbesturen met 110 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. Het Comenius College is via zijn bestuur aangesloten bij Koers VO. Het samenwerkingsverband heeft in onze regio een coördinerende rol bij de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Hier kan de leerling onderwijs volgen op eigen niveau en indien nodig de juiste ondersteuning krijgen. Meer informatie over dit samenwerkingsverband, Koers VO en de Wet Passend Onderwijs kunt u terug vinden op onze website en op de website van Koers VO. www.koersvo.nl. Het ondersteuningsprofiel van het Comenius College kunt u vinden bij www.koersvo.schoolprofielen.nl.

Periodes en rapporten

Alle resultaten van uw zoon of dochter, kunt u in het ouderportaal dagelijks raadplegen en volgen. De resultaten van de leerlingen in de onderbouw worden aan het einde van het schooljaar gemiddeld tot een eindcijfer.



STUDIE- EN LEERLING- ONDERSTEUNING

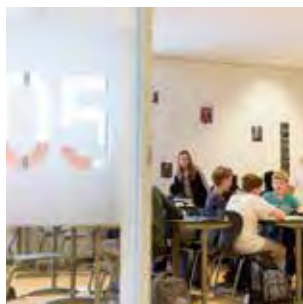


In de bovenbouw krijgen de leerlingen periodiek een overzicht mee van de resultaten van de toetsen voor het schoolexamen (PTA) en van de toetsen die niet meetellen voor het schoolexamen.

De leerlingen ontvangen drie keer per jaar een rapportage met een overzicht van de behaalde cijfers.

Examenreglement

De examenreglementen zijn op het ouder- en leerling-portaal van de vestiging te raadplegen.



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Hieronder zijn in hoofdlijnen de belangrijkste onderwerpen weergegeven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken op school. Op de website van de vestiging waar uw zoon of dochter de lessen volgt, zijn deze toegespitst en gedetailleerder aangegeven.

Wederzijdse verwachtingen

Leerlingen en ouders mogen van het Comenius College verwachten, dat de school:

- het onderwijs aan de leerlingen verzorgt met inachtneming van de missie van CVO en de doelstellingen van het Comenius College;
- met respect en inachtneming van gangbare omgangsvormen omgaat met leerling en ouders;
- zich inzet voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Het Comenius College mag van zijn leerlingen verwachten, dat zij:

- de identiteit en de missie van de school respecteren en in hun gedragingen laten zien rekening te houden met de grondslag van CVO;
- met respect en inachtneming van gangbare omgangsvormen omgaan met medeleerlingen en medewerkers van de school;
- kennis hebben van de in de school geldende regels en zich daaraan houden;
- meedenken over en bijdragen aan de veiligheid op school.

Het Comenius College mag van ouders verwachten, dat zij:

- de identiteit en de missie van de school respecteren en daadwerkelijk rekening houden met de grondslag van CVO;



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

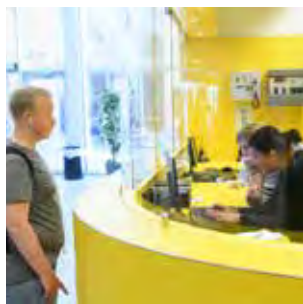


- met respect en inachtneming van gangbare omgangsvormen omgaan met alle betrokkenen van de school;
- de voor de school geldende regels respecteren;
- meedenken over de veiligheid op school.

Aan- en afwezigheid

Aanwezigheid leerlingen

De leerlingen volgen alle onderwijsactiviteiten volgens het rooster. De activiteiten die tijdens schooltijden door de school georganiseerd worden, gelden als verplichte activiteiten.



Afwezigheid

Indien een leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, melden de ouders/verzorgers dit op de eerste ziektedag zo spoedig mogelijk aan het begin van de dag. Dat kan telefonisch op het telefoonnummer van de betreffende vestiging (zie pag. 4 contactgegevens) en via het ouderportaal op de website.

Als een leerling ziek is geweest, neemt hij of zij op de eerste dag van terugkeer op school een briefje mee van de ouders waarin de periode van afwezigheid vermeld staat. Dit briefje levert de leerling in bij de receptie of administratie. Natuurlijk kunt u de herstelmelding ook via het beveiligde ouderportaal doen.



Leerlingen die op school ziek worden en menen de lessen niet meer te kunnen volgen, melden zich eerst bij een lid van de schoolleiding. Deze neemt contact op met de ouders om hen op de hoogte te stellen.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Verlof, extra vakantie

Verlof voor één dag, niet door ziekte, vragen ouders/verzorgers zo mogelijk ten minste één week voor de ingang van het verlof, schriftelijk aan bij de schoolleiding.

Verlof voor meer dan één dag (niet door ziekte) vragen ouders/verzorgers ten minste één week voor de ingang van het verlof schriftelijk bij een lid van de schoolleiding van de afdeling.

Extra vakantiedagen kunnen niet worden opgenomen. Op deze regel bestaat één uitzondering die uitsluitend van toepassing is op de zomervakantie: ouders die hun zomervakantie moeten opnemen buiten de schoolvakantie als gevolg van een in hun beroep of bedrijf geldende vakantieregeling, kunnen hiervoor schriftelijk toestemming vragen aan de vestigingsdirecteur. Ouders/verzorgers zijn in dat geval zelf verantwoordelijk voor eventuele achterstand van schoolwerk bij de leerling.

Afwezig zonder geldige redenen

Indien leerlingen zonder geldige redenen afwezig zijn, dan meldt de school dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN



Afwezigheid docent

Als een docent afwezig is, bijvoorbeeld door ziekte, maakt de school dit bekend via het dagrooster, de monitor in de aula, de website en/of het mededelingenbord in de hal. Bij afwezigheid van een docent neemt een andere docent de lessen waar of wordt het rooster aangepast.



Aanvang school

Het schoolgebouw gaat voor de leerlingen een half uur voor aanvang van de lessen open. Bij de eerste bel, aan het begin van de schooldag en na een pauze, gaan de leerlingen naar hun lokaal. De lessen beginnen bij de tweede bel.



Te laat komen

Een leerling die te laat is, meldt zich bij de receptie en haalt een 'te laat briefje'. Alleen hiermee krijgt de leerling toegang tot de les. Tot 25 minuten na het begin kan een leerling alsnog deelnemen aan een les; na dat tijdstip wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd. Te laat komen zonder geldige reden kan leiden tot een passende maatregel. Als een leerling veelvuldig te laat komt naar het oordeel van de afdelingsleider of teamleider, dan ontvangen de ouders/verzorgers hierover bericht. Melding bij leerplicht behoort dan tot de mogelijkheden.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Verwijdering uit de les

Leerlingen die uit de les worden verwijderd, melden zich onmiddellijk bij de daartoe aangewezen persoon en vullen het ontvangen uitstuurformulier zo volledig mogelijk in. Na afloop van het lesuur meldt de leerling zich bij de betreffende docent om vervolgens het conflict op te lossen. De docent geeft zijn of haar zienswijze en de gemaakte afspraken en/of maatregel aan en stelt de mentor in kennis. In geval van ernstige of aanhoudende gedragsproblemen neemt de mentor of lid van de schoolleiding contact op met de ouders of verzorgers.



Schoolwerk niet gedaan

Als een leerling, om welke reden dan ook, het huiswerk of ander schoolwerk niet op het afgesproken tijdstip heeft kunnen doen, meldt hij dit aan het begin van de les aan de docent. Een briefje van de ouders is hierbij verplicht.



Toetsen

De toetsingsregeling is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA staat op de website.



Cijfers en rapporten

Het Comenius College verdeelt het schooljaar in zes periodes van elk ongeveer zes weken. Het lyceum werkt met drie periodes. Leerlingen ontvangen na de 2e, 4e en 6e periode een rapportage van de resultaten mee naar huis. Op het rapport staat per vak het gemiddelde cijfer (op 1 decimaal,

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN



b.v. 7,5) vermeld. Op het eindrapport worden alle cijfers afgerond op een heel getal (7,5 wordt dan 8). Leerlingen en ouders kunnen dagelijks zelf de behaalde resultaten digitaal raadplegen via het beveiligde deel van onze website.

School en bijbaan

Veel leerlingen hebben tegenwoordig een bijbaantje. Zij moeten er rekening mee houden dat zij van maandag tot en met vrijdag van 08.00 uur tot 17.00 uur geen werkafspraken elders kunnen maken. Dit in verband met roosterwijzigingen en eventuele afspraken na lestijd.



Huisregels

De huisregels van de vestiging zijn afgeleid van en ondergeschikt aan het schoolreglement van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving. De huisregels van de verschillende vestigingen van het Comenius College zijn op hoofdlijnen eender, maar kunnen in de uitwerking per vestiging van elkaar verschillen.



In het algemeen volgen leerlingen de aanwijzingen van de schoolleiding, de docenten en de overige medewerkers op. Deze regel geldt in het gehele schoolgebouw, op het schoolplein, de directe omgeving van het schoolgebouw en ook tijdens excursies, werkweken en andere buitenschoolse activiteiten.

Het bestuur en/of de medewerkers van het Comenius College kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing en/of beschadiging van eigendommen van leerlingen en/of ouders.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Algemene gedragsregels

De leerlingen volgen alle onderwijsactiviteiten volgens het rooster. Daaronder vallen niet alleen lessen, maar ook activiteiten die tijdens schooltijden door de school georganiseerd worden en afspraken die belangrijk zijn voor de begeleiding van de leerling.

Leerlingen hebben vanzelfsprekend bij aanvang van elke les of onderwijsactiviteit bij zich wat noodzakelijk is voor het betreffende vak.

De normen en waarden van de school zijn richtlijnen voor gedrag. Als een leerling zich hier niet naar gedraagt, dan kan dit leiden tot correctie. Herhaald en/of ernstig overtreden van de regels kan leiden tot verwijdering van het Comenius College (zie ook artikel 15 van het CVO-reglement).

Gebruik rijwielstalling

De leerlingen plaatsen hun fietsen, brommers of scooters uitsluitend in het daarvoor bestemde gedeelte van de rijwielstalling. Bromfietsen en scooters worden alleen met uitgeschakelde motor toegelaten op het schoolplein.

Alle rijwielen moeten op slot staan. Het plaatsen van rijwielen in de stalling is op eigen risico.

De school doet zijn best om diefstal en/of beschadiging aan rijwielen te voorkomen. De school is echter niet aansprakelijk te stellen, mocht diefstal en/of beschadiging zich onverhoopt voordoen.



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN



Onnodig verblijf van leerlingen in de rijwielstalling is niet toegestaan.

Gebruik liften

In de gebouwen van het Comenius College mogen de liften uitsluitend worden gebruikt door personen die daarvoor toestemming hebben.



Aula

De aula is de plaats waar de leerlingen in de pauzes kunnen eten en drinken. Eten en drinken is in de rest van het gebouw niet toegestaan. Bekertjes en ander afval horen in de daarvoor bestemde afvalbakken.



Onderwijsruimten

Alleen tijdens lessen of met toestemming kunnen leerlingen in de onderwijsruimten verblijven. In de pauzes gaan zij naar de daarvoor bedoelde plaatsen.

Eten, drinken en snoepen (tevens kauwgom) is in de onderwijsruimten niet toegestaan.

Leerlingpasje

In de loop van het cursusjaar ontvangt iedere leerling een leerlingpasje. De school verlangt dat een leerling het pasje altijd bij zich heeft. Bij school gerelateerde activiteiten dient een leerling het te kunnen tonen (bijvoorbeeld schoolfeesten); toegang of deelname is alleen mogelijk op vertoon van een geldig pasje. Verlies ervan meldt de leerling onmiddellijk bij

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

een lid van de schoolleiding. Bij tussentijds vertrek van school levert de leerling het pasje weer in.

Kluisjes

Voor het opbergen van eigendommen staat er voor elke leerling een afsluitbaar kluisje ter beschikking in de school. Deze zijn groot genoeg om er naast een rekenmachine, boeken e.d. ook kleding of gymspullen in op te bergen. Hoewel deze afsluitbaar zijn, adviseert de school dringend om kostbare spullen niet mee naar school te nemen. Direct aan het begin van de zomervakantie zorgt elke leerling ervoor dat zijn of haar kluisje leeg is.

Elke leerling huurt een kluisje van de school. Het huurbedrag wordt opgenomen in de schoolkosten (zie hiervoor de paragraaf Financiën). De borg krijgt de leerling weer terug na inlevering van de kluisleutels als hij of zij definitief de school verlaat.

De leden van de schoolleiding en de conciërge hebben het recht de kluisjes te openen. Op gezette tijden onderzoekt de politie de kluisjes op de aanwezigheid van verboden zaken, zoals drugs of wapens. Bij het aantreffen hiervan neemt de politie maatregelen jegens degene die het betreffende kluisje huurt.



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN



Mobiele en digitale apparatuur

Mobiele telefoons, tablets e.d. mogen in de gebouwen van het Comenius College worden gebruikt. Elektronische communicatiemiddelen mogen niet aan staan in de onderwijsruimten, tenzij de docent hiervoor specifiek toestemming geeft.

Voor de afspraken waar dat wel en niet is toegestaan, verwijzen wij u naar de vestigingspagina van de website. Het gebruik van laserpointers is in de gebouwen van het Comenius College niet toegestaan. Bij overtreding wordt alle hiervoor genoemde apparatuur in beslag genomen en in bewaring gegeven bij de schoolleiding.



Regels voor het gebruik van pc's

Voor het gebruik van computers op het Comenius College is een ICT protocol opgesteld. Dat kunt u vinden op de website van de school. Alle computergebruikers in het Comenius College dienen zich aan dit protocol te houden.



Activiteiten van leerlingen die tot doel hebben beveiligingen in het computersysteem van het Comenius College onbruikbaar te maken of te ontwijken, zijn niet toegestaan. Activiteiten die tot doel hebben beveiligde bestanden te openen, zijn verboden. Het gebruik van pc's van het Comenius College voor het verzamelen van informatie die niet in relatie staat met het onderwijs is niet toegestaan.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Schade die door de leerling aan de pc's en toebehoren wordt toegebracht, moet door de leerling worden vergoed. Voor e-mail geldt het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de docenten van het Comenius College e-mail van leerlingen bekijken.



Mediatheek

De mediatheek, indien aanwezig, is toegankelijk voor alle leerlingen met een schoolpas.

Als een leerling een PC of een werkplek in de mediatheek wil gebruiken kan dat. Vóór het gebruik van de pc of een werkplek levert de leerling zijn of haar pasje in aan de balie van de mediatheek of bij de vakdocent van dat lesuur. Na gebruik van een pc of een werkplek meldt de leerling zich af, waarna hij het pasje terugkrijgt.

Er mogen maximaal twee leerlingen achter een pc plaatsnemen. Beide leerlingen leveren dan hun pasje in.

De pc's hebben geen disktestation. Bestanden opslaan kan alleen met een USB-stick.



Printen

Leerlingen dienen de kosten van elke gemaakte print af te rekenen.



Boeken

Leerlingen zijn verplicht boeken uit het pakket te kaffen en ervoor te zorgen dat deze boeken het gehele jaar gekaft blijven. Boeken mogen uitsluitend in een stevige boekentas

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN



of rugzak worden vervoerd. Bij vermissing en/of schade aan boeken moet de leerling deze schade vergoeden.

Eigendommen van de school

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met de boeken en andere eigendommen van de school. Schade, in welke vorm dan ook, door leerlingen aan de school of inventaris toegebracht, wordt direct aan de conciërge of de schoolleiding gemeld. Mogelijke schade wordt in rekening gebracht bij de ouders/verzorgers van de leerling.



Gedrag

Leerlingen van het Comenius College gedragen zich in, rond en in de directe omgeving van de gebouwen van de school op een manier die niemand tot last is. Het is daarbij niet toegestaan om:

- in, om of nabij de school te stoeien of te vechten;
- anderen te beledigen, lastig te vallen of te bedreigen (zowel fysiek als verbaal);
- grove taal te gebruiken;
- aanstootgevende kleding te dragen;
- alcoholhoudende dranken of verdovende middelen te gebruiken, te verhandelen of bij zich te dragen;
- in het bezit te zijn van wapens en alles wat als wapen gebruikt kan worden;
- vuurwerk bij zich te hebben of te (doen) ontsteken;
- in en rondom de school goederen te verhandelen;
- te eten en/of drinken in de lokalen van het Comenius College;



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

- in en rondom de school te roken, met uitzondering van de daartoe aangewezen plaatsen.

Taalgebruik

Taalgebruik ten opzichte van medeleerlingen en medewerkers van het Comenius College dat beledigend, bedreigend of discriminerend is, wordt niet toegestaan.

Van alle in de school gepleegde strafbare feiten doet de school of de gedupeerde aangifte bij de politie (onder andere bij diefstal, wapenbezit, bedreiging, en handel in en gebruik van wettelijk verboden middelen).

In de gebouwen van het Comenius College spreken leerlingen en medewerkers Nederlands. De vanzelfsprekende uitzondering hierop zijn de lessen of opleidingen in moderne en klassieke vreemde talen.

Kleding

De schoolleiding kan aan het dragen van kleding aanvullende eisen stellen als aan veiligheidseisen moet worden voldaan of als de geldende normen van goede zeden en fatsoen geweld worden aangedaan.

Leerlingen zijn verplicht alle door de docent opgedragen veiligheidsvoorschriften op te volgen. Tijdens de lessen techniek en practica is op voorschrift van de docent het dragen van beschermende kleding en veiligheidsbrillen verplicht. Indien een leerling dit weigert, kan hem de toegang tot de lessen worden ontzegd op grond van de veiligheidsvoorschriften.



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN



Iedere leerling kleedt zich fatsoenlijk zowel op school, bij excursies en bij bedrijven en instellingen. Het dragen van hoofdbedekking en zonnebrillen is in de gebouwen van het Comenius College niet toegestaan, evenals gezichtsbedekking waardoor identificatie en communicatie worden belemmerd.

Het dragen van kleding met aanstootgevende, discriminerende en/of politieke teksten of symbolen en het dragen van uitdagende kleding is niet toegestaan.



Jassen worden uitsluitend opgehangen in de garderobe of op de daartoe aangegeven plaats of opgeborgen in het kluisje. Het dragen van jassen in de onderwijsruimten is niet toegestaan. Geld en andere waardevolle spullen mogen niet in de jassen worden achtergelaten. Het bestuur van de vereniging CVO, de schoolleiding en de docenten zijn niet aansprakelijk voor vermissing van of beschadiging aan eigendommen van leerlingen.

Vanzelfsprekend doet de schoolleiding zijn uiterste best om dergelijke onplezierige ervaringen te voorkomen.



Lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding wordt uitsluitend sportkleding gedragen. Dat wil zeggen: een korte sportbroek, een shirt en sportschoenen met witte zolen. Voor het buitensporten is tevens het dragen van passende sportschoenen verplicht. Het gebruik van buitensportschoenen is in de gymzaal niet toegestaan. Loshangend lang haar moet tijdens de lessen l.o. bijeengebonden zijn.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Na een dubbel uur lichamelijke opvoeding kan de leerling douchen. De leerling zorgt ervoor een handdoek bij zich te hebben. Indien een leerling om een bepaalde reden niet kan mee gymen/douchen, brengen de ouders de betreffende docent lichamelijke opvoeding hiervan tijdig op de hoogte.



Privacy

Op het Comenius College worden regelmatig foto's en films gemaakt, bijvoorbeeld voor illustraties in schooluitgaven, werkstukken en presentaties. Dit materiaal is uitsluitend gericht op een aan het onderwijs gerelateerd doel en heeft nooit de bedoeling om de privacy aan te tasten.

Het materiaal is alleen voor eigen gebruik, bijvoorbeeld voor schoolbrochures en posters en wordt niet ter beschikking gesteld aan derden. De ouders kunnen aan het begin van het schooljaar aan de schoolleiding kenbaar maken dat zij bezwaar hebben tegen publicatie van werk, gemaakt door hun kinderen en/of foto's van hun kinderen.

Bij publicatie van informatie zal (strikt) vertrouwelijke informatie achterwege worden gelaten. Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie en informatie waarvoor toestemming is verkregen voor publicatie. Zowel met betrekking tot internet als overige publicaties worden door het Comenius College de regels en wetten met betrekking tot copyright, auteursrecht en portretrecht in acht genomen.



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN



Ondertekening door ouders

Aan het begin van een schooljaar legt de school een verklaring voor aan de ouders met de vraag deze te ondertekenen. De ondertekening houdt in dat de ouders verklaren van de inhoud van de regels van de school kennis te hebben genomen.



Eindbepaling

In de gevallen waarin de huisregels niet voorzien, beslist de vestigingsdirecteur.



Behandeling van klachten

Heeft u klachten over de gang van zaken op de vestiging van uw zoon of dochter, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Bent u van mening dat uw klacht niet naar tevredenheid is behandeld, dan bestaat de mogelijkheid om uw klacht schriftelijk in te dienen bij de rector van het Comenius College, mw. J.C. Krijt, postbus 797, 2900 AT Capelle aan den IJssel. In laatste instantie is er de mogelijkheid om uw klacht schriftelijk in te dienen bij:

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs,
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Telefoon 070- 3861697,
Fax 070- 3020836,

Email: info@gcbo.nl

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Algemeen secretaris is mevr. mr. A.C. Gröllers.

BUITENLES- ACTIVITEITEN

We organiseren regelmatig activiteiten die buiten het gewone rooster vallen. De activiteiten vallen zowel binnen als buiten de normale lessen.

Kijkt u eens op de website van de vestiging, daar vindt u foto's en verslagen hiervan.

We noemen een aantal van deze activiteiten 'buitenlesactiviteiten'. Eén van de doelstellingen hiervan is de onderlinge band tussen leerlingen en docenten te verstevigen. Wij vragen ouders om hun zoon of dochter te stimuleren ook aan deze zaken actief mee te doen. Omdat niet alle activiteiten door de school bekostigd kunnen worden, vragen we de ouders jaarlijks om een vrijwillige bijdrage (zie financiën). Indien door ouders geen bijdrage is betaald blijft de leerling met een vervangende opdracht op school. De leerling ontvangt tijdig informatie over de diverse activiteiten. Op de jaarkalender staat steeds vermeld welke activiteiten er in een bepaalde maand gepland zijn. We willen ons graag aan die planning houden, maar stellen op voorhand dat er wijzigingen mogelijk zijn.

Stage

Meer informatie over stages is te vinden op de vestigingspagina's van onze website.



OUDERS EN SCHOOL



Algemeen

Wij vinden een goed contact tussen school en ouders van essentieel belang. Ouders kunnen dan ook direct contact opnemen met een mentor. Natuurlijk staan ook de schoolleiding, decaan en alle andere docenten en medewerkers de ouders graag te woord. Indien telefonisch contact voor u moeilijk is, kunt u gebruik maken van het mailadres van de school. Zie de contactgegevens.



Ouderraad

Op iedere vestiging is een ouderraad actief. Deze heeft als doel de relatie tussen ouders en school te bevorderen. Op de eerste ouderavond horen ouders hier meer over.



Medezeggenschapsraad

Naast de ouderraad en de leerlingenraad op iedere vestiging heeft het Comenius College ook een centrale medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeelsleden van alle vestigingen. De MR overlegt met de algemene directie. Nadere informatie over de MR is op de website van de school te vinden. Contact opnemen met de MR kan via mr@comenius.nl.

Leerlingenraad

Regelmatig vergadert de leerlingenraad met een docent en een lid van de schoolleiding onder schooltijd. De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van alle leerjaren.

OUDERS EN SCHOOL

Het doel is wederzijdse informatie-uitwisseling. De leerlingen wisselen de informatie uit met hun medeleerlingen.

Mededelingenblad

Via de mededelingenbladen van de vestigingen en via de portalen informeren we ouders regelmatig over de gang van zaken in en rond de school.



FINANCIËN



Ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid financiële middelen om het onderwijs aan te kunnen bieden. Daarvan kan de school het verzorgen van de lessen, de meeste leermiddelen en de huisvesting betalen. Het Comenius College wil echter meer bieden dan hetgeen wettelijk is vereist. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken, de talenten van de leerlingen meer tot hun recht te laten komen en de service aan ouders en leerlingen te verbeteren. U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van onze school, aan de huur van een kluisje, aan goede en eigentijdse ICT-voorzieningen, bedrijfsbezoeken, verzekeringen, aan leermiddelen als atlanten, woordenboeken of bijbels (als klassenset) en aan goede communicatiemiddelen. Deze activiteiten, diensten en (leer)middelen bieden wij aan voor alle leerlingen op elke vestiging en in elk leerjaar. Daarnaast is er sprake van klasgebonden activiteiten of diensten, zoals bijvoorbeeld een introductieprogramma, een excursie, werkweek of buitenlandse reis. Deze kosten kunnen per vestiging, per leerjaar en vaak zelfs per klas verschillen.



De bekostiging van de overheid is voor dit alles helaas niet toereikend. We vragen daarom alle ouders om een vrijwillige bijdrage in de schoolkosten. De zogenaamde 'algemene schoolkosten' brengen we in rekening bij de ouders van alle leerlingen. De 'klasgebonden schoolkosten' alleen bij de ouders van de leerlingen van de betreffende klas. Elk schooljaar maken we inzichtelijk hoe hoog de vrijwillige ouderbijdragen zijn en uit welke onderdelen de bijdragen zijn opgebouwd.



FINANCIËN

U zult begrijpen dat wanneer u er voor kiest om deze vrijwillige bijdragen niet te betalen uw kind uitgesloten kan worden van de betreffende extra activiteiten, diensten en/of producten. De toelating tot de school bij inschrijving of deelname aan het reguliere onderwijs en examens is niet afhankelijk van het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Een overzicht van de kosten per opleiding is op het betreffende ouderportaal terug te vinden.



Betaling

Het Comenius College biedt ouders de gelegenheid om de betaling digitaal te verrichten via het beveiligde ouderportaal. De school hoopt hiermee de betaling van de schoolkosten voor ouders te vereenvoudigen en de administratieve lasten voor de school te beperken. Binnen het ouderportaal kunt u aangeven van welke activiteiten, diensten en producten u gebruik wilt maken voor uw kind. U kunt kiezen voor een betaling in vijf termijnen d.m.v. automatische incasso of voor een directe betaling via iDEAL. Als u de volledige bestellijst afneemt en betaalt via iDEAL geldt een korting € 5,- per kind.



Voor de activiteiten/werkweken tot aan de herfstvakantie wordt een aparte factuur gemaakt. De betaaltermijn voor deze factuur staat op 28 oktober 2016



Voor de ouderbijdrage gelden de volgende betaaltermijnen:
- Indien ouders in 1 termijn willen betalen, wordt dit bedrag geïnd op 28 november 2016.

FINANCIËN



- Indien er gekozen is om de ouderbijdrage te voldoen in 5 termijnen wordt dit geïnd op onderstaande data:

28 november 2016

28 december 2016

27 februari 2017

27 maart 2017

28 april 2017

Kwijtscheldingsregeling

Wanneer de betaling van de ouderbijdrage bezwaarlijk is, kunnen de ouders/verzorgers voor een gehele of gedeeltelijke ontheffing zich vóór 1 november van het lopende schooljaar wenden tot de directeur van de school. Het verzoek dient telefonisch of schriftelijk te worden aangevraagd, waarna u zo spoedig mogelijk zult worden uitgenodigd voor een gesprek met de vestigingsdirecteur. Tijdens het gesprek dient te worden aangegeven waarom men gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de ouderbijdrage vraagt. De vestigingsdirecteur heeft de bevoegdheid de schoolkosten geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden. Bij de besluitvorming worden inkomsten vanuit de WTOS (Wet Tegemoetkoming Onderwijsbijdrage en Schoolkosten) meegewogen. Als u in aanmerking komt voor een gehele of gedeeltelijke kwijtschelding blijven alle diensten, producten en activiteiten voor uw kind beschikbaar. Gehele of gedeeltelijke kwijtschelding kan in de volgende gevallen worden verleend: Het totale gezinsinkomen is niet hoger dan 115% van de voor de gezinssituatie geldende bijstandsnorm; Op de wettelijke vertegenwoordiger is de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing verklaard. Indien gewenst kan na goedkeuring ook een betalingsregeling worden afgesproken.



FINANCIËN

Boeken en leermiddelen

Het Comenius College beschikt over een eigen boekenfonds waaruit boeken in bruikleen worden verstrekt aan de leerlingen. De overheid stelt hiervoor een bedrag per leerling beschikbaar aan de school. De meeste boeken uit het boekenfonds zijn bedoeld voor meerjarig gebruik. Daarom moeten ze aan het einde van het schooljaar worden ingeleverd en worden ze aan het begin van het nieuwe schooljaar weer uitgedeeld. In boeken die in bruikleen gegeven worden, mag niet worden geschreven. In alle gevallen is het uiteraard de bedoeling dat leerlingen zorgvuldig met de boeken omgaan. Vermiste, beschadigde of slecht onderhouden boeken worden geheel of gedeeltelijk in rekening gebracht.



Verzekeringen

Als er zoveel mensen, jongeren en ouderen ingespannen bezig zijn, kan er wel eens iets mis gaan. Hiervoor heeft het Comenius College een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve ongevallen verzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.



Collectieve ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor



FINANCIËN



zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking. De verzekerde bedragen zijn: € 12.500 in geval van overlijden, € 125.000 in geval van algehele blijvende invaliditeit, € 11.000 voor geneeskundige kosten en € 11.000 voor tandheelkundige kosten. Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Van een ongeval moet binnen 24 uur aangifte worden gedaan op een formulier dat bij de vestiging verkrijgbaar is.



Collectieve aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Maar let op: de school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Wanneer een leerling tijdens de gymnas-tiekles een bal tegen zijn bril krijgt, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. De school zal dit dan ook niet vergoeden.



De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrecht-matig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activitei-

FINANCIËN

ten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Verzekering tijdens stage

Het Comenius College heeft ook een ongevalverzekering afgesloten die op de stagiair gedurende diens feitelijke stagewerkzaamheden van toepassing is. De school vrijwaart de stagegever tegen eventuele aanspraken van derden Op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de stagiair tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stagegever. De school vergoedt materiële schade van het stageverlenende bedrijf tot een maximum van € 100.000,00, indien en voor zover de stagiair hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid geldt uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.



Sponsorbeleid

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Onder sponsoring wordt verstaan een bijdrage door een sponsor in geld, goederen of diensten aan de school waarvoor de sponsor een tegenprestatie krijgt. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Het Comenius College hanteert het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs waarbij de gedragsregels zijn vastgelegd in een convenant. Elke organisatie of persoon die de schoolorganisatie sponsort



FINANCIËN



ondertekent een contract waarin de gedragsregels zijn vastgelegd. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school;
- sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- de onderwijshoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.



Contact

Wilt u contact opnemen met een docent of andere medewerker, belt u dan naar de school. Is de betreffende docent of medewerker op dat moment niet bereikbaar, dan zorgt de school ervoor dat deze u op korte termijn terugbelt.



De lijst met medewerkers waaronder de schoolleiding en de speciale functionarissen per vestiging is terug te vinden in het ouderportaal. Daar treft u ook alle mailadressen aan.

Contactinformatie van alle vestigingen is terug te vinden op de uitscheurpagina. Deze treft u aan als laatste bladzijde in deze schoolgids.

HET COMENIUS COLLEGE

In Capelle aan den IJssel kent het college drie vestigingen. Ook in Nieuwerkerk aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Rotterdam bevinden zich vestigingen van het college. Elke vestiging van het Comenius College heeft een directeur. Deze is voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt. De algemene directie en de directeuren van de vestigingen bepalen het beleid van het Comenius College als geheel.

De algemene directie bestaat uit:

mw. J.C. Krijt, rector
 drs. C.W.M. Mackenbach, directeur onderwijs
 E. Dekker, directeur bedrijfsvoering

De vestigingsdirecteuren zijn:

mw. J.H. Verbeij, vestigingen Lyceum en Mavo Lijstersingel 10-18 Capelle- en Nieuwerkerk-aan den IJssel
 mw. V.C.J. Pors, vestiging Beroepsonderwijs Lijstersingel 2, Capelle aan den IJssel
 M.D. van Sorge, vestiging Rotterdam.

Algemeen postadres:

Postbus 797
 2900 AT Capelle aan den IJssel

Bezoekadres Algemene directie:

Lijstersingel 10, 2902 JD Capelle aan den IJssel
 Telefoon: 010- 459 59 79 / 010- 459 59 73
 E-mail: secretariaat@comenius.nl
 Website: www.comenius.nl
 Algemeen mailadres Comenius College: mail@comenius.nl



HET COMENIUS COLLEGE



Curatorium

Voor belangrijke adviezen aan de algemene directie van het Comenius College treedt een curatorium op. Dit curatorium vergadert zes keer per jaar en bestaat uit:

mw. ds. N. Falkenburg
H. de Haan MoC (lid tot 01-10-2016)
A.I. Boon (lid tot 01-10-2016)
ing. J. van der Ham
mw. mr. dr. B. Hoogendijk
Drs. J.J. Manusama MA
Nieuwe leden per 01-10-2016:
ir. C.W. Boon, mw. E. de Haan, R. van Pelt



CVO

Het Comenius College maakt deel uit van CVO, de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving. CVO omvat zeven scholen(groepen) voor voortgezet onderwijs. De meeste CVO-scholen zijn brede scholengemeenschappen. Het onderwijsaanbod varieert van praktijkonderwijs tot categoriaal gymnasium. De CVO-scholen verzorgen op bijna 40 locaties onderwijs voor ongeveer 21.000 leerlingen. CVO biedt jonge mensen inspirerend onderwijs en een brede vorming. De scholen houden daarbij zoveel mogelijk rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Zij organiseren hun onderwijs kleinschalig in gebouwen en groepen waarbinnen de leerlingen zich veilig voelen en gekend weten. CVO biedt alle leerlingen de ruimte hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen. Het gaat om de vorming van 'heel de mens'. Bij CVO werken ongeveer 2.350 mensen. CVO staat midden in de samenleving.



HET COMENIUS COLLEGE

De vereniging is geworteld in het evangelie en handelt vanuit een christelijke inspiratie met oog op respect voor haar vele verschijningsvormen. Vanuit een open houding werkt CVO samen met veel verschillende partners om het onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te brengen en te houden.

Bestuur

CVO heeft een bestuursstructuur bestaande uit een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht.

De Raad van Bestuur wordt gevormd door: Drs. H.H. Post, voorzitter Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur wordt ondersteund door het CVO-verenigingsbureau. De Raad van Toezicht van CVO wordt gevormd door de volgende leden:

mw. mr. drs. J.W.E. Spies (voorzitter)

dhr. mr. A.C.M. van Bijsterveldt

dhr. drs. W.J. Lameris

mw. J.H. van der Linden-Butter

dhr. drs. D.A. van Steensel

dhr. drs. A. Mourik-Geluk

dhr. J.F. Koen

dhr. P.M. Hillman

Verenigingsbureau

Bezoekadres:

Henegouwerplein 14, 3021 PM Rotterdam

Correspondentieadres:

Postbus 2152, 3000 CD Rotterdam

Algemeen telefoonnummer: 010-217 13 99

Websites: www.cvo.nl en www.werkenbijcvo.nl

Algemeen mailadres: secretariaat@cvo.nl



BEREIKBAARHEID EN CONTACT

COMENIUS COLLEGE (Algemene directie)

Lijstersingel 10
2902 JD Capelle aan den IJssel
T: 010-459 59 79 / 010-459 59 73
E: secretariaat@comenius.nl

ALGEMEEN POSTADRES

Postbus 797
2900 AT Capelle aan den IJssel

www.comenius.nl

CCN

COMENIUS COLLEGE NIEUWERKERK

Fresiaaveld 20
2914 PN Nieuwerkerk a/d IJssel
T: 0180 440 470
E: CCN@comenius.nl

MAVO/PRE-HAVO/HAVO/VWO

3 JAAR HAVO/VWO,
VERSTERKT ENGELS (ANGLIA)
TECH+

CLC

COMENIUS LYCEUM CAPELLE

Lijstersingel 18
2902 JD Capelle a/d IJssel
T: 010 459 59 59
E: CLC@comenius.nl

HAVO/VWO/TTO

JUNIORLYCEUM [OOK BRUG-
KLASSEN MAVO/PRE-HAVO]
TECH+
IBC: INTERNATIONAL BUSINESS COLLEGE

CMC

COMENIUS MAVO CAPELLE

Lijstersingel 10
2902 JD Capelle a/d IJssel
T: 010 459 59 70
E: CMC@comenius.nl

MAVO/PRE-HAVO

VERSTERKT ENGELS (ANGLIA)

CBC

COMENIUS BEROEPSONDERWIJS CAPELLE

Lijstersingel 2, 2902 JD
Capelle a/d IJssel
T: 010 459 59 00
E: CBC@comenius.nl

COMENIUS BEROEPSONDERWIJS/
VMBO BASIS/VMBO KADER

VAKCOLLEGE MENS & DIENSTVERLENEN
VAKCOLLEGE TECHNIEK
VEELZIJDIG VAKKUNDIG

CCR

COMENIUS COLLEGE ROTTERDAM

Kromhoutstraat 1-7
3067 AE Rotterdam
T: 010 286 24 22
E: CCR@comenius.nl

MAVO/PRE-HAVO/HAVO

INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL
SPORTFOCUS
TECH+
VERSTERKT ENGELS (ANGLIA)

CCK

COMENIUS COLLEGE KRIMPEN

Boezemdreef 1
2922 BA Krimpen a/d IJssel
T: 0180 59 15 00
E: CCK@comenius.nl

MAVO/PRE-HAVO/HAVO/VWO

TECH+
VERSTERKT ENGELS (ANGLIA)
SPORT



ccn

ccr

clc cmc cbc

cck



Schoolvakanties 2016 - 2017 voor onze leerlingen

Herfstvakantie:	15-10-2016 t/m 23-10-2016
Kerstvakantie:	24-12-2016 t/m 08-01-2017
Voorjaarsvakantie:	25-02-2017 t/m 05-03-2017
Goede Vrijdag:	14-04-2017
Tweede Paasdag:	17-04-2017
Meivakantie:	22-04-2017 t/m 07-05-2017
Hemelvaartsdag:	25-05-2017
Tweede Pinksterdag:	05-06-2017
Zomervakantie:	08-07-2017 t/m 20-08-2017

Roostervrije dagen voor de leerlingen (onder voorbehoud)

Donderdag 24 november 2016	Woensdagmiddag 25 januari 2017 (Open Dag)
Donderdag 16 maart 2017	Vrijdag 26 mei 2017 (dag na Hemelvaart)
Donderdag 29 & vrijdag 30 juni 2017	Donderdagmiddag 6 juli 2017
Vrijdag 7 juli 2017	



In het ouderportaal kunt u de ziek- en afwezigheidsmeldingen doorgeven. Dit kan ook via onderstaande telefoonnummers.



Comenius College Nieuwerkerk	0180-440 470
Comenius Lyceum Capelle	010-459 59 59
Comenius Mavo Capelle	010-459 59 70
Comenius Beroepsonderwijs Capelle	010-459 59 00
Comenius College Krimpen	0180-59 15 00
Comenius College Rotterdam	010-286 24 22



Rooster en roostertijden

Het rooster en de dagelijkse wijzigingen zijn te vinden op onze website. (Ga direct naar menu)



Lestijden



LESUUR	VAN - TOT	PAUZETIJD	OPMERKING
1	08.25 - 09.15		
2	09.15 - 10.05		
pauze		10.05 - 10.20	15 min (bel: 10.17)
3	10.20 - 11.10		
4	11.10 - 12.00		
pauze		12.00 - 12.25	25 min (bel: 12.22)
5	12.25 - 13.15		
6	13.15 - 14.05		
pauze		14.05 - 14.20	15 min (bel: 14.17)
7	14.20 - 15.10		
8	15.10 - 16.00		
9	16.00 - 16.50		

