



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

# Rotterdamse Plaatsingswijzer

---

**schooljaar 2016 - 2017**

Vastgestelde versie 10 oktober 2016

*Onder voorbehoud van eventuele gevolgen n.a.v. kamervragen over aanmeldprocedures in het onderwijs*

---

## Inhoud

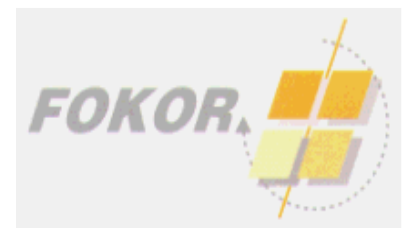
---

1. Inleiding.....	5
2. Uitgangspunten Rotterdamse Plaatsingswijzer.....	6
3. Primair onderwijs.....	10
3.1 Het basisschooladvies .....	10
3.2 Totstandkoming van het basisschooladvies.....	10
3.3 Het OKR en het adviesformulier met unieke code voor ouders/verzorgers..	11
3.4 Het adviesgesprek met ouders/verzorgers.....	11
3.5 De eindtoets.....	11
3.6 Afnamedata van drie verschillende eindtoetsen.....	12
3.7 Verwerken van de gegevens eindtoets.....	13
3.8 Heroverweging van het basisschooladvies naar aanleiding van de eindtoets...	13
3.9 Procedure met betrekking tot heroverweging.....	13
4. Voortgezet onderwijs.....	15
4.1 Voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen, lesmiddagen, scholenmarkten en oriëntatiedagen t.b.v. ouders/verzorgers en leerlingen groep 8 .....	15
4.2 Toelaatbaarheidsonderzoeken voor scholen met een bijzondere inrichting.....	15
4.3 Voorrangsregels.....	16
4.4 Aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.....	17
4.5 Toelaatbaarheid, toelating, loting en plaatsing in een brugklas .....	18
4.5.1 Toelaatbaar.....	18
4.5.2 Toelating.....	19
4.5.3 Loting.....	20



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

4.5.5 Plaatsing in een brugklas.....	20
4.6 Communicatie met ouders/verzorgers in het kader van toelating van hun kind....	21
5. Werken met Onderwijs Transparant (OT).....	22
6. Passend onderwijs en zorgplicht.....	24
6.1 Zorgplicht in de praktijk.....	24
6.2 Wanneer is er geen sprake van zorgplicht:.....	25
7. De klachtenregeling uitvoering Rotterdamse Plaatsingswijzer.....	26
7.1 Begripsomschrijvingen.....	26
7.2 Grenzen van het werkkterrein van de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer.....	26
7.3 Inhoud van de klacht.....	26
7.4 Procedure van de klacht.....	27
7.5 Wat gebeurt er na ontvangst van de klacht?.....	27
7.6 Klachten over het toelatingsbesluit of het basisschooladvies.....	28
7.7 Verweer/Hoorzitting.....	28
7.8 Oordeel van de commissie.....	28
7.9 Terugkoppeling van het schoolbestuur.....	28
7.10 Verantwoording afleggen.....	28
7.11 Evaluatie na een jaar.....	29
Bijlage 1 Informerende tekst over het wettelijk kader.....	30
Aanleiding en wettelijk kader.....	30
Nieuwe regels.....	30
Bijlage 2 Hulpmiddelen bij advisering en plaatsing per onderwijsniveau...	31
Tabel voor VWO.....	31
Tabel voor HAVO.....	31



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

Tabel voor VMBO TL/GL.....	32
Tabel voor VMBO KL.....	32
Tabel voor VMBO BL.....	32
Eisen voor toelating VMBO met LWOO.....	33
Praktijkonderwijs.....	33
Bijlage 3 Checklist toelatingsprocedure scholen voor voortgezet onderwijs...	34
De school geeft in ieder geval aan:.....	34
Zorgplicht.....	35
Overige relevante verwijzingen:.....	35
Bijlage 4 Wanneer moet ik me tot wie richten?.....	36
Vragen met betrekking tot Overstapservice Onderwijs (OSO).....	36
Vragen met betrekking tot het functioneren van uw Leerlingvolgsysteem (LAS).....	36
Vragen met betrekking tot Onderwijs Transparant (OT).....	36
Vragen met betrekking tot de Rotterdamse Plaatsingswijzer.....	37
Bijlage 5 Procedure voor ZIB-leerlingen en leerlingen die bij het VSO worden aangemeld.....	38
Aanmelding en toelating VMBO leerlingen die LWOO nodig hebben.....	38
Aanmelding en toelating tot Praktijkonderwijs.....	38
Aanmelding en toelating tot het Voortgezet Speciaal onderwijs (VSO).....	39
Bijlage 6 Passend onderwijs.....	40
Bijlage 7 Tijdpad voor leerlingen schooljaar 2016-2017.....	43
Bijlage 8.1 Lotingssystematiek.....	53
Lotingprocedure.....	53
Wachlijsten.....	55
Bijlage 8.2 Tijdpad voor loting schooljaar 2016-2017.....	56



## 1. Inleiding

Een gelijke kans voor elk kind om op de school van eerste voorkeur te worden aangenomen (onder voorwaarde dat het niveau passend is). Een hoge kwaliteit van advisering en een transparante plaatsingsprocedure. Dat waren indertijd de voorwaarden die werden meegegeven toen de eerste Rotterdamse Plaatsingswijzer werd ontwikkeld.

Het Rotterdams onderwijs heeft nu twee jaar ervaring opgedaan met een gereguleerde overstap van leerlingen van het primair naar het voortgezet onderwijs. Hoewel veel scholen van mening zijn dat de plaatsingswijzer een grote verbetering heeft gebracht, loopt nog niet alles van een leien dakje. Voor zover dat te maken heeft met de plaatsingswijzer zelf proberen we met deze volgende plaatsingswijzer daarin weer een fikse slag te slaan. Daarnaast verwachten wij dat de scholen steeds soepeler omgaan met wat de plaatsingswijzer van hen vraagt. In elk geval kunnen we tevreden zijn over de manier waarop de scholen de Rotterdamse Plaatsingswijzer hebben opgepakt en geïntegreerd in hun normale werkwijze.

Ook de regiegroep, de werkgroep POVO-OT en het bureau van FOKOR hebben veel werk verzet. Bij de start twee jaar geleden pakten we bewust enkele zaken niet op. Het ontwikkelen van een lotingsstelsel voor alle scholen die te maken hebben met overaanmelding, het invoeren van een centraal digitaal stelsel, het inrichten van een klachtenprocedure en het aansluiten van de regio lieten we toen liggen.

In het schooljaar 2015 – 2016 is uitvoering gegeven aan de Rotterdamse Plaatsingswijzer (informatievoorziening, communicatie met scholen en anderen, training scholen), een lotingsstelsel ontwikkeld en ingevoerd, de POVO-module van Onderwijs Transparant (OT) geschikt gemaakt voor de Rotterdamse situatie en ook in gebruik genomen, uitvoering gegeven aan de procedures rondom het vaststellen van voorrangswijzen en van scholen met een bijzonder profiel, een klachtenregeling ontwikkeld en vastgesteld en een klachtencommissie ingesteld, een ouderbrochure geschreven en verspreid en een evaluatie uitgevoerd onder scholen en ouders/verzorgers.

Met de invoering van het centraal digitaal stelsel en de samenwerking met Koers VO daarbij, is een belangrijke stap gezet als het gaat om de aansluiting met de regio. Alle scholen in de regio werken nu, voor de overstap van kinderen van het primair naar het voortgezet onderwijs, met Onderwijs Transparant. Alle scholen in de regio die kinderen lieten overstappen naar een Rotterdamse school hielden rekening met de Rotterdamse procedure. Een deel van de scholen uit de regio gaf ook expliciet aan de Rotterdamse Plaatsingswijzer te zullen volgen. Dat neemt niet weg dat het verbinden van de procedures die in de regio in gebruik zijn nog aandacht behoeft.

De Rotterdamse Plaatsingswijzer 2016- 2017 is op een aantal punten aangepast ten opzichte van de vorige plaatsingswijzer. De ervaringen van de regiegroep, de werkgroep POVO-OT en het FOKOR-bureau, input vanuit de evaluaties onder scholen en ouders/verzorgers, de input van de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer en de input van Ouders010 hebben een rol gespeeld.

## **2. Uitgangspunten Rotterdamse Plaatsingswijzer**

- Het basisschooladvies volgens de Rotterdamse Plaatsingswijzer 2016 – 2017 is een enkel of dubbel niveauadvies (alleen voor twee naastgelegen onderwijstypen).
- Het basisschooladvies is bindend.
- Voor het niveauadvies kan gekozen worden uit de volgende opties:
  - VWO óf
  - HAVO t/m VWO óf
  - HAVO óf
  - VMBO TL t/m HAVO óf
  - VMBO TL, met LWOO óf
  - VMBO TL óf
  - VMBO GL t/m HAVO
  - VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO óf
  - VMBO GL t/m VMBO TL óf
  - VMBO GL met LWOO óf
  - VMBO GL óf
  - VMBO KL t/m VMBO TL
  - VMBO KL t/m VMBO TL met LWOO
  - VMBO KL t/m VMBO GL, met LWOO óf
  - VMBO KL t/m VMBO GL óf
  - VMBO KL, met LWOO óf
  - VMBO KL óf
  - VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO óf
  - VMBO BL t/m VMBO KL óf
  - VMBO BL, met LWOO óf
  - VMBO BL óf
  - Praktijkonderwijs (een toelatingsverklaring (TLV) is noodzakelijk)
  - VSO (een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is noodzakelijk)
- De keuze Leerwegondersteuning (LWOO) maakt in feite geen deel uit van het bindende aspect van het basisschooladvies. LWOO is een ondersteuningsadvies en geen niveauadvies. De LWOO-aanwijzing wordt eventueel aangevraagd door de school voor voortgezet onderwijs. Alleen scholen voor voortgezet onderwijs met een LWOO-licentie kunnen extra ondersteuning in de vorm van LWOO aanvragen. Het besluit over een LWOO-aanwijzing wordt door het samenwerkingsverband Koers VO genomen.
- Aan scholen voor voortgezet onderwijs wordt dringend gevraagd terughoudend te zijn in het aanvragen van een LWOO-indicatie voor groep 8 leerlingen, die al wel zijn toegelaten. De scholen hebben wel een onderzoeksplicht om na te gaan wat een leerling met een ondersteuningsbehoefte precies nodig heeft. Als een leerling bijvoorbeeld niet met de ZIB-procedure heeft meegedaan, staat het de school voor voortgezet onderwijs vrij om onderzoeken

af te nemen (na toestemming van de ouders/verzorgers en in nauwe afstemming met de basisscholen).

- Het VSO-advies is geen bindend niveauadvies, maar een advies over de benodigde ondersteuning. Een besluit over de toelaatbaarheid tot een school voor VSO wordt aangevraagd en genomen door een samenwerkingsverband passend onderwijs (Koers VO).
- Naast het niveauadvies vermelden de basisscholen, in het OKR en op het adviesformulier met unieke code van Onderwijs transparant (OT), dat de leerling naar verwachting een van de verschillende soorten extra ondersteuning in het regulier voortgezet onderwijs nodig heeft namelijk:
  - extra ondersteuning (zoals omschreven in het ondersteuningsplan van Koers VO). De basisschool omschrijft zo nauwkeurig mogelijk waar deze extra ondersteuning uit bestaat. Als er een ontwikkelingsperspectief (OPP) is, wordt dat als bijlage toegevoegd.
  - ondersteuning vanuit een internationale schakelklas (ISK).
- Leerlingen die vallen onder de basis- en basispluondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsplan van Koers VO, vallen **niet** onder de categorie extra ondersteuning. Aandachtspunten voor deze categorie leerlingen (basis- en basispluondersteuning) worden in het onderwijskundig rapport (OKR) en zo nodig in bijlagen doorgegeven.
- Voor de leerlingen die naar het Praktijkonderwijs of VMBO met LWOO gaan, heeft Koers VO het ZIB (Zorgleerling In Beeld)-traject ingericht. In het tijdpad in bijlage 7 wordt ook omschreven wanneer welke activiteiten voor deze leerlingen moeten worden uitgevoerd. Voor potentiële ISK-leerlingen geldt een ander traject (niet in deze plaatsingswijzer opgenomen). De plaatsingswijzer is primair bedoeld voor de leerlingen die overstappen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Meer informatie over potentiële ISK- leerlingen is te vinden op [www.koersvo.nl](http://www.koersvo.nl).  
vinden
- De scholen voor voortgezet onderwijs zijn ervoor verantwoordelijk dat alle communicatie over de overgang PO-VO op inhoudelijk eenduidige wijze wordt weergegeven in informatiebrochures, op de eigen website, op [www.schoolkeuzerotterdam.nl](http://www.schoolkeuzerotterdam.nl), op [www.schoolprofielen.nl](http://www.schoolprofielen.nl) en op alle overige informatiekanalen. De beschreven informatie is in overeenstemming met geldende wetgeving en met de Rotterdamse Plaatsingswijzer. In geval van strijdigheid geldt de wet.
- De scholen voor voortgezet onderwijs zorgen voor een transparant en consistent toelatingsbeleid. In bijlage 3 staat een checklist toelatingsprocedure voor de scholen voor voortgezet onderwijs.
- Alle ondersteuningsmogelijkheden van de scholen voor voortgezet onderwijs staan in het schoolprofiel (ook wel schoolondersteuningsprofiel). Deze zijn te vinden op [www.schoolprofielen.nl](http://www.schoolprofielen.nl). Scholen moeten daar op hun website naar verwijzen.
- Onderwijs Transparant (OT) wordt gebruikt als centraal digitaal systeem bij de overgang van het primair (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO). Overstap Service Onderwijs (OSO) wordt gebruikt als informatieoverdrachtstandaard voor het overzetten van gegevens van het ene leerlingadministratiesysteem (PO) via Onderwijs Transparant naar het andere

leerlingadministratiesysteem (VO).

- De warme overdracht wordt door de scholen zelf georganiseerd. Deze is verplicht bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en bij leerlingen die naar het praktijkonderwijs gaan. Daarnaast kunnen basisscholen ook voor de overige leerlingen in het OKR aangeven, dat ze het wenselijk vinden dat er een warme overdracht plaatsvindt. Een dergelijk verzoek wordt **altijd** gehonoreerd door het voortgezet onderwijs.
- Alle scholen houden zich aan de data van de bijgevoegde tijdspaden (zie bijlage 7 en bijlage 8.2 (in geval van loting)).
- Ouders/verzorgers melden met een adviesformulier de leerling op één school voor voortgezet onderwijs aan.
- Aanmeldingen kunnen in drie opeenvolgende rondes plaatsvinden.
- Er zijn centrale afspraken over de omgang met overaanmelding (zie hoofdstuk 4. Voortgezet onderwijs).
- De scholen voor voortgezet onderwijs hanteren **maximaal** twee voorrangsregels bij eventuele overaanmelding. Goedgekeurde voorrangsregels zijn te vinden op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl). Indien een school gebruik wil maken van voorrangsregels die in schooljaar 2015-2016 nog niet zijn goedgekeurd door FOKOR, geldt een aanvraag- en goedkeuringsprocedure. De scholen voor voortgezet onderwijs plaatsen hun voorrangsregels op hun eigen website, in de schoolgids, op [www.schoolkeuzerotterdam.nl](http://www.schoolkeuzerotterdam.nl) en op [www.schoolprofielen.nl](http://www.schoolprofielen.nl). Ze zijn ook te vinden op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl). Scholen geven duidelijk aan wat hun eerste en tweede voorrangsregel is.
- Voor de scholen voor voortgezet onderwijs die in aanmerking willen komen voor de kwalificatie 'School met een bijzondere inrichting', geldt een aanvraag- en goedkeuringsprocedure bij FOKOR. Na goedkeuring kunnen de scholen de benodigde, vereiste, specifieke kennis of vaardigheden van de kandidaat-leerling testen. Dat gebeurt uitsluitend in aanvulling op het schooladvies en het resultaat van de eindtoets. Een school met tweetalig voortgezet onderwijs kan bijvoorbeeld nagaan of de kandidaat-leerling over voldoende kennis van de betreffende vreemde taal beschikt. Indien een leerling niet de benodigde vereiste specifieke kennis of vaardigheid blijkt te bezitten dan kan de school voor voortgezet onderwijs aan ouders/verzorgers het advies geven hun kind in de aanmeldperiode niet op deze school aan te melden. Indien de school daarnaast ook regulier onderwijs aanbiedt dat past bij het niveau van de leerling, is het **niet** toegestaan een dergelijk advies af te geven.
- Basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs zijn beide verantwoordelijk voor een goede en volledige voorlichting aan ouders/verzorgers en hun kinderen over de totstandkoming van het basisschooladvies, de overgang PO – VO en de procedures die daarover in of in het kader van de Rotterdamse Plaatsingswijzer zijn afgesproken.
- Basisscholen stimuleren ouders/verzorgers om hun kind na de basisschooladvisering én op tijd (aanmeldperiode) aan te melden bij een passende school voor voortgezet onderwijs. Indien te voorzien is dat het kind extra ondersteuning nodig heeft in het voortgezet onderwijs, gaat de





Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

leerkracht tijdig in gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling, om samen te zoeken naar een passende school voor voortgezet onderwijs. De basisscholen houden ook in de gaten (onder andere via Onderwijs Transparant) dat elke leerling daadwerkelijk en tijdig wordt aangemeld én wordt toegelaten. Indien blijkt dat er met betrekking tot een leerling rondom het aanmelden en toelaten problemen zijn te verwachten/ontstaan, nemen basisscholen bijtijds actie: ouders/verzorgers aansporen, inschakelen school voor voortgezet onderwijs, PPO, Koers VO, afdeling leerplicht e.d..

- FOKOR heeft met betrekking tot de voorlichting aan ouders een ondersteunende rol. De Rotterdamse Plaatsingswijzer staat onder andere op de website van FOKOR ([www.fokor.nl](http://www.fokor.nl)). Daar is ook een speciaal voor ouders/verzorgers geschreven versie te vinden. Beide documenten zijn eveneens te vinden op [www.schoolkeuzerotterdam.nl](http://www.schoolkeuzerotterdam.nl).
- Rectoren en directeuren van scholen voor voortgezet onderwijs en directeuren van basisscholen ontvangen van FOKOR gedurende het schooljaar aanvullende schriftelijke informatie over de Rotterdamse Plaatsingswijzer. Zij zijn verantwoordelijk voor verspreiding van deze informatie naar alle medewerkers, die te maken hebben met de plaatsingswijzer binnen hun eigen scholen en voor het gebruik en de toepassing van deze informatie.
- Aan de basis- en de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio rondom Rotterdam wordt de gelegenheid geboden om aan te sluiten bij de Rotterdamse Plaatsingswijzer (en om - in het kader van de Rotterdamse Plaatsingswijzer - tevens met Onderwijs Transparant te werken).
- De beschreven procedure in de Rotterdamse Plaatsingswijzer is opgesteld en vastgesteld onder voorbehoud van eventuele tussentijdse aanpassing van wet- en regelgeving.
- De Rotterdamse Plaatsingswijzer wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.

### 3. Primair onderwijs

---

#### 3.1 Het basisschooladvies

De basisschool stelt voor iedere basisschoolverlater een schriftelijk basisschooladvies op. Het basisschooladvies (het niveauadvies) bestaat uit een enkel of dubbel niveauadvies (alleen voor twee naastgelegen onderwijstypen). Het basisschooladvies is in de kern een niveauadvies. Dit niveauadvies is bindend in de overstap naar het voortgezet onderwijs. Dat is niet het geval, als het advies VSO, het eventuele LWOO-deel van het basisschooladvies of Praktijkonderwijs betreft.

De basisschool draagt zorg voor een goed (onderbouwd) basisschooladvies (het niveauadvies), rekening houdend met de vaardigheden van de leerling en de overige relevante leerlingkenmerken. Dat gebeurt met het onderwijskundig rapport (OKR), waarin het niveauadvies, leerlinggegevens, zoals de sociaal- emotionele ontwikkeling, competenties, de test- en toetsgegevens, een typering van de leerling, specifieke leerlingkenmerken en punten waarop mogelijk extra ondersteuning nodig is, zijn opgenomen. Veel van die informatie wordt door middel van een binnen-BRIN OSO ingelezen in Onderwijs Transparant ten behoeve van de vulling van het OKR. De basisschool vult het OKR aan met leerlinggegevens, die niet rechtstreeks meekomen in een OSO.

Het regulier voortgezet onderwijs kent de volgende twee soorten **extra ondersteuning**:

- als de basisschool verwacht dat deze leerling in een reguliere school voor voortgezet onderwijs extra ondersteuning (zoals omschreven in het ondersteuningsplan van Koers VO) nodig heeft.
- als de basisschool verwacht dat de leerling in een internationale schakelklas (ISK) geplaatst moet worden.

Leerlingen die vallen onder de basis- en basispluondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsplan van Koers VO, vallen **niet** onder de categorie extra ondersteuning. Aandachtspunten voor deze categorie leerlingen (basis- en basispluondersteuning) worden overigens wel in het OKR en zo nodig in bijlagen meegegeven.

Indien de basisschool verwacht dat de leerling intensieve ondersteuning nodig heeft op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (NB! Dit is een ondersteuningsadvies), wordt dit tijdig met ouders/verzorgers besproken en volgt oriëntatie en aanmelding op een passende school voor voortgezet speciaal onderwijs.

#### 3.2 Totstandkoming van het basisschooladvies

Het basisschooladvies (het niveauadvies) wordt vastgesteld na overleg met verschillende personen binnen de basisschool (denk aan leerkrachten groep 6, 7 en 8, de IB-er, de directeur). De directie van de basisschool is eindverantwoordelijk voor het basisschooladvies. Het totaalbeeld wordt gevormd door een combinatie van leerlingkenmerken, test- en toetsresultaten en de visie van de school. Bij de vorming van het niveauadvies gebruiken de scholen verder onder andere als hulpmiddel de richtlijnen ten aanzien van de scores voor de middentoetsen van groep 6 t/m 8 die bij een bepaald



niveaadvies passen. Deze zijn in tabellen weergegeven (zie bijlage 2 Hulpmiddelen bij advisering en plaatsing per onderwijsniveau).

### **3.3 Het OKR en het adviesformulier met unieke code voor ouders/verzorgers**

Het is, op basis van artikel 42 van de wet op het primair onderwijs (WPO), verplicht dat alle leerlingen de basisschool verlaten met een volledig ingevuld OKR, waarvan de ouders/verzorgers een afschrift krijgen. Scholen zijn verplicht ouders/verzorgers actief te informeren over de inhoud ervan. Onderwijs Transparant genereert (een deel van) het OKR uit de gegevens die door de basisschool worden ingevoerd.

Het basisschooladvies (het niveaadvies) wordt opgenomen in het OKR. Daarnaast bevat het OKR leerlinggegevens, zoals de sociaal- emotionele ontwikkeling, competenties, de test- en toetsgegevens, een typering van de leerling, specifieke leerlingkenmerken en punten waarop mogelijk extra ondersteuning nodig is. Alle leerlinggegevens in het OKR dienen gezamenlijk het basisschooladvies te onderbouwen.

Na invoering van een unieke code, die te vinden is op het adviesformulier dat ouders/verzorgers van de basisschool meekrijgen ten behoeve van de aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs, kan de school voor voortgezet onderwijs het OKR inzien (en gegevens inlezen).

De unieke code komt overigens pas op het adviesformulier te staan, als het adviesformulier door de basisschool (in OT) op definitief is gezet. Pas dan kan het adviesformulier aan ouders/verzorgers worden meegegeven.

### **3.4 Het adviesgesprek met ouders/verzorgers**

In het zevende leerjaar ontvangen de ouders/verzorgers en de leerlingen al een voorlopig advies. Dit advies wordt schriftelijk vastgelegd door de basisschool. Dit gebeurt in mei/ juni.

In het achtste leerjaar communiceert de basisschool met de ouders/verzorgers in het adviesgesprek welk basisschooladvies (het niveaadvies) zij de leerling meegeeft en hoe dit tot stand is gekomen.

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers het niet eens zijn met het basisschooladvies (het niveaadvies) of met de andere informatie in het OKR. De school gaat hierover in gesprek met de ouders/verzorgers. De basisschool mag echter bij haar standpunt blijven; het hoeft niet te worden aangepast. Als de ouders/verzorgers enerzijds en de basisschool anderzijds het onderling oneens blijven, hebben ouders/verzorgers het recht om hun standpunt schriftelijk vast te leggen. Het standpunt van de ouders/verzorgers wordt door de basisschool als bijlage toegevoegd aan het OKR.

### **3.5 De eindtoets**

Sinds het schooljaar 2014-2015 is de eindtoets verplicht voor vrijwel alle schoolverlaters in het regulier basisonderwijs. De toets heeft de functie van een tweede, schoolonafhankelijk gegeven (toetsadvies) en meet de taal- en rekenvaardigheid van de leerlingen. In een toetswijzer is vastgelegd welke taal- en rekeninhouden moeten worden getoetst. Daarnaast kan de toets facultatief ook andere kennis en vaardigheden in kaart brengen, bijvoorbeeld op het gebied van wereldoriëntatie.

De basisschool kiest één eindtoets voor al haar schoolverlaters. Er zijn drie eindtoetsen toegestaan. Dit zijn de: Centrale Eindtoets van het College voor Toetsen en Examens (CVTE), Eindtoets ROUTE 8 van A-Vision en de IEP Eindtoets van bureau ICE.

In principe maken alle schoolverlaters in het reguliere basisonderwijs een eindtoets, ook leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften, zoals leerlingen met dyslexie, een auditieve of visuele beperking en dyscalculie. Voor deze leerlingen kan de school de omstandigheden aanpassen (rustige plek, korte onderbrekingen, extra tijd). Bovendien stellen de toetsaanbieders aangepaste versies ter beschikking, zoals een gesproken versie voor leerlingen met dyslexie en een versie in grote letters of in braille voor leerlingen met een visuele beperking.

Scholen voor speciaal (basis)onderwijs zijn op dit moment nog niet verplicht om een eindtoets af te nemen, maar mogen dit uiteraard wel doen. Op termijn zijn ook deze scholen verplicht om een eindtoets af te nemen.

Ook de volgende groepen leerlingen zijn niet verplicht een eindtoets te maken (het mag wel):

- leerlingen met een IQ lager dan 70 volgens een recente IQ-test die voldoet aan de criteria van de Cotan. Als de IQ-test ouder is dan twee jaar, dienen gegevens uit het leerling- en onderwijsvolgsysteem te bevestigen dat de ontwikkeling van de leerling niet verder is dan het niveau van eind groep 5 van het basisonderwijs.
- leerlingen die een ontwikkelingsperspectief hebben met als verwachte uitstroombestemming vso-arbeidsmarkt of vso-dagebesteding.
- leerlingen die minder dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen.

Het bevoegd gezag beslist, na overleg met de ouders/verzorgers, of leerlingen die binnen deze ontheffingsgronden vallen, wel of niet meedoen aan de eindtoets. Wordt de leerling hiervan vrijgesteld, dan legt de basisschool de onderbouwing van deze beslissing vast in de eigen administratie. Zie verder ook de ontheffingsgronden op de website van het College voor Toetsen en Examens.

### **3.6 Afnamedata van drie verschillende eindtoetsen**

Voor de Centrale Eindtoets van het College voor Toetsen en Examens (CVTE) gelden in 2017 de volgende afnamedata:

- de papieren Centrale Eindtoets wordt afgenomen op: dinsdag 18, woensdag 19 en donderdag 20 april 2017
- de digitale Centrale Eindtoets wordt afgenomen van: dinsdag 18 t/m vrijdag 21 april en van maandag 1 t/m vrijdag 12 mei 2017
- leerlingen die tijdens de reguliere afnamedagen ziek waren, kunnen de Centrale Eindtoets digitaal inhalen van 1 mei t/m 2 juni 2017

De Eindtoets ROUTE 8 van A-Vision wordt afgenomen in de periode van 18 t/m 21 april. De scholen bepalen zelf de exacte datum.

De IEP Eindtoets van bureau ICE wordt op dinsdag 18 april en woensdag 19 april 2017 afgenomen. De scholen bepalen zelf het inhaalmoment.

### 3.7 Verwerken van de gegevens eindtoets

Leerlingen worden op basis van het basisschooladvies (het niveauadvies) tot de school voor voortgezet onderwijs toegelaten. De uitslag van de eindtoets wordt in de week van 8 t/m 12 mei 2017 bekend gemaakt. Dat is ongeveer vier weken na de afname van de eindtoets. De basisschool is verplicht om naast het basisschooladvies, de toetsuitslag over te dragen aan de school voor voortgezet onderwijs.

De basisscholen moeten de gegevens van alle leerlingen uit de digitale applicatie van hun eindtoetsaanbieder exporteren en importeren in Onderwijs Transparant. Als de gegevens zijn geïmporteerd, kunnen de overdrachtsformulieren Eindtoets ingevuld worden en op definitief worden gezet worden. De basisschool doet dit vóór 2 juni 2017. De scholen voor voortgezet onderwijs kunnen vervolgens de uitslagen van de eindtoets ophalen en verwerken in het eigen leerlingadministratiesysteem (LAS). Zij doen dit vóór 19 juni 2017.

In de handleiding voor de Eindtoets voor de basisscholen, die te vinden is in de applicatie van Onderwijs Transparant, staan de handelingen duidelijk beschreven.

Het definitieve OKR en adviesformulier worden **niet** aangepast door de basisschool. Een hoger basisschooladvies (het niveauadvies) is dus niet te zien op het adviesformulier.

### 3.8 Heroverweging van het basisschooladvies naar aanleiding van de eindtoets

Als de score op de eindtoets hoger is dan het oorspronkelijke basisschooladvies (niveauadvies) is de basisschool wettelijk verplicht om het basisschooladvies te heroverwegen. Heroverwegen betekent dat de basisschool, bij voorkeur in overleg met ouders/verzorgers, bekijkt of de hogere score op de eindtoets voldoende reden is om het oorspronkelijke basisschooladvies (het niveauadvies) bij te stellen. Dit geldt ook wanneer de eindtoetscore een half niveau hoger ligt, bijvoorbeeld op het niveau VMBO TL/ HAVO, waar oorspronkelijk VMBO TL werd geadviseerd. Als het toetsadvies onder het niveau van het geadviseerde schooltype ligt, dan wordt het basisschooladvies niet aangepast. Het definitieve besluit tot het al dan niet herzien van het basisschooladvies ligt bij de basisschool.

### 3.9 Procedure met betrekking tot heroverweging

- De basisschool heroverweegt, bij voorkeur in overleg met de ouders, het basisschooladvies met als mogelijke uitkomst:
  - Handhaving van het oorspronkelijke basisschooladvies óf
  - Herziening van het basisschooladvies naar een hoger advies.
- De basisschool neemt het uiteindelijke besluit tot het al dan niet aanpassen van het basisschooladvies. De basisschool geeft het herziene advies schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee (een formulier daarvoor zal op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl) te vinden zijn).
- De basisschool zet de heroverweging en eventuele herziening van het basisschooladvies in Onderwijs Transparant en in het leerlingadministratiesysteem (LAS). De ingevoerde herziene adviezen in het LAS wisselt men tevens uit met BRON.
- Soms kan een school voor voortgezet onderwijs het niveau van het herziene advies niet bieden. Ouders/verzorgers beslissen dan of zij het kind al dan niet op een andere school

aanmelden. Ze kunnen dus besluiten hun kind te laten op de school waar hij al was toegelaten.

- Indien zij hun kind bij een andere school voor voortgezet onderwijs willen aanmelden laten zij dat, in overleg met de basisschool, weten aan de school voor voortgezet onderwijs, waar zij hun kind al eerder hadden aangemeld. Als deze school voor voortgezet onderwijs de leerling op 'teruggetrokken' zet, dan is dit te zien in de detailkaart van de leerling in Onderwijs Transparant. Hiermee komt de unieke code weer vrij voor de volgende school voor voortgezet onderwijs. De ouders/verzorgers melden de leerling aan op een andere school.
- Bij het opnieuw uitprinten van het adviesformulier komt het herzien advies niet mee. Het herziene advies is voor de school voor voortgezet onderwijs wel te zien in Onderwijs Transparant, als deze school de unieke code die behoort bij de betreffende leerling invoert. Daarom is het van belang dat de basisschool na het aanpassen van het basisschooladvies, naast het adviesformulier met unieke code, ook het Overdrachtsformulier Eindtoets OT uitgeprint meegeeft aan de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.

## **4. Voortgezet onderwijs**

### **4.1 Voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen, lesmiddagen, scholenmarkten en oriëntatiedagen voor ouders/verzorgers en leerlingen van groep 8**

Tussen 5 september 2016 en 3 maart 2017 organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs voor alle ouders/verzorgers en leerlingen voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen, lesmiddagen en scholenmarkten. Op de sites van de scholen zelf, op [www.schoolkeuzerotterdam.nl](http://www.schoolkeuzerotterdam.nl) en op [www.schoolprofielen.nl](http://www.schoolprofielen.nl) is daarover informatie te vinden.

In deze periode organiseren scholen voor voortgezet onderwijs voor ouders/verzorgers van leerlingen die waarschijnlijk extra ondersteuning nodig hebben, speciale oriëntatiedagen. Gedurende deze dagen kunnen de ouders/verzorgers van leerlingen die waarschijnlijk extra ondersteuning behoeven (zoals beschreven in het ondersteuningsplan van Koers VO), in gesprek gaan met de scholen voor voortgezet onderwijs. De ouders/verzorgers kunnen nagaan of de gewenste extra ondersteuning overeenkomt met wat de school kan bieden (en waarover de school op [www.schoolprofielen.nl](http://www.schoolprofielen.nl) ook informatie heeft verstrekt).

Het is expliciet niet toegestaan dat scholen voor voortgezet onderwijs ouders/verzorgers en leerlingen op een of andere manier ontmoedigen om zich daadwerkelijk aan te melden. Als het basisschooladvies (het niveauadvies) past bij wat de school voor voortgezet onderwijs aanbiedt, dus ongeacht het ondersteuningsprofiel van de school, kunnen ouders/verzorgers hun kind op die school aanmelden.

Alleen indien een leerling niet de benodigde vereiste specifieke kennis of vaardigheid blijkt te bezitten op basis van het toelaatbaarheidsonderzoek voor scholen met een bijzondere inrichting (zie 4.2) mag de school voor voortgezet onderwijs het advies geven om het kind in de aanmeldronde niet op deze school aan te melden. Indien de school echter ook regulier onderwijs aanbiedt dat past bij het niveau van de leerling, is het niet toegestaan een dergelijk advies af te geven.

De FOKOR-gedragscode is leidraad voor het handelen van de scholen. Deze gedragscode is te vinden op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl).

### **4.2 'Toelaatbaarheidsonderzoeken voor scholen met een bijzonder inrichting'**

Het toetsbesluit PO stelt in artikel 13:

Scholen met een bijzondere inrichting waarvoor ook bijzondere kennis of vaardigheden van de kandidaat-leerling vereist zijn, kunnen deze kennis of vaardigheden testen. Dat gebeurt uitsluitend in aanvulling op het schooladvies en resultaat van de eindtoets. Een school met tweetalig voortgezet onderwijs kan bijvoorbeeld nagaan of de kandidaat-leerling over voldoende kennis van de betreffende vreemde taal beschikt. Een ander voorbeeld is een Topsport Talentenschool, die moet kunnen vaststellen of de kandidaat-leerling over de noodzakelijke sportieve talenten en vaardigheden beschikt om tot de school te worden toegelaten. Bij het aanvullende onderzoek gaat het uitdrukkelijk niet om het nagaan of een leerling geschikt is voor een bepaalde schoolsoort of



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

leerweg – daarvoor is het schooladvies in combinatie met het eindtoetsresultaat leidend – maar om vast te stellen of een leerling beschikt over de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor de betreffende bijzondere inrichting van de school.

De inspectie heeft daar in een reactie aan FOKOR het volgende aan toegevoegd:

‘Met de aanduiding dat het om een bijzondere inrichting moet gaan, waar bovendien specifieke kennis of vaardigheden voor nodig zijn, wordt tot uitdrukking gebracht dat slechts in bijzondere gevallen aanvullend onderzoek gedaan zal kunnen worden. In de meeste gevallen zal sprake zijn van een bijzondere inrichting in de zin van artikel 25 van de WVO (via dit artikel kunnen scholen toestemming krijgen om van een aantal artikelen en voorschriften uit de WVO af te wijken)’.

Indien de school voor voortgezet onderwijs aan de bovenstaande beschrijving voldoet en deze kwalificatie is vorig schooljaar (nog) niet door FOKOR goedgekeurd, kan de kwalificatie ‘school met een bijzondere inrichting’ bij FOKOR worden aangevraagd. Voor 21 november 2016 leggen de scholen die in aanmerking willen komen voor de kwalificatie ‘school met een bijzondere inrichting’ een verzoek tot goedkeuring voor aan FOKOR (plaatsingswijzer@fokor.nl), tenzij het gaat om een school die vorig jaar zonder enig voorbehoud is aangewezen als school met een bijzondere inrichting en de situatie op de school niet is veranderd. In FOKOR wordt besloten of de scholen in aanmerking komen voor de kwalificatie school met een bijzonder inrichting. De vereiste specifieke kennis of vaardigheden die worden onderzocht door de scholen met een bijzondere inrichting, worden daarbij eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan FOKOR.

Eventueel is het ook mogelijk voor een of meer klassen om te voldoen aan het predicaat ‘bijzondere inrichting’, waardoor een onderzoek mag worden uitgevoerd onder de leerlingen die daarvoor in aanmerking willen komen. Indien leerlingen echter niet aan de specifieke kennis of vaardigheden voldoen, kan geen sprake zijn van niet – toelaten. Dan zal de leerling geplaatst worden in een andere brugklas van dezelfde school, waarvoor die specifieke kennis of vaardigheden niet nodig zijn. Ook voor klassen met een ‘bijzondere inrichting’ is bovenstaande goedkeuringsprocedure noodzakelijk.

De complete lijst van scholen met een bijzondere inrichting in Rotterdam zal vanaf 15 december 2016 op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl) komen te staan. Alleen indien de school daar vermeld staat, is het mogelijk om gebruik te maken van een toets, om te bepalen of een leerling de specifieke kennis en vaardigheden bezit om toegelaten te worden tot de school of tot een specifieke klas. Ouders/verzorgers melden hun kinderen aan voor een toelaatbaarheidsonderzoek. De scholen voor voortgezet onderwijs met een bijzondere inrichting melden op hun schoolwebsite hoe en wanneer de kinderen aangemeld kunnen worden voor deze onderzoeken. De scholen nemen deze toelaatbaarheidsonderzoeken in de oriëntatiefase af. Als de leerling die kennis of vaardigheden niet beheerst, mag de school de leerling (later) afwijzen. Dat afwijzen mag alleen als de school daarnaast geen andere brugklassen met een voor de leerling passend niveau heeft, waar regulier onderwijs wordt gegeven.

### **4.3 Voorrangsregels**

Vorrangsregels zijn alleen relevant in geval van overaanmelding. De scholen voor voortgezet onderwijs hoeven niet met voorrangsregels te werken, maar als de school hiervoor kiest, dan moeten deze ter goedkeuring worden voorgelegd aan voor FOKOR, tenzij het gaat om voorrangsregels die vorig jaar zonder voorbehoud zijn goedgekeurd, eventueel voor een andere school. Scholen geven





Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

duidelijk aan wat hun eerste en tweede voorrangsregel is. De voorrangsregels worden gepubliceerd op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl).

Vorrangsregels mogen op geen enkele wijze van invloed zijn op het onderwijsniveau waarop de leerling wordt geplaatst, noch mogen ze kwetsbare leerlingen uitsluiten. Belangrijke leidraad bij het opstellen van de voorrangsregels - en de beoordeling ervan door FOKOR - is de vraag of leerlingen gelijke kansen hebben om op de school van eerste voorkeur te komen.

Voor 21 november 2016 leggen de scholen eventueel nieuwe voorrangsregels ter goedkeuring voor aan FOKOR ([plaatsingswijzer@fokor.nl](mailto:plaatsingswijzer@fokor.nl)). Na goedkeuring plaatsen scholen hun voorrangregels (in de schoolgids) en op de website; ook worden zij geplaatst op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl), [www.schoolkeuzerotterdam.nl](http://www.schoolkeuzerotterdam.nl) en op [www.schoolprofielen.nl](http://www.schoolprofielen.nl).

De complete lijst van scholen met hun goedgekeurde voorrangsregels zal vanaf 15 december 2016 op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl) te vinden zijn.

De scholen geven indien ze voorrangsregels hebben, duidelijk aan wat de eerste en de tweede voorrangregel is.

#### **4.4 Aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs**

De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren maximaal drie aanmeldrondes na elkaar, in overeenstemming met het tijdpad dat te vinden is in bijlage 7.

De eerste aanmeldronde loopt van 6 maart t/m 15 maart 2017. De tweede aanmeldronde loopt van 22 maart t/m 31 maart 2017. Een derde aanmeldronde loopt van 7 april t/m 17 april 2017. Indien er na een aanmeldronde nog beschikbare brugklasplekken op de school voor voortgezet onderwijs zijn en er niet-toegelaten leerlingen zijn, wordt nog een volgende aanmeldronde georganiseerd. Mochten er na de derde ronde nog niet-toegelaten leerlingen zijn, dan kunnen basisscholen of scholen voor voortgezet onderwijs de leerlingen inbrengen in het plaatsingsoverleg. Dat doen ook scholen voor voortgezet onderwijs, die aan één of meer aangemelde leerlingen geen passend onderwijs kunnen aanbieden. De scholen voor voortgezet onderwijs zorgen in overleg voor een passend aanbod. De plaatsingsoverleggen worden door Koers VO georganiseerd.

De gehele aanmeldronde dient volledig door de scholen voor voortgezet onderwijs gebruikt te worden. Dit impliceert dat de school voor voortgezet onderwijs de aanmeldronde niet eenzijdig mag bekorten. Scholen mogen wel bepaalde dagen aanwijzen, waarop kan worden aangemeld, maar ook de laatste dag van de door FOKOR bepaalde aanmeldronde hoort daar bij. Tevens ontvangen ouders/verzorgers ook op deze laatste aanmeldag een schriftelijk bewijs van aanmelding. Dit impliceert dat ook op deze dag dat een van de medewerkers van de school voor voortgezet onderwijs aanwezig is.

Gedurende de aanmeldronde mag een school leerlingen die zich willen aanmelden nooit weigeren op basis van het feit dat de school vol zou zijn. Indien meer leerlingen zijn aangemeld dan brugklasplaatsen beschikbaar zijn, zal – na afloop van de aanmeldronde - eerst worden geloot, voordat kan worden bepaald dat een school vol is.

Scholen geven op hun website duidelijk aan hoe de aanmeldprocedure loopt en welke dagen en tijden in de vastgestelde periode voor het aanmelden beschikbaar zijn. Een leerling kan - per aanmeldronde - maar op één school worden aangemeld. De scholen voor voortgezet onderwijs



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

ontvangen de ouders/verzorgers en de leerling en nemen het aanmeldformulier met de unieke code van de leerling daarop in ontvangst.

Indien leerlingen alleen digitaal bij een school voor voortgezet onderwijs kunnen worden aangemeld, dan communiceert de school hierover duidelijk. De school voor voortgezet onderwijs volgt actief de aanmelding en bewaakt dat de ouders/verzorgers de benodigde aanmeldingsformulieren tijdig aanleveren en alles doen wat nodig is voor een correcte aanmelding van hun kind.

Elke aanmelding dient schriftelijk te worden vastgesteld. Ouders/verzorgers ontvangen daarvan een schriftelijk bewijs. Op dat bewijs van aanmelding staat tevens een aanmeldnummer (1 t/m het aantal aangemelde leerlingen). Dit aanmeldnummer bestaat uit maximaal 3 karakters. De school registreert dit aanmeldnummer in Onderwijs Transparant.

Het is niet toegestaan dat de school voor voortgezet onderwijs in het kader van de aanmelding aan de ouders/verzorgers of de aanleverende basisschool een afschrift van het OKR en/of andere documenten vraagt. Scholen voor voortgezet onderwijs mogen ook nooit aan ouders/verzorgers vragen te tekenen voor het betalen van een ouderbijdrage. Dat kan eventueel pas nadat een kind is toegelaten. Dit mag ook geen voorrangsregel zijn.

Vóór de eerste aanmeldronde staat op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl) en op [www.schoolkeuzerotterdam.nl](http://www.schoolkeuzerotterdam.nl) een overzicht met daarop van elke locatie/school voor voortgezet onderwijs het totaal aantal beschikbare brugklasplekken. Dit is bedoeld om ouders/verzorgers een beeld te geven van het aantal beschikbare plekken op de scholen voor voortgezet onderwijs. Voor de tweede en derde aanmeldronde staat op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl) en op [www.schoolkeuzerotterdam.nl](http://www.schoolkeuzerotterdam.nl) een overzicht met daarop van elke locatie/school voor voortgezet onderwijs het totaal aantal beschikbare brugklasplaatsen per onderwijstype. Scholen kunnen die informatie daarnaast ook op hun eigen website vermelden, als onderdeel van de aanmeldprocedure van de school.

De ouders/verzorgers van leerlingen die in een aanmeldronde niet zijn toegelaten maken, in samenspraak met de basisschool, een (nieuwe) keuze voor één school voor voortgezet onderwijs voor de volgende aanmeldronde. Hierbij gaat het om leerlingen die eventueel zijn uitgeloot of door de ouders/verzorgers nog niet eerder waren aangemeld.

Indien de school voor voortgezet onderwijs nog bezig is met een onderzoek naar de extra ondersteuningsbehoefte, dan is aanmelden op een volgende school voor voortgezet onderwijs door ouders/verzorgers niet aan de orde. De school voor voortgezet onderwijs waar het kind is aangemeld, heeft zorgplicht als blijkt dat het kind die extra ondersteuning daadwerkelijk nodig heeft. Als blijkt dat de school de noodzakelijke ondersteuning niet kan bieden, dan zoekt de school in samenspraak met de ouders/verzorgers en/ of Koers VO naar een andere school.

## **4.5 Toelaatbaarheid, toelating, loting en plaatsing in brugklas**

### **4.5.1 Toelaatbaar**

Bij de aanmelding gaat de school voor voortgezet onderwijs na of de leerling toelaatbaar is. Daarbij is alleen het volgende relevant: heeft het kind een basisschooladvies dat past bij de school? Zo ja, dan is het kind toelaatbaar. Is dit niet het geval, dan krijgen de ouders/verzorgers het adviesformulier weer mee terug en moeten zij de leerling - bij voorkeur nog in diezelfde aanmeldronde - aanmelden

op een school die wel het juiste onderwijsniveau aanbiedt. Toelaatbaar wil dus nog niet zeggen dat een leerling daadwerkelijk wordt toegelaten.

In Onderwijs Transparant wordt altijd aangegeven dat een leerling toelaatbaar is verklaard of niet toelaatbaar is verklaard. De school voor voortgezet onderwijs geeft dan ook in Onderwijs Transparant de datum aan, wanneer de leerling bij de betreffende school niet toelaatbaar is verklaard. Zodra een leerling toelaatbaar is verklaard, kan de leerling in deze aanmeldronde niet meer worden aangemeld op een andere school voor voortgezet onderwijs. Het is technisch ook niet meer mogelijk dat een andere school voor voortgezet onderwijs de leerling registreert in Onderwijs Transparant.

#### 4.5.2 Toelating

De school voor voortgezet onderwijs beslist over de toelating van een leerling.

Alleen in de volgende gevallen kan de school voor voortgezet onderwijs een leerling afwijzen, terwijl hij wel een basisschooladvies heeft, dat past bij die school, dus wel toelaatbaar is:

- als de leerling of de ouders/verzorgers de levensbeschouwelijke grondslag van de school niet onderschrijven of respecteren (als de school dat verlangt).
- als de school een bijzondere inrichting heeft (bijvoorbeeld tweetalig onderwijs), die **bijzondere** kennis of vaardigheden vereist en de leerling deze bijzondere kennis of vaardigheden niet beheerst. Let op: indien de school daarnaast ook regulier onderwijs aanbiedt, dat past bij het niveau van de leerling (niveauadvies), is het niet toegestaan een leerling af te wijzen.
- als de school vol zit (en/of het kind is uitgeloot).  
Loting vindt plaats als er meer leerlingen zijn aangemeld dan het aantal brugklasplekken dat de school ter beschikking heeft. Alle toelaatbare leerlingen die niet zijn afgewezen op grond van levensbeschouwelijkheid of op grond van de eisen ten aanzien van bijzondere kennis of vaardigheden (bijzondere inrichting) loten mee, ook kinderen met een (mogelijke) ondersteuningsbehoefte. Dit criterium met betrekking tot toelating (school is vol) wordt dus pas na de loting relevant of na afloop van de aanmeldperiode als niet geloot behoeft te worden.

Afwijzen op grond van een of meer van deze drie criteria kan alleen als de school zorg heeft gedragen voor een transparant en consistent toelatingsbeleid (website, informatieboekje, nieuwsbrief). Daarin moet dus onder andere ook staan wanneer de school vol is. Het toelatingsbeleid is tenminste te vinden op de website van de school, op [www.schoolprofielen.nl](http://www.schoolprofielen.nl) en op [www.schoolkeuzerotterdam.nl](http://www.schoolkeuzerotterdam.nl).

Voor het nemen van het toelatingsbesluit is het niet toegestaan dat de school voor voortgezet onderwijs extra toetsen of testen afneemt. In afwijking van het voorgaande is onderzoek voorafgaand aan de toelating alleen toegestaan als:

- de leerling is aangemeld voor een school/klas met een bijzondere inrichting;
- er geen basisschooladvies is opgesteld (bijvoorbeeld omdat de leerling van een particuliere school of uit het buitenland komt).



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

Daarnaast hebben scholen voor voortgezet onderwijs in het kader van de zorgplicht de plicht om na te gaan of zij de benodigde extra ondersteuning voor een aangemelde leerling met een ondersteuningsbehoefte kunnen bieden. In dit kader kan onderzoek worden gedaan, bijvoorbeeld voor het aanvragen van LWOO of om na te gaan wat de leerling precies nodig heeft aan ondersteuning om binnen de school goed tot zijn recht te komen. Deze onderzoeken zijn, na instemming van de ouders/verzorgers, toegestaan (zie ook <http://www.Nieuwe regelgevingovergang po-vo/ veelgestelde-vragen/>).

Indien het kind op grond van een of meer van de hierboven genoemde drie criteria niet kan worden toegelaten, dan krijgen de ouders/verzorgers het adviesformulier weer terug of de ouders/verzorgers ontvangen van de basisschool opnieuw een uitdraai van het adviesformulier met daarop de unieke code voor hun kind. In dat geval melden ouders/ verzorgers hun kind bij andere school voor voortgezet onderwijs, bij voorkeur nog in dezelfde aanmeldronde.

De school voor voortgezet onderwijs registreert de toegelaten leerlingen in Onderwijs Transparant. Dit kan pas na afloop van een aanmeldronde en nadat (voor een deel van de scholen) de loting heeft plaatsgevonden. Dan vindt registratie van alle toegelaten leerlingen tegelijkertijd plaats.

#### **4.5.3 Loting**

Als in een aanmeldronde meer leerlingen zijn aangemeld dan er plaatsen zijn (overaanmelding), dan moet er worden geloot. Alle leerlingen die op de school zijn aangemeld, toelaatbaar zijn en niet zijn afgewezen vanwege de levensbeschouwelijke identiteit van de school of de bijzondere inrichting van de school, loten mee, ook de leerlingen die misschien een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Alle scholen/vestigingen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam loten op dezelfde dag volgens een door FOKOR vastgestelde procedure. De lotingen worden georganiseerd door de scholen zelf. Een notaris voert de loting uit. Bij de loting zijn een vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleding (bij voorkeur lid van de medezeggenschapsraad) aanwezig. In bijlage 8.1 is de lotingsprocedure nader uitgewerkt. Een voorbeeld van de lotingsprocedure is op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl) te vinden. In bijlage 8.2 staat het tijdpad voor de loting aangegeven.

#### **4.5.4 Plaatsing in een brugklas**

De school voor voortgezet onderwijs mag de informatie uit het OKR gebruiken om te besluiten in welk type brugklas de leerling wordt geplaatst (een leerling bijvoorbeeld met een HAVO-advies kan worden geplaatst in een MAVO-HAVO-klas, een HAVO-klas of een HAVO-VWO-klas). Diezelfde leerling kan echter niet, op grond van de eindtoets, geplaatst worden in een MAVO-klas, tenzij op verzoek van de ouders/verzorgers en de leerling en in overleg met de basisschool.

Indien een leerling een dubbeladvies heeft gekregen, dan hebben ouders/verzorgers het recht het kind voor een brugklas aan te melden op elk in dat advies genoemd niveau. Het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap adviseert de scholen voor voortgezet onderwijs om de leerling zoveel mogelijk op dat niveau te plaatsen en zoveel mogelijk de ouders te betrekken bij de plaatsing in een bepaald type brugklas, nog voordat tot definitieve plaatsing wordt overgegaan.

Indien een leerling een dubbeladvies heeft gekregen en de school voor voortgezet onderwijs is een categorale school met slechts één niveau, dan behoeft de school het kind niet te plaatsen als de school alleen over het 'hogere' niveau beschikt (Zie verder de brief hierover van staatssecretaris S. Dekker d.d. 15.02.16 op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl)).



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

#### **4.6 Communicatie met ouders/verzorgers in het kader van toelating van hun kind**

Op 21 maart 2017 (einddatum eerste aanmeldronde) wordt voor alle leerlingen bekend gemaakt of zij wel of niet zijn toegelaten en op welk onderwijsniveau. Een eerder moment is niet toegestaan.

Op 6 april 2017 (einddatum tweede aanmeldronde) wordt voor alle leerlingen bekend gemaakt of zij wel of niet zijn toegelaten en op welk onderwijsniveau. Een eerder moment is niet toegestaan.

Op 21 april 2017 (einddatum derde aanmeldronde) wordt voor alle leerlingen bekend gemaakt of zij wel of niet zijn toegelaten en op welk onderwijsniveau. Een eerder moment is niet toegestaan.

De ouders/verzorgers ontvangen op de hierboven genoemde dagen een e-mail van de school voor voortgezet onderwijs.

Het resultaat van eventuele lotingen in een ronde wordt op de website van de scholen voor voortgezet onderwijs vermeld. Hierbij zullen geen namen worden vermeld, maar wel de aanmeldnummers, gekoppeld aan een volgordenummer.

Verder zet de school voor voortgezet onderwijs in Onderwijs Transparant het bericht dat de leerling wel of niet is toegelaten en op welk onderwijsniveau de leerling is toegelaten. De basisschool kan dit bericht in Onderwijs Transparant ook zien en weet daarmee of de leerling wel of niet is toegelaten en op welk onderwijsniveau de leerling is toegelaten.



## 5. Werken met Onderwijs Transparant (OT)

---

Onderwijs Transparant is het centraal digitaal systeem bij de overgang van het primair (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO). Overstap Service Onderwijs (OSO) wordt gebruikt als informatie-overdrachtstandaard voor het overzetten van gegevens van het ene leerlingadministratiesysteem (PO) via Onderwijs Transparant naar het andere leerlingadministratiesysteem (VO).

**Alle** groep 8-leerlingen van Rotterdamse basisscholen worden door de basisschool ingevoerd in Onderwijs Transparant, ook indien de leerling naar een regio of school gaat waar geen Onderwijs Transparant wordt gebruikt.

Alleen indien een leerling afkomstig is van een basisschool die niet met Onderwijs Transparant werkt, voert de school voor voortgezet onderwijs de aangemelde leerling (handmatig) in Onderwijs Transparant in.

Rotterdamse SO/VSO-scholen werken overigens nog niet allemaal met Onderwijs Transparant. Indien zij dat (nog) niet doen, dan voert de school voor voortgezet onderwijs de leerling die is aangemeld, (handmatig) in Onderwijs Transparant in. De SO/VSO-school benadert in dat geval - na aanmelding - de school voor voortgezet onderwijs over hoe de leerlinginformatie bij de nieuwe school zal komen. Meestal zal het dossier van de leerling dan, via een rechtstreekse OSO-uitwisseling tussen het leerlingadministratiesysteem van de SO/VSO-school en die van de school voor voortgezet onderwijs, worden binnengehaald. In deze uitzonderingsgevallen gaat het overdragen van het dossier dus niet via Onderwijs Transparant, de aanmelding en afhandeling van de aanmelding wel!

De Rotterdamse scholen voor voortgezet onderwijs verwerken hun aanmeldingen en afhandelingen waaronder lotingen, toelatingen en afwijzingen binnen de in het tijdpad gestelde termijnen in Onderwijs Transparant (zie bijlage 7). Nadat de eindtoetsgegevens door de basisscholen in Onderwijs Transparant zijn gezet en eventuele heradviezen zijn verwerkt, kunnen de scholen voor voortgezet onderwijs deze gegevens ophalen en inlezen in hun eigen LAS.

Van belang is dat de personen die op de scholen werken met OSO/OT de kennis en vaardigheden bezitten die daarbij horen. Ook is het belangrijk dat duidelijke afspraken worden gemaakt over wie gerechtigd is om handelingen te verrichten rondom de overdracht van leerlinggegevens. FOKOR zorgt, in samenwerking met Koers VO en Onderwijs Transparant, voor jaarlijkse trainingen voor medewerkers van scholen.

Verder kent elk Rotterdams schoolbestuur een (bovenschools)contactpersoon OT/OSO. Deze is beschikbaar om aan de eigen scholen eventueel toelichting te geven op en vragen te beantwoorden rondom het werken met Onderwijs Transparant. De (bovenschools) contactpersoon is ook verantwoordelijk voor het up to date houden van certificaten (OSO en OT). Daarnaast is deze persoon het eerste aanspreekpunt voor medewerkers van FOKOR c.q. de werkgroep POVOOT betreffende de digitale overdracht van leerlinggegevens van of naar de scholen van dat schoolbestuur. Indien een school geen inlogcode heeft, kan de school zich wenden tot de eigen bovenschools-



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

contactpersoon OT/OSO. Op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl) staat een overzicht met de namen en de e-mailadressen van alle (bovenschools)contactpersonen OT/OSO.

Handleidingen over het gebruik van Onderwijs Transparant zijn te vinden in de applicatie van Onderwijs Transparant. Daarnaast zijn op de website van FOKOR ([www.fokor.nl](http://www.fokor.nl)) diverse handleidingen te vinden van de verschillende leerlingadministratiesystemen (LAS) die behulpzaam zijn bij het werken met OSO.

## 6. Passend onderwijs en zorgplicht

---

Met de invoering van passend onderwijs (sinds 1 augustus 2014) hebben scholen zorgplicht gekregen. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school van aanmelding de zorgplicht in.

### 6.1 Zorgplicht in de praktijk

Concreet is zorgplicht aan de orde als een school voor voortgezet onderwijs na schriftelijke aanmelding van een leerling constateert dat deze leerling Praktijkonderwijs, VMBO met Leerwegondersteuning of extra ondersteuning nodig heeft. Als een kind door ouders/verzorgers op een school voor voortgezet onderwijs wordt aangemeld (school van eerste voorkeur), is deze school verplicht de aanmelding in behandeling te nemen. Zodra de leerling schriftelijk is aangemeld gaat de zorgplicht in. Dit is niet het geval als het niveauadvies van het basisschooladvies niet wordt aangeboden op de school voor voortgezet onderwijs. De ouders/verzorgers moeten hun kind dan aanmelden op een andere school voor voortgezet onderwijs, waar dit niveau wel wordt aangeboden.

Zorgplicht betekent dat de school verantwoordelijk is voor het doen van een passend onderwijsaanbod. Dit betekent niet automatisch dat de leerling ook geplaatst wordt op de school van aanmelding. De school van aanmelding schat op basis van de door de ouders/verzorgers en basisschool aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De ouders/verzorgers zijn verplicht, als de leerling wordt aangemeld, om de school van voortgezet onderwijs van alle belangrijke informatie over de leerling op de hoogte te stellen. Zo kan de school een goed besluit nemen. Vervolgens gaat de school voor voortgezet onderwijs na of zij de ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan bieden. De school voor voortgezet onderwijs kan aangeven dat zij niet in staat is om een leerling de juiste ondersteuning te bieden, gelet op het feit dat de school een maximumcapaciteit heeft voor bepaalde ondersteuningsbehoeften. Dit moet dan blijken uit het ondersteuningsprofiel van de school. Mocht de school de benodigde ondersteuning zelf niet kunnen bieden, dan gaat de school - in overleg met ouders/verzorgers - op zoek naar een andere school. Hiervoor werken de scholen samen in de (regionale) samenwerkingsverbanden. Als een andere school bereid is de leerling toe te laten en de ouders/verzorgers hun kind daar schriftelijk aanmelden, gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school. Als een leerling wordt uitgeloot, geldt de zorgplicht niet. Net als voor andere leerlingen die worden uitgeloot, hoeft de school geen andere plek voor deze leerlingen te vinden.

De zorgplicht gaat in na de schriftelijke aanmelding (dan begint ook de termijn van zes weken voor het nemen van een besluit tot toelating te lopen). Dat houdt in dat wanneer een school over gaat tot loten en een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wordt ingeloot, de termijn van de zorgplicht voor deze leerling al loopt vanaf de schriftelijke aanmelding. De termijn van zes weken, kan eventueel met vier weken verlengd worden. Indien de aanmeldschool er niet in slaagt binnen tien weken een passend aanbod te doen, wordt de leerling tijdelijk toegelaten. Het onderzoek naar een passend aanbod loopt in deze periode door. Tot er een nieuwe school is gevonden, blijft de eerste school waar de leerling is aangemeld altijd zorgplichtig.



## 6.2 Geen zorgplicht

In de volgende gevallen is geen sprake van zorgplicht:

- als een leerling geen extra ondersteuning, Praktijkonderwijs of VMBO met leerwegondersteuning nodig heeft;
- als ouders/verzorgers hun kind aanmelden bij een school die niet het onderwijsniveau in huis heeft dat de basisschool geadviseerd heeft (leerling moet voldoen aan het inrichtingsbesluit, dat wil zeggen er moet uitzicht zijn op het behalen van een diploma);
- als de school vol zit;
- als ouders/verzorgers hun kind bij een volgende school schriftelijk aanmelden (zie hierboven) en de betreffende school is niet de school van eerste voorkeur;
- als ouders/verzorgers de levensbeschouwelijke grondslag van de school niet onderschrijven;
- als een school met een bijzondere inrichting (bijvoorbeeld een tweetalige opleiding) constateert dat de leerling de specifieke kennis of vaardigheden voor die bijzondere inrichting niet beheerst. De leerling voldoet niet aan de aanvullende toelatingscriteria. Deze criteria moet de school wel vooraf helder hebben gecommuniceerd (een volledig, transparant en consistent toelatingsbeleid)
- als een leerling is uitgeloot na overaanmelding voor een opleiding (de zorgplicht geldt uitsluitend voor de leerlingen die zijn ingeloot).

Voor meer informatie zie het Stroomschema Zorgplicht bij aanmelding reguliere school voor voortgezet onderwijs van oktober 2013 (bijlage 6).

## 7. De Klachtenregeling uitvoering Rotterdamse Plaatsingswijzer

---

### 7.1 Begripsomschrijvingen

#### Wie kan een klacht indienen (klager)?

- 1) een ouder/verzorger van een leerling die in het betreffende jaar de overstap maakt van het primair naar het voortgezet onderwijs;
- 2) een individuele medewerker van een school voor primair of voortgezet onderwijs;
- 3) een vertegenwoordiger namens een school voor primair en voortgezet onderwijs.

#### Rotterdamse Plaatsingswijzer:

De door de leden van FOKOR vastgestelde Rotterdamse plaatsingswijzer voor een bepaald schooljaar.

#### Tegen wie is de klacht gericht (verweerder)?

Tegen een vertegenwoordiger van een schoolbestuur voor primair en voortgezet onderwijs in het werkingsgebied van de Rotterdamse Plaatsingswijzer.

#### Wie behandelt de klacht?

De klacht wordt behandeld door de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer.

### 7.2 Grenzen van het werkterrein van de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer

#### Waarover kunnen klachten worden ingediend?

De klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer onderzoekt uitsluitend klachten over het gedrag en of nalaten van een basisschool, een school voor voortgezet onderwijs of een schoolbestuur, in het kader van de uitvoering van de Rotterdamse Plaatsingswijzer voor een bepaald schooljaar.

#### Waarover kunnen géén klachten worden ingediend?

De klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer behandelt geen klachten over het basisschooladvies en de inhoud van het OKR en geen klachten over het toelatingsbesluit van de school voor het voortgezet onderwijs.

### 7.3 Inhoud van de klacht

In de klacht beschrijft de klager de gedraging/het nalaten waarover hij een oordeel van de klachtencommissie vraagt. Tevens formuleert de klager op welke manier een oplossing voor zijn klacht zou kunnen worden gevonden.



## 7.4 Procedure van de klacht

### Hoe wordt de klacht ingediend?

Een klager vult het klachtenformulier Rotterdamse Plaatsingswijzer volledig in. Het formulier kan worden gedownload van de website van FOKOR ([www.fokor.nl](http://www.fokor.nl)). Het ingevulde formulier wordt gemaïld naar [klachtencommissie@fokor.nl](mailto:klachtencommissie@fokor.nl). De klacht kan ook per post worden verzonden: FOKOR, Postbus 23058, 3001 KB Rotterdam.

### Wanneer kunnen klachten worden ingediend?

Klachten kunnen worden ingediend t/m uiterlijk één week na de toelatingsuitslag van de derde aanmeldingsronde.

### Wanneer wordt een klacht in behandeling genomen?

Een klacht wordt uitsluitend in behandeling genomen indien de klacht betrekking heeft op een organisatie, persoon of gebeurtenis waarover de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer bevoegd is te oordelen.

### Wanneer wordt een klacht niet in behandeling genomen?

Klachten worden niet in behandelingen genomen, indien:

- de klacht geen betrekking heeft op een organisatie, persoon of gebeurtenis waarover de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer bevoegd is te oordelen.
- de klacht is ingediend door een daartoe niet bevoegd persoon;
- de klacht al eerder door de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer is beoordeeld en geen nieuwe feiten en/of omstandigheden zijn aangedragen, die een hernieuwde behandeling van de klacht rechtvaardigen;
- de klacht onduidelijk, onbegrijpelijk, innerlijk tegenstrijdig is of verwoord op een wijze, die in strijd is met de gebruikelijke normen en waarden.

In dit laatste geval wordt de klager de gelegenheid geboden binnen enkele dagen zijn klacht te verduidelijken en/of te herformuleren, opdat die wel in overeenstemming is met het respect dat alle bij het onderwijs betrokken partijen voor elkaar dienen op te brengen.

### Vertrouwelijkheid

Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.

## 7.5 Wat gebeurt er na ontvangst van de klacht?

### Als een klacht is ontvangen:

- ontvangt de klager per e-mail of per post een ontvangstbevestiging met daarbij als bijlagen de klachtenregeling Rotterdamse Plaatsingswijzer en informatie over de samenstelling van de klachtencommissie.
- Wordt onderzocht of de klacht in behandeling zal worden genomen (ontvankelijk is).
- Indien de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de klager daarvan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht. Een eventueel per post ontvangen klacht wordt geretourneerd; een klacht die per email is ontvangen wordt vernietigd.

- Indien de klacht ontvankelijk wordt verklaard zal de voorzitter van de klachtencommissie in eerste instantie onderzoeken of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost. Indien de klager daar geen prijs op stelt, kan de klacht meteen door de klachtencommissie worden behandeld.
- De klachtencommissie kan de klacht schriftelijk afdoen, indien, naar het oordeel van de klachtencommissie, de aard of de eenvoud van de klacht dat toelaat.
- De klacht kan:
  - gegrond worden verklaard (de klager wordt in het gelijk gesteld);
  - niet gegrond worden verklaard (de klager wordt niet in het gelijk gesteld);
  - gedeeltelijk gegrond en gedeeltelijk ongegrond worden verklaard.
- Indien de klager besluit de klacht in te trekken, worden het klachtformulier en alle over bescheiden geretourneerd of vernietigd.

## **7.6 Klachten over het toelatingsbesluit of het basisschooladvies**

Indien de voorzitter van de klachtencommissie van oordeel is dat de klacht die wordt ingediend betrekking heeft op het toelatingsbesluit van de school voor voortgezet onderwijs of over het basisschooladvies en de inhoud van het OKR, wordt de klacht – indien de klager daarmee instemt - ter behandeling doorgezonden naar het bestuur van de betreffende school. De klager wordt daarvan in kennis gesteld.

De klager wordt tevens gewezen op de klachtenprocedure van het betreffende bestuur/ de school en op de landelijke klachtencommissies onderwijs en/of de geschillencommissie passend onderwijs.

## **7.7 Verweer/Hoorzitting**

Degene over wie geklaagd wordt (verweerder) krijgt de gelegenheid via een verweerschrift de klachtencommissie te informeren over diens standpunt ten opzichte van de klacht.

Klager en verweerder worden zo nodig uitgenodigd om hun standpunt mondeling aan de klachtencommissie toe te lichten.

## **7.8 Oordeel van de commissie**

De klachtencommissie zal voor de uitslag van de volgende ronde haar oordeel uitspreken over de klacht. Als de klacht binnenkomt na afloop van de derde aanmeldronde, dan zal de klachtencommissie de klacht binnen drie werkweken na indiening (niet zijnde vakantieweken) afhandelen. Het oordeel van de klachtencommissie heeft de status van een bindend advies. Tevens vermeldt de klachtencommissie welke externe rechtsgang nog open staat voor de klager.

## **7.9 Terugkoppeling vanuit bestuur**

Het bestuur van de aangeklaagde laat binnen vier weken na de uitspraak aan de klachtencommissie weten wat met het bindend advies is gebeurd.

## **7.10 Verantwoording afleggen**

De klachtencommissie legt jaarlijks verantwoording af aan de leden van FOKOR over het aantal binnengekomen en behandelde klachten, over de aard van de klachten, de daaraan gekoppelde



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

uitspraken van de klachtencommissie en over wat met de klachten is gedaan. Anonimiteit wordt daarbij gewaarborgd.

### **7.11 Evaluatie na een jaar**

Een jaar na instelling van de klachtencommissie wordt de klachtenregeling geëvalueerd door de leden van FOKOR. Dan wordt ook besloten met welk tijdsinterval de klachtenregeling voortaan wordt geëvalueerd.

## **Bijlage 1 Informerende tekst over het wettelijk kader**

### **Aanleiding en wettelijk kader**

Nieuwe wetgeving die sinds 1 augustus 2014 in werking is getreden:

1. Nieuwe wetgeving rondom het schooladvies en Eindtoets (Wet op het primair onderwijs/toetsbesluit PO, Wet op het Voortgezet onderwijs, inrichtingsbesluit WVO)
2. Nieuwe wetgeving rondom passend onderwijs en zorgplicht bij plaatsing van leerlingen.

### **Nieuwe regels:**

1. Het **basisschooladvies is bindend** voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan op verzoek van de ouders.
2. Basisscholen moeten het schooladvies **voor 1 maart vaststellen en voor 15 maart** in Basisregistratie Onderwijs (Bron) registreren.
3. **De Eindtoets geldt voor alle leerlingen als tweede gegeven.** Wanneer het advies op basis van de gegevens van de Eindtoets hoger uitvalt dan verwacht, dan moet de basisschool het advies heroverwegen. De basisschool kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Dit bijgestelde advies is dan bindend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Wanneer het resultaat lager is dan verwacht, heroverweegt de basisschool het schooladvies niet.

Het schooladvies moet voor alle belanghebbenden hetzelfde zijn. Dus zowel de leerling en zijn ouders/verzorgers als de school voor voortgezet onderwijs krijgen hetzelfde schooladvies te horen. Dit is tevens het schooladvies dat de basisschool in Bron opneemt. Het advies dat een basisschoolleerling krijgt, is heel belangrijk. Basisscholen zijn verplicht om een dergelijk advies in een onderwijskundig rapport (OKR) aan de leerling en aan het voortgezet onderwijs te geven. De onderbouwing van het basisschooladvies doet de basisschool. Uitgangspunt is dat dit schooladvies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur van de basisschool, die eindverantwoordelijk is voor dit advies.

## **Bijlage 2 Hulpmiddelen bij advisering en plaatsing per onderwijsniveau**

Onder andere de sociaal- emotionele ontwikkeling, competenties, werkhouding en de toets- en testresultaten zijn van belang bij het vaststellen van het basisschooladvies (het niveauadvies). De onderstaande tabellen zijn hulpmiddelen voor de scholen. Het gaat om het professionele advies van de basisschool.

De middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem zijn gebruikt, omdat deze toetsen een reëlere ontwikkeling van de leerling aangeven dan de andere toetsen van het leerlingvolgsysteem. Daarnaast laten ze de doorgroeimogelijkheden van de leerlingen zien. De behaalde vaardigheidsscores op de middentoetsen zijn te gebruiken als hulpmiddel bij de advisering en plaatsing per onderwijsniveau.

### **Tabel voor VWO**

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem, over het geheel genomen resultaten behaald volgens de vaardigheidsscores, zoals in onderstaande tabel genoemd.

<b>Cito-toets</b>	<b>M8</b>	<b>M7</b>	<b>M6</b>
Begrijpend lezen	> 71	>55	>41
Rekenen en Wiskunde	> 121	>109	>96
Spelling, niet ww	> 149	>140	>134
Technisch lezen DMT	> 107	> 93	>85

### **Tabel voor HAVO**

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem, over het geheel genomen resultaten behaald volgens de vaardigheidsscores, zoals in onderstaande tabel genoemd.

<b>Cito-toets</b>	<b>M8</b>	<b>M7</b>	<b>M6</b>
Begrijpend lezen	> 61	>47	>34
Rekenen en Wiskunde	> 115	>102	>89
Spelling, niet ww	> 145	>137	>131
Technisch lezen DMT	> 99	>86	>79

### Tabel voor VMBO TL/GL

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem, over het geheel genomen resultaten behaald volgens de vaardigheidsscores, zoals in onderstaande tabel genoemd.

Cito-toets	M8	M7	M6
Begrijpend lezen	> 52	>41	>29
Rekenen en Wiskunde	> 109	>97	>83
Spelling, niet ww	> 142	>135	>129
Technisch lezen DMT	> 93	>79	>77

### Tabel voor VMBO KL

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem, over het geheel genomen resultaten behaald volgens de vaardigheidsscores, zoals in onderstaande tabel genoemd.

Cito-toets	M8	M7	M6
Begrijpend lezen	> 42	>33	>22
Rekenen en Wiskunde	> 103	>90	>75
Spelling, niet ww	> 139	>134	>128
Technisch lezen DMT	> 86	>78	>70

### Tabel voor VMBO BL

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem, over het geheel genomen resultaten behaald volgens de vaardigheidsscores, zoals in onderstaande tabel genoemd.

CITO -toets	M8	M7	M6
Begrijpend lezen	< 42	<33	<22
Rekenen en Wiskunde	< 103	<90	<75
Spelling, niet ww	< 139	<134	<128
Technisch lezen DMT	<86	<78	<70





Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

### **Eisen voor toelating VMBO met LWOO**

Naast de eisen aan plaatsing in het gewenste niveau van het VMBO gelden voor leerlingen met LWOO aanvullende eisen.

Het IQ van de leerling ligt tussen de 75 en de 90 en er zijn minimaal twee leerachterstanden op bovengenoemde gebieden waarvan er een begripend lezen of wiskunde is. De achterstanden liggen tussen de 25% en 50% van de leerontwikkeling;

Er wordt gemeten op inzichtelijk rekenen, begripend lezen, spelling en technisch lezen; bij sociaal-emotionele problematiek kan het IQ hoger liggen, namelijk tot 120.

### **Praktijkonderwijs**

Door onderzoek is vastgesteld dat het IQ van de leerling ligt tussen de 55 en de 80 en er op minimaal twee inzichtelijke gebieden leerachterstand is, groter dan 50% van de leerontwikkeling. Er wordt gemeten op inzichtelijk rekenen, begripend lezen, spelling en technisch lezen. De leerling heeft verder in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald die overeenkomen met bovengenoemde leerachterstand.

### **Bijlage 3 Checklist toelatingsprocedure scholen voor voortgezet onderwijs**

Elke school dient een transparant en consistent toelatingsbeleid te voeren. De school publiceert het toelatingsbeleid in ieder geval op de eigen website en op andere communicatiemiddelen van de school. Bovendien is informatie over het toelatingsbeleid te vinden op [www.schoolprofielen.nl](http://www.schoolprofielen.nl), [www.schoolkeuzerotterdam.nl](http://www.schoolkeuzerotterdam.nl) en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Vanzelfsprekend is op elke school het toelatingsbeleid reeds omschreven. Omdat we echter merken dat er onduidelijkheid is naar aanleiding van recente landelijke en/of lokale ontwikkelingen, volgt hieronder een aantal aandachtspunten voor de beschrijving van de toelating. Deze punten zijn te gebruiken als checklist.

#### **De school geeft in ieder geval aan:**

1. de voorwaarden voor toelating:
  - het basisschooladvies komt overeen met het onderwijsniveau dat de school biedt;
  - indien relevant: omschrijving van de levensbeschouwelijke grondslag die ouders/verzorgers en de leerlingen dienen te respecteren of te onderschrijven;
  - Indien relevant: omschrijving van de bijzondere inrichting, waarvoor specifieke kennis of vaardigheden van de leerlingen noodzakelijk zijn; aangevuld met welke kennis en vaardigheden dit betreft en hoe/wanneer deze worden getoetst;
  - wanneer de school vol is (met specifieke aandacht voor het aantal beschikbare plekken in de brugklas).
2. of en welke voorrangregels er worden gehanteerd.
3. welke procedure wordt gehanteerd in het geval dat er meer aanmeldingen zijn, dan beschikbare plaatsen (en hoe omgegaan wordt met een eventuele wachtlijst);
4. wat het tijdspad is:
  - in welke periode ouders/verzorgers en leerlingen zich kunnen oriënteren op de school (open dagen, open lessen, informatiemomenten, etc.);
  - in welke periode ouders/verzorgers hun kind kunnen aanmelden;
  - welk moment gehanteerd wordt als datum van aanmelding (in verband met termijnen zorgplicht);
  - op welk moment bepaald wordt of een leerling toelaatbaar is;
  - in welke periode of op welk moment het toelatingsbesluit wordt genomen;
  - wanneer –indien aan de orde- geloot wordt (zie ook punt 3 hierboven);
5. hoe ouders/verzorgers bij het betreffende bestuur bezwaar kunnen maken tegen het toelatingsbesluit.
6. Waar en hoe klachten kunnen worden ingediend (ook verwijzen naar de klachtenregeling bij de Rotterdamse Plaatsingswijzer).



**Verder is het aan te bevelen om:**

Een toelichting te geven op zorgplicht.

**Zorgplicht**

Met de invoering van Passend Onderwijs heeft elke school zorgplicht gekregen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hieronder vallen in ieder geval leerlingen die:

- extra ondersteuning op een reguliere school voor voortgezet onderwijs nodig hebben (door de school voor voortgezet onderwijs vast te stellen in samenspraak met de ouders/verzorgers).
- leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) nodig hebben;
- Praktijkonderwijs nodig hebben;
- Voortgezet Speciaal Onderwijs nodig hebben;

Ouders/verzorgers moeten –indien aan de orde- bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht betekent dat:

- de school waar deze leerling schriftelijk wordt aangemeld verplicht is om:
    - a) deze leerling te plaatsen, of
    - b) om samen met de ouders/verzorgers en leerling, een andere passende school voor de leerling te vinden;
- NB! Dit geldt alleen als:
1. het basisschooladvies voor de leerling overeenkomt met het onderwijs dat op de betreffende school wordt gegeven;
  2. ouders/verzorgers en leerling de levensbeschouwelijke grondslag van de school onderschrijven; en
  3. de school niet vol is.
- de procedure van intake en plaatsing plaatsvindt binnen zes weken, eventueel verlengd met vier weken als nader onderzoek nodig is;
  - de afspraken over beoogd einddoel van de opleiding en de afspraken over extra ondersteuning die daarbij nodig zijn, binnen zes weken na aanvang van het schooljaar zijn vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat door ouders/verzorgers en de school is ondertekend (niet verplicht voor LWOO);
  - het OPP minimaal één keer per jaar door de school met ouders/verzorgers en –meestal- de leerling wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld.

**Overige relevante verwijzingen:**

- Er wordt een link opgenomen naar de Rotterdamse Plaatsingswijzer, naar de website van FOKOR of er wordt een pdf geplaatst.
- Voor meer informatie over de ondersteuningsmogelijkheden van de school wordt een link naar de website Schoolprofielen geplaatst en/of wordt het pdf van het eigen Schoolprofiel geplaatst.
- Voor meer informatie over zorgplicht kan eventueel het stroomschema zorgplicht worden opgenomen, klik [hier](#) voor de link naar dit document.

## **Bijlage 4 'Wanneer moet ik me tot wie richten?'**

### **Vragen met betrekking tot Overstapservice Onderwijs (OSO)**

In de drie onderstaande situaties belt u met de servicedesk van OSO (0800-3212233).

- Ik kan niet inloggen in MIJN OSO.
- Ik ben gekwalificeerd, maar binnen <https://mijn.oso-od.nl> beschik ik nog niet over een apart aanleverpunt en een OSO-certificaat voor OT.
- Ik krijg een foutmelding bij het installeren van het certificaat.

In de onderstaande situatie kijkt u op <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/gebruik-os/overzicht-scholen-met-os/>.

- Ik weet nog niet of een school OSO gekwalificeerd is.

In de twee onderstaande situaties neemt u contact op met uw (bovenschools) contactpersoon OT/ OSO (voor overzicht met namen *zie* [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl)):

- Ik ben nog niet gekwalificeerd voor OSO.
- Ik heb geen kennis van het werken met OT/ OSO.

### **Vragen met betrekking tot het functioneren van uw Leerlingvolgsysteem (LAS)**

In de drie onderstaande situaties raadpleegt u de helpdesk van uw LAS of u gebruikt de handleiding van uw LAS (zie voor dat laatste ook [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl)):

- Ik heb problemen bij het aanmaken van een Binnen-BRIN (Parnassys/ Esis).
- Ik heb problemen bij het ophalen van een Binnen-BRIN (Magister/ SOMToday).
- Ik heb vragen over de Binnen-BRIN/ Regionaal Initiatief uitwisseling.

### **Vragen met betrekking tot Onderwijs Transparant (OT)**

- Ik kan niet inloggen in OT, omdat mijn school geen inlog voor OT heeft. In dat geval, mailt u naar de projectleider werkgroep POVO-OT.
- Ik kan niet inloggen, het opvragen van mijn wachtwoord of gebruikersnaam lukt niet of ik ontvang geen e-mail hiervan. In dat geval, mailt u naar de projectleider werkgroep POVO-OT.
- Ik kan niet inloggen in OT, omdat ik het wachtwoord ben kwijtgeraakt. In dat geval raadpleegt u de site van OT (<https://start.onderwijstransparant.nl>) en bij de inlogpagina van OT klikt u aan dat u uw wachtwoord bent vergeten.
- Ik ben wel in het bezit van een apart OSO certificaat voor OT, maar deze is nog niet geüpload binnen OT. In dat geval kunt u binnen de OT de handleiding *POVO-module/ OSO importeren, Handleiding voor het basisonderwijs, bladzijde 3*, raadplegen.

In de vier onderstaande situaties raadpleegt u binnen OT het tabblad **Help** en dan **Contact** (088-2200777) of **Help** en dan **Contact opnemen met helpdesk** (e-mail).



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

- Ik krijg een foutmelding bij het uploaden van het OSO certificaat.
- Ik krijg een foutmelding bij het installeren van het certificaat in OT.
- Ik krijg een foutmelding in OT.
- Ik mis gegevens die wel in mijn LAS staan en in de OSO gegevensset zitten, maar niet meegekomen zijn naar OT (zoals een adres, telefoonnummer of een toets).

### **Vragen met betrekking tot de Rotterdamse Plaatsingswijzer**

In de vier onderstaande situaties kijkt u op de site van FOKOR ([www.fokor.nl](http://www.fokor.nl)) of neemt u contact op met FOKOR ([plaatsingswijzer@fokor.nl](mailto:plaatsingswijzer@fokor.nl)):

- Ik heb vragen over (de procedure van) de Rotterdamse Plaatsingswijzer.
- Ik zie dat een school zich niet houdt aan de Rotterdamse Plaatsingswijzer.
- Ik mis een brief of mailing.
- Ik ben van een niet-Rotterdams schoolbestuur of niet-Rotterdamse school en wil mijn school of scholen aan laten sluiten bij de Rotterdamse Plaatsingswijzer.

## **Bijlage 5 Procedure voor ZIB-leerlingen en leerlingen die bij het VSO worden aangemeld**

---

Voor de leerlingen die naar het Praktijkonderwijs of VMBO met Leerwegondersteuning gaan, heeft Koers VO het ZIB-traject ingericht (Zorgleerling In Beeld), zie ook [www.koersvo.nl/ZIB](http://www.koersvo.nl/ZIB).

### **Aanmelding en toelating VMBO leerlingen die LWOO nodig hebben**

De leerling wordt door de ouders/verzorgers aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs die VMBO aanbiedt. Deze school beoordeelt de toelaatbaarheid van de leerling (zie paragraaf 4.5.1). Als er meer toelaatbare leerlingen dan plaatsen zijn, wordt geloot onder alle aangemelde leerlingen per niveau van die school voor voortgezet onderwijs. De uitgelote leerlingen zijn niet-toegelaten. Voor de ingelote leerlingen geldt de zorgplicht. De school voor voortgezet onderwijs onderzoekt of zij de ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan bieden. Als dit het geval is, dan wordt de leerling geplaatst op de school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs met een licentie voor LWOO vraagt vervolgens voor de leerling een aanwijzing voor het LWOO aan bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht de leerling deze aanwijzing krijgen, dan ontvangt de school extra financiële ondersteuning. Sommige leerlingen voor wie een aanwijzing voor het LWOO wordt aangevraagd, zullen wellicht niet voldoen aan de criteria en daarom geen aanwijzing ontvangen. De school ontvangt dan geen extra financiële ondersteuning. NB! Indien de VMBO-school vermoedt dat een leerling LWOO nodig heeft en de benodigde gegevens zijn niet beschikbaar, dan kan er – na instemming van ouders/verzorgers en in nauwe afstemming met het basisonderwijs – aanvullend onderzoek gedaan worden om een aanwijzing aan te vragen.

Indien de VMBO-school constateert dat zij de benodigde ondersteuning zelf niet kan bieden, dan zoekt de school, in overleg met de ouders/verzorgers, naar een andere school.

Indien intensieve ondersteuning op een VSO-school nodig is, vraagt de school in overleg met de ouders/verzorgers de benodigde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Ouders/verzorgers melden hun kind vervolgens aan op de passende school. Tot er een nieuwe school is gevonden die de leerling daadwerkelijk plaatst, blijft de eerste school altijd zorgplichtig. Als er voor de leerling voor de start van het schooljaar geen nieuwe school is gevonden, dan start de leerling tijdelijk op de school waar de leerling als eerste is aangemeld.

### **Aanmelding en toelating tot Praktijkonderwijs**

De leerling wordt door de ouders/verzorgers aangemeld bij een praktijkschool. Deze school beoordeelt de toelaatbaarheid van de leerling (zie paragraaf 4.5.1). Als er meer toelaatbare leerlingen dan plaatsen zijn, wordt geloot onder de leerlingen. De uitgelote leerlingen zijn niet-toegelaten. Voor de ingelote leerlingen geldt de zorgplicht. De Praktijkschool onderzoekt of zij de ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan bieden. Als dit het geval is, vraagt de Praktijkschool een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) praktijkonderwijs aan bij het samenwerkingsverband Koers VO. Als de TLV is afgegeven, plaatst de school de leerling.



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

Voor leerlingen die praktijkonderwijs nodig hebben, is de Praktijkschool zorgplichtig. Sommige leerlingen voor wie een TLV wordt aangevraagd, zullen wellicht niet voldoen aan de criteria en daarom geen TLV ontvangen. De Praktijkschool kan de leerling dan niet plaatsen. In het kader van de zorgplicht, zorgt de school voor een passend aanbod op een andere school.

Indien de Praktijkschool constateert dat zij de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan zoekt de school, in overleg met ouders/verzorgers, naar een andere school. Indien intensieve ondersteuning op een VSO-school nodig is, vraagt de school –in overleg met de ouders/verzorgers- de benodigde TLV aan. Ouders/verzorgers melden hun kind vervolgens aan op de passende school. Tot er een nieuwe school is gevonden die de leerling daadwerkelijk plaatst, blijft de eerste school altijd zorgplichtig.

### **Aanmelding en toelating tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)**

De leerling wordt door de ouders aangemeld op een VSO-school. De VSO-school neemt de aanmelding in behandeling en gaat na of er sprake is van dusdanige extra ondersteuning dat een plek op een VSO-school een logische vervolgstap is voor de leerling. Indien er geen sprake is van extra ondersteuning, verwijst de VSO-school naar een reguliere school. Indien extra ondersteuning door een VSO-school aan de orde is, vraagt de VSO-school een TLV aan bij samenwerkingsverband Koers VO (of ander samenwerkingsverband voortgezet onderwijs, afhankelijk van het woonadres van de leerling). Als de leerling niet in aanmerking komt voor speciaal onderwijs en de TLV niet wordt afgegeven, dan kan de VSO-school de leerling niet toelaten. De VSO-school is zorgplichtig en gaat –in overleg met de ouders/verzorgers- op zoek naar een passende reguliere school. Ouders/verzorgers melden hun kind vervolgens aan op de passende school. Tot er een nieuwe school is gevonden die de leerling daadwerkelijk plaatst, blijft de eerste school altijd zorgplichtig.



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

## **Bijlage 6 Passend onderwijs**

---

### **Passend onderwijs**

Stroomschema Zorgplicht bij aanmelding reguliere school voor voortgezet onderwijs

oktober 2013

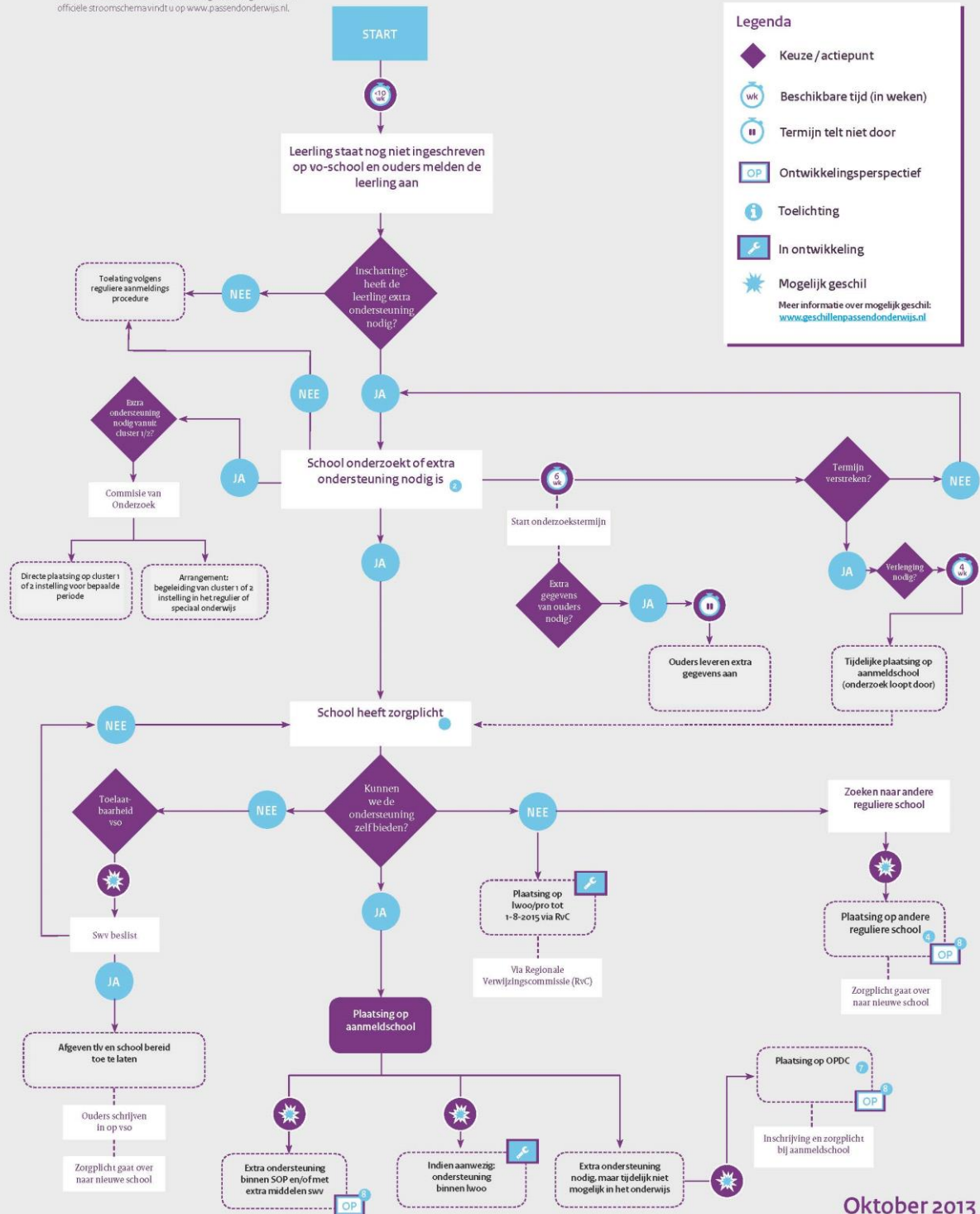


# passend onderwijs

## Zorgplicht aanmelding bij reguliere vo-school

## Stroomschema 2

Let op: u kunt dit stroomschema vrij bewerken, bijvoorbeeld om de termen in te vullen die uw samenwerkingsverband gebruikt. Het officiële stroomschema vindt u op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).



## Teksten en toelichtingen bij stroomschema's

### 1 Voorwaarden aanmelding bij reguliere school

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Natuurlijk kunnen ouders voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Voor primair onderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst ("lijst van vooraanmeldingen") worden geplaatst.
- Voor voortgezet onderwijs: de leerling moet voldoen aan het Inrichtingsbesluit, dat wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma. Dit betekent dat een leerling met een vmbo-advisie niet toelaatbaar is tot het vwo.
- Het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dan is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:
  - Optie a: de scholen vragen, eventueel via het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.
  - Optie b: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders 1 school worden aangewezen de zorgplicht krijgt als dat nodig is.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangsbekvestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

### 2 Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs (bij aanmelding in het voortgezet onderwijs). Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

### 3 Wanneer geldt de zorgplicht?

De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden (zie 1) en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft (zie 2).

De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

### 4 Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school

Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden, gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet verplicht.

De school heeft hiermee nog niet aan de volledige zorgplicht voldaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school in te schrijven. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel vragen. Of ze kunnen besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan de zorgplicht.

### 5 Wat is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) en wat zijn voorwaarden?

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (sbo) of (voortgezet) speciaal onderwijs (vso) is dat het samenwerkingsverband daarmee instemt. In dat geval krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat in de vorm van processen en criteria beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in het sbo en (v)so.

Om te beoordelen of een leerling een tlv krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen. Bij een positief besluit geeft het samenwerkingsverband een tlv af. Daarop staat het nummer van het samenwerkingsverband, van de toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau (laag/midden/hoog). Verder gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school van aanmelding vraagt de tlv aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor het sbo is dit een school voor basisonderwijs of sbo-school. Voor een tlv voor het vso, is dit een school voor voortgezet onderwijs of een vso-school.
- De school en ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het samenwerkingsverband laten adviseren.

Als het samenwerkingsverband geen tlv geeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingschool of de school waar de leerling al zit.

### 6 Verhuizen met een toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de toelaatbaarheidsverklaring. Ook als de leerling verhuist. Na afloop van de termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe tlv afgeven. Wordt een leerling verwezen vanuit het regulier onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs ((v)so), dan geeft het samenwerkingsverband van de verwijzende school de tlv af en betaalt voor plaatsing in het (v)so. Dit samenwerkingsverband beoordeelt ook of de leerling nog steeds in aanmerking komt voor een tlv. Ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken tegen deze beslissing. Bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving. Het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats van de leerling is dan aan zet.

**Voorbeeld:** een leerling verhuist van Zoetermeer naar Groningen en de tlv is nog geldig. De leerling kan dan direct worden ingeschreven bij een (v)so-school in Groningen. Zoetermeer blijft betalen. Na afloop van de termijn moet het samenwerkingsverband van Zoetermeer bepalen of plaatsing in het (v)so nog steeds aan de orde is en eventueel een nieuwe tlv afgeven. De ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken.

### 7 Verhuizen met extra ondersteuning

Een leerling functioneert nu goed met extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Hij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag extra ondersteuning op een reguliere school ontvangen. De ouders melden de leerling dan aan op deze nieuwe school en de school schat op basis van de ontvangen informatie (bijvoorbeeld het ontwikkelingsprofiel van de oude school) in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Maar het verschild per school hoe de extra ondersteuning is ingericht. Het is mogelijk dat de nieuwe school op een andere manier extra ondersteuning biedt. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school dit het beste kan invullen.

### 8 Wat is het ontwikkelingsperspectief OP

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief. Scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling zelf hierbij. Als de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, is dit zelfs verplicht.

### 9 Aanmelding bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so)

De aanmelding bij het (v)so gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Voor speciaal basisonderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.
- Voor voortgezet speciaal onderwijs: als de leerling wordt aangemeld voor het diplomagerichte uitstroomprofiel, moet de leerling voldoen aan het Inrichtingsbesluit. Dat wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dan is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:
  - Optie a: de scholen vragen, eventueel via het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.
  - Optie b: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders 1 school worden aangewezen de zorgplicht krijgt als dat nodig is.

De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is afgegeven. De aanmeldingschool moet voor deze leerling op zoek naar een andere passende plek.



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

## Bijlage 7 Tijdpad voor leerlingen schooljaar 2016-2017

DATA	LEERLINGEN	LEERLINGEN bestemming VMBO met LWOO of praktijkonderwijs	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming regulier VO	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming VSO
<b>05.09.16 tot 03.03.17</b>	Door het VO worden voorlichtingsmiddagen, open dagen, lesmiddagen en scholenmarken en oriëntatiedagen georganiseerd.			
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorlichting ZIB door Koers VO</li> <li>Start eerste onderzoeken door onderzoeksbureaus op SBO/SO-scholen</li> </ul>			
	<b>Door het BAO/SBO/SO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oudergesprekken/ toestemming onderzoek vragen</li> <li>Verklaring deelname school (het formulier aanleveren bij Koers VO)</li> <li>Invoeren van ZIB leerlingen in OT</li> </ul>		<b>Door het BAO/SBO/SO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oudergesprekken/toestemming onderzoek vragen (indien BAO/SBO/SO-school dit nodig acht voor vervolgonderwijs; onderzoek wordt dan door school zelf georganiseerd/uitgevoerd)</li> </ul>	
<b>Uiterlijk 14.10.16</b>	<b>Door het VO actualiseren:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>schoolwebsite</li> <li><a href="http://www.schoolprofielen.nl">www.schoolprofielen.nl</a></li> <li><a href="http://www.schoolkeuzerotterdam.nl">www.schoolkeuzerotterdam.nl</a></li> </ul>			
<b>17.10.16 t/m 21.10.16</b>	<b>HERFSTVAKANTIE</b>			
<b>Oktober</b>	<b>Door onderzoeksbureaus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>maken afspraak met BAO-school over het afnemen van de onderzoeken</li> <li>Eerste onderzoeken BAO-leerlingen tweede helft oktober</li> <li>Kort gesprek onderzoeksbureaus over resultaten SBO/SO-leerlingen</li> </ul>		<b>Door het BAO/SBO/SO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprek BAO/SBO/SO met ouders/verzorgers leerling over benodigde ondersteuning in het V(S)O en advies vervolgstappen</li> </ul>	



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

DATA	LEERLINGEN	LEERLINGEN bestemming VMBO met LWOO of praktijkonderwijs	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming regulier VO	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming VSO
<b>Uiterlijk 20.11.16</b>	<b>Door het VO voorleggen aan FOKOR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorrangsregels ter goedkeuring</li> <li>• Indien de school in aanmerking wil komen voor een school met een bijzondere inrichting en onderzoek onder leerlingen die getoetst wil worden</li> </ul>			
<b>vanaf oktober/november</b>	<b>Door ouders/verzorgers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oriëntatie op VO en VSO-scholen met behulp van websites: <a href="http://www.schoolkeuzerotterdam.nl">www.schoolkeuzerotterdam.nl</a> en <a href="http://www.schoolprofielen.nl">www.schoolprofielen.nl</a> en <a href="http://www.scholenopdekaart.nl">www.scholenopdekaart.nl</a></li> </ul>			
<b>November</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervolg afname onderzoeken</li> <li>• Eerste screening ABT*-LWOO/PRO (Koers VO)</li> <li>• Eerste overdracht resultaten onderzoeksbureaus aan BAO/SBO/SO</li> </ul>	<b>Door ouders/verzorgers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oriëntatie op mogelijkheden V(S)O-scholen met behulp van website <a href="http://schoolprofielen.nl">schoolprofielen.nl</a></li> <li>• Voorgesprekken met V(S)O-scholen over mogelijkheden onderwijs en ondersteuning</li> </ul>	
<b>December</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervolg overdracht resultaten onderzoeksbureaus aan basisscholen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervolg oriëntatie en voorgesprekken door ouders/verzorgers</li> </ul>	
<b>01.12.16 t/m 31.01.17</b>	<b>Door het BAO/SBO/SO:</b> inschrijven IEP Eindtoets of Eindtoets Route 8 of Centrale Eindtoets			
<b>Uiterlijk 16.12</b>	<b>Door het VO:</b> opgeven bij FOKOR <ul style="list-style-type: none"> <li>• het totaal aantal beschikbare brugklasplaatsen per VO-vestiging voor de eerste aanmeldronde</li> </ul>			
<b>26.12.16 t/m 06.01.17</b>	<b>KERSTVAKANTIE</b>			
<b>vanaf januari</b>	<b>Door ouders/verzorgers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bezoeken informatiemarkten, open dagen, etc.</li> </ul>			



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

DATA	LEERLINGEN	LEERLINGEN bestemming VMBO met LWOO of praktijkonderwijs	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming regulier VO	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming VSO
09.01.17 t/m 03.02.17		<ul style="list-style-type: none"> <li>Oriënterende gesprekken tussen de ouders/verzorgers met de VO-scholen (vanuit het perspectief van de ouders/verzorgers om te kijken of de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, overeenkomt met de extra ondersteuning die door de scholen wordt geboden)</li> <li>Toelaatbaarheidsonderzoeken door VO-scholen met een bijzondere inrichting</li> </ul>		
09.01.17 t/m 20.01.17	<b>Door het BAO/SBO/SO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afname en verwerking van LVS M8- toetsen</li> <li>Invoeren van de uitslagen van de LVS M8-toetsen in het leerlingadministratiesysteem</li> <li>Voor zover mogelijk klaarzetten van het OKR (nog niet de status definitief geven) in OT</li> <li>Opstellen basisschooladvies en definitief maken adviesformulier in OT</li> </ul>			
23.01.17 t/m 03.02.17		<b>Door BAO/SBO/SO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adviesgesprekken met de ouders/verzorgers (uitdelen van definitieve formulieren en bespreken OKR's)</li> </ul>		
Voor 06.02.17		<b>Door BAO/SBO/SO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geven van definitieve status aan het OKR in OT</li> </ul>		
Vanaf 06.02.17		<b>Door ouders/verzorgers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanmelden bij de VO-school van voorkeur (ronde 1)</li> </ul>		<b>Door ouders/verzorgers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanmelding op VSO-school van voorkeur**</li> </ul>
		<b>Door het VO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>aanvragen TLV praktijkonderwijs of aanwijzing LWOO voor de leerling bij de ABT*-LWOO/PRO van Koers VO</li> </ul>		<b>Door het VSO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>aanvragen TLV voor de leerling bij de ABT*-VSO van Koers VO</li> </ul>
Vanaf 06.02.17		<b>Door het VO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingen aanmelden met behulp van</li> </ul>		



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

DATA	LEERLINGEN	LEERLINGEN bestemming VMBO met LWOO of praktijkonderwijs	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming regulier VO	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming VSO
		unieke code in OT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen toelaatbaarheid van de leerling</li> <li>• Toelaatbaarheidsonderzoeken <b>die nog niet in de oriëntatiefase</b> zijn afgenomen door VO-scholen met een specifiek profiel</li> </ul>		
		<b>Door het VO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toelaatbare leerlingen:</b> Leerlingen verwerken als toelaatbaar in OT</li> <li>• <b>Niet-toelaatbare leerlingen:</b> Leerlingen verwerken als NIET-toelaatbaar in OT</li> </ul>		
		<b>Door ouders/verzorgers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als hun kind <u>niet-toelaatbaar</u> blijkt: aanmelden van hun kind met het adviesformulier bij een nieuwe VO-school</li> </ul>		
<b>06.02.17</b> <i>t/m</i> <b>24.02.17</b>	<b>Door het BAO/SBO/SO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviesgesprekken met ouders/verzorgers (uitdelen van definitieve formulieren en bespreken OKR's)</li> </ul>			
<b>27.02.17</b> <i>t/m</i> <b>03.03.17</b>	<b>VOORJAARSVAKANTIE</b>			
<b>Voor</b> <b>06.03.17</b>	<b>Door het BAO/SBO/SO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geven van definitieve status aan het OKR in OT</li> </ul>			
<b>06.03.17</b>				



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

DATA	LEERLINGEN	LEERLINGEN bestemming VMBO met LWOO of praktijkonderwijs	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming regulier VO	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming VSO
<i>t/m</i> <b>21.03.17</b>	<b>RONDE 1</b>			
<b>06.03.17</b> <i>t/m</i> <b>15.03.17</b>	<b>Door ouders/verzorgers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanmelden bij de VO-school van voorkeur</li> </ul>		<b>Door ouders/verzorgers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanmelden bij de VO-school van voorkeur</li> </ul>	
<b>06.03.17</b> <i>t/m</i> <b>16.03.17</b>	<b>Door het VO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingen aanmelden met behulp van unieke code in OT</li> <li>Beoordelen toelaatbaarheid van de leerling</li> <li>Toelaatbaarheidsonderzoeken (voor scholen met een bijzondere inrichting), <b>die nog niet in de oriëntatiefase</b> zijn afgenomen door VO-scholen met een specifiek profiel</li> </ul>			
	<b>Door het VO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Toelaatbare leerlingen:</b> Leerlingen verwerken als toelaatbaar in OT</li> <li><b>Niet-toelaatbare leerlingen:</b> Leerlingen verwerken als NIET- toelaatbaar in OT</li> </ul>			
	<b>Door ouders/ verzorgers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Als hun kind <u>niet-toelaatbaar</u> blijkt: aanmelden van hun kind met het adviesformulier bij een nieuwe VO-school</li> </ul>			
<b>20.03.17</b>	<b>Door het VO:</b> Loting bij overaanmelding			
<b>21.03.17</b> <i>voor 13.00 u.</i>	<b>Door het VO</b> toelatingsbesluit ronde 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>In OT zetten als toegelaten (inclusief onderwijsniveau) of niet-toegelaten</li> <li>Bericht naar de ouders/verzorgers dat de leerlingen wel of niet- toegelaten zijn</li> </ul> <b>Door het VO</b> opgeven bij FOKOR: <ul style="list-style-type: none"> <li>aantal beschikbare plaatsen <b>per brugklatype</b> per VO-vestiging</li> </ul>			



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

DATA	LEERLINGEN	LEERLINGEN bestemming VMBO met LWOO of praktijkonderwijs	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming regulier VO	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming VSO
<b>22.03.17</b> t/m <b>06.04.17</b>	<b>RONDE 2</b>			
<b>Vanaf:</b> <b>22.03.17</b>	<b>Door BAO/SBO/SO:</b> Gesprekken tussen BAO/SBO/SO en ouders/verzorgers van de <b>niet-toegelaten leerlingen</b> i.v.m. nieuwe aanmelding			
<b>22.03.17</b> t/m <b>31.03.17</b>	<b>Door ouders/verzorgers:</b> Aanmelden bij de VO-scholen			
<b>22.03.17</b> t/m <b>03.04.17</b>	<b>Door het VO:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen aanmelden met behulp van unieke code in OT</li> <li>• Beoordelen toelaatbaarheid van de leerling</li> <li>• Toelaatbaarheidsonderzoeken <b>die nog niet in de oriëntatiefase</b> zijn afgenomen door VO-scholen met een specifiek profiel</li> </ul>			
	<b>Door het VO:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toelaatbare leerlingen:</b> Leerlingen verwerken als toelaatbaar in OT</li> <li>• <b>Niet-toelaatbare leerlingen:</b> Leerlingen verwerken als NIET- toelaatbaar in OT</li> </ul>			
	<b>Door ouders/ verzorgers:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als hun kind <u>niet-toelaatbaar</u> blijkt: aanmelden van hun kind met het adviesformulier bij een nieuwe VO-school</li> </ul>			
<b>05.04.17</b>	<b>Door het VO:</b> Loting bij overaanmelding			





Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

DATA	LEERLINGEN	LEERLINGEN bestemming VMBO met LWOO of praktijkonderwijs	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming regulier VO	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming VSO
06.04.17 voor 13.00 u.	<p>Door het VO toelatingsbesluit ronde 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In OT zetten als toegelaten (inclusief onderwijsniveau) of niet-toegelaten</li> <li>Bericht naar de ouders/verzorgers dat de leerlingen wel of niet- toegelaten zijn</li> </ul> <p>Door het VO opgeven bij FOKOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aantal beschikbare plaatsen <b>per brugklatype</b> per VO-vestiging</li> </ul>			
07.04.17 t/m 21.04.17	<b>RONDE 3</b>			
07.04 t/m 10.04.17	<p>Door BAO/SBO/SO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprekken tussen BAO/SBO/SO en ouders/ verzorgers van de <b>niet-toegelaten leerlingen</b> i.v.m. nieuwe aanmelding</li> </ul>			
07.04.17 t/m 17.04.17	<p>Door ouders/verzorgers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanmelden bij de VO-scholen</li> </ul>			
14.04.17 t/m 17.04.17	<b>PAASVAKANTIE</b>			
07.04.17 t/m 17.04.17	<p>Door het VO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingen aanmelden met behulp van unieke code in OT</li> <li>Beoordelen toelaatbaarheid van de leerling</li> <li>Toelaatbaarheidsonderzoeken <b>die nog niet in de oriëntatiefase</b> zijn afgenomen door VO-scholen met een specifiek profiel</li> </ul>			



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

DATA	LEERLINGEN	LEERLINGEN bestemming VMBO met LWOO of praktijkonderwijs	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming regulier VO	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming VSO
	<p><b>Door het VO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toelaatbare leerlingen:</b> Leerlingen verwerken als toelaatbaar in OT</li> <li>• <b>Niet-toelaatbare leerlingen:</b> Leerlingen verwerken als niet- toelaatbaar in OT</li> </ul> <p><b>Door ouders/ verzorgers:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als hun kind <u>niet-toelaatbaar</u> blijkt: aanmelden van de leerling met het adviesformulier bij een nieuwe VO-school</li> </ul>			
<b>18.04 t/m 21.04</b>	Afname Eindtoets ROUTE 8 <b>(scholen bepalen zelf exacte datum)</b>			
<b>18.04 en 19.04.17</b>	Afname IEP Eindtoets			
<b>18.04 t/m 20.04</b>	Papieren afname Centrale Eindtoets			
<b>18.04 t/m 21.04</b>	Digitale afname Centrale Eindtoets			
<b>20.04.17</b>	<p><b>Door het VO:</b> Loting bij overaanmelding</p>			
<b>21.04.17 voor 12.00 uur</b>	<p><b>Door het VO</b> toelatingsbesluit ronde 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In OT zetten als toegelaten (inclusief onderwijsniveau) of niet-toegelaten</li> <li>• Bericht naar de ouders/verzorgers dat de leerlingen wel of niet- toegelaten zijn</li> </ul> <p><b>Door het VO</b> opgeven bij FOKOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal beschikbare plaatsen <b>per brugklatype</b> per VO-vestiging</li> </ul>			



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

DATA	LEERLINGEN	LEERLINGEN bestemming VMBO met LWOO of praktijkonderwijs	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming regulier VO	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming VSO
24.04.17 t/m 29.04.17	MEIVAKANTIE			
27.04.17	KONINGSDAG			
01.05.17 t/m 05.05.17	Extra MEIVAKANTIE (optie voor PO en VO)			
01.05 t/m 02.06.17	Inhaalmoment Centrale Eindtoets			
08.05.17 t/m 12.05.17	Digitale rapportage Eindtoets voor PO beschikbaar <i>(verwachting, exacte datum onbekend)</i>			
<b>Vanaf</b> 08.05.17 tot 2.06.17	Door BAO/SBO/SO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwerken van de uitslagen Eindtoets in OT</li> <li>• Verwerken van uitslagen Eindtoets in LAS</li> <li>• Heroververwegen en evt. aanpassen van basisschooladvies n.a.v. de uitslag van de eindtoets</li> <li>• Heroververweging en wel of niet aanpassing van basisschooladvies wordt in OT ingevoerd</li> <li>• Het aangepaste advies wordt in het LAS ingevoerd.</li> <li>• Per leerling bijhouden dat een heroverweging heeft plaatsgevonden en de argumenten van wel of niet aanpassen van het basisschooladvies voor zichzelf (niet in OT en LAS) bijhouden</li> <li>• Het eindtoetsformulier op definitief zetten</li> </ul>			
22.05.17 t/m 26.05.17	Schoolrapportage beschikbaar en papieren versie van rapportage Centrale Eindtoets wordt naar PO-scholen verstuurd <i>(verwachting, exacte datum onbekend)</i>			



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

DATA	LEERLINGEN	LEERLINGEN bestemming VMBO met LWOO of praktijkonderwijs	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming regulier VO	LEERLINGEN met extra ondersteuning, bestemming VSO
<i>april/mei</i>		ABT-LWOO/PRO van Koers VO besluit over aanwijzing LWOO of toelaatbaarheid Praktijkonderwijs		ABT-VSO van Koers VO besluit over TLV VSO, daarna volgt definitieve plaatsing op de VSO-school
<b>25.05.17</b>	<b>HEMELVAART</b>			
<b>05.06.17</b>	<b>PINKSTEREN</b>			
<b>06.06.17 t/m 15.06.17</b>	Leerlingen met een gewijzigd basisschooladvies moeten eventueel een nieuwe VO-school zoeken			
<b>Voor 19.06.17</b>	<b>Door het VO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ophalen van gegevens in OT d.m.v. een OSO-import en verwerken in het LAS</li> </ul>			
<b>Mei/ juni</b>	<b>Door het BAO/SBO/SO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>verzamelen leerlinggegevens groep 7</li> <li>bespreken van voorlopig basisschooladvies aan ouders/verzorgers van leerlingen in groep 7</li> <li>schriftelijk vastleggen van dit advies voor zichzelf (niet in OT en in LAS)</li> </ul>			
	<b>Door BAO/SBO/SO met VO:</b> warme overdrachtsgesprekken			
<b>10.07.17 t/m 18.06.17</b>	<b>ZOMERVAKANTIE</b>			

\* ABT: adviescommissie beoordeling toelaatbaarheid

\*\* NB! Er is geen vast startmoment voor aanmelding bij een VSO-school

In dit tijdpad worden de acties omschreven die horen bij de Rotterdamse Plaatsingswijzer. De handelingen die voortkomen uit de wettelijke verplichtingen die overeenkomen met de afspraken van het ministerie van OC en W worden niet in dit tijdpad beschreven.



## **Bijlage 8.1 Lotingsystematiek**

De scholen/vestigingen voor voortgezet onderwijs zorgen zelf dat bij de loting een vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleding aanwezig zijn. Alle aanwezigen bij de notaris dienen een legitimatiebewijs bij zich te hebben. Daarnaast wordt aan de vertegenwoordiger van de schoolleiding gevraagd om de inlogcode OT van de scholen/vestiging voor voortgezet onderwijs mee te nemen en een USB-stick met het notarisoverzicht voor loting mee te nemen. Om het notarisoverzicht voor de loting (met aanmeldnummer, voorkeur brugklas, voorrangsregel 1 en 2) te kunnen generen, zullen de gegevens correct in OT moeten zijn ingevoerd (zie hiervoor de technische aanwijzingen t.b.v. lotingprocedure in OT – versie 1.0 op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl)). Op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl) staat ook een gedetailleerde uitwerking van hoe de scholen/vestiging voor voortgezet onderwijs het notarisoverzicht voor de loting kan samenstellen.

Scholen/vestigingen kunnen, indien gewenst, ook gebruik maken van de diensten van een notaris die betrokken is geweest bij het opstellen van deze procedure. Er is een logistieke opzet ontwikkeld, waarbij deze notaris de loting voor alle scholen/vestigingen op één dag kan afwickelen. Voordeel van het gebruikmaken van dezelfde notaris, is dat deze notaris volledig op de hoogte is van de plaatsingswijzer en de te volgen procedure. Bovendien heeft deze notaris de technische hulpmiddelen die nodig zijn om de loting volgens de vastgestelde procedure uit te voeren beschikbaar. Indien de school/ vestiging voor het voortgezet onderwijs bij een eventuele loting gebruik wenst te maken van de diensten van de notaris die bij het opstellen van de procedure betrokken is geweest, dan is het van belang om dit voor 17 maart (ronde 1) voor 12.00 uur te laten weten via een mail aan [plaatsingswijzer@rotterdam.nl](mailto:plaatsingswijzer@rotterdam.nl). met daarin de vermelding van de na(a)m(en) van de betreffende vestiging(en) en het bijbehorende BRIN-nummer. In bijlage 8.2 staat het tijdpad voor de loting aangegeven, ook voor de tweede en derde ronde.

### **Lotingsprocedure**

1. Alle leerlingen ontvangen bij de aanmelding een aanmeldnummer (genummerd van 1 t/m het aantal aangemelde leerlingen). Dit aanmeldnummer bestaat uit maximaal 3 karakters. De school registreert dit aanmeldnummer in OT en de ouders/verzorgers en de leerling ontvangen dit aanmeldnummer schriftelijk.
2. Bij de aanmelding bepalen ouders/verzorgers die meerdere leerlingen voor het eerste leerjaar aanmelden of de leerlingen bij een eventuele loting “aan elkaar gekoppeld” worden (ze krijgen hetzelfde aanmeldnummer met de toevoeging a en b) of dat zij ieder apart meeloten (allebei een apart aanmeldnummer).
3. Indien een school in het eerste leerjaar verschillende typen brugklassen of leerwegen heeft, wordt voor ieder type een aparte lotingscategorie aangemaakt waarbij ook het maximum aantal leerlingen dat per lotingscategorie toegelaten kan worden moet worden vastgesteld. De loting vindt dan per aparte lotingscategorie plaats.
4. De school bepaalt aan de hand van de ontvangen gegevens de toelaatbaarheid van alle aangemelde leerlingen en bepaalt in welk type brugklas of leerweg de leerling toegelaten wordt



## Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

(en dus ook in welke lotingscategorie de leerling eventueel moet meeloten). Van belang is ook dat de scholen voor voortgezet onderwijs zelf in OT bij brugklasbeheer de verschillende lotingscategorieën invullen die op de school aanwezig zijn. Het overzicht van deze gegevens dient voor aanvang van de eventuele loting beschikbaar te zijn (en kan uit OT geëxporteerd worden).

5. Indien de school voorrangregels hanteert wordt bepaald of de leerling aan deze regel(s) voldoet. In Onderwijs Transparant (OT) vinkt men door middel van een vinkje aan of de leerling onder voorrangregel 1, onder voorrangregel 2 of onder beide valt. Voor scholen die voorrangregels gebruiken is het dus van belang om een keuze te maken welke voorrangregel hoort bij welke keuze-optie. Over de gemaakte keuzes ten aanzien van de voorrangregels moet goed gecommuniceerd worden.
6. Als het aantal toelaatbare leerlingen per lotingscategorie aanleiding geeft de voorkeursverdeling van het totaal aantal plaatsen over de verschillende lotingscategorieën te herzien, neemt de rector/directeur het besluit hierover voorafgaand aan de feitelijke loting.
7. Bij de loting wordt geen onderscheid gemaakt op basis van de hoogte van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem.
8. Door middel van handmatige trekking bepaalt de notaris de volgorde van alle toelaatbare leerlingen. Aan elk aanmeldnummer wordt hierdoor een volgordenummer toegevoegd.
9. Vervolgens worden de leerlingen toegelaten in de lotingscategorie waarvoor ze hebben geloot. Bij toelating wordt de lijst met toelaatbare leerlingen steeds doorlopen van lage naar hoge volgordenummers. Indien er voorrangregels gehanteerd worden, wordt de lijst eerst doorlopen en worden de leerlingen die voldoen aan de eerste voorrangregel toegelaten. Vervolgens wordt de lijst opnieuw doorlopen en worden de leerlingen toegelaten die aan de eventuele tweede voorrangregel voldoen. Tenslotte wordt de lijst opnieuw doorlopen en worden de overgebleven toelaatbare leerlingen toegelaten. Het toelaten in een bepaalde lotingscategorie eindigt als het maximale aantal leerlingen voor die lotingscategorie bereikt is. Alle leerlingen die niet toegelaten kunnen worden, komen voor de betreffende lotingscategorie op een wachtlijst (in volgorde van hun volgordenummer).
10. Na afloop van de lotingsprocedure stelt de rector/directeur samen met de notaris formeel vast welke leerlingen zijn toegelaten en welke op de wachtlijst komen te staan.
11. Het resultaat van de lotingsprocedure wordt door de school op de in de plaatsingswijzer vermelde data bekend gemaakt op de website van de school (hierbij zullen geen namen vermeld worden, maar wel de koppelingen van aanmeldnummers aan volgordenummers). De toelatingsbesluiten worden door de school ook schriftelijk medegedeeld in een e-mail aan de ouders/verzorgers van de leerling. De school verwerkt het toelatingsbesluit ook in Onderwijs Transparant (OT). De uitgelote leerlingen komen op de wachtlijst in het Excell bestand te staan.
12. Mochten toegelaten leerlingen zich in de periode na de loting terugtrekken, dan worden deze



## Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

vrijgekomen plaatsen eerst aangeboden aan de leerlingen op de wachtlijst volgens de bij de loting bepaalde volgorde. De wachtlijst blijft geldig tot en met de uitslag van de derde plaatsingsronde.

13. Bij overaanmelding in aanmeldronde 2 of 3 wordt dezelfde procedure gevolgd.

### **Wachtlijsten**

Alleen scholen voor voortgezet onderwijs waarbij sprake is van overaanmelding en waar geloot is, stellen een wachtlijst op. Na afloop van de lotingsprocedure stelt de rector/directeur van de scholen/vestigingen voor voortgezet onderwijs samen met de notaris formeel vast welke leerlingen zijn toegelaten en welke op de wachtlijst komen te staan. De scholen/vestigingen voor voortgezet onderwijs houden zelf de wachtlijsten bij, buiten Onderwijs Transparant (OT) om. De wachtlijsten zijn onderdeel van het bestand dat bij de loting tot stand komt. De scholen voor voortgezet onderwijs plaatsen de wachtlijst ook op de eigen website en houden deze wachtlijst permanent up to date. Zij informeren ook de ouders/verzorgers van de leerlingen die op de wachtlijst zijn geplaatst.

Mochten geplaatste leerlingen zich in de periode na de loting terugtrekken, dan worden deze vrijgekomen plaatsen door de scholen/vestigingen voor voortgezet onderwijs eerst aangeboden aan de leerlingen op de wachtlijst volgens de bij de loting bepaalde volgorde. De wachtlijst blijft geldig tot en met de uitslag van de derde ronde op 21.04.17.

### Bijlage 8.2 Tijdpad voor loting schooljaar 2016-2017

<b>Ronde 1 (van 06.03.17 t/m 21.03.17)</b>			
<b>Week</b>	<b>Data en tijdstip</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie?</b>
7	23.02 voor 12.00 uur	Doorgeven via <a href="mailto:plaatsingswijzer@fokor.nl">plaatsingswijzer@fokor.nl</a> indien de VO-vestiging gebruik wil maken van Notariskantoor Kooijman Autar. Hierbij vermelden van de na(a)m(en) van de betreffende VO-vestiging, het bijbehorende BRIN-nummer en het locatienummer.	
11	Voor 17.03	Aanwijzen van een vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleiding (en hen informeren)	VO
11	17.03 voor 12.00 uur	Doorgeven via <a href="mailto:plaatsingswijzer@fokor.nl">plaatsingswijzer@fokor.nl</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- het notarisoverzicht voor loting,</li> <li>- hoe het totaal aantal plaatsen verdeeld moet worden over de lotingscategorieën</li> <li>- de na(a)m(en) van de betreffende VO-vestiging, de naam van de vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleiding die bij de loting aanwezig zullen zijn.</li> </ul>	VO
11	17.03 vanaf 12.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleren van aangeleverde notarisoverzichten</li> <li>- Reageren naar VO-vestigingen op aangeleverde notarisoverzichten</li> <li>-Doorgegeven VO-vestigingen die deelnemen aan loting door notariskantoor</li> <li>-Doorgegeven namen van alle opgegeven personen die bij loting door het notariskantoor aanwezig zullen zijn.</li> </ul>	FOKOR
12	20.03 09.00 t/m ong. 13.00 uur	<p>Loting</p> <p>Formeel vaststellen van leerlingen die zijn toegelaten en leerlingen die op de wachtlijst komen te staan.</p>	<p>Afgevaardigden van VO Notaris</p> <p>Rector/directeur van VO Notaris</p>



12	21.03 voor 13.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van toelatingsbesluit van ronde 1 op eigen schoolwebsite plaatsen (de koppelingen van aanmeldnummers aan volgordenummers),</li> <li>- Bericht naar de ouders/verzorgers sturen (leerling is al dan niet toegelaten in eerste ronde)</li> <li>- In OT de toegelaten en niet toegelaten leerlingen invoeren (inclusief onderwijsniveau).</li> <li>- Via <a href="mailto:plaatsingswijzer@fokor.nl">plaatsingswijzer@fokor.nl</a> het aantal beschikbare plaatsen per brugklatype per VO-vestiging voor ronde 2 doorgeven op het daarvoor bestemde formulier.</li> </ul>	VO
12	Vanaf 21.03	Bijhouden van de wachtlijst	VO
<b>Ronde 2 (22.03.17 t/m 06.04.17)</b>			
<b>Week</b>	<b>Data en Tijdstip</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie?</b>
12	Voor 22.03	Aanwijzen van een vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleiding(en hen informeren).	VO
14	04.04 voor 12.00 uur	Doorgeven via <a href="mailto:plaatsingswijzer@fokor.nl">plaatsingswijzer@fokor.nl</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- het notarisoverzicht voor loting,</li> <li>- hoe het totaal aantal plaatsen verdeeld moet worden over de verschillende lotingscategorieën en</li> <li>- de na(a)m(en) van de betreffende VO-vestiging, de naam van de vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleiding die bij de loting aanwezig zijn.</li> </ul>	VO
14	04.04.17 vanaf 12.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleren van aangeleverde notarisoverzichten</li> <li>- Reageren naar VO-vestigingen op aangeleverde notarisoverzichten</li> <li>- Doorgegeven opgegeven VO-vestigingen die deelnemen aan loting door notariskantoor</li> <li>- Doorgegeven namen van alle opgegeven personen die bij loting door het notariskantoor aanwezig zullen zijn.</li> </ul>	FOKOR

14	05.04.17 09.00 t/m circa 13.00 uur	Loting  Formeel vaststellen van leerlingen die zijn toegelaten en leerlingen die op de wachtlijst komen te staan.	Afgevaardigden van VO Notaris  Rector/directeur van VO Notaris
14	Vanaf 05.04.17	Bijhouden van wachtlijst	VO
14	06.04.17 voor 13.00 uur	- Overzicht van toelatingbesluit van ronde 2 op eigen schoolwebsite plaatsen (de koppelingen van aanmeldnummers aan volgordenummers), - Bericht naar de ouders/verzorgers sturen (leerling is al dan niet toegelaten in ronde 2) - in OT de toegelaten en niet toegelaten leerlingen invoeren (inclusief onderwijsniveau). - Via <a href="mailto:plaatsingswijzer@fokor.nl">plaatsingswijzer@fokor.nl</a> het aantal beschikbare plaatsen per brugklatype per VO-vestiging voor ronde 3 doorgeven	VO
<b>Eventueel ronde 3 (07.04.17 t/m 21.04.17)</b>			
<b>Week</b>	<b>Data en Tijdstip</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie?</b>
14	Voor 07.04.17	Aanwijzen van een vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleiding (en hen informeren).	VO
16	18.04 voor 12.00 uur	Doorgeven via <a href="mailto:plaatsingswijzer@fokor.nl">plaatsingswijzer@fokor.nl</a> : - het notarisoverzicht voor loting, - hoe het totaal aantal plaatsen verdeeld moet worden over de verschillende lotingscategorieën en - de na(a)m(en) van de betreffende VO-vestiging, de naam van de vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleiding die bij de loting aanwezig zijn.	VO
16	18.04 vanaf 12.00 uur	Controleren van aangeleverde notarisoverzichten - Reageren naar VO-vestigingen op aangeleverde notarisoverzichten -Doorgegeven opgegeven VO-vestigingen die deelnemen aan loting door	FOKOR

		<p>notariskantoor</p> <p>-Doorgegeven namen van alle opgegeven personen die bij loting door het notariskantoor aanwezig zullen zijn.</p>	
16	20.04.17 van 09.00 t/m circa 13.00 uur	<p>Loting</p> <p>Formeel vaststellen van leerlingen die zijn toegelaten en leerlingen die op de wachtlijst komen te staan.</p>	<p>Afgevaardigden van VO</p> <p>Notaris</p> <p>Rector/directeur van VO</p> <p>Notaris</p>
16	Vanaf 20.04.17	Bijhouden van wachtlijst.	VO
16	21.04.17 voor 12.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van toelatingsbesluit van ronde 3 op eigen schoolwebsite plaatsen (de koppelingen van aanmeldnummers aan volgordenummers),</li> <li>- Bericht naar de ouders/verzorgers sturen (leerling is al dan niet toegelaten in ronde 3)</li> <li>- in OT de toegelaten en niet toegelaten leerlingen invoeren (inclusief onderwijsniveau) invoeren.</li> </ul>	VO