



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

Rotterdamse Plaatsingswijzer

Schooljaar 2018 - 2019

Definitieve versie

Vastgesteld in Algemene Vergadering FOKOR d.d. 24.09.18

De beschreven procedure in de Rotterdamse Plaatsingswijzer is opgesteld en vastgesteld onder voorbehoud van eventuele tussentijdse aanpassing van wet- en regelgeving.

1 Inhoud

1	Inhoud.....	2
2	Inleiding.....	5
3	Uitgangspunten Rotterdamse Plaatsingswijzer 2018-2019.....	8
4	Primair onderwijs.....	11
4.1	Inleiding.....	11
4.2	Aanspreekpunt voor ouders – het gehele schooljaar.....	11
4.3	Informeren en ondersteunen van ouders – het gehele schooljaar.....	11
4.4	Volgen van elk overstappend kind – het gehele schooljaar.....	11
4.5	Vullen van de POVO-module van OT - 1 september t/m 19 oktober 2018.....	12
4.6	Afname M8 toetsen en verwerken in LVS en OT – januari 2019.....	12
4.7	Keuze maken voor eindtoetsaanbieder PO - vóór 1 februari 2019.....	12
4.8	Opstellen van het basisschooladvies – 07-01-2019 t/m 01-02-2019.....	13
4.8.1	Opties voor het basisschooladvies (niveauadvies).....	13
4.8.2	Ondersteuningsadviezen.....	14
4.8.3	Tot stand komen van het basisschooladvies (niveauadvies).....	14
4.8.4	Het Onderwijskundig Rapport (OKR).....	15
4.8.5	Het adviesformulier met een unieke code.....	15
4.8.6	Voorkeurslijst.....	15
4.8.7	Infographic.....	16
4.9	Afnemen en verwerken van de eindtoets - half april t/m uiterlijk 7 juni 2019.....	17
4.9.1	Afnamedata van de eindtoets.....	17
4.9.2	Verwerken van de gegevens eindtoets - uiterlijk 29 mei 2019.....	17
4.9.3	Heroverweging van het basisschooladvies – uiterlijk 7 juni 2019.....	18
4.10	Overdracht - juni/juli 2019.....	19
5	Voortgezet onderwijs.....	20
5.1	Inleiding.....	20
5.2	Informeren en ondersteunen van ouders – het gehele schooljaar.....	20
5.3	Up-to-date informatiekanalen en voorlichtingsmiddelen – het gehele schooljaar.....	20
5.4	Afnemen onderzoek voor een school met een bijzondere inrichting – bij voorkeur vlak voorafgaand aan een aanmeldperiode in ronde 1 en/ of ronde 2.....	20
5.5	Organiseren van open dagen, lesmiddagen, scholenmarkten en oriëntatiegesprekken - 29 oktober 2018 t/m 6 maart 2019.....	23
5.5.1	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	23

Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

5.6	Aanvraag eventuele voorrangsregel 03 oktober 2018 t/m 12 oktober 2018.....	21
5.7	Aanvraag School met een bijzonder inrichting 03 oktober 2018 t/m 12 oktober 2018 ..	22
5.8	Brugklassen bij mogelijke basisschooladviezen en capaciteit invoeren in Onderwijs Transparant – 18 oktober 2018 t/m 01 november 2018	22
5.9	Deelname aan FOKOR-conferentie – 7 november 2018	24
5.10	Aanbieden van twee rondes – 5 maart 2018 t/m 12 juli 2019.....	24
5.10.1	In ontvangst nemen van aanmeldformulieren en meegeven van bewijs van aanmelding	25
5.10.2	Invoeren van aanmelding en volledige voorkeurslijst in Onderwijs Transparant.....	26
5.10.3	Toelaatbaarheid vaststellen en invoeren in Onderwijs Transparant.....	26
5.10.4	Vaststellen van eventuele overaanmelding op de laatste dag van een plaatsingsperiode (1 april, 23 april, 11 juni en 24 juni 2019)	27
5.10.5	Loting (4 april, 25 april, 13 juni en 27 juni 2019)	27
5.10.6	Toelatingsbesluiten nemen en invoeren in Onderwijs Transparant (5 april, 26 april, 14 juni en 28 juni 2019)	28
5.10.8	Overige acties in Onderwijs Transparant	29
5.10.9	Onderzoek naar extra ondersteuningsbehoefte.....	30
5.11	Wat doet een school voor voortgezet onderwijs als een kind wordt aangemeld zonder adviesformulier en voorkeurslijst?	31
5.12	Warme overdracht juni/juli 2019	31
5.13	Overig.....	31
6	Passend onderwijs en zorgplicht	33
6.1	Zorgplicht in de praktijk.....	33
6.2	Geen zorgplicht	34
7	De Klachtenregeling uitvoering Rotterdamse Plaatsingswijzer	36
7.1	Begripsomschrijvingen	36
7.2	Grenzen van het werkkerrein van de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer .	36
7.3	Inhoud van de klacht.....	36
7.4	Procedure van de klacht.....	36
7.5	Wat gebeurt er na ontvangst van de klacht?.....	38
7.6	Verweer/Hoorzitting	38
7.7	Oordeel van de commissie.....	39
7.8	Terugkoppeling vanuit bestuur	39
7.9	Verantwoording afleggen	39
	Bijlage 1 Informerende tekst over het wettelijk kader	40
	Aanleiding en wettelijk kader	40

Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

Nieuwe regels betreffende basisschooladvies en eindtoets:.....	40
Toelichting OCW op wettelijk kader rondom aanmelden en toelaten	40
Bijlage 2 Hulpmiddelen bij advisering en plaatsing per onderwijsniveau	42
MIDDENTOETSEN	42
Tabel voor VWO.....	42
Tabel voor HAVO.....	42
Tabel voor VMBO TL/GL.....	43
Tabel voor VMBO KL.....	43
Tabel voor VMBO BL.....	43
Eisen voor toelating VMBO met LWOO.....	44
Praktijkonderwijs	44
COMPETENTIEWIJZER.....	45
Leerlingprofiel en competenties havo en vwo	45
Leerlingprofiel en competenties vmbo-tl en havo.....	46
Leerlingprofiel en competenties vmbo-kb en tl	47
Leerlingprofiel en competenties vmbo bb en kb.....	48
Bijlage 3 ‘Wanneer richt ik me tot wie?	49
Bijlage 4 Procedure voor ZIB-leerlingen en leerlingen die bij het VSO worden aangemeld.....	51
Aanmelding en toelating VMBO leerlingen die LWOO nodig hebben	51
Aanmelding en toelating tot Praktijkonderwijs.....	51
Aanmelding en toelating tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)	52
Bijlage 5 Passend onderwijs	53
Bijlage 6 Tijdpad voor overstappers schooljaar 2018-2019	56
Bijlage 7 Lotingssystematiek	65
Bijlage 8 Tijdpad voor loting schooljaar 2018-2019	69

2 Inleiding

De Rotterdamse Plaatsingswijzer kent vanaf het begin af aan de volgende doelstellingen:

- ✓ Het bieden van gelijke kansen aan elk kind om op de school van eerste voorkeur te worden aangenomen, onder voorwaarden dat het om een passend niveau gaat.
- ✓ Het bevorderen van de kwaliteit van de advisering en van een goed en transparant plaatsingsproces.

De Rotterdamse Plaatsingswijzer 2017 – 2018 kende grote veranderingen ten opzichte van de procedure in het jaar daarvoor. De Rotterdamse Plaatsingswijzer 2018 – 2019 neemt die wijzigingen in essentie over en zal dus maar in beperkte mate qua inhoud worden aangepast. Wel zijn diverse (verduidelijkende) passages toegevoegd, mede naar aanleiding van vragen die in het vorig schooljaar werden gesteld. Verder zijn de hoofdstukken waarin de acties van de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs worden beschreven, zoveel mogelijk chronologisch opgezet. Tenslotte zijn sommige hoofdstukken verwijderd, omdat de informatie elders te vinden zal zijn. De inhoudelijke aanpassingen maken op een aantal punten aanpassingen in de POVO-module van Onderwijs Transparant noodzakelijk.

Belangrijke (inhoudelijke) wijzigingen:

Advies van vijf naar drie voorkeuren

De wet zegt dat ouders het recht hebben zelf te bepalen op hoeveel scholen zij hun kind aanmelden. De Rotterdamse Plaatsingswijzer 2017 – 2018 adviseerde ouders om minimaal vijf scholen/brugklassen op de voorkeurslijst in te vullen. De Rotterdamse Plaatsingswijzer 2018 – 2019 adviseert nu minimaal drie scholen/brugklassen op de voorkeurslijst in te vullen.

Voor elke ronde: één aanmeld- en twee plaatsingsperiodes

In de Rotterdamse Plaatsingswijzer 2017 – 2018 werden twee rondes onderscheiden. De eerste aanmeldronde kende één aanmeldperiode en drie plaatsingsperiodes; de tweede ronde kende één aanmeldronde met twee plaatsingsperiodes. Voorstel is om in elke ronde voortaan te laten bestaan uit één aanmeld- en twee plaatsingsperiodes. Elke plaatsingsperiode wordt afgesloten met een duidelijk markeringspunt: per kind een besluit te nemen ten aanzien van plaatsing en dat besluit in te voeren in Onderwijs Transparant, nadat eventueel een loting per brugklas heeft plaatsgevonden.

Scholen en klassen met een bijzonder profiel / inrichting

Toelaatbaarheidsonderzoeken gelden voortaan alleen voor scholen die een specifieke externe kwalificatie hebben (en kunnen overleggen) en niet meer voor klassen met een bijzonder profiel.

Als een school een of meer klassen heeft met een bijzonder profiel dan geldt dat slechts als aanvulling op een standaardprogramma. Pas met de start van het nieuwe schooljaar kan de school, op basis van een test, bepalen welke leerlingen aan deze lessen deel kunnen nemen.

De informatie over de toelatingsprocedures voor scholen met een bijzonder profiel zijn niet altijd duidelijk en lopen soms dwars door de toelatingsprocedure van de Rotterdamse Plaatsingswijzer

heen. Van deze scholen wordt gevraagd ten behoeve van ouders en kinderen helder te communiceren over de toelatingsprocedure (en wat de status is van elke stap binnen die procedure), de toelatingscriteria, hoe die worden gewogen en hoe een en ander past binnen de procedure van de Rotterdamse Plaatsingswijzer.

Geen specifieke namen van brugklassen op de voorkeurslijsten

Op de voorkeurslijst per basisschooladvies worden geen namen van brugklassen meer vermeld. Ze zeggen vaak nauwelijks iets en werken zeer verwarrend voor ouders. Scholen die klassen hebben met een bijzonder profiel, van welke aard ook, kunnen daarvan melding maken op www.schoolkeuzerotterdam.nl en op www.schoolprofielen.nl. Bij de aanmelding voor een brugklas kan eventueel gevraagd worden of een kind belangstelling heeft voor een specifieke specialisatie.

Belangstellingsformulieren en aanmeldformulieren en richtlijnen in het kader van de AVG

Scholen hebben in de aanloop naar de eerste aanmeldperiode volop gelegenheid om ouders en kinderen te ontmoeten, met ze in contact te komen (proeflessen, open dagen, lesmiddagen e.d.) en ze dan ook te vragen om hun gegevens achter te laten. Dergelijke ontmoetingen zijn echter expliciet geen aanmeldmomenten, hoewel dat soms wel zo bij ouders overkomt. Het is van belang dat kennismaken en aanmelden strikt van elkaar worden gescheiden. Voorgesteld wordt dat scholen het formulier waarmee ze aan ouders vragen hun contactgegevens achter te laten en een belangstellingsformulier noemen en géén aanmeldformulier. Het aanmeldformulier in het kader van de Rotterdamse Plaatsingswijzer betreft het formele basisschooladvies met unieke code, met daaraan gekoppeld de voorkeurslijst van een kind. Dat aanmeldformulier wordt ook door ouders ondertekend.

Voor de richtlijnen met betrekking tot het belangstellingsformulier in kader van de AVG – zie paragraaf 5.5.

Richtlijnen voor advisering

Veel po-scholen hebben laten weten zeer content te zijn met de richtlijnen voor advisering, zoals opgenomen in de Rotterdamse Plaatsingswijzer (bijlage 2). De richtlijnen worden gehandhaafd en zo nodig gedurende het schooljaar geactualiseerd of uitgebreid.

Gemengde Leerweg (GL)

Er bestaat onder scholen en ouders onduidelijkheid over wat de gemengde leerweg (GL) nu precies is, mede in relatie tot VMBO KL en VMBO TL. VMBO GL is hetzelfde niveau als VMBO TL met een verschuiving in het vakkenpakket van een theoretisch vak naar een praktijkvak. Scholen voor voortgezet onderwijs wordt daarom geadviseerd om hun VMBO TL-brugklassen – waar mogelijk – ook open te stellen voor leerlingen met een VMBO GL-advies en een VMBO GL t/m TL-advies.

Infographic voor ouders

Ouders krijgen met het Onderwijskundig Rapport (OKR), het adviesformulier met unieke code en de oningevulde voorkeurslijst passend bij het basisschooladvies van hun kind ook een infographic mee waarop de aanmeld- en plaatsingsprocedure is te zien.

Opbouw van deze plaatsingswijzer

In de hoofdstukken 4 Primair Onderwijs en 5 Voortgezet onderwijs zijn de acties die de scholen in de loop van het jaar uitvoeren zoveel mogelijk in chronologische volgorde opgenomen.



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

De hoofdstuk Ouders, Communicatie en Werken met Onderwijs Transparant (wel opgenomen in eerdere plaatsingswijzers) zijn niet meer in deze plaatsingswijzer te vinden. De informatie is elders, namelijk in de brochure voor ouders, of elders in de tekst van deze plaatsingswijzer verwerkt.

3 Uitgangspunten Rotterdamse Plaatsingswijzer 2018-2019

- 1 De plaatsingswijzer is primair bedoeld voor de leerlingen die overstappen van het basisonderwijs naar het regulier voortgezet onderwijs. Indien leerlingen vanuit het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs de overstap maken naar het regulier voortgezet onderwijs, dan geldt voor hen ook de Rotterdamse Plaatsingswijzer. Overigens is aan het eind van de plaatsingswijzer wel een tijdspad opgenomen voor de overstap naar niet-regulier onderwijs.
- 2 Er zijn op basis van de Rotterdamse Plaatsingswijzer twee aanmeld- en plaatsingsrondes (ronde 1 en ronde 2) voor het voortgezet onderwijs. Elke ronde bestaat uit één aanmeld-en twee plaatsingsperiodes. Elke plaatsingsperiode wordt formeel afgesloten met een besluit per kind ten aanzien van plaatsing, nadat eventueel een loting per brugklas heeft plaatsgevonden. Dat besluit dient in Onderwijs Transparant te worden ingevoerd. Ronde 1 is de algemene ronde, waar iedereen aan meedoet en waarbij na afloop het overgrote deel van de leerlingen geplaatst zal zijn. De eerste ronde duurt in totaal 8 weken, de tweede ronde duurt 6 weken.
- 3 Het is wettelijk verplicht dat ouders hun kind bij meer scholen tegelijkertijd moeten kunnen aanmelden. In Rotterdam werken we daarvoor, bij de overgang naar het regulier voortgezet onderwijs, met een voorkeurslijst. Elk kind ontvangt van de basisschool een lijst met alle brugklassen, uit het gehele gebied van Koers VO, die door de scholen voor voortgezet onderwijs worden aangeboden, passend bij het basisschooladvies van dat kind. Ook de namen van de scholen zelf staan erop. Ouders kunnen hun kind ook voor verschillende brugklassen op dezelfde school aanmelden. Zij nummeren hun voorkeuren op de voorkeurslijst (het advies is minimaal 3) en geven de lijst af op de school voor voortgezet onderwijs van hun eerste keuze.
- 4 De school voor voortgezet onderwijs is ervoor verantwoordelijk dat de gegevens ten behoeve van het opstellen van deze voorkeurslijst juist en op tijd in Onderwijs Transparant worden gezet. Tevens wordt per brugklas en in zijn totaliteit voor alle brugklassen tesamen een maximale capaciteit aangegeven. Het totaal aantal opgegeven beschikbare plaatsen (per gebouw) mag niet leiden tot overaanmelding in relatie tot de beschikbare ruimte (oordeel gemeente; eigen verantwoordelijkheid school/ bestuur om dat in de gaten te houden);
- 5 De school voor voortgezet onderwijs geeft aan de ouders die hun kind hebben aangemeld (met adviesformier en ingevulde voorkeurslijst) een ondertekende kopie van die voorkeurslijst met een door de school ingevuld aanmeldnummer mee, als bewijs van aanmelding. Vervolgens voert de school de keuzes voor dat kind in de POVO-module van Onderwijs Transparant in. Daarmee is het kind aangemeld op elke school/ brugklas die de ouders op hun lijst hebben genummerd. Ouders ontvangen, ter controle, een automatisch bericht uit Onderwijs Transparant. Indien daar een fout in zit nemen de ouders contact op met de school van eerste voorkeur (de actieve school van dat moment) met het verzoek de fout te herstellen.
- 6 De scholen mogen, op basis van een uitspraak van OCW, na elkaar onderzoeken of het aangemelde kind ook kan worden geplaatst. Er is steeds één school/ brugklas de actieve school/ brugklas. Alleen die school heeft toegang tot de gegevens van dat kind in Onderwijs

Transparant. De rangorde op de lijst wordt dus gebruikt om de aanmeldingen in volgorde af te werken. Als de eerste school/ brugklas van voorkeur (die ook de voorkeurslijst in Onderwijs Transparant heeft ingevuld) het kind niet kan of zal plaatsen dan wordt dat vermeld in Onderwijs Transparant (niet-toelaatbaar, uitgeloot, afgewezen, door ouders teruggetrokken) en schuift het kind automatisch door naar de volgende school/ brugklas van voorkeur.

- 7 Indien, op specifieke in de plaatsingswijzer vastgestelde momenten, sprake is van overaanmelding voor een brugklas dan wordt óf geloot onder alle aangemelde en toelaatbare leerlingen (alleen leerlingen met advies PrO of VSO loten niet mee) óf de school plaats alle aangemelde en toelaatbare leerlingen voor die brugklas.
- 8 Als ouders daarvoor toestemming hebben gegeven ontvangen zij van elk in Onderwijs Transparant vermeld besluit automatisch een emailbericht ((niet-)toelaatbaar, uitgeloot, toegelaten, afgewezen, teruggetrokken, afgewezen).
- 9 Los van de geautomatiseerde berichten uit Onderwijs Transparant communiceert de school voor voortgezet onderwijs ook nog op eigen wijze (brief, email, telefoon) met alle ouders van wie het kind in de afgelopen plaatsingsperiode 'in behandeling' is geweest.
- 10 Een leerling is toelaatbaar als:
 - Het basisschooladvies passend is;
 - De leerling en/of ouders de levensbeschouwelijke grondslag van de school onderschrijven of respecteren (indien relevant); een gesprek in de aanmeld- of plaatsingsperiode om dat bepalen is mogelijk. Zorgvuldige communicatie vooraf over deze voorwaarde voor toelaatbaarheid is noodzakelijk;
 - De leerling de vereiste bijzondere kennis en/of vaardigheden beheerst, áls de school een bijzondere inrichting heeft. Dit wordt getoetst met een 'toelaatbaarheidsonderzoek voor scholen met een bijzondere inrichting'. Zorgvuldige communicatie vooraf over deze voorwaarde voor toelaatbaarheid is noodzakelijk.
- 11 Een eventuele extra ondersteuningsbehoefte van een leerling vormt geen grond voor niet-toelaatbaarheid! De eerste school op de voorkeurslijst, doorgaans de school die de voorkeurslijst aanneemt en in Onderwijs Transparant invoert, heeft zorgplicht.
- 12 Het is van belang dat scholen in in Onderwijs Transparant bepaalde besluiten alleen verwerken op specifieke in de plaatsingswijzer vastgelegde momenten. Dat geldt in het bijzonder voor het plaatsingsbesluit. Van elk in Onderwijs Transparant ingevoerd besluit ontvangen ouders immers onmiddellijk een geautomatiseerd bericht. Wanneer een deel van de kinderen al weet dat ze zijn geplaatst of juist niet (*toegelaten of uitgeloot*), levert dat onrust op onder ouders en kinderen die nog niet weten of er een plek is op de school van hun keuze. Een tweede reden om het plaatsingsbesluit nog niet in te voeren heeft te maken met het eventueel loten. Alle aangemelde toelaatbare leerlingen loten mee. Of zal worden geloot wordt echter pas bepaald op een van de laatste dagen van een plaatsingsperiode en niet eerder. Het kan niet zo zijn dat sommige kinderen al geplaatst zijn voor dit formele moment van besluitvorming.

Het bericht van (*niet-*)toelaatbaarheid kan wel onmiddellijk in Onderwijs Transparant worden verwerkt, zodra een dergelijk besluit is genomen. In geval van niet-toelaatbaarheid schuift een kind onmiddellijk door naar de volgende school/ brugklas van voorkeur.

Ook als een kind door ouders wordt *teruggetrokken* is het zinvol om dat meteen te verwerken in Onderwijs Transparant, waardoor het kind automatisch wordt aangemeld op de volgende school/ brugklas van voorkeur.

Het invoeren van *afwijzen* (indien de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind) vindt pas dan plaats, als een andere school of opvangvoorziening is gevonden. Hier is immers sprake van zorgplicht.

12. Basisscholen hebben op elk moment toegang tot de gegevens van de overstappende kinderen van hun school in Onderwijs Transparant, als de kinderen tenminste zijn aangemeld op een school die gebruik maakt van Onderwijs Transparant (en die school de aanmelding ook heeft verwerkt¹). Zij kunnen bijvoorbeeld zien of een kind helemaal niet lijkt te zijn aangemeld door de ouders of waar de aanmelding wel heeft plaatsgevonden, maar het aanmeld- en plaatsingsproces lijkt te stagneren. Bij hen ligt de opdracht ouders aan te sporen hun kind alsnog aan te melden, zo nodig de school voor voortgezet onderwijs aan te spreken, de hulp in te roepen van PPO of Koers VO of - in het uiterste geval – de afdeling Leerplicht van de gemeente in te schakelen.
13. De tweede ronde is voor aanmelding op een nieuwe school/ brugklas van voorkeur, indien alle opgegeven voorkeursscholen/ brugklassen van een leerling in de eerste ronde een besluit hebben genomen (geen plaatsing) en/of er bij het ingaan van de tweede ronde geen plek meer is op de overgebleven voorkeursscholen van het kind en/of ouders hun voorkeuren willen wijzigen en/of bij bijstelling van het basisschooladvies.
14. Tot het moment dat een plaatsingsperiode wordt afgesloten met een formeel besluit ten aanzien van elke toelaatbare leerling kan de school een brugklas niet vol verklaren. Of een brugklas vol is, wordt pas bepaald op een van de laatste dagen van een plaatsingsperiode. Alle kinderen die tot dan toe zijn aangemeld en toelaatbaar zijn, loten mee óf worden geplaatst.
Aanmeldingen hoeven echter alleen in de aanmeldperiode te worden geaccepteerd.
15. Na afloop van een plaatsingsperiode zet de school ten behoeve van de volgende plaatsingsperiode (al dan niet in de volgende ronde) het aantal beschikbare plaatsen voor die brugklas op nul (als de brugklas vol is) of een ander aantal, waarbij het totaal aantal opgegeven beschikbare plaatsen (per gebouw) niet mag leiden tot overaanmelding in relatie tot de beschikbare ruimte (oordeel gemeente; eigen verantwoordelijkheid school/ bestuur om dat in de gaten te houden).

¹ Indien de school waar een kind wordt aangemeld niet met Onderwijs Transparant werkt (denk aan een school buiten de regio van Koers VO) dan zet de basisschool een OSO-dossier klaar in Onderwijs Transparant, waardoor een OKR deels al automatisch wordt gevuld.

4 Primair onderwijs

4.1 Inleiding

De basisschool heeft een belangrijke rol bij de overstap van kinderen van het basis – naar het voortgezet onderwijs. Op de eerste plaats biedt de school vanzelfsprekend kwalitatief goed onderwijs aan, waardoor kinderen goed voorbereid de overstap kunnen maken. In het overstapproces heeft de basisschool daarnaast een aantal specifieke taken. In de tekst hierna worden die taken, zoveel mogelijk in chronologische volgorde, besproken.

4.2 Aanspreekpunt voor ouders – het gehele schooljaar

De basisschool is het eerste aanspreekpunt voor ouders die vragen hebben over het overstapproces van het primair naar het voortgezet onderwijs van hun kind.

4.3 Informeren en ondersteunen van ouders – het gehele schooljaar

De basisschool heeft gedurende het gehele schooljaar de verantwoordelijkheid om ouders te informeren over en te begeleiden bij het overstapproces van hun kind. Denk bijvoorbeeld aan het attent maken van ouders op de verschillende open dagen en lesmiddagen van scholen en op het specifieke karakter van scholen met een bijzondere inrichting, maar ook aan de ondersteuning van ouders bij het invullen van de voorkeurslijst van hun kind. Vanaf 15 oktober 2018 is voorlichtingsmateriaal t.b.v. ouders en kinderen beschikbaar.

Alle basisscholen verwijzen op hun website in elk geval naar de Rotterdamse Plaatsingswijzer en houden zich aan de data van tijdpad (zie Bijlage 6 Tijdpad voor overstappers schooljaar 2018-2019'. Zij wijzen ouders zo nodig ook op de volgende relevante websites: www.schoolkeuzerotterdam.nl, www.schoolprofielen.nl en www.oudersonderwijs.nl, www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl en www.ouders010.nl.

4.4 Volgen van elk overstappend kind – het gehele schooljaar

De basisschool volgt via de inlog in Onderwijs Transparant per kind actief gedurende het gehele aanmeld- en plaatsingsproces en intervenueert waar nodig. De basisschool kan zien of een kind door de ouders is aangemeld of na aanmelding is teruggetrokken, door de school (niet-) toelaatbaar is verklaard, uitgeloot of toegelaten of nog onder behandeling is. De basisschool ziet ook de voorkeurslijst per kind (nadat die door de eerste school voor voortgezet onderwijs van voorkeur in Onderwijs Transparant is ingevoerd). Dit alles overigens onder voorwaarde dat een kind om te beginnen door de basisschool zelf in Onderwijs Transparant is gezet (zie hierna) en dat de actieve school voor voortgezet onderwijs gegevens tijdig en juist invoert.

Indien blijkt dat er met betrekking tot een leerling rondom het aanmelden en toelaten problemen zijn te verwachten/ontstaan, nemen basisscholen bijtijds actie: ouders/verzorgers aansporen, inschakelen school voor voortgezet onderwijs, PPO, Koers VO (denk daarbij ook aan het Plaatsingsoverleg voor nog niet geplaatste kinderen), afdeling leerplicht e.d.

4.5 Invoeren overstappers in de POVO-module van OT – vanaf 16 oktober 2018

De basisschool leest de leerlinggegevens in Onderwijs Transparant in van **alle** leerlingen die waarschijnlijk aan het eind van het schooljaar zullen overstappen naar het voortgezet onderwijs. Daarbij maakt het niet uit of een leerling in de buurt blijft of overstapt naar een school elders in het land, waar wellicht niet met Onderwijs Transparant wordt gewerkt. Ook leerlingen uit groep 7, die mogelijk zullen overstappen, worden ingevoerd. Zie daarvoor ook de handleiding(en) in Onderwijs Transparant.

4.6 Afname M8 toetsen en verwerken in LVS en OT – 7 januari 2019 t/m 15 februari 2019

Na de afname van de M8-toetsen worden deze verwerkt in het leerlingvolgsysteem (ESIS of Parnassys). Vervolgens wordt daarin een nieuw OSO Binnen-brin klaargezet (per leerling of voor een groep leerlingen) en deze kan/kunnen worden opgehaald in Onderwijs Transparant. Vanaf dat moment zijn de meest recente toetsgegevens opgenomen in het OKR.

4.7 Keuze maken voor eindtoetsaanbieder PO - vóór 1 februari 2019

De eindtoets is verplicht voor vrijwel alle leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet onderwijs. De eindtoets heeft de functie van een tweede, schoolonafhankelijk gegeven (toetsadvies) en meet de taal- en rekenvaardigheid van de leerlingen. In een toetswijzer is vastgelegd welke taal- en rekeninhouden moeten worden getoetst. Daarnaast kan de toets facultatief ook andere kennis en vaardigheden in kaart brengen, bijvoorbeeld op het gebied van wereldoriëntatie.

De basisschool kiest één eindtoets voor al haar schoolverlaters. De onderstaande eindtoetsen zijn door de Expertgroep Toetsen PO op belangrijke kwaliteitscriteria beoordeeld en op basis hiervan in principe voor een periode van vier jaar toegelaten. Jaarlijks gaat de Expertgroep na of deze eindtoetsen van voldoende kwaliteit zijn gebleven. Bij deze beoordeling doet de expertgroep een beroep op externe onderwijskundige experts en de COTAN.

Scholen kunnen voor het schooljaar 2018 – 2019 uit de volgende vijf eindtoetsen kiezen:

- Centrale Eindtoets (www.centraleeindtoetspo.nl)
- IEP Eindtoets (www.toets.nl/basisonderwijs)
- ROUTE 8 (<https://route8.nl/>)
- Dia-eindtoets (<https://www.diatoetsen.nl/basisonderwijs/dia-eindtoets/>)
- AMN Eindtoets (<https://www.amn.nl/onderwijs/po-2/eindtoets-po/>)

Vrijwel alle schoolverlaters in het basisonderwijs zijn verplicht een eindtoets te maken, ook leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften, zoals leerlingen met dyslexie, een auditieve of visuele beperking en dyscalculie. Voor deze leerlingen kan de school de omstandigheden aanpassen (rustige plek, korte onderbrekingen, extra tijd). Bovendien stellen de toetsaanbieders aangepaste versies ter beschikking, zoals een gesproken versie voor leerlingen met dyslexie en een versie in grote letters of in braille voor leerlingen met een visuele beperking.

Scholen voor speciaal (basis)onderwijs zijn op dit moment nog niet verplicht om een eindtoets af te nemen, maar mogen dit uiteraard wel doen. Op termijn zijn ook deze scholen verplicht om een eindtoets af te nemen.

Ook de volgende groepen leerlingen zijn niet verplicht een eindtoets te maken (het mag wel):

- leerlingen met een IQ lager dan 75 volgens een recente IQ-test die voldoet aan de criteria van de Cotan. Als de IQ-test ouder is dan twee jaar, dienen gegevens uit het leerling- en onderwijsvolgsysteem te bevestigen dat de ontwikkeling van de leerling niet verder is dan het niveau van eindgroep 5 van het basisonderwijs.
- leerlingen die een ontwikkelingsperspectief hebben met als verwachte uitstroom 'bestemming vso-arbeidsmarkt' of 'vso-dagebesteding'.
- leerlingen die minder dan vier jaar in Nederland wonen en om die reden de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen.

Het bevoegd gezag beslist, na overleg met de ouders/verzorgers, of leerlingen die binnen deze ontheffingsgronden vallen, wel of niet meedoen aan de eindtoets. Wordt de leerling hiervan vrijgesteld, dan legt de basisschool de onderbouwing van deze beslissing vast in de eigen administratie. Zie verder ook de ontheffingsgronden op de website van het College voor Toetsen en Examens.

4.8 Opstellen van het basisschooladvies – 7 januari 2019 t/m 22 februari 2019

De basisschool stelt voor iedere basisschoolverlater een schriftelijk basisschooladvies op. Het basisschooladvies (het niveauadvies) bestaat uit een enkel of dubbel niveauadvies (alleen voor twee naastgelegen onderwijstypen). Het basisschooladvies is in de kern een niveauadvies. Eventueel kan daaraan een ondersteuningsadvies worden toegevoegd, bijvoorbeeld LWOO.

4.8.1 Opties voor het basisschooladvies (niveauadvies)

Voor het basisschooladvies (niveauadvies) kan gekozen worden uit de volgende opties:

- VWO óf
- HAVO t/m VWO óf
- HAVO óf
- VMBO TL t/m HAVO óf
- VMBO TL, *met LWOO* óf
- VMBO TL óf
- VMBO GL t/m HAVO
- VMBO GL t/m VMBO TL, *met LWOO* óf
- VMBO GL t/m VMBO TL óf
- VMBO GL *met LWOO* óf
- VMBO GL óf
- VMBO KL t/m VMBO TL
- VMBO KL t/m VMBO TL *met LWOO*
- VMBO KL t/m VMBO GL, *met LWOO* óf
- VMBO KL t/m VMBO GL óf
- VMBO KL, *met LWOO* óf
- VMBO KL óf
- VMBO BL t/m VMBO KL, *met LWOO* óf
- VMBO BL t/m VMBO KL óf
- VMBO BL, *met LWOO* óf

- VMBO BL óf
- *Praktijkonderwijs (een toelatingsverklaring (TLV) is noodzakelijk)*
- *VSO (een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is noodzakelijk)*

Het niveauadvies is bindend in de overstap naar het voortgezet onderwijs. Een school voor voortgezet onderwijs mag van een basisschool dan ook niet vragen het basisschooladvies aan te passen.

De adviezen VSO, het eventuele LWOO-deel van het basisschooladvies of Praktijkonderwijs zijn ondersteuningsadviezen en geen niveau-adviezen. Ze niet bindend. Om die reden staan die onderdelen uit de lijst cursief gedrukt.

4.8.2 Ondersteuningsadviezen

Voor Praktijkonderwijs en VSO is een besluit over de toelaatbaarheid nodig, deze wordt door de PrO of VSO-school waar de leerling zich aanmeldt aangevraagd bij het samenwerkingsverband Koers VO. De LWOO-aanwijzing wordt eventueel aangevraagd door de VMBO-school waar de leerling is geplaatst. Alleen VMBO-scholen met een LWOO-licentie kunnen extra ondersteuning in de vorm van LWOO aanvragen. Het besluit over een LWOO-aanwijzing wordt ook door Koers VO genomen.

Voor de leerlingen die naar PrO gaan of LWOO nodig hebben in het VMBO, heeft Koers VO het ZIB (Zorgleerling In Beeld)-traject ingericht. In Bijlage 6 Tijdpad voor overstappers schooljaar 2018-2019' wordt ook omschreven wanneer welke activiteiten voor deze leerlingen moeten worden uitgevoerd. Voor potentiële ISK- leerlingen geldt een ander traject (niet in deze plaatsingswijzer opgenomen, zie www.koersvo.nl).

Het regulier voortgezet onderwijs biedt basisondersteuning voor alle leerlingen en basispluondersteuning als dat nodig is. Een klein deel van de leerlingen heeft op meerdere vlakken of juist intensievere ondersteuning nodig. De vo-school kan dit als extra ondersteuning benoemen (zie verder Ondersteuningsplan Koers VO).

Het is van belang dat de basisschool benoemt of en welke ondersteuning een leerling naar verwachting nodig heeft en dat dit als aandachtspunt in het OKR en zo nodig in bijlagen wordt meegeeft.

Indien de basisschool verwacht dat de leerling intensieve ondersteuning nodig heeft op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (NB! Dit is een ondersteuningsadvies), wordt dit tijdig met ouders/verzorgers besproken en volgt oriëntatie en aanmelding op een passende school voor voortgezet speciaal onderwijs.

De basisschool zorgt ervoor dat zowel op het Onderwijskundig Rapport (zie paragraaf 4.7.5) als op het Adviesformulier met unieke code (zie paragraaf 4.7.6) vermeld staat of en zo ja welk ondersteuningsadvies een kind meekrijgt.

4.8.3 Tot stand komen van het basisschooladvies (niveauadvies)

Het basisschooladvies (het niveauadvies) wordt vastgesteld na overleg met verschillende medewerkers binnen de basisschool (denk aan leerkrachten groep 6, 7 en 8, de IB-er, de directeur). De directie van de basisschool is eindverantwoordelijk voor het basisschooladvies. Het totaalbeeld wordt gevormd door een combinatie van leerlingkenmerken, test- en toetsresultaten en de visie van de school.

Bij de vorming van het niveauadvies kunnen de scholen eventueel hulpmiddelen gebruiken. Ze zijn te vinden in Bijlage 2 Hulpmiddelen bij advisering en plaatsing per onderwijsniveau'. Het gaat om de Scores voor de middentoetsen van groep 6 t/m 8 (weergegeven in tabellen), die bij een bepaald niveauadvies passen. Als tweede hulpmiddel is een Competentiewijzer opgenomen met per schoolsoort competenties en leerlingprofielen. Zowel de scores voor de middentoetsen, als de competentiewijzer gelden louter als hulpmiddelen en niet als dwingend voorschrift.

4.8.4 Het Onderwijskundig Rapport (OKR)

Het is, op basis van artikel 42 van de wet op het primair onderwijs (WPO), verplicht dat alle leerlingen de basisschool verlaten met een volledig ingevuld Onderwijskundig rapport (OKR), waarvan de ouders/verzorgers een afschrift meekrijgen. Scholen zijn verplicht ouders/verzorgers actief te informeren over de inhoud ervan.

Het basisschooladvies wordt opgenomen in het onderwijskundig rapport (OKR). In het OKR vinden ouders als het goed is ook de onderbouwing voor het basisschooladvies (niveauadvies). Opgenomen zijn leerlinggegevens, zoals de sociaal- emotionele ontwikkeling, competenties, de test- en toetsgegevens, een typering van de leerling, specifieke leerlingkenmerken en punten waarop mogelijk extra ondersteuning nodig is.

Onderwijs Transparant genereert (een deel van) het OKR uit de gegevens die door de basisschool worden ingevoerd. Dat gebeurt door het inlezen van een 'OSO Binnen-BRIN nummer'. De basisschool vult het OKR aan met leerlinggegevens, die niet rechtstreeks meekomen in een OSO.

Vanaf het moment dat Het Onderwijskundig Rapport (OKR) door de basisschool op definitief is gezet, kan de de school voor voortgezet onderwijs, na het inlezen van de unieke code zoals die vermeld staat op het adviesformulier (zie paragraaf 4.8.5), het OKR inzien en gegevens inlezen. Het OKR en – zo nodig de informatie die de school van de ouders ontvangt - vormt vervolgens de basis voor het vaststellen van een passend onderwijsaanbod.

4.8.5 Het adviesformulier met een unieke code

Het basisschooladvies wordt kort samengevat op het adviesformulier, dat naast het niveau ook aangeeft welke extra ondersteuning er eventueel nodig is. Het adviesformulier wordt meegeven met de ouders en is nodig bij de aanmelding op de school voor voortgezet onderwijs. Het adviesformulier bevat een unieke code die overigens pas op het adviesformulier komt te staan, als het adviesformulier door de basisschool (in Onderwijs Transparant) op definitief is gezet.

Na invoering van de unieke code in OT, zoals die vermeld staat op het adviesformulier, kan de school voor voortgezet onderwijs het OKR inzien (en gegevens inlezen). Bij de toelatingsbeslissing mag de school echter geen andere gegevens gebruiken (dus ook niet de informatie uit het OKR) dan het door de basisschool afgegeven basisschooladvies.

4.8.6 Voorkeurslijst

Pas als de basisschool het adviesformulier met unieke code in Onderwijs Transparant op definitief heeft gezet, kan de school voor een kind een geïndividualiseerde lijst met alle specifieke brugklassen uit het Koers VO-gebied uitdraaien, die passen bij dat basisschooladvies. De brugklassen op de voorkeurslijst worden getoond met de naam van de school en eventueel de naam van de locatie.

Op de voorkeurslijst per basisschooladvies worden geen namen van brugklassen meer vermeld. Ze zeggen vaak nauwelijks iets en werken zeer verwarrend voor ouders. Scholen die in hun brugklassen iets bijzonders hebben te bieden, kunnen daarvan melding maken op www.schoolkeuzerotterdam.nl en www.schoolprofielen.nl.

4.8.7 Infographic

Het overstapproces is een complex proces waarin van alle reï partijen iets gevraagd wordt. Voor ouders kan dit al snel onoverzichtelijk worden. Er is daarom een infographic beschikbaar die op heldere wijze aan ouders laat zien op welk moment er iets van hen verwacht wordt. Dit geeft duidelijkheid in het te volgen proces en kan daarmee zorgen voor een soepel verloop van het overstapproces voor ouders en kinderen. Ook die krijgen de ouders mee.

4.9 Het adviesgesprek met ouders/verzorgers – 7 januari 2019 t/m 22 februari 2019

Al vanaf groep 6 wordt met ouders gesproken over het toekomstig basisschooladvies en de latere schoolkeuze van hun kind. Aan het eind van groep 7 (mei/juni) ontvangen de ouders/verzorgers en de leerlingen een voorlopig basisschooladvies. Dit advies wordt schriftelijk vastgelegd in het leerlingadministratiesysteem (Parnassys of ESIS).

In groep 8 komt uiteindelijk het definitieve basisschooladvies (het niveauadvies). Met ouders (en hun kind) wordt dan (nogmaals) in het adviesgesprek besproken hoe het basisschooladvies tot stand is gekomen en welke overwegingen daarbij een rol hebben gespeeld. In dat gesprek komen tevens elementen uit het OKR ter sprake.

Mochten ouders/verzorgers het niet eens zijn met het basisschooladvies (het niveauadvies) óf met de andere informatie in het OKR dan besteed de school serieus aandacht aan hun bezwaren. De basisschool mag echter bij haar standpunt blijven en hoeft het basisschooladvies niet aan te passen. Wel hebben ouders/verzorgers het recht om hun standpunt schriftelijk vast te leggen. Het standpunt van de ouders wordt door de basisschool als bijlage toegevoegd aan het OKR. Ouders moeten uiteindelijk het OKR voor “gezien” tekenen, ook als ze het er niet (helemaal) mee eens zijn.

Verder wordt in het adviesgesprek de voorkeurslijst besproken, waarbij de school ouders eventueel (op weg) helpt om een goede keuze te maken voor scholen/ brugklassen die zij als voorkeur opgeven.

De basisschool stimuleert ouders om tenminste drie voorkeuren op de lijst te nummeren (1, 2, 3 enz.) in volgorde van hun voorkeur. Als ouders straks hun kind zullen aanmelden op de eerste school van voorkeur geven zij deze genummerde voorkeurslijst, samen met het adviesformulier met unieke code, af. Daarmee is hun kind meteen formeel aangemeld op alle genummerde scholen/ brugklassen op de lijst. Van belang is dat zij een ondertekende kopie van de lijst met een ingevuld aanmeldnummer erop als bewijs van aanmelding mee terugkrijgen. De school voor voortgezet onderwijs vult de lijst in Onderwijs Transparant in, waarna de ouders - ter controle - een geautomatiseerde email met de ingevulde voorkeuren ontvangen (als zij hun emailadres voor dat doel aan de basisschool hebben doorgegeven). Mocht de school voor voortgezet onderwijs met het overnemen van de voorkeuren een fout hebben gemaakt, dan kunnen de ouders de school benaderen om die fout te laten herstellen.

Als een kind een dubbeladvies heeft gekregen adviseert de basisschool zo nodig ouders dat zij hun kind op een school voor voortgezet onderwijs aanmelden, waar in ieder geval het laagste advies wordt aangeboden.

Ook vraagt de school aan ouders of zij ermee instemmen dat zij onder andere via geautomatiseerde emails uit Onderwijs Transparant op de hoogte willen worden gehouden van de verschillende stappen in het overstapproces van hun kind. Alleen als de ouders daarmee instemmen legt de school die instemming vast in het eigen leerlingvolgsysteem en vermeldt c.q. controleert de emailadressen van de ouders (conform de AVG).

Tenslotte geeft de school, indien nodig, een toelichting op een papieren Infographic (door FOKOR opgesteld) die op heldere wijze aan ouders laat zien op welk moment er iets van hen verwacht wordt. Dit geeft duidelijkheid in het te volgen proces en kan daarmee zorgen voor een soepel verloop van het overstapproces voor ouders en kinderen.

Ouders krijgen in het adviesgesprek diverse documenten overhandigd:

- Het Onderwijskundig Rapport (OKR) (zie paragraaf 4.8.4);
- Het adviesformulier met unieke code (zie paragraaf 4.8.5);
- Een nog niet ingevulde voorkeurslijst passend bij het basisschooladvies (zie paragraaf 4.8.6)
- Een infographic (zie paragraaf 4.8.7).

4.10 Afnemen en verwerken van de eindtoets - 15 april t/m 29 mei 2019

4.10.1 Afnamedata van de eindtoets

- De Centrale Eindtoets wordt jaarlijks afgenomen op drie opeenvolgende schooldagen (in de ochtend). Voor de Centrale Eindtoets van het College voor Toetsen en Examens (CVTE) gelden in 2019 de volgende afnamedata:
 - de papieren Centrale Eindtoets wordt afgenomen op: dinsdag 16, woensdag 17 en donderdag 18 april 2019
 - de digitale Centrale Eindtoets wordt afgenomen van: maandag 15 t/m donderdag 18 april, dinsdag 23 april t/m vrijdag 26 april, maandag 6 mei t/m vrijdag 10 mei en van maandag 13 t/m woensdag 15 mei 2019
 - leerlingen die tijdens de reguliere afnamedagen ziek waren, kunnen de Centrale Eindtoets digitaal inhalen van 23 t/m 26 april 2019, 6 t/m 10 mei, 13 t/m 16 mei en 20 t/m 24 mei 2019
- De IEP Eindtoets van bureau ICE wordt op dinsdag 16 april en woensdag 17 april 2019 afgenomen. De scholen bepalen zelf het inhaalmoment.
- De Eindtoets ROUTE 8 van A-Vision wordt afgenomen in de periode van 15 april t/m 15 mei 2018. De scholen bepalen zelf de exacte datum.
- De diatoets wordt afgenomen in de periode van 15 april en 15 mei 2018. De scholen bepalen zelf de exacte datum.
- De AMN Eindtoets wordt afgenomen tussen maandag 15 en vrijdag 26 april 2018.

4.10.2 Verwerken van de gegevens eindtoets - uiterlijk 29 mei 2019

Leerlingen worden op basis van het basisschooladvies (het niveauadvies) tot de school voor voortgezet onderwijs toegelaten. De uitslag van de Centrale Eindtoets wordt naar verwachting in de

week van 27 mei 2019 bekend gemaakt. De uitslag van de eindtoetsen van de andere eindtoetsaanbieders zijn - op het moment van publiceren van deze versie van de Rotterdamse Plaatsingswijzer - nog niet bekend.

De basisschool is verplicht om naast het basisschooladvies (zie ook paragraaf 4.8.3), ook de toetsuitslag over te dragen aan de 'actieve' school voor voortgezet onderwijs (nog onder behandeling bij die school of er toegelaten).

De basisscholen moeten de gegevens van de eindtoets van alle leerlingen uit de digitale applicatie van hun eindtoetsaanbieder exporteren en daarna importeren in Onderwijs Transparant (en ook in Parnassys of ESIS). Daarmee wordt automatisch de naam van de eindtoets, de totaalscore en het toetsadvies voor alle leerlingen tegelijkertijd ingelezen. Als de gegevens zijn geïmporteerd, kunnen de overdrachtsformulieren Eindtoets ingevuld worden en moeten deze op definitief gezet worden. De basisschool doet dit zo snel mogelijk, en in ieder geval vóór 29 mei 2019.

Let op: Een aantal van de in het begin van het schooljaar door de basisschool ingevoerde leerlingen in de POVO-module van Onderwijs Transparant zal geen eindtoets maken. Deels zijn dat leerlingen die vallen onder de categorie 'alternatieve uitstroom'. Leerlingen die in Onderwijs Transparant gecategoriseerd moeten worden als 'alternatieve uitstroom' doen geen eindtoets meer (op deze school!) als gevolg van verhuizing eerder in dit schooljaar naar een andere school. Of het gaat om leerlingen die bij nader inzien bijvoorbeeld groep 8 nog een keer over zullen doen. Voor een ander deel zijn het leerlingen die een 'ontheffing' hebben (zie voor ontheffing ook paragraaf 4.7). Ook dat moet apart in Onderwijs Transparant worden vermeld.

De overdrachtsformulieren Eindtoets moeten óók voor deze leerlingen, die de Eindtoets dus niet maken, op definitief worden gezet!

In de 'Handleiding voor de Eindtoets POVO BAO 2018 – 2019', die te vinden is in de applicatie van Onderwijs Transparant, staan de handelingen duidelijk beschreven.

4.10.3 Heroverweging van het basisschooladvies, invoeren in LVS en OT en communicatie met ouders – uiterlijk 7 juni 2019

Als de score op de eindtoets hoger is dan het oorspronkelijke basisschooladvies (niveauadvies) is de basisschool wettelijk verplicht om het basisschooladvies te heroverwegen. Dit geldt ook wanneer de eindtoetssscore een half niveau hoger ligt, bijvoorbeeld op het niveau VMBO TL/ HAVO, waar oorspronkelijk VMBO TL werd geadviseerd. De heroverweging kan tot de volgende uitkomst leiden:

- handhaving van het oorspronkelijke basisschooladvies óf
- herziening van het basisschooladvies naar een hoger advies.

Het definitieve besluit tot het al dan niet herzien van het basisschooladvies ligt bij de basisschool.

Als het toetsadvies onder het niveau van het geadviseerde schooltype ligt, dan wordt het basisschooladvies niet aangepast.

De basisschool zet de heroverweging en de eventuele herziening van het basisschooladvies in het leerlingadministratiesysteem (Parnassys of ESIS) én in Onderwijs Transparant én zet het eindtoetsformulier voor alle leerlingen (ook als zij de eindtoets niet hebben gemaakt) in Onderwijs Transparant uiterlijk op 7 juni 2019 op definitief, zodat deze inzichtelijk zijn voor de school voor

voortgezet onderwijs waar de leerling is aangemeld. De basisschool wisselt de herziene basisschooladvies tevens uit met BRON.

Als het goed is zijn de kinderen die een aangepast basisschooladvies krijgen al aangenomen op een school voor voortgezet onderwijs. De basisschool kan dat zien in Onderwijs Transparant. Als een basisschooladvies is aangepast, kan een leerling echter alsnog door de ouders op een hoger niveau worden aangemeld. Het volgende kan zich nu voordoen:

- De ouders besluiten hun kind te laten waar hij/ zij al was aangenomen;
- De ouders willen hun kind aanmelden op een andere brugklas van dezelfde school;
- De ouders willen hun kind aanmelden op een brugklas van een andere school (bijvoorbeeld omdat de school waar het kind al was aangenomen, dat hogere niveau niet aanbiedt).

Indien ouders hun kind op een hoger niveau willen aanmelden en daarvoor een andere school willen of moeten kiezen, dan laten zij dat, in overleg met de basisschool, weten aan de school voor voortgezet onderwijs, waar zij hun kind al eerder hadden aangemeld en hun kind al is aangenomen. De basisschool kan eventueel, voorafgaand aan ronde 2 (dus vóór 20 mei 2019), een nieuwe voorkeurslijst uitdraaien. Brugklassen die op dat moment vol zijn staan er dan niet meer op. Daarmee kunnen de ouders naar de school gaan waar het kind moet worden teruggetrokken. Als deze school voor voortgezet onderwijs de nieuwe voorkeurslijst invoert en daarna het kind in Onderwijs Transparant op 'teruggetrokken' zet, dan wordt het kind automatisch aangemeld op de volgende school/brugklas van voorkeur op de voorkeurslijst.

Het definitieve OKR en het adviesformulier worden echter **niet** aangepast door de basisschool. Een hoger basisschooladvies (het niveauadvies) is dus niet te zien op het adviesformulier. Bij het eventueel opnieuw uitprinten van het adviesformulier komt het herzien advies dus niet mee. Het herziene advies is voor de 'actieve' school voor voortgezet onderwijs van aanmelding wel te zien in Onderwijs Transparant. Daarom is het van belang dat de basisschool na het aanpassen van het basisschooladvies, behalve het adviesformulier met unieke code en een aangepaste voorkeurslijst, ook het 'Overdrachtsformulier Eindtoets OT' uitgeprint meegeeft aan de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.

Ouders dienen dus op basis van het bijgesteld advies zélf de school voor voortgezet onderwijs waar hun kind is geplaatst, te informeren als zij de plaatsing willen veranderen. Als ouders dit niet doen, gaat de school voor voortgezet onderwijs ervan uit dat de plaatsing niet gewijzigd wordt.

4.11 Voorlopig basisschooladvies

De basisschool verzamelt de leerlinggegevens van de leerlingen in groep 7 en geeft aan ouders (schriftelijk) een voorlopig basisschooladvies

4.12 Overdracht - juni/juli 2019

De warme overdracht tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs (na plaatsing) is verplicht bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en bij leerlingen die naar het praktijkonderwijs gaan. Daarnaast kunnen basisscholen ook voor de overige leerlingen in het OKR aangeven, dat ze het wenselijk vinden dat er een warme overdracht plaatsvindt. De warme overdracht vindt plaats in de maanden mei of juni 2019. Er worden 2 tafeltjesmiddagen georganiseerd: een op Noord voor alle scholen daar en een op Zuid.

5 Voortgezet onderwijs

5.1 Inleiding

De school voor voortgezet onderwijs speelt, net als de school voor basisonderwijs, een belangrijke rol in het overstapproces van kinderen van het basis- naar het voortgezet onderwijs. Op de eerste plaats biedt zij een goed onderwijsprogramma aan, zo goed mogelijk aansluitend bij wat kinderen op de basisschool al hebben geleerd. Daarnaast heeft de school een aantal specifieke taken. In de tekst hierna worden die taken, zoveel mogelijk in chronologische volgorde, besproken.

5.2 Informeren en ondersteunen van ouders – het gehele schooljaar

Vanaf het moment dat ouders zich oriënteren op een geschikte school voor voortgezet onderwijs komen ook scholen voor voortgezet onderwijs expliciet in beeld om (concrete) vragen van ouders te beantwoorden. Aan hen is ook de taak een realistisch en objectief beeld te schetsen van wat de school te bieden heeft. Vanaf het moment dat ouders hun kind aanmelden op een school wordt die verantwoordelijkheid nog explicieter.

5.3 Up-to-date informatiekanalen en voorlichtingsmiddelen – het gehele schooljaar

Elke school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor een transparant en consistent toelatingsbeleid. Zij zorgen voor heldere, eenvoudige, consistente en actuele communicatie in alle relevante eigen media over hun toelatingsbeleid en de overgang PO-VO. Daarbij actualiseert elke school voor voortgezet onderwijs tijdig www.schoolkeuzerotterdam.nl en www.schoolprofielen.nl.

Scholen geven op hun website duidelijk aan hoe de aanmeldprocedure loopt en welke dagen en tijden in de vastgestelde periode voor het aanmelden beschikbaar zijn. De aanmeldprocedure mag op geen enkele wijze in strijd zijn met de wet en met de Rotterdamse Plaatsingswijzer (en het tijdpad daarin).

5.4 Afnemen onderzoek voor een school met een bijzondere inrichting – bij voorkeur vlak voorafgaand aan een aanmeldperiode in ronde 1 en/ of ronde 2 (niet in tijdpad opgenomen!)

Het toetsbesluit PO stelt in artikel 13:

“Scholen met een bijzondere inrichting waarvoor ook bijzondere kennis of vaardigheden van de kandidaat-leerling vereist zijn, kunnen deze kennis of vaardigheden testen. Dat gebeurt uitsluitend in aanvulling op het schooladvies en het resultaat van de eindtoets”.

In een dergelijk toelaatbaarheidsonderzoek gaat het uitdrukkelijk niet om het nagaan of een leerling geschikt is voor een bepaalde schoolsoort of leerweg – daarvoor is het schooladvies in combinatie met het eindtoetsresultaat leidend – maar om vast te stellen of een leerling beschikt over de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor de betreffende bijzondere inrichting van de school.”

Een kind dat het toelaatbaarheidsonderzoek niet behaalt kan 'niet-toelaatbaar' worden verklaard. De school hoeft een kind dan niet aan te nemen, ook al voldoet het basisschooladvies. Indien het onderzoek plaatsvindt voorafgaand aan de aanmeldperiode ligt het voor de hand dat ouders hun kind dan ook niet meer aanmelden.

Als een leerling wel is geslaagd voor dit toelaatbaarheidsonderzoek (en ook voldoet aan de toelaatbaarheidscriteria 1 (niveau) en zonodig 2 (identiteit)), betekent dit dat het kind 'toelaatbaar' is voor deze school, hetgeen in Onderwijs Transparant verwerkt moet worden en aan ouders en leerling bekend moet worden gemaakt. Ouders ontvangen daarover ook een geautomiseerd bericht uit Onderwijs Transparant. De school mag echter, zoals alle bij FOKOR aangesloten scholen, pas op de laatste dag van elke plaatsingsperiode communiceren dat het kind daadwerkelijk toegelaten kan worden. Bij overaanmelding dient er geloot te worden of alle toelaatbare leerlingen dienen te worden geplaatst.

Van cruciaal belang is de voorlichting. Dat scholen met een bijzondere inrichting een specifieke toelatingstest mogen afnemen, wat de inhoud daarvan is, wanneer die test plaatsvindt en wanneer en hoe daarvoor moet worden aangemeld is lang niet bij alle basisscholen en zeker niet bij de ouders bekend.

5.5 Aanvraag eventuele voorrangsregel 3 oktober 2018 t/m 12 oktober 2018

Vorrangsregels zijn alleen relevant indien er sprake is van overaanmelding en er zal worden geloot. Kinderen die voldoen aan de voorrangsregel hebben voorrang bij het loten.

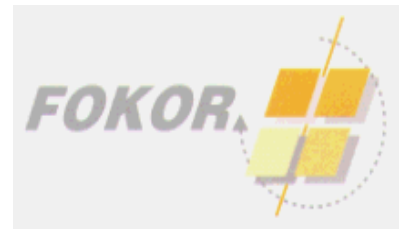
In het schooljaar 2018-2019 zal in Rotterdam een fundamentele discussie worden opgestart aan de hand van de volgende vragen: hoe verhouden voorrangsregels zich tot een van de primaire doelen van de plaatsingswijzer: het bevorderen van gelijke kansen voor alle kinderen? Wat betekent het antwoord op de vorige vraag voor de voorrangsregels die (in dit schooljaar) worden gehanteerd?

In het schooljaar 2018 – 2019 gelden (nog) de –qua data aangepaste - afspraken uit het vorige schooljaar:

*De scholen voor voortgezet onderwijs hanteren **maximaal** twee voorrangsregels bij eventuele overaanmelding, deze gelden voor alle plaatsingsperiodes. Voorrangsregels mogen op geen enkele wijze van invloed zijn op het onderwijsniveau waarop de leerling wordt geplaatst, noch mogen ze kwetsbare leerlingen uitsluiten. Belangrijke leidraad bij het opstellen van de voorrangsregels - en de beoordeling ervan door FOKOR - is de vraag of leerlingen gelijke kansen hebben om op de school van eerste voorkeur te komen.*

De scholen voor voortgezet onderwijs hoeven niet met voorrangsregels te werken, maar als de school hiervoor kiest, dan moeten deze ter goedkeuring worden voorgelegd aan FOKOR. FOKOR stuurt hiervoor uiterlijk op maandag 3 oktober 2018 naar de scholen voor voortgezet onderwijs het overzicht van het voorgaande schooljaar, waarin per school de goedgekeurde voorrangsregels staan vermeld. Scholen geven duidelijk aan wat hun eerste en tweede voorrangsregel is. Scholen kunnen vóór 13 oktober 2018 wijzigingen ten opzichte van deze lijst aanvragen. Een eventuele goedkeuring ontvangen zij uiterlijk op 17 oktober 2018.

Na goedkeuring plaatsen scholen hun voorrangsregels op de eigen schoolwebsite en op www.schoolprofielen.nl. De school voor voortgezet onderwijs bevestigt aan FOKOR via



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

plaatsingswijzer@fokor.nl dat zij de voorrangsregels gepubliceerd heeft, inclusief de link naar de betreffende pagina van de schoolwebsite waar de voorrangsregels staan. FOKOR plaatst vanaf 17 oktober 2018 een overzicht van alle bij FOKOR aangesloten scholen voor voortgezet onderwijs met hun goedgekeurde voorrangsregels op www.fokor.nl en op www.schoolkeuzerotterdam.nl.

Als een school haar goedgekeurde voorrangsregels een week voorafgaand aan de start van de eerste aanmeldperiode niet op haar eigen website heeft gepubliceerd en dit heeft bevestigd aan FOKOR via plaatsingswijzer@fokor.nl, dan zijn de voorrangsregels niet geldig en worden ze uit het FOKOR-overzicht op www.fokor.nl en www.schoolkeuzerotterdam.nl verwijderd. Bij een eventuele loting kunnen ze niet worden gehanteerd.

5.6 Aanvraag School met een bijzonder inrichting 3 oktober 2018 t/m 12 oktober 2018

Scholen voor voortgezet onderwijs vragen bij FOKOR toestemming aan voor het mogen hanteren van de kwalificatie 'School met een bijzondere inrichting'. Bij de toestemmingsaanvraag dienen zij een specifieke externe kwalificatie te overleggen.

De aanvraag voor de kwalificatie 'School met een bijzondere inrichting' vindt plaats in de periode 03-10-2018 t/m 12-10-2018. Vanuit FOKOR wordt daarvoor op 03-10-2018 een aanvraagformulier verspreid. Indien vóór 13-10-2018 ingevuld teruggestuurd ontvangt de school de eventuele goedkeuring uiterlijk 18 oktober 2018. De eventuele goedkeuring moet worden vermeld op de eigen website. Ook FOKOR maakt vanaf 18 oktober melding van de lijst met scholen met een bijzondere inrichting (www.fokor.nl en www.schoolkeuzerotterdam.nl).

Toelaatbaarheidsonderzoeken gelden voortaan alleen voor scholen en niet meer voor klassen met een bijzondere inrichting of profiel. Als een school één of meer klassen heeft met een bijzonder profiel dan geldt dat slechts als aanvulling op een standaardprogramma. Pas met de start van het nieuwe schooljaar kan de school, op basis van een test, bepalen welke leerlingen aan deze lessen deel kunnen nemen.

Op de eigen website, op www.schoolkeuzerotterdam.nl en www.schoolprofielen.nl kan de school melding maken van deze klassen met een bijzonder profiel.

5.7 Brugklassen kiezen bij mogelijke basisschooladviezen en capaciteit invoeren in Onderwijs Transparant – 18 oktober 2018 t/m 1 november 2018

Elke school voert in de periode 18-10-2018 t/m 01-11-2018 in Onderwijs Transparant in welke brugklassen zij aanbiedt bij de basisschooladviezen die op die school worden aanvaard. Tevens wordt daarbij vermeld wat de capaciteit is per brugklas en in zijn totaliteit voor de brugklasperiode.

De beschikbare capaciteit per brugklas kan ná elke plaatsingsperiode in Onderwijs Transparant worden aangepast. Vóór de eerste ronde staat op www.fokor.nl en op www.schoolkeuzerotterdam.nl een overzicht met daarop van elke locatie/school voor voortgezet onderwijs het totaal aantal beschikbare brugklasplekken. Daarna is na elke plaatsingsperiode een overzicht te vinden van het aantal brugklasplaatsen per brugklas. Scholen kunnen die informatie

daarnaast ook op hun eigen website vermelden, als onderdeel van de aanmeldprocedure van de school.

Op basis van de door de school voor voortgezet onderwijs in Onderwijs Transparant ingevoerde informatie kan een basisschool per kind een geïndividualiseerde voorkeurslijst met alle specifieke brugklassen uit het gebied van Koers VO uitdraaien, die alle passen bij het basisschooladvies. Deze brugklassen worden getoond met de naam van de school en eventueel de locatie. De school voor voortgezet onderwijs bepaalt welke brugklassen zij aanbiedt bij welk basisschooladvies. Scholen kunnen daarin van elkaar verschillen.

De naamgeving van de brugklassen bestaat uit een niveauadvies of een combinatie daarvan. Overige brugklasaanduidingen komen niet voor op de voorkeurslijst, maar kunnen bijvoorbeeld wel worden vermeld op www.schoolkeuzerotterdam.nl.

Alleen de brugklassen die passen bij het basisschooladvies worden op de voorkeurslijst getoond. Elke school voor voortgezet onderwijs bepaalt zelf welke brugklassen (een niveauadvies of een combinatie daarvan) zij passend acht bij welk basisschooladvies. Als ouders plaatsing op een hoger niveau wensen, dienen zij het gesprek aan te gaan bij de eerste school van voorkeur. Indien de school dezelfde mening is toegedaan, kan een eventueel hoger niveau bij deze school wel ingevoerd worden in Onderwijs Transparant, hoewel dit niveau op de voorkeurslijst van de leerling niet voorkomt.

5.8 Organiseren van open dagen, lesmiddagen, scholenmarkten en oriëntatiegesprekken - 20 oktober 2018 t/m 22 februari 2019

Van september 2018 tot uiterlijk 6 maart 2019 (de start van de aanmeldperiode) organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs voor alle ouders/verzorgers en leerlingen voorlichtings-bijeenkomsten, open dagen, lesmiddagen en scholenmarkten. Op de sites van de scholen zelf, op www.schoolkeuzerotterdam.nl en op www.schoolprofielen.nl is daarover informatie te vinden.

De oriëntatiegesprekken zijn voor ouders/verzorgers van leerlingen die waarschijnlijk extra ondersteuning nodig hebben. Ouders kunnen nagaan of de gewenste extra ondersteuning overeenkomt met wat de school kan bieden. Elke school voor voortgezet onderwijs geeft in haar communicatiekanalen en in de gesprekken met ouders helder aan welke voorzieningen beschikbaar zijn (inclusief het maximum aantal beschikbare ondersteuningsplekken) voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Het is expliciet niet toegestaan dat scholen voor voortgezet onderwijs ouders/verzorgers en leerlingen ontmoedigen om zich daadwerkelijk aan te melden. Als het basisschooladvies (het niveauadvies) past bij wat de school voor voortgezet onderwijs aanbiedt, dus ongeacht het school(ondersteunings)profiel van de school, dan mogen ouders/verzorgers hun kind op die school aanmelden.

5.8.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Het is gebruikelijk dat scholen voor voortgezet onderwijs de interesse peilen van de bezoekende ouders en leerlingen van de school. Er wordt dan een formulier uitgereikt dat er op lijkt dat de leerling zich aanmeldt op school, terwijl dit nog niet zo is. De aanmeldperiode is namelijk nog niet

gestart. Om verwarring met de feitelijke aanmelding te voorkomen en te voldoen aan de eisen die de AVG stelt wordt er dringend van scholen gevraagd een belangstellingsformulier te gebruiken en de term aanmeldformulier of iets wat daarop lijkt niet (meer) te gebruiken.

Voor de richtlijnen met betrekking tot het belangstellingsformulier in kader van de AVG moet volkomen duidelijk zijn wat het doel is van het verzamelen van de gegevens: een indicatie te krijgen van de belangstelling van ouders c.q. potentiële leerlingen. Er mogen niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk. Het verzamelen van meer dan NAW-gegevens lijkt dan vrijwel per definitie bovenmatig. Bovendien lopen besturen/ scholen het risico dat deze gegevens in de handen van onbevoegden komen en kan er in zo'n geval sprake zijn van een datalek.

Er is op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geen concrete bewaartermijn voor persoonsgegevens. Organisaties bepalen zelf hoe lang zij persoonsgegevens bewaren. Hierbij kijken zij naar hoe lang de gegevens nodig zijn voor het doel waarvoor deze zijn verzameld of worden gebruikt. In het geval van de belangstellingsformulieren kunnen deze worden bewaard totdat het doel verwezenlijkt is: met andere woorden totdat men kan controleren wie zich uiteindelijk heeft aangemeld. Omdat de gegevens niet voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden van belang zijn kunnen de formulieren daarna worden vernietigd.

5.9 Deelname aan FOKOR-conferentie – 7 november 2018

Op 7 november 2018 vindt de jaarlijkse FOKOR POVO-conferentie plaats. Medewerkers van scholen kunnen zich daarvoor 8 oktober 2018 opgeven. Een uitnodiging daarvoor wordt uiterlijk half oktober verspreid.

5.10 Aanbieden van twee rondes – 5 maart 2018 t/m 12 juli 2019

De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren twee rondes die elk een aanmeld- en plaatsingsperiode (zo nodig af te sluiten met een loting) en daarna nog een plaatsingsperiode bevatten (zo nodig af te sluiten met een loting). Na afloop van elke plaatsingsperiode communiceren scholen met de ouders. Het is de bedoeling dat na de eerste ronde het merendeel van de leerlingen geplaatst is.

Data van rondes, aanmeld- en plaatsingsperiodes én het plaatsingsoverleg

De eerste ronde loopt van 5-03-2019 t/m 18-04-2019. In deze ronde vindt er een eerste aanmeldperiode (5-03-2019 t/m 15-03-2019), een eerste plaatsingsperiode (18-03-2019 t/m 5-04-2019) en daarna nog een tweede plaatsingsperiode (van 8-04-2019 t/m 18-04-2019) plaats.

Na de uitslagen van de eindtoetsen volgt nog een tweede ronde (27-05-2019 t/m 12-07-2019) met een tweede aanmeldperiode (27-5-2019 t/m 14-06-2019), derde plaatsingsperiode (17-06-2019 t/m 28-06-2019) en daarna nog een vierde plaatsingsperiode (1-07-2019 t/m 12-07-2019).

De leerlingen die in de tweede aanmeldperiode (dus in ronde 2) nog worden aangemeld zijn de leerlingen die: a) in de eerste aanmeldperiode geen plek hebben gevonden (onder andere omdat er geen volgende school/brugklas op hun voorkeurslijst voorkwam), b) leerlingen die nog niet eerder waren aangemeld, c) leerlingen die als gevolg van een bijgesteld niveauadvies een andere school zoeken en d) leerlingen die door hun ouders zijn teruggetrokken van de school waar zij al waren geplaatst.

Mochten er na vierde plaatsingsperiode nog steeds niet-toegelaten leerlingen zijn, dan kunnen basisscholen of scholen voor voortgezet onderwijs de leerlingen inbrengen in het plaatsingsoverleg. Dat doen ook scholen voor voortgezet onderwijs, die aan één of meer aangemelde leerlingen geen passend onderwijs kunnen aanbieden. De scholen voor voortgezet onderwijs zorgen in overleg voor een passend aanbod. De plaatsingsoverleggen worden door Koers VO georganiseerd.

Volledig gebruik van een aanmeldperiode; alle leerlingen gelijktijdig aangemeld

Een gehele **aanmeldperiode** voor ouders en kinderen dient volledig door de scholen voor voortgezet onderwijs gebruikt te worden. Dit impliceert dat de school voor voortgezet onderwijs de aanmeldperiode niet eenzijdig mag bekorten. Scholen mogen wel bepaalde dagen aanwijzen, waarop kan worden aangemeld, maar de laatste dag van de door FOKOR bepaalde aanmeldperiodes hoort daar zeker bij.

Alle leerlingen die zich binnen dezelfde aanmeldperiode aanmelden, worden behandeld als 'gelijktijdig aangemeld'. De volgorde van aanmelden binnen een aanmeldperiode is dus niet van belang. Gedurende de aanmeldperiode mag een school leerlingen die zich willen aanmelden nooit weigeren op basis van het feit dat de school/ brugklas vol zou zijn. Alle aanmeldformulieren worden aangenomen en de vookeuren van alle aangemelde leerlingen worden in Onderwijs Transparant ingevoerd. Indien meer leerlingen zijn aangemeld dan brugklasplaatsen beschikbaar zijn, zal – aan het eind van een plaatsingsperiode - worden geloot onder alle toelaatbare leerlingen voor een brugklas, voordat kan worden bepaald dat een school/ brugklas vol is óf alle toelaatbare leerlingen worden aangenomen.

Eventueel een nieuwe voorkeurslijst

Als de basisschool voorafgaand aan ronde 2 eventueel een nieuwe voorkeurslijst print, dan komen de brugklassen/scholen die vol zijn niet meer op deze lijst voor en kunnen leerlingen hier in Onderwijs Transparant ook niet meer aangemeld worden.

Digitaal aanmelden? School voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk.

Indien leerlingen alleen digitaal bij een school voor voortgezet onderwijs kunnen worden aangemeld, dan communiceert de school hierover duidelijk. De school voor voortgezet onderwijs volgt actief de aanmelding en bewaakt dat de ouders/verzorgers de benodigde formulieren tijdig aanleveren en alles doen wat nodig is voor een correcte aanmelding van hun kind. Ook is de school ervoor verantwoordelijk dat ouders daadwerkelijk een schriftelijke bevestiging van aanmelding ontvangen.

5.10.1 In ontvangst nemen van aanmeldformulieren en meegeven van bewijs van aanmelding

De eerste school van voorkeur ontvangt van de ouders het adviesformulier met daarop de unieke code van dat kind en daaraan gehecht de door ouders ingevulde en ondertekende voorkeurslijst. Dat tesamen is het officiële aanmeldformulier.

De school voor voortgezet onderwijs geeft de ouders een schriftelijke bevestiging van aanmelding en van ontvangst. Dat is een door de school voor ontvangst getekende kopie van de ingevulde voorkeurslijst. Op die schriftelijke bevestiging van aanmelding vermeldt de school een aanmeldnummer (1 t/m het aantal aangemelde leerlingen). Dit aanmeldnummer bestaat uit maximaal 3 karakters.

Het is niet toegestaan dat de school voor voortgezet onderwijs in het kader van de aanmelding aan de ouders/verzorgers of de aanleverende basisschool een afschrift van het OKR en/of andere documenten vraagt. Scholen voor voortgezet onderwijs mogen ook nooit aan ouders/verzorgers vragen te tekenen voor het betalen van een ouderbijdrage. Dat kan eventueel pas nadat een kind is toegelaten.

De school voor voortgezet onderwijs bepaalt of ze met alle ouders en leerlingen een aanmeldgesprek houdt, bijvoorbeeld om te bepalen of de levensbeschouwelijke identiteit van de school wordt onderschreven (zie hoofdstuk 3 punt 10 en paragraaf 5.10.3), of dat bijvoorbeeld de administratie of de conciërge de aanmeldingsformulieren in ontvangst neemt en een bewijs van aanmelding aan de ouders meegeeft.

Voor het bepalen van toelaatbaarheid is er ruimte in de aanmeld- en de plaatsingsperiodes om leerling en ouders op gesprek te laten komen om bijvoorbeeld te bepalen of de levensbeschouwelijke identiteit van de school wordt onderschreven.

5.10.2 Invoeren van aanmelding en volledige voorkeurslijst in Onderwijs Transparant

De school registreert de aanmelding van elk kind in Onderwijs Transparant (met behulp van de unieke code zoals te vinden is op het adviesformulier) en vult daarbij ook het aanmeldnummer in, zoals zij dat heeft vermeld op de aan ouders meegegeven kopie van de voorkeurslijst van hun kind. Tevens voert de school alle genummerde voorkeuren van dat kind in Onderwijs Transparant in, en zet de voorkeurslijst op definitief. Daarmee wordt de aanmelding op alle ingevoerde scholen/brugklassen van een kind geregistreerd.

Indien ouders aan de basisschool toestemming hebben gegeven voor het invullen van hun emailadres ten behoeve van geautomatiseerde berichten uit Onderwijs Transparant dan ontvangen zij nu ter controle een bericht met de door de school voor voortgezet onderwijs ingevoerde voorkeuren. Indien daar een fout in zit nemen de ouders contact op met de school van eerste voorkeur (de actieve school van dat moment) met het verzoek de fout te herstellen.

5.10.3 Toelaatbaarheid vaststellen en invoeren in Onderwijs Transparant

Zo snel mogelijk na de aanmelding (en de registratie daarvan) bepaalt de school voor voortgezet onderwijs of een kind toelaatbaar is.

Een leerling is toelaatbaar als:

- Het basisschooladvies passend is;
- De leerling en/of ouders de levensbeschouwelijke grondslag van de school onderschrijven of respecteren (indien relevant); een gesprek in de aanmeld- of plaatsingsperiode om dat bepalen is mogelijk. Zorgvuldige communicatie vooraf over deze voorwaarde voor toelaatbaarheid is noodzakelijk;
- De leerling de vereiste bijzondere kennis en/of vaardigheden beheerst, als de school een bijzondere inrichting heeft. Dit wordt getoetst met een 'toelaatbaarheidsonderzoek voor scholen met een bijzondere inrichting'. Zorgvuldige communicatie vooraf over deze voorwaarde voor toelaatbaarheid is noodzakelijk.

Toelaatbaar wil nog niet zeggen dat een leerling daadwerkelijk kan worden geplaatst/toegelaten.

De school vermeldt zo spoedig mogelijk in Onderwijs Transparant of de aangemelde leerling al dan niet toelaatbaar is.

Alleen als een leerling **tijdens** een aanmeld- of plaatsingsperiode in Onderwijs Transparant als ‘niet-toelaatbaar’ wordt verwerkt, wordt de leerling in diezelfde periode binnen Onderwijs Transparant automatisch aangemeld bij de volgende school/brugklas op de voorkeurslijst. Ouders ontvangen hiervan een geautomatiseerde email.

Het feit dat een kind een ondersteuningsbehoefte heeft kan geen reden zijn om een kind niet-toelaatbaar te verklaren. De school heeft in dat geval zorgplicht. Mocht een kind met een ondersteuningsbehoefte, na onderzoek van de mogelijkheden van de school uiteindelijk niet geplaatst kunnen worden dan zoekt de school, in afstemming met de ouders, naar een andere school of opvangvoorziening. In Onderwijs Transparant wordt dan, pas nadat die andere school of opvangvoorziening is gevonden, ‘afgewezen’ ingevoerd. De voor dat kind al eerder in Onderwijs Transparant ingevoerde voorkeurslijst dient door de school te worden aangepast, om te voorkomen dat een kind automatisch doorrolt naar de volgende school op zijn oorspronkelijke lijst, als dat niet de school is, waar het kind zal worden opgenomen.

Binnen Onderwijs Transparant kunnen scholen voor voortgezet onderwijs in het overzicht ‘toelaatbaarheid verwerken’ en ‘toelaatbare leerlingen verwerken’ zien welke keuze zij zijn op de voorkeurslijst van een leerling. Indien er keuze 1 staat betekent het dat de vo-school de aanmelding zelf heeft ingevoerd. Indien de keuze > 1 is, zal dit betekenen dat de aanmelding is doorgeschoven vanuit een andere vo-school. Bij deze leerling(en) zal de toelaatbaarheid/ aanmelding nog verwerkt moeten worden.

5.10.4 Vaststellen van eventuele overaanmelding op de laatste dag van een plaatsingsperiode (1 april, 15 april, 24 juni en 8 juli 2019)

Aan het eind van elke plaatsingsperiode bepaalt de school van voortgezet onderwijs op brugklasniveau of er sprake is van overaanmelding. Als het aantal aanmeldingen hoger is dan het aantal opgegeven beschikbare brugklasplaatsen beslist de school of zij daadwerkelijk gaat loten of dat zij ‘rek’ zal toepassen en toch alle aangemelde leerlingen zal plaatsen. Als het aantal aangemelde leerlingen kleiner is dan het aantal opgegeven beschikbare brugklasplaatsen worden alle toelaatbare aangemelde leerlingen geplaatst (met uitzondering van de leerlingen waar eventueel het onderzoek naar ondersteuningsbehoefte nog loopt (zie ook paragraaf 5.10.9). Besluiten doorgeven aan FOKOR.

5.10.5 Loting (4 april, 17 april, 27 juni en 11 juli 2019)

Loting vindt plaats als er meer leerlingen zijn aangemeld dan het aantal brugklasplekken dat de school ter beschikking heeft voor die specifieke brugklas en de school er niet voor kiest toch alle toelaatbare leerlingen voor die brugklas te plaatsen. Alle toelaatbare leerlingen loten mee, ook kinderen met LWOO en kinderen met bestemming regulier onderwijs en een (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte. Alleen leerlingen met bestemming Praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs loten niet mee.

Bij het loten voor een specifieke brugklas mag geen aparte lotingscategorie worden aangemaakt voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Wel kan een school bijvoorbeeld een brugklastype VMBO TL, met LWOO hebben. Om tot een evenwichtige verdeling te komen mag een school voor voortgezet onderwijs bij overaanmelding voor bijvoorbeeld een HAVO-VWO-klas en voorafgaand aan loting, een verdeling tussen HAVO-leerlingen en VWO-leerlingen aangeven, dus een lotingscategorie binnen een brugklastype definiëren. Dit dient transparant in het toelatingsbeleid op de schoolwebsite gecommuniceerd te worden.

Het resultaat van eventuele lotingen in een plaatsingsperiode wordt op de website van de school voor voortgezet onderwijs vermeld. Hierbij zullen geen namen worden vermeld, maar wel de aanmeldnummers, gekoppeld aan een volgordenummer.

Alle scholen/vestigingen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam loten op dezelfde dag volgens een door FOKOR vastgestelde procedure bij een gemeenschappelijke notaris. Bij de loting zijn een vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleding (bij voorkeur lid van de medezeggenschapsraad) aanwezig. In Bijlage 7 Lotingssystematiek' is de lotingsprocedure nader uitgewerkt. Een voorbeeld van de lotingsprocedure is op www.fokor.nl te vinden. In Bijlage 8 Tijdpad voor loting schooljaar 2018-2018' staat het tijdpad voor de loting aangegeven.

5.10.6 Toelatingsbesluiten nemen en invoeren in OT(5 april, 18 april, 28 juni en 12 juli 2019)

Op de laatste dag (data) van een plaatsingsperiode voert de school in Onderwijs Transparant in, of de aangemelde leerlingen bij hen toegelaten of afgewezen zijn (niet-toelaatbaar op grond van 1 (niveau), 2 (identiteit) of 3 (bijzondere inrichting) of uitgeloot) of door ouders zijn teruggetrokken. Dit verwerken in Onderwijs Transparant kan per groep met behulp van bulkwerking worden gedaan wat de administratieve last voor de school voor voortgezet onderwijs vermindert (navragen).

Toelatingsbesluit en extra toetsen

Voor het nemen van het toelatingsbesluit is het niet toegestaan dat de school voor voortgezet onderwijs extra toetsen of testen afneemt. In afwijking van het voorgaande is onderzoek voorafgaand aan de toelating alleen toegestaan als:

- de leerling is aangemeld voor een school met een bijzondere inrichting (zie ook paragrafen 5.4 en 5.7);
- het gaat om een leerling met een ondersteuningsbehoefte; de school heeft zorgplicht;
- er geen basisschooladvies is opgesteld (bijvoorbeeld omdat de leerling van een particuliere school of uit het buitenland komt).

Plaatsing passend bij het basisschooladvies/ dubbeladvies

De school mag bij het plaatsen niet afwijken van het basisschooladvies. Indien een leerling een dubbeladvies heeft gekregen, dan hebben ouders/verzorgers het recht het kind voor een brugklas aan te melden op elk in dat dubbeladvies genoemd niveau. Het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap adviseert de scholen voor voortgezet onderwijs om de leerling zoveel mogelijk op het hoogste van de twee niveau's te plaatsen, als de ouders daarvoor kiezen, maar verplicht is dat niet. De plaatsing is uiteindelijk aan de school. Indien een leerling een dubbeladvies heeft gekregen en de school voor voortgezet onderwijs is een categorale school met slechts één niveau, dan behoeft de school het kind niet te plaatsen als de school alleen over het 'hogere' niveau beschikt.

Afwijzen

Alleen in de volgende gevallen kan de school voor voortgezet onderwijs een leerling afwijzen:

- Als de leerling niet toelaatbaar is (niet passend basisschooladvies, identiteit, bijzondere inrichting);
- Als het kind is uitgeloot bij overaanmelding;
- Als een school / brugklas na afloop van een plaatsingsperiode vol zit, mag zij leerlingen bij iedere volgende plaatsingsperiode afwijzen (de school is immers vol). De school voert dit in Onderwijs Transparant in als 'niet toelaatbaar'.

Indien het kind op grond van een of meer van de hierboven genoemde criteria wordt afgewezen en de school heeft dat in Onderwijs Transparant vermeld, dan wordt de leerling automatisch aangemeld op de volgende school/brugklas van zijn ingevulde voorkeurslijst.

Afwijzen op grond van een of meer van deze criteria kan bovendien alleen als de school zorg heeft gedragen voor een transparant en consistent toelatingsbeleid (website, schoolgids, informatieboekje, nieuwsbrief). Daarin moet dus onder andere ook staan wanneer de school vol is.

Nog lopend onderzoek naar ondersteuningsbehoefte?

Indien het onderzoek naar de extra ondersteuningsbehoefte nog loopt en de leerling is ook niet uitgeloot, dan wordt er in Onderwijs Transparant vooralsnog niets ingevoerd. Wel communiceert de school daarover met de ouders.

In een later stadium herplaatsen

Als een school voor voortgezet onderwijs in een later stadium besluit een leerling, bijvoorbeeld op basis van een bijgesteld advies, alsnog binnen de school te herplaatsen naar een andere brugklas dan dient daarover zorgvuldig met ouders te worden gecommuniceerd.

Om deze reden wordt op de scholenlijst een zinsnede toegevoegd met de volgende strekking: *“U meldt uw kind via dit formulier aan voor een bepaald type brugklas van een school voor voortgezet onderwijs. Het is mogelijk dat de school uw kind in een ander type brugklas plaatst (dat wel bij het basisschooladvies moet passen). In dat geval zal de school daarover contact met u opnemen.”*

Een soortgelijke mededeling komt op het bericht van plaatsing in een specifieke brugklas.

5.10.7 Communicatie met ouders over toelatingsbesluiten (zie tijdpad)

Nadat een toelatingsbesluit in Onderwijs Transparant is ingevoerd ontvangen de ouders automatisch een email uit Onderwijs Transparant. Daarnaast communiceren de scholen nog zelf met de ouders van de aangemelde leerlingen via mail, telefoon, brief of anderszins over het resultaat van de aanmelding van hun kind. Indien het onderzoek naar de extra ondersteuningsbehoefte nog loopt en de leerling is ook niet uitgeloot, dan wordt er in Onderwijs Transparant vooralsnog niets ingevoerd. Wel communiceert de school daarover met de ouders en wel op de volgende tijden:

- Na plaatsingsperiode 1: tussen 5 en 9 april 2019
- Na plaatsingsperiode 2: op 18 april 2019 de lotingsuitslag en voor overige leerlingen uiterlijk tussen 6 en 8 mei 2019
- Na plaatsingsperiode 3: op 28 juni 2019
- Na plaatsingsperiode 4: op 12 juli 2019

5.10.8 Overige acties in Onderwijs Transparant

Aanpassen van het aantal brugklasplaatsen

Op 9 april, 8 mei en 3 juli 2019 geeft de school in Onderwijs Transparant op hoeveel brugklasplaatsen er per brugklas nog beschikbaar zijn. Desondanks kan het voorkomen dat een leerling nog automatisch is doorgeschoven geraakt op basis van zijn voorkeurslijst. De school moet in dat geval de leerling zo snel mogelijk als niet-toelaatbaar verwerken. Dit is een vierde niet – toelaatbaarheidscategorie, die alleen van toepassing is bij leerlingen die automatisch zijn doorgeschoven geraakt.

Wijziging van voorkeurslijst op verzoek van ouders

De 'actieve' school die de aanmelding behandelt kan wijzigingen in de in Onderwijs Transparant ingevoerde voorkeurslijst doorvoeren, op schriftelijke aanvraag van ouders. De school voor voortgezet onderwijs moet de nieuwe/ aangepaste voorkeurslijst weer op definitief zetten, om het automatisch doorrollen naar de volgende voorkeur mogelijk te maken. Alleen de 'actieve' school van voorkeur kan de leerlinggegevens in Onderwijs Transparant inzien.

Wijziging van de voorkeuslijst kan ook aan de orde zijn als een kind op de wachtlijst (na uitloting) alsnog geplaatst kan worden, bijvoorbeeld vanwege een vrijgevallen plaats. In dat geval moeten ouders zich ook schriftelijk melden bij de school waar hun kind inmiddels al was aangemeld of geplaatst (de actieve school van dat moment). Die school moet het kind op teruggetrokken zetten en de voorkeurslijst voor het kind zo aanpassen dat de volgende school op de voorkeurslijst de school/ brugklas wordt waar het kind in een eerder stadium was uitgeloot.

Ophalen gegevens eindtoets

Nadat de basisschool uiterlijk op 29 mei 2019 het eindtoetsformulier voor alle leerlingen op definitief heeft gezet (ook voor leerlingen die de eindtoets niet maakten) kunnen de scholen voor voortgezet onderwijs die ophalen en verwerken in hun eigen leerlingadministratiesysteem (Magister of @VO).

5.10.9 Onderzoek naar extra ondersteuningsbehoefte

De scholen voor voortgezet onderwijs hebben, in het kader van de zorgplicht, de plicht om na te gaan of zij de benodigde extra ondersteuning voor een aangemelde leerling met een ondersteuningsbehoefte kunnen bieden. In dit kader kan onderzoek worden gedaan, bijvoorbeeld voor het aanvragen van LWOO of om na te gaan wat de leerling precies nodig heeft aan ondersteuning om binnen de school goed tot zijn recht te komen. Deze onderzoeken zijn, na instemming van de ouders/verzorgers, toegestaan (zie ook <http://www.Nieuwe-regelgevingovergang-po-vo/veelgestelde-vragen/>). Zie ook Hoofdstuk 6 Passend onderwijs en zorgplicht.

In het school(-ondersteunings)profiel op www.schoolprofielen.nl dient, voorafgaand aan de aanmeldingsperiode, duidelijk te staan welke mogelijkheden de school heeft om kinderen (extra) ondersteuning te bieden ('een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven') en of de school eventueel een maximum aantal plekken heeft voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben ('ondersteuningsplekken').

Aan scholen voor voortgezet onderwijs wordt dringend gevraagd terughoudend te zijn in het aanvragen van een LWOO-indicatie voor groep 8 leerlingen, die al wel zijn toegelaten. De scholen hebben wel een onderzoeksplicht om na te gaan wat een leerling met een ondersteuningsbehoefte precies nodig heeft. Als een leerling bijvoorbeeld niet met de ZIB-procedure² heeft meegedaan, staat het de school voor voortgezet onderwijs vrij om onderzoeken af te nemen (na toestemming van de ouders/verzorgers en in nauwe afstemming met de basisscholen).

² Voor de leerlingen die naar het Praktijkonderwijs of VMBO met LWOO gaan, heeft Koers VO het ZIB (Zorgleerling In Beeld)-traject ingericht

Als het onderzoek naar de extra ondersteuning nog loopt aan het einde van een plaatsingsperiode en er is geen sprake van overaanmelding, dan schuift het kind dus ook niet door naar een andere school van voorkeur. Mocht blijken dat de school de extra ondersteuning niet kan bieden, dan heeft de school zorgplicht. In dat geval gaat de school in overleg met de ouders op zoek naar een geschikt alternatief, binnen of buiten de voorkeurslijst. De verantwoordelijkheid ligt dan bij de school. Alleen als in geval van overaanmelding het kind wordt uitgeloot, heeft de school geen zorgplicht.

Als een elders uitgelote leerling automatisch wordt aangemeld en het onderzoek naar de extra ondersteuning loopt nog of is inmiddels afgerond, dan mag de 'actieve' school van aanmelding met toestemming van de ouders om de onderzoeksgegevens vragen bij de vorige school van aanmelding.

5.11 Wat doet een school voor voortgezet onderwijs als een kind wordt aangemeld zonder adviesformulier en voorkeurslijst?

Als een kind door de ouders wordt aangemeld zonder adviesformulier met een unieke code en zonder voorkeurslijst, meestal omdat een kind van een basisschool elders komt, die niet werkt met de voor dit gebied aangepaste POVO-module, dan dient de school voor voortgezet onderwijs het kind handmatig zelf in Onderwijs Transparant in te voeren. Voor deze leerlingen is het vooralsnog niet mogelijk dat de ouders een geautomiseerd bericht uit Onderwijs Transparant ontvangen. Zij moeten door de school zo goed mogelijk apart op de hoogte worden gehouden van de voortgang van het aanmeld- en plaatsingsproces van hun kind.

Dat geldt vaak ook voor kinderen afkomstig van SO-/VSO-scholen in Rotterdam. Ook zij werken (nog) niet allemaal met Onderwijs Transparant. De SO/VSO-school benadert in dat geval - na aanmelding - de school voor voortgezet onderwijs over hoe de leerlinginformatie bij de nieuwe school zal komen. Meestal zal het dossier van de leerling dan, via een rechtstreekse OSO-uitwisseling tussen het leerlingadministratiesysteem van de SO-/VSO-school en die van de school voor voortgezet onderwijs, worden binnengehaald.

In deze uitzonderingsgevallen gaat het overdragen van het dossier dus niet via Onderwijs Transparant, de aanmelding en afhandeling van de aanmelding wel!

5.12 Warme overdracht juni/juli 2019

De warme overdracht tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs (na plaatsing) is verplicht bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en bij leerlingen die naar het praktijkonderwijs gaan. Daarnaast kunnen basisscholen ook voor de overige leerlingen in het OKR aangeven, dat ze het wenselijk vinden dat er een warme overdracht plaatsvindt. De warme overdracht vindt plaats in de maanden mei of juni 2019. Er worden 2 tafeltjesmiddagen georganiseerd: 1 op Noord voor alle scholen daar en 1 op Zuid.

5.13 Overig

Elke school voor voortgezet onderwijs kan in Onderwijs Transparant zien hoeveel leerlingen op een specifiek moment per brugklas van hun school op de tweede, derde, en volgende voorkeursplekken staan. In het kader van privacy ziet de school alleen aantallen en geen leerlinggegevens. Het gaat hier om een dynamische lijst. Zaak is dus dat de school regelmatig kijkt, omdat de lijst elke dag anders kan zijn.



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

Elk Rotterdams schoolbestuur heeft een bestuurlijk contactpersoon OT/OSO. Deze is beschikbaar om aan de eigen scholen eventueel toelichting te geven op en vragen te beantwoorden rondom het werken met Onderwijs Transparant. De (bovenschools) contactpersoon is ook verantwoordelijk voor het up-to-date houden van certificaten (OSO en OT). Daarnaast is deze persoon het eerste aanspreekpunt voor medewerkers van FOKOR c.q. de werkgroep POVOOT betreffende de digitale overdracht van leerlinggegevens van of naar de scholen van dat schoolbestuur. Op www.fokor.nl staat een overzicht met de namen en de e-mailadressen van alle bestuurlijk contactpersonen OT/OSO.

De diverse handleidingen voor het gebruik van Onderwijs Transparant (deels specifiek passend bij de Rotterdamse situatie) zijn te vinden in de applicatie van Onderwijs Transparant. Daarnaast worden ze gepubliceerd op de website van FOKOR (www.fokor.nl).

6 Passend onderwijs en zorgplicht

Met de invoering van passend onderwijs (sinds 1 augustus 2014) hebben scholen zorgplicht gekregen. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school van aanmelding de zorgplicht in.

6.1 Zorgplicht in de praktijk

Concreet is zorgplicht aan de orde als een school voor voortgezet onderwijs na schriftelijke aanmelding van een leerling constateert dat deze leerling Praktijkonderwijs, VMBO met Leerwegondersteuning (LWOO) of extra ondersteuning in het regulier onderwijs nodig heeft. Als een kind door ouders/verzorgers op een school voor voortgezet onderwijs wordt aangemeld (school van eerste voorkeur), is deze school verplicht de aanmelding in behandeling te nemen. Zodra de leerling schriftelijk is aangemeld gaat de zorgplicht in. Dit is niet het geval als het niveauadvies van het basisschooladvies niet wordt aangeboden op de school voor voortgezet onderwijs. De ouders/verzorgers moeten hun kind dan aanmelden op een andere school voor voortgezet onderwijs, waar dit niveau wel wordt aangeboden.

Zorgplicht betekent dat de school verantwoordelijk is voor het doen van een passend onderwijsaanbod. Dit betekent niet automatisch dat de leerling ook geplaatst wordt op de school van aanmelding. De school van aanmelding schat op basis van de door de ouders/verzorgers en basisschool aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De ouders/verzorgers zijn verplicht, als de leerling wordt aangemeld, om de school van voortgezet onderwijs van alle belangrijke informatie over de leerling op de hoogte te stellen. Zo kan de school een goed besluit nemen. Vervolgens gaat de school voor voortgezet onderwijs na of zij de ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan bieden.

Scholen voor voortgezet onderwijs hebben, in het kader van de zorgplicht, de plicht om na te gaan of zij de benodigde extra ondersteuning voor een aangemeld kind met een ondersteuningsbehoefte kunnen bieden. In dit kader kan onderzoek worden gedaan, bijvoorbeeld voor het aanvragen van LWOO of om na te gaan wat het kind precies nodig heeft aan extra ondersteuning om binnen de school goed tot zijn recht te komen. Deze onderzoeken zijn, na instemming van de ouders/verzorgers, toegestaan (zie ook <http://www.Nieuwe-regelgevingovergang-po-vo/veelgestelde-vragen/>).

In het schoolondersteuningsprofiel (www.schoolprofielen.nl) staat welke mogelijkheden de school heeft om kinderen (extra) ondersteuning te bieden ('een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven'). Als blijkt dat de school voor voortgezet onderwijs de noodzakelijke extra ondersteuning aan een aangemelde of voorlopig toegelaten kind niet kan bieden, dan heeft de school zorgplicht en moet zij – in overleg met ouders/verzorgers - een andere school bereid vinden om het kind te plaatsen. Hiervoor werken de scholen samen in de (regionale) samenwerkingsverbanden. Als een andere school bereid is de leerling toe te laten en de ouders/verzorgers hun kind daar schriftelijk aanmelden, gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school. Als een leerling wordt uitgeloot, geldt de zorgplicht niet. Net als voor andere leerlingen die worden uitgeloot, hoeft de school geen andere plek voor deze leerlingen te vinden.

De zorgplicht gaat in na de schriftelijke aanmelding (dan begint ook de termijn van zes weken voor het nemen van een besluit tot toelating te lopen). Dat houdt in dat wanneer een school over gaat tot loten en een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wordt ingeloot, de termijn van de zorgplicht voor deze leerling al loopt vanaf de schriftelijke aanmelding. De termijn van zes weken, kan eventueel met vier weken verlengd worden. Indien de aanmeldschool er niet in slaagt binnen tien weken een passend aanbod te doen, wordt de leerling tijdelijk toegelaten. Het onderzoek naar een passend aanbod loopt in deze periode door. Tot er een nieuwe school is gevonden, blijft de eerste school waar de leerling is aangemeld altijd zorgplichtig.

Indien er sprake is van overaanmelding, loten kinderen met LWOO en kinderen met bestemming regulier onderwijs en een extra ondersteuningsbehoefte gewoon mee. Leerlingen met bestemming Praktijkonderwijs (Pro) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) loten niet mee.

De school moet na het loten nagaan of er ingelote kinderen zijn die extra ondersteuning nodig hebben. In het geval dat de school voor voortgezet onderwijs vooraf in haar toelatingsbeleid helder heeft gecommuniceerd dat er sprake is van een maximum aantal plekken voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben ('ondersteuningsplekken'), en dat maximum wordt overschreden, dan plaatst de school in ieder geval het aantal leerlingen zoals zij dat gecommuniceerd hebben. Voor de leerlingen die in aanmerking komen voor deze 'ondersteuningsplekken' wordt dus ook de volgorde van het lotings-volgnummer aangehouden (mits de school de ondersteuning kan bieden). Voor de overige ingelote kinderen die in aanmerking komen voor de 'ondersteuningsplekken' heeft de school zorgplicht en moet een passend aanbod worden gedaan.

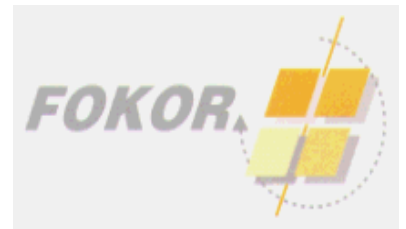
Let wel: de inspectie benadrukt dat alleen de grondslag dat er een maximum is bereikt onvoldoende is voor afwijzing. Dit betekent dat de school altijd zorgvuldig moet onderzoeken wat de individuele behoeften van de leerling zijn én moet nagaan of het -ondanks het bereiken van het maximum- niet alsnog mogelijk is om de leerling te plaatsen na aanpassingen van welke aard ook. Een school kan dus niet meteen na het bereiken van een maximum direct op zoek gaan naar een andere school, maar zal bovenstaande in acht moeten nemen. Het is vanzelfsprekend belangrijk dat de school de ouders hierbij betreft.

Mocht de school een leerling die extra ondersteuning nodig heeft niet zelf kunnen plaatsen maar een passend aanbod moeten doen, dan kan hierbij de hulp van het Koersloket worden ingeschakeld.

6.2 Geen zorgplicht

In de volgende gevallen is geen sprake van zorgplicht:

- als een leerling geen extra ondersteuning, Praktijkonderwijs of VMBO met leerwegondersteuning nodig heeft;
- als ouders/verzorgers hun kind aanmelden bij een school die niet het onderwijsniveau in huis heeft dat de basisschool geadviseerd heeft (leerling moet voldoen aan het inrichtingsbesluit, dat wil zeggen er moet uitzicht zijn op het behalen van een diploma);
- als ouders/verzorgers de levensbeschouwelijke grondslag van de school niet onderschrijven. De school moet hierover wel vooraf helder hebben gecommuniceerd (een volledig, transparant en consistent toelatingsbeleid);
- als een school met een bijzondere inrichting (bijvoorbeeld een tweetalige opleiding) constateert dat de leerling de specifieke kennis of vaardigheden voor die bijzondere inrichting niet beheerst. De leerling voldoet niet aan de aanvullende toelatingscriteria. De school moet hierover wel



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

vooraf helder hebben gecommuniceerd (een volledig, transparant en consistent toelatingsbeleid)]

- als het kind is uitgeloot bij overaanmelding. Als een school na afloop van een aanmeldperiode vol zit, mag zij leerlingen bij iedere volgende aanmeldronde afwijzen (de school is immers vol). De zorgplicht geldt uitsluitend voor de leerlingen die zijn ingeloot.

Voor meer informatie zie het Stroomschema Zorgplicht bij aanmelding reguliere school voor voortgezet onderwijs van oktober 2013 Bijlage 5 Passend onderwijs'.

7 De Klachtenregeling uitvoering Rotterdamse Plaatsingswijzer

7.1 Begripsomschrijvingen

Wie kan een klacht indienen (klager)?

1. een ouder/verzorger van een leerling die in het betreffende jaar de overstap maakt van het primair naar het voortgezet onderwijs binnen (de regio) Rotterdam ;
2. een medewerker en/of vertegenwoordiger van een Rotterdamse school voor primair of voortgezet onderwijs, of van een school voor primair of voortgezet onderwijs binnen de regio van Koers VO die met FOKOR schriftelijk is overeengekomen dat de school zich houdt aan de Rotterdamse plaatsingswijzer.

Rotterdamse Plaatsingswijzer:

De door de leden van FOKOR vastgestelde Rotterdamse plaatsingswijzer voor een bepaald schooljaar.

Tegen wie is de klacht gericht (verweerder)?

Tegen een vertegenwoordiger van een schoolbestuur voor primair en voortgezet onderwijs in het werkingsgebied van de Rotterdamse Plaatsingswijzer.

Wie behandelt de klacht?

De klacht wordt behandeld door de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer.

7.2 Grenzen van het werkteerrein van de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer

Waarover kunnen klachten worden ingediend?

De klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer onderzoekt uitsluitend klachten over het gedrag en of nalaten van een basisschool, een school voor voortgezet onderwijs of een schoolbestuur, in het kader van de uitvoering van de Rotterdamse Plaatsingswijzer voor een bepaald schooljaar.

Waarover kunnen géén klachten worden ingediend?

De klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer behandelt geen klachten over de inhoud van het basisschooladvies en de inhoud van het OKR en geen klachten over het toelatingsbesluit van de school voor het voortgezet onderwijs.

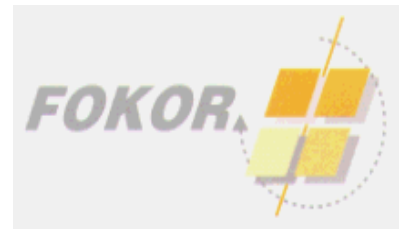
7.3 Inhoud van de klacht

In de klacht beschrijft de klager de gedraging/het nalaten waarover hij een oordeel van de klachtencommissie vraagt. Tevens formuleert de klager op welke manier een oplossing voor zijn klacht zou kunnen worden gevonden.

7.4 Procedure van de klacht

Hoe wordt de klacht ingediend?

Een klager vult het klachtenformulier Rotterdamse Plaatsingswijzer volledig in. Het formulier kan worden gedownload van de website van FOKOR (www.fokor.nl). Het ingevulde formulier wordt



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

gemaild naar klachtencommissie@fokor.nl. De klacht kan ook per post worden verzonden: FOKOR, Postbus 23058, 3001 KB Rotterdam.

Wanneer kunnen klachten worden ingediend?

Klachten kunnen worden ingediend t/m uiterlijk één week na de toelatingsuitslag van de laatste plaatsingsperiode van de tweede ronde.

Klachten met betrekking tot een plaatsingsperiode in ronde 1, die uiterlijk één week na de toelatingsuitslag van de betreffende plaatsingsperiode ingediend zijn, zullen door de klachtencommissie in behandeling worden genomen met als doel het oordeel uit te spreken voordat de aanmeldperiode van ronde 2 plaats vindt.

Wanneer wordt een klacht in behandeling genomen?

Een klacht wordt uitsluitend in behandeling genomen indien de klacht betrekking heeft op een organisatie, persoon of gebeurtenis waarover de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer bevoegd is te oordelen.

De uitvoering van de plaatsingswijzer beperkt zich tot scholen die de Rotterdamse Plaatsingswijzer gebruiken. Een ouder, verzorger, medewerker en/of vertegenwoordiger van een school (bestuur) die de Rotterdamse Plaatsingswijzer niet gebruikt kan wel een klacht indienen over het gedrag of nalaten van een school (bestuur) die de Rotterdamse Plaatsingswijzer wel gebruikt. Klachten over het gedrag of nalaten van een school (bestuur) die niet binnen Rotterdam is gevestigd, worden alleen in behandeling genomen als het een school (bestuur) binnen de regio Rotterdam (regio Koers VO) betreft die met FOKOR schriftelijk is overeengekomen de Rotterdamse Plaatsingswijzer toe te passen.

Indien een schoolbestuur vestigingen in verschillende woonplaatsen heeft, dan is de plaatsingswijzer en de klachtenregeling alleen voor de Rotterdamse vestigingen van toepassing (tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met FOKOR).

Wanneer wordt een klacht niet in behandeling genomen?

Klachten worden niet in behandelingen genomen, indien:

- het algemene klachten betreft over de inhoudelijke afspraken zoals in de Rotterdamse Plaatsingswijzer omschreven staan. De klachtencommissie behandelt geen klachten over de inhoud van het basisschooladvies en de inhoud van het OKR (onderwijskundig rapport) en geen klachten over de inhoud van het toelatingsbesluit van de school voor voortgezet onderwijs.
- de klacht geen betrekking heeft op een organisatie, persoon of gebeurtenis waarover de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer bevoegd is te oordelen.
- de klacht is ingediend door een daartoe niet bevoegd persoon;
- de klacht al eerder door de klachtencommissie Rotterdamse Plaatsingswijzer is beoordeeld en geen nieuwe feiten en/of omstandigheden zijn aangedragen, die een hernieuwde behandeling van de klacht rechtvaardigen;
- de klacht onduidelijk, onbegrijpelijk, innerlijk tegenstrijdig is of verwoord op een wijze, die in strijd is met de gebruikelijke normen en waarden. In dit geval wordt de klager de gelegenheid geboden binnen enkele dagen zijn klacht te verduidelijken en/of te herformuleren, opdat die wel in overeenstemming is met het respect dat alle bij het onderwijs betrokken partijen voor elkaar dienen op te brengen.

- De klacht later dan een week na de toelatingsuitslag van de laatste plaatsingsperiode is ingediend. De data van de rondes, met daarbinnen de aanmeld- en plaatsingsperiodes, worden jaarlijks opgenomen in de klachtenregeling zodra de Rotterdamse Plaatsingswijzer voor het betreffende schooljaar definitief is vastgesteld.

Vertrouwelijkheid

Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.

7.5 Wat gebeurt er na ontvangst van de klacht?

Als een klacht is ontvangen:

- ontvangt de klager per e-mail of per post een ontvangstbevestiging met daarbij als bijlagen de klachtenregeling Rotterdamse Plaatsingswijzer en informatie over de samenstelling van de klachtencommissie.
- onderzoekt de secretaris of de klacht in behandeling zal worden genomen (ontvankelijk is).
- Indien de klacht niet ontvankelijk is, wordt deze niet in behandeling genomen. De klager wordt daarvan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht. Een eventueel per post ontvangen klacht wordt geretourneerd; een klacht die per email is ontvangen wordt vernietigd.
- Indien de klacht ontvankelijk wordt verklaard, wordt deze in behandeling genomen. De voorzitter van de klachtencommissie zal in eerste instantie onderzoeken of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost. Indien de klager daar geen prijs op stelt, kan de klacht meteen door de klachtencommissie worden behandeld.
- Indien naar het oordeel van de klachtencommissie de aard van de klacht dit toelaat kan de klachtencommissie de klacht schriftelijk afhandelen. De klacht kan:
 - gegrond worden verklaard (de klager wordt in het gelijk gesteld);
 - niet gegrond worden verklaard (de klager wordt niet in het gelijk gesteld);
 - gedeeltelijk gegrond en gedeeltelijk ongegrond worden verklaard.
- Indien de klager besluit de klacht in te trekken, worden het klachtformulier en de betrokken bescheiden geretourneerd of vernietigd.

Als een klacht niet ontvankelijk is:

Indien de voorzitter van de klachtencommissie van oordeel is dat de klacht die wordt ingediend betrekking heeft op de inhoud van het toelatingsbesluit van de school voor voortgezet onderwijs of over de inhoud van het basisschooladvies en/of de inhoud van het OKR, wordt de klacht – indien de klager daarmee instemt - ter behandeling doorgezonden naar het bestuur van de betreffende school.

De klager wordt tevens gewezen op de klachtenprocedure van het betreffende bestuur/ de school en op de landelijke klachtencommissies onderwijs en/of de geschillencommissie passend onderwijs.

7.6 Verweer/Hoorzitting

Degene over wie geklaagd wordt (verweerder) krijgt de gelegenheid via een verweerschrift de klachtencommissie te informeren over diens standpunt ten opzichte van de klacht.

Klager en verweerder worden zo nodig uitgenodigd om hun standpunt mondeling aan de klachtencommissie toe te lichten.

7.7 Oordeel van de commissie

Het oordeel van de klachtencommissie heeft de status van een bindend advies. De klachtencommissie kan indien nodig de klager wijzen op de klachtenprocedure van het betreffende schoolbestuur of school en op de landelijke klachtencommissies onderwijs en/of de geschillencommissie passend onderwijs.

Als de klacht over een plaatsingsperiode later dan een week na sluiting van de betreffende ronde is ontvangen, kan de klachtencommissie in principe geen uitspraak doen voorafgaand aan de volgende ronde. Indien de klacht de laatste plaatsingsperiode dan wel een generieke klacht betreft is het doel deze voor de zomervakantie van het betreffende schooljaar af te ronden. Is bovenstaande niet mogelijk, dan wordt de klager hiervan op de hoogte gesteld.

7.8 Terugkoppeling vanuit bestuur

Het betrokken schoolbestuur laat binnen vier weken na de uitspraak aan de klachtencommissie weten wat met het bindend advies is gebeurd.

7.9 Verantwoording afleggen

De klachtencommissie legt jaarlijks verantwoording af aan de leden van FOKOR over het aantal binnengekomen en behandelde klachten, over de aard van de klachten, de daaraan gekoppelde uitspraken van de klachtencommissie en over wat met de klachten is gedaan. Anonimiteit wordt daarbij gewaarborgd.

Bijlage 1 Informerende tekst over het wettelijk kader

Aanleiding en wettelijk kader

Nieuwe wetgeving die sinds 1 augustus 2014 in werking is getreden:

1. Nieuwe wetgeving rondom het schooladvies en Eindtoets (Wet op het primair onderwijs/toetsbesluit PO, Wet op het Voortgezet onderwijs, inrichtingsbesluit WVO)
2. Nieuwe wetgeving rondom passend onderwijs en zorgplicht bij plaatsing van leerlingen.

Nieuwe regels betreffende basisschooladvies en eindtoets:

1. Het **basisschooladvies is bindend** voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan op verzoek van de ouders.
2. Basisscholen moeten het schooladvies **voor 1 maart vaststellen en voor 15 maart** in Basisregistratie Onderwijs (Bron) registreren.
3. **De Eindtoets geldt voor alle leerlingen als tweede gegeven.** Wanneer het advies op basis van de gegevens van de Eindtoets hoger uitvalt dan verwacht, dan moet de basisschool het advies heroverwegen. De basisschool kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Dit bijgestelde advies is dan bindend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Wanneer het resultaat lager is dan verwacht, heroverweegt de basisschool het schooladvies niet.

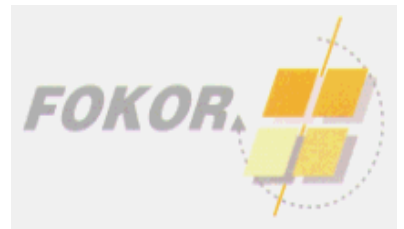
Het schooladvies moet voor alle belanghebbenden hetzelfde zijn. Dus zowel de leerling en zijn ouders/verzorgers als de school voor voortgezet onderwijs krijgen hetzelfde schooladvies te horen. Dit is tevens het schooladvies dat de basisschool in Bron opneemt. Het advies dat een basisschoolleerling krijgt, is heel belangrijk. Basisscholen zijn verplicht om een dergelijk advies in een onderwijskundig rapport (OKR) aan de leerling en aan het voortgezet onderwijs te geven. De onderbouwing van het basisschooladvies doet de basisschool. Uitgangspunt is dat dit schooladvies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur van de basisschool, die eindverantwoordelijk is voor dit advies.

Toelichting OCW op wettelijk kader rondom aanmelden en toelaten

Uit de brief d.d. 20 december 2016 van het ministerie van OC&W aan schoolbesturen en samenwerkingsverbanden in het primair en voortgezet onderwijs:

'In artikel 40, tweede lid, van de WPO en artikel 27, lid 2a van de WVO staat dat ouders bij de aanmelding aangeven bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. In de memorie van toelichting bij het wetsvoorstel passend onderwijs is aangegeven dat ouders de mogelijkheid moeten hebben om hun kind op meerdere scholen tegelijkertijd aan te melden, zowel binnen als buiten het samenwerkingsverband. De keuzevrijheid van ouders mag dus niet worden beperkt tot aanmelding bij één school tegelijkertijd. Uiteraard is het aan de ouders om wel of niet van deze keuzevrijheid gebruik te maken. Ook binnen een systeem dat aanmeldingen in een volgorde behandelt, moet de mogelijkheid bestaan om aan het begin van de aanmeldprocedure het kind bij meer dan één school tegelijkertijd aan te melden.

Scholen kunnen de aanmeldingen afzonderlijk van elkaar in behandeling nemen of de aanmeldprocedures onderling afstemmen om de administratieve last te beperken. De betreffende



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

scholen hebben in beide gevallen de mogelijkheid om aan de ouders te vragen een voorkeursvolgorde aan te geven. Er mag dus worden gewerkt met een lijst van aanmeldingen waarbij één of meer voorkeuren worden opgegeven. De school van eerste voorkeur mag de aanmelding als eerste in behandeling nemen. Indien deze school een negatief toelatingsbesluit neemt, gaat de school van tweede voorkeur met de aanmelding aan de slag, daarna de school van derde voorkeur, enzovoorts. Uiteindelijk volgt op iedere aanmelding een besluit omtrent toelating.

Bijlage 2 Hulpmiddelen bij advisering en plaatsing per onderwijsniveau

MIDDENTOETSEN

Onder andere de sociaal- emotionele ontwikkeling, competenties, werkhouding en de toets- en testresultaten zijn van belang bij het vaststellen van het basisschooladvies (het niveauadvies). De onderstaande tabellen zijn *hulpmiddelen* voor de scholen en beslist geen dwingende voorschriften. De basisschool mag er ook niet naar verwijzen als argument voor een bepaald basisschooladvies. Daarvoor zijn deze tabellen expliciet niet bedoeld. Het opstellen van het basisschooladvies is een professionele activiteit van de basisschool, waarbij de school alle beschikbare kennis over een kind inzet om tot een weloverwogen advies te komen.

De middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem zijn gebruikt, omdat deze toetsen een reëlere ontwikkeling van de leerling aangeven dan de andere toetsen van het leerlingvolgsysteem. Daarnaast laten ze de doorgroeimogelijkheden van de leerlingen zien. De behaalde vaardigheidsscores op de middentoetsen zijn te gebruiken als hulpmiddel bij de advisering en plaatsing per onderwijsniveau.

Onderstaande tabellen zijn gebaseerd op de 'Tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS van het HCO. Aangezien het analyse- en waarderingskader van de inspectie regelmatig wordt bijgesteld en er geregeld nieuwe CITO uitgaven komen, zal er van dit document regelmatig een update volgen (een aangepaste versie van deze tabellen gepubliceerd wordt geplaatst op www.fokor.nl)

Tabel voor VWO

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem, over het geheel genomen resultaten behaald volgens de vaardigheidsscores, zoals in onderstaande tabel genoemd.

Cito-toets	M8	M7	M6
Begrijpend lezen	> 70	> 56	> 42
Begrijpend lezen 3.0			> 200
Rekenen en Wiskunde	> 120	> 109	> 96
Rekenen en wiskunde 3.0			> 249
Spelling	> 148	> 143	> 138
Spelling 3.0			> 346
Technisch lezen DMT	> 106	> 100	> 92

Tabel voor HAVO

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem, over het geheel genomen resultaten behaald volgens de vaardigheidsscores, zoals in onderstaande tabel genoemd.

Cito-toets	M8	M7	M6
Begrijpend lezen Begrijpend lezen 3.0	61 -70	49- 56	36 - 42 181-200
Rekenen en Wiskunde Rekenen en wiskunde 3.0	115-120	103-109	90 - 96 235-249
Spelling Spelling 3.0	145-148	141-143	135-138 328-346
Technisch lezen DMT	99- 106	94-100	86 - 92

Tabel voor VMBO TL/GL

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem, over het geheel genomen resultaten behaald volgens de vaardigheidsscores, zoals in onderstaande tabel genoemd.

Cito-toets	M8	M7	M6
Begrijpend lezen Begrijpend lezen 3.0	52 - 60	43 - 48	30 - 35 168-180
Rekenen en Wiskunde Rekenen en wiskunde 3.0	109-114	98 - 102	84 - 89 222-234
Spelling Spelling 3.0	142-144	138- 140	132- 134 311-327
Technisch lezen DMT	93 - 98	87 - 93	80 - 85

Tabel voor VMBO KL

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem, over het geheel genomen resultaten behaald volgens de vaardigheidsscores, zoals in onderstaande tabel genoemd.

Cito-toets	M8	M7	M6
Begrijpend lezen Begrijpend lezen 3.0	42 - 51	43 – 42	24 - 29 152- 167
Rekenen en Wiskunde Rekenen en wiskunde 3.0	103-108	91 - 97	76 - 83 207 - 221
Spelling Spelling 3.0	139 -141	135 - 137	129 - 131 294 - 310
Technisch lezen DMT	86 - 92	79 – 86	71 - 79

Tabel voor VMBO BL

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de middentoetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem, over het geheel genomen resultaten behaald volgens de vaardigheidsscores, zoals in onderstaande tabel genoemd.

CITO -toets	M8	M7	M6
Begrijpend lezen	< 42	< 34	< 24
Begrijpend lezen 3.0			< 152
Rekenen en Wiskunde	< 103	<91	< 76
Rekenen en wiskunde 3.0			< 207
Spelling	< 139	< 135	< 129
Spelling 3.0			< 294
Technisch lezen DMT	< 86	< 79	< 71

Eisen voor toelating VMBO met LWOO

Naast de eisen aan plaatsing in het gewenste niveau van het VMBO gelden voor leerlingen met LWOO aanvullende eisen.

Het IQ van de leerling ligt tussen de 75 en de 90 en er zijn minimaal twee leerachterstanden op bovengenoemde gebieden waarvan er één begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is. De achterstanden liggen tussen de 25% en 50% van de leerontwikkeling;

Er wordt gemeten op inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen; bij sociaal-emotionele problematiek kan het IQ hoger liggen, namelijk tot 120.

Praktijkonderwijs

Door onderzoek is vastgesteld dat het IQ van de leerling ligt tussen de 55 en de 80 en er op minimaal twee gebieden leerachterstand is, waarvan één op inzichtelijk gebied (inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen) groter dan 50% van de leerontwikkeling. Er wordt gemeten op inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. De leerling heeft verder in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald die overeenkomen met bovengenoemde leerachterstand.

COMPETENTIEWIJZER

Leerlingprofiel en competenties havo en vwo

competenties	havo	vwo
Zelfstandig werken ZW	Kan zelfstandig werken aan een duidelijk gestructureerde taak Kan gedurende 30 minuten geconcentreerd werken	Kan ook open, minder gestructureerde taken aan Doorzettingsvermogen
Samenwerken SW	Kan een mening geven in een groep en luisteren naar anderen Neemt af en toe het voortouw Denkt mee over de taakverdeling	Neemt af en toe het voortouw Denkt mee over de taakverdeling Kan een mening geven in een groep, luisteren en mening bijstellen
Inzicht IN	Kan hoofd- en bijzaken scheiden in korte zakelijke teksten Kan zelf conclusies trekken uit eenvoudig, eigen onderzoek Ziet samenhang in <i>enigszins</i> complexe situaties Kan een aantal denkstappen tegelijk nemen Kan geleerde stof in eenvoudige, nieuwe situaties toepassen	Kan hoofd- en bijzaken scheiden in een zakelijke tekst Trekt duidelijke conclusies uit eigen onderzoek Ziet samenhang in complexe situaties Heeft overzicht over een aantal denkstappen tegelijk
Werkhouding WH	Laat zich afleiden door omgevingsruis Concentreert zich goed bij overzichtelijke gestructureerde taken Kan zich over tegenslagen heenzetten Kan wat langer geconcentreerd luisteren naar docent	Kan zich afsluiten van omgevingsgeruis Heeft belangstelling voor algemene maatschappelijke zaken Weet zich over tegenslagen heen te zetten Kan gedurende lange tijd luisteren naar de docent Toont betrokkenheid
Reflectie RF	Kan goed inschatten of de stof begrepen is Kan conclusies trekken uit feiten Leert van fouten	Beoordeelt eigen werk reëel Heeft een kritische houding Leert van fouten, kijkt verbeteringen na
Huiswerkattitude HWA	Is gericht op het begrijpen van huiswerk opdrachten Kan een lange termijn planning maken, maar houdt zich er niet altijd aan	Besteedt voldoende tijd aan het huiswerk Plant het huiswerk en werkt vooruit Houdt zich aan planning en afspraken

Leerlingprofiel en competenties vmbo-tl en havo

competenties	VMBO - tl	havo
Zelfstandig werken ZW	Werkt goed aan kort durende opdrachten Taak moet concreet en gestructureerd zijn Wordt onrustig van te open opdrachten Kan taakgericht werken	Kan zelfstandig werken aan een duidelijk gestructureerde taak Leerling komt met hulpvraag Kan gedurende 30 minuten geconcentreerd werken
Samenwerken SW	Kan samenwerken als de opdracht duidelijk is Heeft aansporing van de docent nodig Kan voor een korte periode luisteren naar een medeleerling	Kan een mening geven in een groep, luisteren en mening bijstellen
Inzicht IN	Heeft moeite met het vinden van de essentie uit informatie Heeft overzicht over geringe hoeveelheid feiten en gegevens Kan uitleg/instructie begrijpen als het stap voor stap gebeurt Heeft hulp nodig om samenhang te ontdekken in complexe situaties	Heeft hulp nodig bij vormen abstracte voorstelling uit concrete zaken Kan hoofd- en bijzaken scheiden in korte zakelijke teksten Kan zelf conclusies trekken uit eenvoudig, eigen onderzoek Ziet samenhang in enigszins complexe situaties Kan een aantal denkstappen tegelijk nemen Kan geleerde stof in eenvoudige, nieuwe situaties toepassen
Werkhouding WH	Laat zich snel afleiden door omgeving geruis Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is Werkt door als hij positieve feedback van de docent krijgt Kan voor een korte periode luisteren naar docent Het nut van het leren is voor een diploma	Laat zich soms afleiden door omgevingsruis Concentreert zich goed bij overzichtelijke gestructureerde taken Kan zich over tegenslagen heenzetten Kan luisteren naar docent
Reflectie RF	Kan inschatten of hij voldoende of onvoldoende geleerd heeft Kan inschatten of hij de stof begrepen heeft	Kan goed inschatten of de stof begrepen is Kan conclusies trekken uit feiten Leert van fouten
Huiswerkattitude	Is vlot klaar met huiswerk, gericht op reproductie Maakt het huiswerk voor de volgende dag Houdt zich niet bezig met het overzicht van taken	Kiest doelbewust voor het wel of niet maken van huiswerk Is gericht op het begrijpen van huiswerk opdrachten Kan een lange termijn planning maken, maar houdt zich er niet altijd aan

Leerlingprofiel en competenties vmbo-kb en tl

competenties	VMBO-KB De leerling:	VMBO-TL De leerling:
Zelfstandig werken ZW	Kan de verantwoordelijkheid nemen voor zijn taak Kan zelfstandig informatie verzamelen Kan zelfstandig informatie verwerken Kan zelfstandig voor minder complexe problemen oplossingen aandragen	Werkt goed aan kort durende opdrachten Taak moet concreet en gestructureerd zijn Wordt onrustig van te open opdrachten Kan taakgericht werken
Samenwerken SW	Wil medeleerlingen helpen en uitleggen Kan met een medeleerling een werkverdeling maken om tot een gemeenschappelijk product te komen Staat open voor inbreng van anderen	Kan samenwerken als de opdracht duidelijk is Heeft aansporing van de docent nodig Kan voor een korte periode luisteren naar een medeleerling
Inzicht IN	Kan leerstof goed reproduceren Kan de leerstof uitleggen aan medeleerlingen binnen een gestructureerde leeromgeving Kan het geleerde enigszins toepassen Heeft een voorkeur voor praktische opdrachten	Heeft moeite met het vinden van de essentie uit informatie Heeft overzicht over geringe hoeveelheid feiten en gegevens Kan uitleg/instructie begrijpen als het stap voor stap gebeurt Heeft hulp nodig om samenhang te ontdekken in complexe situaties
Werkhouding WH	Voert de opgedragen taak uit Kan redelijk zelfstandig het huiswerk uitvoeren Stelt de juiste hulpvragen Kan opdrachten in een afgesproken tempo afmaken Kan zich een mening vormen Kan feiten, meningen en vooroordelen onderscheiden in een betoog Kan aangeven hoe hij tot een oplossing is gekomen voor een probleem	Laat zich snel afleiden door omgeving geruis Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is Werkt door als hij positieve feedback van de docent krijgt Kan voor een korte periode luisteren naar docent Het nut van het leren is voor een diploma
Reflectie RF	Heeft moeite om eigen prestaties goed te beoordelen	Kan inschatten of hij voldoende of onvoldoende geleerd heeft Kan inschatten of hij de stof begrepen heeft
Huiswerkattitude	Is afhankelijk van controle en directe beloning door docent Werkt in eerste instantie voor de docent en minder voor hemzelf Verveelt zich snel als hij lang aan een taak/vak moet werken kan een planning maken kan een opgedragen taak uitvoeren	Is vlot klaar met huiswerk, gericht op reproductie Maakt het huiswerk voor de volgende dag Houdt zich niet bezig met het overzicht van taken

Leerlingprofiel en competenties vmbo bb en kb

competenties	VMBO-BB De leerling:	VMBO-KB De leerling:
Zelfstandig werken ZW	<p>Heeft duidelijke instructie nodig</p> <p>Kan korte opdrachten uitvoeren met geregelde steun</p> <p>Heeft veel bevestiging nodig om door te gaan</p> <p>Heeft geen overzicht van taken</p> <p>Kan met hulp opdrachten zelfstandig uitvoeren</p>	<p>Kan de verantwoordelijkheid nemen voor zijn taak</p> <p>Kan zelfstandig informatie verzamelen</p> <p>Kan zelfstandig informatie verwerken</p> <p>Kan zelfstandig voor minder complexe problemen oplossingen aandragen</p>
Samenwerken SW	<p>Is meestal afwachtend bij groepsopdrachten</p> <p>Is gevoelig voor de reacties van klasgenoten</p> <p>Heeft weinig overzicht</p> <p>Kan met hulp in een gestructureerde omgeving in kleine groepen zelfstandig opdrachten uitvoeren</p> <p>Kan werken met een ander</p> <p>Kan redelijk omgaan met mensen</p> <p>Kan om hulp vragen</p>	<p>Wil medeleerlingen helpen en uitleggen</p> <p>Kan met een medeleerling een werkverdeling maken om tot een gemeenschappelijk product te komen</p> <p>Staat open voor inbreng van anderen</p> <p>Wil medeleerlingen helpen en uitleggen</p> <p>Kan met een medeleerling een werkverdeling maken om tot een gemeenschappelijk product te komen</p> <p>Staat open voor inbreng van anderen</p>
Inzicht IN	<p>Kan werken met korte gestructureerde opdrachten</p> <p>Kan in eigen woorden enigszins de essentie weergeven</p> <p>Kan werken met korte gestructureerde opdrachten</p> <p>Kan de leerstof enigszins reproduceren</p> <p>Kan met hulp eenvoudige rekenbewerkingen maken</p> <p>Heeft een voorkeur voor praktische opdrachten</p>	<p>Kan leerstof goed reproduceren</p> <p>Kan de leerstof uitleggen aan medeleerlingen binnen een gestructureerde leeromgeving</p> <p>Kan het geleerde enigszins toepassen</p> <p>Heeft een voorkeur voor praktische opdrachten</p>
Werkhouding WH	<p>Laat zich makkelijk afleiden door omgeving</p> <p>Laat zich snel ontmoedigen door tegenslag of negatief commentaar</p> <p>Raakt gemakkelijk uit evenwicht door ongelukkige pers. Omstandigheden</p> <p>Kan zich concentreren op een taak die past en voldoening geeft</p> <p>Leert vaak voor docent heeft een beperkte woordenschat en vertoont vaak minpunten op het terrein van leesvaardigheden</p> <p>Heeft gevoel voor gereedschap en materiaal</p> <p>Kan moeilijk onder tijdsdruk werken</p> <p>Heeft een matig / redelijk tempo</p> <p>Heeft veel sturing nodig</p> <p>Neemt niet vaak de leiding</p> <p>Laat zich vaak afleiden door de omgeving</p> <p>Stelt zich soms niet sociaal wenselijk op</p>	<p>Voert de opgedragen taak uit</p> <p>Kan redelijk zelfstandig het huiswerk uitvoeren</p> <p>Stelt de juiste hulpvragen</p> <p>Kan opdrachten in een afgesproken tempo afmaken</p> <p>Kan zich een mening vormen</p> <p>Kan feiten, meningen en vooroordelen onderscheiden in een betoog</p> <p>Kan aangeven hoe hij tot een oplossing is gekomen voor een probleem</p>
Reflectie RF	<p>Heeft moeite om eigen prestaties goed te beoordelen</p>	<p>Heeft moeite om eigen prestaties goed te beoordelen</p>
Huiswerkattitude	<p>Is afhankelijk van controle en directe beloning door docent</p> <p>Werkt in eerste instantie voor de docent en minder voor hemzelf</p> <p>Verveelt zich snel als hij lang aan een taak/vak moet werken</p> <p>Kan met hulp opdrachten maken</p> <p>Kan ontmoedigd raken als de opdracht afwijkt van het geleerde</p> <p>Heeft ruim tijd nodig voor het afronden van een opdracht</p>	<p>Is afhankelijk van controle en directe beloning door docent</p> <p>Werkt in eerste instantie voor de docent en minder voor hemzelf</p> <p>Verveelt zich snel als hij lang aan een taak/vak moet werken</p> <p>Kan een planning maken</p> <p>Kan een opgedragen taak uitvoeren</p>

Bijlage 3 ‘Wanneer richt ik me tot wie?’

Vragen met betrekking tot Overstapservice Onderwijs (OSO)

In de drie onderstaande situaties belt u met de servicedesk van OSO (0800-3212233).

- Ik kan niet inloggen in MIJN OSO.
- Ik ben gekwalificeerd, maar binnen <https://mijn.oso-od.nl> beschik ik nog niet over een apart aanleverpunt en een OSO-certificaat voor OT.
- Ik krijg een foutmelding bij het installeren van de sleutel.

In de onderstaande situatie kijkt u op <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/gebruik-oso/overzicht-scholen-met-oso/>.

- Ik weet nog niet of een school OSO gekwalificeerd is.

In de twee onderstaande situaties neemt u contact op met uw (bovenschools) contactpersoon OT/OSO (voor overzicht met namen zie www.fokor.nl):

- Ik ben nog niet gekwalificeerd voor OSO.
- Ik heb geen kennis van het werken met OT/OSO.

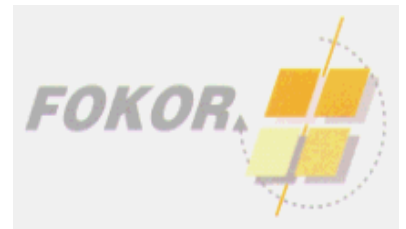
Vragen met betrekking tot het functioneren van uw Leerlingvolgsysteem (LAS)

In de drie onderstaande situaties raadpleegt u de helpdesk van uw LAS of u gebruikt de handleiding van uw LAS (zie voor dat laatste ook www.fokor.nl):

- Ik heb problemen bij het aanmaken van een Binnen-BRIN (Parnassys/ Esis).
- Ik heb problemen bij het ophalen van een Binnen-BRIN (Magister/ SOMToday).
- Ik heb vragen over de Binnen-BRIN/ Regionaal Initiatief uitwisseling.

Vragen met betrekking tot Onderwijs Transparant (OT)

- Ik kan niet inloggen in OT, omdat mijn school geen inlog voor OT heeft. In dat geval, mailt u naar plaatsingswijzer@fokor.nl. Het verzoek dient te worden ingediend door de leidinggevende van de school.
- Ik kan niet inloggen, het opvragen van mijn wachtwoord of gebruikersnaam lukt niet of ik ontvang geen e-mail hiervan. In dat geval, mailt u naar de servicedesk van OT.
- Ik kan niet inloggen in OT, omdat ik het wachtwoord ben kwijtgeraakt. In dat geval raadpleegt u de site van OT (<https://start.onderwijs transparant.nl>) en bij de inlogpagina van OT klikt u aan dat u uw wachtwoord bent vergeten.
- Ik ben wel in het bezit van een OSO sleutel voor OT, maar deze is nog niet geüpload binnen OT. In dat geval kunt u binnen de OT de handleiding *POVO-module/OSO importeren, Handleiding voor het basisonderwijs*, raadplegen.



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

In de vier onderstaande situaties raadpleegt u binnen OT het tabblad **Help** en dan **Contact** (088-2200777) of **Help** en dan **Contact opnemen met helpdesk** (e-mail).

- Ik krijg een foutmelding bij het uploaden van het OSO certificaat.
- Ik krijg een foutmelding bij het installeren van het certificaat in OT.
- Ik krijg een foutmelding in OT.
- Ik mis gegevens die wel in mijn LAS staan en in de OSO gegevensset zitten, maar niet meegekomen zijn naar OT (zoals een adres, telefoonnummer of een toets).

Vragen met betrekking tot de Rotterdamse Plaatsingswijzer

In de vier onderstaande situaties kijkt u op de site van FOKOR (www.fokor.nl) of neemt u contact op met FOKOR (plaatsingswijzer@fokor.nl) of 010 – 2540812.

- Ik heb vragen over (de procedure van) de Rotterdamse Plaatsingswijzer.
- Ik zie dat een school zich niet houdt aan de Rotterdamse Plaatsingswijzer (zie ook hoofdstuk 7 De klachtenregeling uitvoering Rotterdamse Plaatsingswijzer).
- Ik mis een brief of mailing.
- Ik ben van een niet-Rotterdams schoolbestuur of niet-Rotterdamse school en wil mijn school of scholen aan laten sluiten bij de Rotterdamse Plaatsingswijzer.

Bijlage 4 Procedure voor ZIB-leerlingen en leerlingen die bij het VSO worden aangemeld

Voor de leerlingen die naar het Praktijkonderwijs of VMBO met Leerwegondersteuning gaan, heeft Koers VO het ZIB-traject ingericht (Zorgleerling In Beeld), zie ook www.koersvo.nl/ZIB.

Aanmelding en toelating VMBO leerlingen die LWOO nodig hebben

De leerling wordt door de ouders/verzorgers aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs die VMBO aanbiedt. Deze school beoordeelt de toelaatbaarheid van de leerling (zie paragraaf 5.10). Als er meer toelaatbare leerlingen dan plaatsen zijn, wordt geloot onder alle aangemelde leerlingen per niveau van die school voor voortgezet onderwijs. De uitgelote leerlingen zijn niet-toegelaten. Voor de ingelote leerlingen geldt de zorgplicht. De school voor voortgezet onderwijs onderzoekt of zij de ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan bieden. Als dit het geval is, dan wordt de leerling geplaatst op de school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs met een licentie voor LWOO vraagt vervolgens voor de leerling een aanwijzing voor het LWOO aan bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht de leerling deze aanwijzing krijgen, dan ontvangt de school extra financiële ondersteuning. Sommige leerlingen voor wie een aanwijzing voor het LWOO wordt aangevraagd, zullen wellicht niet voldoen aan de criteria en daarom geen aanwijzing ontvangen. De school ontvangt dan geen extra financiële ondersteuning. NB! Indien de VMBO-school vermoedt dat een leerling LWOO nodig heeft en de benodigde gegevens zijn niet beschikbaar, dan kan er – na instemming van ouders/verzorgers en in nauwe afstemming met het basisonderwijs – aanvullend onderzoek gedaan worden om een aanwijzing aan te vragen.

Indien de VMBO-school constateert dat zij de benodigde ondersteuning zelf niet kan bieden, dan zoekt de school, in overleg met de ouders/verzorgers, naar een andere school.

Indien intensieve ondersteuning op een VSO-school nodig is, vraagt de school in overleg met de ouders/verzorgers de benodigde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Ouders/verzorgers melden hun kind vervolgens aan op de passende school. Tot er een nieuwe school is gevonden die de leerling daadwerkelijk plaatst, blijft de eerste school altijd zorgplichtig. Als er voor de leerling voor de start van het schooljaar geen nieuwe school is gevonden, dan start de leerling tijdelijk op de school waar de leerling als eerste is aangemeld.

Aanmelding en toelating tot Praktijkonderwijs

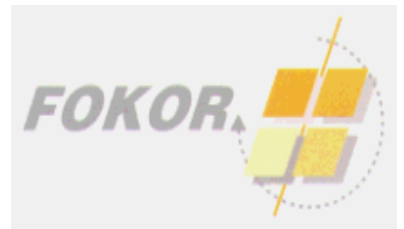
De leerling wordt door de ouders/verzorgers aangemeld bij een praktijkschool. Deze school beoordeelt de toelaatbaarheid van de leerling (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). De Praktijkschool onderzoekt of zij de ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan bieden. Als dit het geval is, vraagt de Praktijkschool een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) praktijkonderwijs aan bij het samenwerkingsverband Koers VO. Als de TLV is afgegeven, plaatst de school de leerling.

Voor leerlingen die praktijkonderwijs nodig hebben, is de Praktijkschool zorgplichtig. Sommige leerlingen voor wie een TLV wordt aangevraagd, zullen wellicht niet voldoen aan de criteria en daarom geen TLV ontvangen. De Praktijkschool kan de leerling dan niet plaatsen. In het kader van de zorgplicht, zorgt de school voor een passend aanbod op een andere school.

Indien de Praktijkschool constateert dat zij de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan zoekt de school, in overleg met ouders/verzorgers, naar een andere school. Indien intensieve ondersteuning op een VSO-school nodig is, vraagt de school –in overleg met de ouders/verzorgers- de benodigde TLV aan. Ouders/verzorgers melden hun kind vervolgens aan op de passende school. Tot er een nieuwe school is gevonden die de leerling daadwerkelijk plaatst, blijft de eerste school altijd zorgplichtig.

Aanmelding en toelating tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

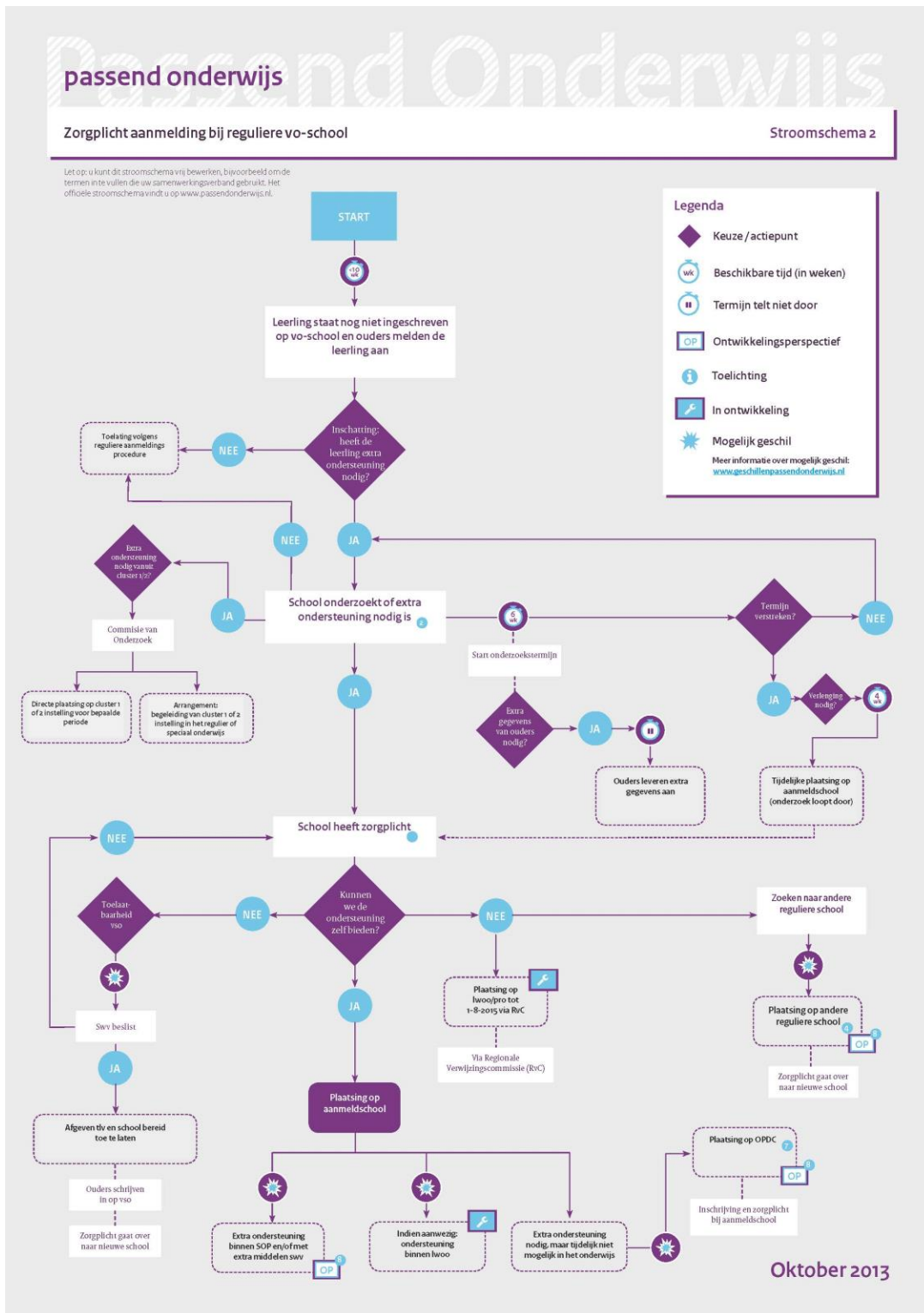
De leerling wordt door de ouders aangemeld op een VSO-school. De VSO-school neemt de aanmelding in behandeling en gaat na of er sprake is van dusdanige extra ondersteuning dat een plek op een VSO-school een logische vervolgstap is voor de leerling. Indien er geen sprake is van extra ondersteuning, verwijst de VSO-school naar een reguliere school. Indien extra ondersteuning door een VSO-school aan de orde is, vraagt de VSO-school een TLV aan bij samenwerkingsverband Koers VO (of ander samenwerkingsverband voortgezet onderwijs, afhankelijk van het woonadres van de leerling). Als de leerling niet in aanmerking komt voor speciaal onderwijs en de TLV niet wordt afgegeven, dan kan de VSO-school de leerling niet toelaten. De VSO-school is zorgplichtig en gaat –in overleg met de ouders/verzorgers- op zoek naar een passende reguliere school. Ouders/verzorgers melden hun kind vervolgens aan op de passende school. Tot er een nieuwe school is gevonden die de leerling daadwerkelijk plaatst, blijft de eerste school altijd zorgplichtig.



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

Bijlage 5 Passend onderwijs

Stroomschema Zorgplicht bij aanmelding reguliere school voor voortgezet onderwijs (oktober 2013)



Teksten en toelichtingen bij stroomschema's

1 Voorwaarden aanmelding bij reguliere school

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Natuurlijk kunnen ouders voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Voor primair onderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst ('lijst van vooraanmeldingen') worden geplaatst.
- Voor voortgezet onderwijs: de leerling moet voldoen aan het Inrichtingsbesluit, dat wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma. Dit betekent dat een leerling met een vmbo-advisie niet toelaatbaar is tot het vwo.
- Het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dan is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:
 - Optie a: de scholen vragen, eventueel via het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.
 - Optie b: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders 1 school worden aangewezen de zorgplicht krijgt als dat nodig is.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangsbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

2 Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs (bij aanmelding in het voortgezet onderwijs). Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

3 Wanneer geldt de zorgplicht?

De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden (zie 1) en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft (zie 2).

De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

4 Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school

Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden, gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet verplicht.

De school heeft hiermee nog niet aan de volledige zorgplicht voldaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school in te schrijven. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel vragen. Of ze kunnen besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan de zorgplicht.

5 Wat is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) en wat zijn voorwaarden?

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (sbo) of (voortgezet) speciaal onderwijs (vso) is dat het samenwerkingsverband daarmee instemt. In dat geval krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat in de vorm van processen en criteria beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in het sbo en (v)so.

Om te beoordelen of een leerling een tlv krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen. Bij een positief besluit geeft het samenwerkingsverband een tlv af. Daarop staat het nummer van het samenwerkingsverband, van de toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau (laag/midden/hoo). Verder gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school van aanmelding vraagt de tlv aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor het sbo is dit een school voor basisonderwijs of sbo-school. Voor een tlv voor het vso, is dit een school voor voortgezet onderwijs of een vso-school.
- De school en ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het samenwerkingsverband laten adviseren.

Als het samenwerkingsverband geen tlv geeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit.

6 Verhuizen met een toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de toelaatbaarheidsverklaring. Ook als de leerling verhuist. Na afloop van de termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe tlv afgeven. Wordt een leerling verwezen vanuit het regulier onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs ((v)so), dan geeft het samenwerkingsverband van de verwijzende school de tlv af en betaalt voor plaatsing in het (v)so. Dit samenwerkingsverband beoordeelt ook of de leerling nog steeds in aanmerking komt voor een tlv. Ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken tegen deze beslissing. Bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving. Het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats van de leerling is dan aan zet.

Voorbeeld: een leerling verhuist van Zoetermeer naar Groningen en de tlv is nog geldig. De leerling kan dan direct worden ingeschreven bij een (v)so-school in Groningen. Zoetermeer blijft betalen. Na afloop van de termijn moet het samenwerkingsverband van Zoetermeer bepalen of plaatsing in het (v)so nog steeds aan de orde is en eventueel een nieuwe tlv afgeven. De ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken.

7 Verhuizen met extra ondersteuning

Een leerling functioneert nu goed met extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Hij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag extra ondersteuning op een reguliere school ontvangen. De ouders melden de leerling dan aan op deze nieuwe school en de school schat op basis van de ontvangen informatie (bijvoorbeeld het ontwikkelingsprofiel van de oude school) in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Maar het verschild per school hoe die extra ondersteuning is ingericht. Het is mogelijk dat de nieuwe school op een andere manier extra ondersteuning biedt. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school dit het beste kan invullen.

8 Wat is het ontwikkelingsperspectief OP

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroombekwaamheidsniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroombekwaamheidsniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief. Scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling zelf hierbij. Als de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, is dit zelfs verplicht.

9 Aanmelding bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so)

De aanmelding bij het (v)so gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Voor speciaal basisonderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.
- Voor voortgezet speciaal onderwijs: als de leerling wordt aangemeld voor het diplomagerichte uitstroombekwaamheidsniveau, moet de leerling voldoen aan het Inrichtingsbesluit. Dat wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dan is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:
 - Optie a: de scholen vragen, eventueel via het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.
 - Optie b: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders 1 school worden aangewezen de zorgplicht krijgt als dat nodig is.

De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is afgegeven. De aanmeldingsschool moet voor deze leerling op zoek naar een andere passende plek.

Bijlage 6 Tijdpad voor overstappers schooljaar 2018-2019

Datum	Wie?	ZIB leerlingen voor praktijk onderwijs	Leerlingen voor het VSO	Datum
08.18	PO PO	Toestemmingsverklaring ouders voor deelname aan het ZIB traject Deelnemersverklaring van de PO scholen sturen naar Koers VO	Zodra VSO wordt overwogen de scp van het samenwerkingsverband PO inschakelen voor ondersteuning bij de aanmelding	
24.09.18 11 en 13.09.18 11 en 13.09.18	F PO Koers VO	Vaststellen van de plaatsingswijzer 18-19 Aanmelden ZIB leerlingen in OT ten behoeve van onderzoeksbureaus Voorlichtingsmiddagen ZIB op Carré en op Zuiderpark	Opstellen en evalueren van een OPP en daarmee naar de VSO school van voorkeur gaan; vanuit die school wordt de aanvraag van een TLV verzorgd bij het samenwerkingsverband VO	
10.18		Afspraken met onderzoeksbureaus over afname iq onderzoeken: voor so, sbo en kinderen met een DLE van <50%: Adit; korter dan 4 jaar in Nederland: Wisc Non verbal of SON R; de overige kinderen de (nieuwe) NIO	Voor leerlingen uit het SO en SBO, die naar het VSO gaan geldt dat er vaak al een eigen deskundige betrokken is, waardoor de scp van het samenwerkingsverband kan worden weggelaten	
11.18		Vervolg afname iq onderzoeken	Voor VSO 3 ZMLK is een IQ-onderzoek verplicht	
12.18		Ontvangst toetsresultaten op PO-school	Streven is aanmelding voor 1 januari 2019	

Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

Tot 31.01.19 01.19	PO PO	Kiest eindtoetsaanbieder Afname M8 toetsen en verwerken in LVS	←idem ←idem	Tot 31.01.19 01.19
01.19	PO	Opstellen basisschooladvies: inlezen OSO-dossiers in OT, klaarzetten en definitief maken OKR, daadwerkelijke keuze basisschooladvies, definitief maken adviesformulier in OT	←idem	01.19
01.19	PO	Adviesgesprekken met ouders: meegeven OKR, aanmeldingsformulier bestaandevoorkeurslijst inclusief adviesformulier met unieke code en infographic. Eventueel nog invoeren mailadressen ouders in OT, alleen met hun toestemming	←idem	01.19
02.19		Aanmelding op de pro school van voorkeur; inleveren voorkeurslijst		
03.19		PO volgt aanmeldproces <ul style="list-style-type: none"> • 05.03.19 t/m 15.03.19: 1^e aanmeldperiode • 18.03.19 t/m 05.04.19: 1^e plaatsingsperiode • VO voert aanmelding leerlingen in OT in en ook de voorkeurscholen per leerling • VO geeft kopie ingevoerde voorkeurslijst mee aan ouders • 05.04.19: VO geeft aan ouders aan welke kinderen zijn toegelaten op grond van toelatingsprocedure van de school • 05.04.19: VO verwerkt in OT de toegelaten leerlingen; tevens geven zij plaatsingsbesluit aan • 08.04.19 t/m 18.04.19: 2^e plaatsingsperiode 	Uiterlijke aanmelding	03.19

Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

04.19		Eindtoets groep 8; leerlingen met een iq lager dan 75 niet laten deelnemen aan eindtoets; leerlingen die korter dan 4 (school)jaren in Nederland zijn niet laten deelnemen aan de eindtoets		04.19
29.05.19 07.06.19 e.v.	PO PO	Verwerken uitslag eindtoets in OT Heroverweging basisschooladvies n.a.v. uitslag eindtoets; zonodig aanpassen en invoeren in OT, voert gesprekken met ouders van niet geplaatste leerlingen en die met een bijgesteld advies		05.19
01.07.19 e.v.	PO/VO	Warme overdracht van PO naar VO		
20.07.19 t/m 01.09.19		Vakantie, start schooljaar 2 september 2019	Vakantie, start schooljaar 2 september 2019	20.07.19

Datum	Wie?	Reguliere overstappers	ZIB leerling voor het VMBO LWOO	Datum
27.08.18		Start schooljaar	←idem Toestemmingsverklaring ouders voor deelname aan het ZIB traject Deelnemersverklaring van de PO scholen sturen naar Koers VO	27.08.18 08.18
24.09.18	F Koers VO	Definitief vaststellen plaatsingswijzer 18-19	Definitief vaststellen plaatsingswijzer 18-19 PO: Aanmelden ZIB leerlingen in OT t.b.v. onderzoeksbureaus Voorlichtingsmiddagen ZIB op Carré en op Zuiderpark	24.09.18 11 en 13.09.18
01.10.18	F	Communicatie over Rotterdamse Plaatsingswijzer 18-19 en over actualiseren sites	Afspraken met onderzoeksbureaus over afname iq onderzoeken: voor so, sbo en kinderen met een DLE van <50%: Adit,; korter dan 4 jaar in Nederland Wisc Non verbal of SON R; de overige kinderen de (nieuwe) NIO ←idem	10.18

Datum	Wie?	Reguliere overstappers	ZIB leerling voor het VMBO LWO	Datum
03.10.18 t/m 12.10.18 01.10.18 e.v. 16.10.18 e.v. 17.10.18 18.10.18 t/m 01.11.18 15.10.18 e.v. 20.10.18 t/m 22.02.19	VO VO PO F VO PO VO	Aanvragen toestemming voor voorkeursregel en aanvraag school met bijzondere inrichting Actualiseren websites www.schoolkeuzerotterdam.nl en www.schoolprofielen.nl Invoeren overstappers in POVO-module van OT, inclusief emailadressen, alleen met toestemming ouder Uitspraak aanvraag voorrangregels en/of bijzondere inrichting Kiezen brugklassen bij schooladviezen en invoeren aantal leerlingen per brugklas Voorlichting over POVO-procedure aan ouders Organiseren open dagen/open lesmiddagen/oriëntatiegesprekken tot aan voorjaarsvakantie, waarna start 1 ^e aanmeldperiode	←idem ←idem ←idem ←idem ←idem ←idem ←idem ←idem	
07.11.18	PO/VO	FOKOR POVO-conferentie	←idem Vervolg afname iq onderzoeken	11.18
			Bij IQ tussen 91 en 120: afname test voor vaststellen sociaal emotionele problematiek door de PO school zelf Ontvangst toetsresultaten op PO school	December 18
Tot 31.01.19 07.01.19 t/m 15.02.19	PO PO	Kiest eindtoetsaanbieder Afname M8 toetsen en verwerken in LVS	←idem ←idem	Tot 31.01.19 07.01.19 t/m 15.02.19

Datum	Wie?	Reguliere overstappers	ZIB leerling voor het VMBO LWOO	Datum
07.01.19 t/m 22.02.18	PO	Opstellen basisschooladvies: inlezen OSO-dossiers in OT, klaarzetten en definitief maken OKR, daadwerkelijke keuze basisschooladvies, definitief maken adviesformulier in OT Adviesgesprekken met ouders: meegeven OKR, aanmeldingsformulier bestaandevoorkeurslijst inclusief adviesformulier met unieke code en infographic. Eventueel nog invoeren mailadressen ouders in OT, alleen met hun toestemming	←idem	07.01.19 t/m 22.02.19
07.01.19 t/m 22.02.19	PO		←idem	07.01.19 t/m 22.02.19
05.03.18 e.v. 05.03.19 t/m 18.04.19	PO	Volgt actief gehele aanmeld- en plaatsingsproces <u>RONDE 1</u> <u>1^e aanmeldperiode</u> Ontvangt aanmelding van ouders, geeft bewijs van aanmelding mee (kopie voorkeurslijst met aanmeldnummer), voert aanmelding en voorkeurslijst leerling in OT in, bepaalt toelaatbaarheid en registreert in OT (z.s.m. vanaf 05.03.19) <u>1^e plaatsingsperiode</u>	←idem ←idem	05.03.18 e.v. 05.03.19 t/m 18.04.19
05.03.19 t/m 15.03.19	VO		←idem	05.03.19 t/m 15.03.19
18.03.19 t/m 05.04.19	VO		←idem	18.03.19 t/m 05.04.19
01.04.19	VO	Vaststellen van overaanmelding per brugklas: loten of allen aannemen en doorgeven aan FOKOR	←idem	01.04.19
04.04.19	VO	Loting	←idem	04.04.19
05.04.19	VO	Toelatingsbesluiten nemen en verwerken in OT	←idem	05.04.19
05.04.19 t/m	VO	Communiqueert met ouders van alle aangemelde leerlingen	←idem	05.04.19 t/m

Datum	Wie?	Reguliere overstappers	ZIB leerling voor het VMBO LWOO	Datum
09.04.19				09.04.19
09.04.19	VO	Past beschikbaar aantal plaatsen in OT in	←idem	09.04.19
08.04.19 t/m	VO	<u>2^e plaatsingsperiode</u>	←idem	08.04.19 t/m
18.04.19		Bepaalt toelaatbaarheid en registreert in OT (z.s.m. vanaf 08.04.19)		18.04.19
15.04.19	VO	Vaststellen van overaanmelding per brugklas: loten of allen aannemen en doorgeven aan FOKOR	←idem	15.04.19
17.04.19	VO	Loting	←idem	17.04.19
18.04.19	VO	Toelatingsbesluit nemen en verwerken in OT, communiceert met ouders van alle in- en uitgelote leerlingen in deze plaatsingsperiode	←idem	18.04.19
15.04.19 e.v.	PO	PO: Afname eindtoets groep 8	←idem	16.04.19 e.v.
06.05.19 t/m	VO	Communiceert met alle overige ouders van de aangemelde leerlingen in deze plaatsingsperiode	←idem	06.05.19 t/m
08.05.19				08.05.19
08.05.19	VO	Past beschikbaar aantal plaatsen in OT in	←idem	08.05.19
29.05.19	PO	Verwerken uitslag eindtoets in OT	←idem	29.05.19
27.05.19 t/m	VO	<u>RONDE 2</u>	←idem	27.05.19 t/m
12.07.19				12.07.19
27.05.19 t/m	VO	<u>2^e Aanmeldperiode</u>	←idem	27.05.19 t/m
14.06.19		Ontvangt aanmelding van ouders, geeft bewijs van aanmelding mee (kopie voorkeurslijst met aanmeldnummer), voert aanmelding en voorkeurslijst leerling in OT in, bepaalt toelaatbaarheid en registreert in OT (z.s.m. vanaf 27.05.19)		14.06.19

Datum	Wie?	Reguliere overstappers	ZIB leerling voor het VMBO LWOO	Datum
Tot 07.06.19	PO	Heroverweging basisschooladvies n.a.v. uitslag eindtoets; zonodig aanpassen en invoeren in OT, voert gesprekken met ouders van niet geplaatste leerlingen en die met een bijgesteld advies	←idem	07.06.19
17.06.19 t/m 28.06.19	VO	<u>3^e plaatsingsperiode</u> Bepaalt toelaatbaarheid en registreert in OT (z.s.m. vanaf 17.06.19)	←idem	17.06.19 t/m 28.06.19
24.06.19	VO	Bepalen van overaanmelding per brugklas: loten of allen aannemen en doorgeven aan FOKOR	←idem	24.06.19
27.06.19	VO	Loting	←idem	27.06.19
28.06.19	VO	Toelatingsbesluit nemen en verwerken in OT, communiceert met ouders van alle aangemelde leerlingen in deze plaatsingsperiode	←idem	28.06.19
03.07.19	VO	Past beschikbaar aantal plaatsen in OT in	←idem	03.07.19
01.07.19 t/m 12.07.19		<u>4^e plaatsingsperiode</u> Bepaalt toelaatbaarheid en registreert in OT (z.s.m. vanaf 01.07.19)	←idem	01.07.19 t/m 12.07.19
08.07.19	VO	Vaststellen van overaanmelding per brugklas: loten of allen aannemen en doorgeven aan FOKOR	←idem	08.07.19
11.07.19		VO: loting	←idem	11.07.19
12.07.19	VO	Toelatingsbesluit nemen en verwerken in OT, communiceert met ouders van alle aangemelde leerlingen in deze plaatsingsperiode	←idem	12.07.19
06 en 07.19	PO	Verzamelt leerlinggegevens groep 7 en geeft schriftelijk voorlopig basisschooladvies	←idem	01.07.19 e.v

Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

Datum	Wie?	Reguliere overstappers	ZIB leerling voor het VMBO LWOO	Datum
06 en 07.19	PO/VO	Warme overdracht van PO naar VO		
20.07.19 t/m 01.09.19		Vakantie, start schooljaar 2 september 2019	←idem	20.07.19 t/m 01.09.19



Bijlage 7 Lotingssystematiek

De scholen/vestigingen voor voortgezet onderwijs zorgen zelf dat bij de loting een vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleding aanwezig zijn. Alle aanwezigen bij de notaris dienen een legitimatiebewijs bij zich te hebben. Daarnaast wordt aan de vertegenwoordiger van de schoolleiding gevraagd om de inlogcode Onderwijs Transparant van de scholen/vestiging voor voortgezet onderwijs mee te nemen en een USB-stick met het notarisoverzicht voor loting mee te nemen. Om het notarisoverzicht voor de loting (met aanmeldnummer, voorkeur brugklas, voorrangsregel 1 en 2) te kunnen generen, zullen de gegevens correct in Onderwijs Transparant moeten zijn ingevoerd (zie hiervoor de technische aanwijzingen t.b.v. lotingprocedure in OT – versie 1.0 op www.fokor.nl). Op www.fokor.nl staat ook een gedetailleerde uitwerking van hoe de scholen/vestiging voor voortgezet onderwijs het notarisoverzicht voor de loting kan samenstellen.

Loting vindt plaats door een gemeenschappelijke notaris die volledig op de hoogte is van de plaatsingwijzer en betrokken is geweest bij het opstellen van deze loting procedure. Er is een logistieke opzet ontwikkeld, waarbij deze notaris de loting voor alle scholen/vestigingen op één dag kan afwickelen. Bovendien heeft deze notaris de technische hulpmiddelen die nodig zijn om de loting volgens de vastgestelde procedure uit te voeren beschikbaar. In bijlage 8.2 staat het tijdpad voor de loting voor alle rondes aangegeven.

Lotingsprocedure

1. Alle leerlingen ontvangen bij de aanmelding een aanmeldnummer (genummerd van 1 t/m het aantal aangemelde leerlingen). Dit aanmeldnummer bestaat uit maximaal 3 karakters. De school registreert dit aanmeldnummer in Onderwijs Transparant en de ouders/verzorgers en de leerling ontvangen dit aanmeldnummer schriftelijk.
2. Bij de aanmelding bepalen ouders/verzorgers die meerdere leerlingen voor het eerste leerjaar aanmelden of de leerlingen bij een eventuele loting “aan elkaar gekoppeld” worden (ze krijgen hetzelfde aanmeldnummer met de toevoeging a en b) of dat zij ieder apart meeloten (allebei een apart aanmeldnummer).
3. De loting vindt per aparte lotingscategorie plaats. Een school kan per brugklas een lotingscategorie hanteren. De school bepaalt dan vooraf hoeveel plekken per lotingscategorie beschikbaar zijn. Om tot een evenwichtige verdeling te komen mag een school met overaanmelding voor bijvoorbeeld een havo/vwo klas, ook aangeven hoeveel havo-leerlingen en hoeveel vwo-leerlingen ze in die klas willen, dus een lotingscategorie binnen een brugklas definiëren. Dit dient wel transparant in het toelatingsbeleid op de schoolwebsite gecommuniceerd te worden. Er mag géén lotingscategorie gemaakt worden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Als een school voor voortgezet onderwijs een aparte brugklas heeft met alléén LWOO, kan wel voor die brugklas worden geloot.
4. Bij overaanmelding voor een bepaald brugklas, loten alle aangemelde toelaatbare leerlingen voor die brugklas mee (regulier, LWOO en leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte).



5. De school bepaalt aan de hand van de ontvangen gegevens de toelaatbaarheid van alle aangemelde leerlingen en bepaalt in welke brugklas de leerling toegelaten wordt (en dus ook in welke lotingscategorie de leerling eventueel moet meeloten). De door de scholen voor voortgezet onderwijs zelf in Onderwijs Transparant ingevoerde brugklassen zijn de verschillende lotingscategoriën die op de school aanwezig zijn. Het overzicht van de relevante lotingscategoriën dient voor aanvang van de eventuele loting beschikbaar te zijn (en kan uit Onderwijs Transparant geëxporteerd worden).
6. Indien de school voorrangregels hanteert wordt bepaald of de leerling aan deze regel(s) voldoet. In Onderwijs Transparant (OT) kan men door middel van een vinkje aangeven of de leerling onder voorrangregel 1, onder voorrangregel 2 of onder beide valt. Voor scholen die voorrangregels gebruiken is het dus van belang om een keuze te maken welke voorrangregel hoort bij welke keuze-optie. Over de gemaakte keuzes ten aanzien van de voorrangregels moet goed gecommuniceerd worden. Tijdens de loting zal de notaris de vertegenwoordiger van de schoolleiding vragen te bevestigen dat de voorrangregels conform waarheid zijn verwerkt in het notarisoverzicht.
7. Als het aantal toelaatbare leerlingen per lotingscategorie aanleiding geeft de voorkeursverdeling van het totaal aantal plaatsen over de verschillende lotingscategoriën te herzien, neemt de rector/directeur het besluit hierover voorafgaand aan de feitelijke loting.
8. Bij de loting wordt geen onderscheid gemaakt op basis van de hoogte van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem.
9. Door middel van handmatige trekking bepaalt de notaris de volgorde van alle toelaatbare leerlingen. Aan elk aanmeldnummer wordt hierdoor een volgordenummer toegevoegd.
10. Vervolgens worden de leerlingen toegelaten in de lotingscategorie waarvoor ze hebben geloot. Bij toelating wordt de lijst met toelaatbare leerlingen steeds doorlopen van lage naar hoge volgordenummers. Indien er voorrangregels gehanteerd worden, wordt de lijst eerst doorlopen en worden de leerlingen die voldoen aan de eerste voorrangregel toegelaten. Vervolgens wordt de lijst opnieuw doorlopen en worden de leerlingen toegelaten die aan de eventuele tweede voorrangregel voldoen. Tenslotte wordt de lijst opnieuw doorlopen en worden de overgebleven toelaatbare leerlingen toegelaten. Het toelaten in een bepaalde lotingscategorie eindigt als het maximale aantal leerlingen voor die lotingscategorie bereikt is. Alle leerlingen die niet toegelaten kunnen worden, komen voor de betreffende lotingscategorie op een wachtlijst (in volgorde van hun volgordenummer).
11. Na afloop van de lotingsprocedure stelt de rector/directeur samen met de notaris formeel vast welke leerlingen zijn toegelaten en welke op de wachtlijst komen te staan.
12. Het resultaat van de lotingsprocedure wordt door de school op de in de plaatsingswijzer vermelde data bekend gemaakt op de website van de school (hierbij zullen geen namen vermeld worden, maar wel de koppelingen van aanmeldnummers aan volgordenummers). De toelatingsbesluiten worden door de school ook schriftelijk medegedeeld in een e-mail aan de ouders/verzorgers van de leerling. De school verwerkt het toelatingsbesluit ook in Onderwijs



Transparant (OT). De uitgelote leerlingen komen op de wachtlijst in het Excell bestand te staan.

13. Mochten toegelaten leerlingen zich in de periode na de loting terugtrekken, dan worden deze vrijgekomen plaatsen eerst aangeboden aan de leerlingen op de wachtlijst volgens de bij de loting bepaalde volgorde. De wachtlijst blijft het hele schooljaar geldig.
14. Bij overaanmelding in elke plaatsingsperiode wordt dezelfde procedure gevolgd.
15. Bij bijgestelde adviezen en beperkte plek bij hoger niveau, geldt de volgorde van lotnummers om te bepalen wie er door kan stromen naar hoger niveau.
16. Indien een leerling wordt uitgeloot moeten de ouders zelf op zoek naar een andere school voor voortgezet onderwijs (in een volgende aanmeldronde), en is er geen sprake van zorgplicht.
17. De school voor voortgezet onderwijs moet na het loten nagaan of er ingelote kinderen zijn die extra ondersteuning nodig hebben. In het geval dat de school voor voortgezet onderwijs vooraf in haar toelatingsbeleid helder heeft gecommuniceerd dat er sprake is van een maximum aantal plekken voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben ('ondersteuningsplekken'), en dat maximum wordt overschreden, dan plaatst de school voor voortgezet onderwijs in ieder geval het aantal leerlingen zoals zij dat gecommuniceerd hebben. Voor de leerlingen die in aanmerking komen voor deze 'ondersteuningsplekken' wordt dus ook de volgorde van het lotingsvolgnummer aangehouden (mits de school voor voortgezet onderwijs de ondersteuning kan bieden). Voor de overige ingelote kinderen die in aanmerking komen voor de 'ondersteuningsplekken' heeft de school zorgplicht en moet een passend aanbod worden gedaan.

Let wel: de inspectie benadrukt dat alleen de grondslag dat er een maximum is bereikt onvoldoende is voor afwijzing. Dit betekent dat de school altijd zorgvuldig moet onderzoeken wat de individuele behoeften van de leerling zijn én moet nagaan of het -ondanks het bereiken van het maximum- niet alsnog mogelijk is om de leerling te plaatsen na aanpassingen van welke aard ook. Een school kan dus niet meteen na het bereiken van een maximum direct op zoek gaan naar een andere school, maar zal bovenstaande in acht moeten nemen. Het is vanzelfsprekend belangrijk dat de school de ouders hierbij betreft.

18. Mocht de school voor voortgezet onderwijs een leerling die extra ondersteuning nodig heeft niet zelf kunnen plaatsen maar een passend aanbod moeten doen, dan kan hierbij -net als voorheen- de hulp van het Koersloket worden ingeschakeld.

Wachtlijsten

Alleen scholen voor voortgezet onderwijs waarbij sprake is van overaanmelding en waar geloot is, stellen een wachtlijst op. Na afloop van de lotingsprocedure stelt de rector/directeur van de scholen/vestigingen voor voortgezet onderwijs samen met de notaris formeel vast welke leerlingen zijn



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

toegelaten en welke op de wachtlijst komen te staan. De scholen/vestigingen voor voorgezet onderwijs houden zelf de wachtlijsten bij, buiten Onderwijs Transparant (OT) om. De wachtlijsten zijn onderdeel van het bestand dat bij de loting tot stand komt. De scholen voor voortgezet onderwijs plaatsen de wachtlijst ook op de eigen website en houden deze wachtlijst permanent up to date. Zij informeren ook de ouders/verzorgers van de leerlingen die op de wachtlijst zijn geplaatst.

Mochten geplaatste leerlingen zich in de periode na de loting terugtrekken, dan worden deze vrijgekomen plaatsen door de scholen/vestigingen voor voorgezet onderwijs eerst aangeboden aan de leerlingen op de wachtlijst volgens de bij de loting bepaalde volgorde. De wachtlijst blijft het hele schooljaar geldig.

Bijlage 8 Tijdpad voor loting schooljaar 2018-2019

Onderstaand tijdpad geldt voor elke 2 ^e fase van een plaatsingsperiode		
Data en tijdstip	Omschrijving	Wie?
Drie dagen voor de laatste dag van een Plaatsingsperiode voor 17.00 uur	Doorgeven aan FOKOR of er sprake is van overaanmelding op brugklasniveau en ergeloot moet worden.	VO
Twee dagen voor de laatste dag van een Plaatsingsperiode	Aanwijzen van een vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleding (en hen informeren)	VO
Twee dagen voor de laatste dag van een Plaatsingsperiode voor 12.00 uur	Doorgeven via plaatsingswijzer@fokor.nl : <ul style="list-style-type: none"> - het notarisoverzicht voor loting (met aanmeldnummers, zonder leerlingnamen), - hoe het totaal aantal plaatsen verdeeld moet worden over de lotingscategorieën - de na(a)m(en) van de betreffende VO-vestiging, de naam van de vertegenwoordiger van de schoolleiding en van de oudergeleding die bij de loting aanwezig zullen zijn. 	VO
Twee dagen voor de laatste dag van een Plaatsingsperiode vanaf 12.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> - Controleren van aangeleverde notarisoverzichten - Reageren naar VO-vestigingen op aangeleverde notarisoverzichten - Doorgegeven VO-vestigingen die deelnemen aan loting door notariskantoor - Doorgegeven namen van alle opgegeven personen die bij loting door het notariskantoor aanwezig zullen zijn. 	FOKOR
één na laatste dag van een plaatsingsperiode 09.00 t/m ong. 13.00 uur	Loting <ul style="list-style-type: none"> - Formeel vaststellen van leerlingen die zijn toegelaten en leerlingen die op de wachtlijst komen te staan. 	Afgevaardigden van directie en oudergeleding VO Notaris
laatste dag van een plaatsingsperiode voor 13.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van toelatingsbesluit van ronde 1 op eigen schoolwebsite plaatsen (de koppelingen van aanmeldnummers aan volgordenummers), - Bericht naar de ouders/verzorgers sturen (leerling 	VO



Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam

	<p>is al dan niet toegelaten in eerste ronde)</p> <ul style="list-style-type: none">- In OT de toegelaten en niet toegelaten leerlingen invoeren (inclusief onderwijsniveau).- Via plaatsingswijzer@fokor.nl het aantal beschikbare plaatsen per brugklatype per VO-vestiging voor ronde 2 doorgeven op het daarvoor bestemde formulier.	
continu	Bijhouden van de wachtlijst	VO