

wie wat waar

Interactieve schoolgids
met praktische informatie
2025/2026

vmbo-basis
vmbo-kader

 **comenius**
beroepsonderwijs capelle



**Maak je
dromen
waar!**

Inhoud

1. Voorwoord	4	5 Schoolregels en Veiligheidsbeleid	22
1.2 Identiteit van de school	6	5.1 Schoolregels	23
1.3 Kernwaarden en onderwijsvisie	6	5.2 Veiligheidsbeleid	25
2 Algemene informatie	8	5.3 Digitale veiligheid en AVG	26
2.1 Contactgegevens en bereikbaarheid	9	5.4 Verzuimbeleid	26
2.2 Ziek- en afwezigheidsmeldingen	9		
2.3 Schoolorganisatie	9	6 Financiën en voorzieningen	28
2.4 Schooltijden	10	6.1 Vrijwillige ouderbijdrage en besteding	29
3 Onderwijskundig beleid	11	6.2 Voorzieningen (faciliteiten, schoolboeken ed.)	32
3.1 Onderwijsdoelen en leerresultaten	11	6.3 Devices en internet in de school	33
3.2 Onderwijsaanbod per leerjaar en niveau	13	6.4 Verzekeringen	34
3.3 De brede onderbouw (onderbouw leerjaar 1 en 2)	13	7 Rechten en plichten	36
3.4 Onderwijstijd	14	7.1 Klachtenregeling	37
3.5 Toetsbeleid, overgang en SOMtoday	15	7.2 Medezeggenschap, ouderparticipatie en leerlingparticipatie	37
3.6 Examens en PTA	15	7.3 Communicatie	38
4 Leerlingbegeleiding en ondersteuning	16	Index	40
4.1 Basisondersteuning en extra voorzieningen	17	Bijlagen	42
4.2 Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)	17		
4.3 Rollen van onze medewerkers	17		
4.4 De vertrouwenspersoon en anti-pest coördinator	19		
4.5 Samenwerking met externe instanties	20		

1

1. Voorwoord



Beste ouder(s), verzorger(s) en leerlingen,

Met trots presenteer ik u de schoolgids van Comenius Beroepsonderwijs Capelle. Als directeur heet ik u van harte welkom op een school waar we dagelijks werken aan onderwijs dat ertoe doet: persoonlijk, praktijkgericht en toekomstbestendig.

Bij Comenius Beroepsonderwijs Capelle draait het om meer dan leren alleen. Wij zien onze leerlingen zoals ze zijn en dagen hen uit om te worden wie ze kunnen zijn. In een veilige en stimulerende omgeving krijgen zij de ruimte om hun talenten te ontdekken, zich te ontwikkelen en stappen te zetten richting hun toekomst.

Ons onderwijs sluit aan op de wereld van nu en bereidt voor op de dag van morgen. Met moderne praktijkruimtes, vernieuwende leerroutes en actuele technologie zorgen we voor onderwijs dat inspireert en voorbereidt. We combineren structuur en begeleiding met eigenaarschap en uitdaging, zodat iedere leerling tot zijn recht komt.

Ons team bestaat uit deskundige, betrokken en bevlogen professionals die samen het verschil maken. We geloven in kansen bieden, perspectief creëren en het bouwen aan zelfvertrouwen. Comenius Beroepsonderwijs Capelle is daarmee meer dan een school: het is een gemeenschap waarin iedereen zich gezien voelt en mag groeien.

In deze gids leest u hoe wij werken, wat we belangrijk vinden en wat u en uw kind van ons kunnen verwachten. We zijn niet alleen een plek om te leren, maar ook een school waar leerlingen zich prettig voelen, plezier hebben en met vertrouwen kunnen bouwen aan hun toekomst.

Met vriendelijke groet,

Ertem Cevik

Directeur

Comenius Beroepsonderwijs Capelle

1.2 Identiteit van de school

Bij Comenius Beroepsonderwijs Capelle zijn we trots op onze christelijke identiteit, die een belangrijke rol speelt in de waarden en tradities die we koesteren. Onze school biedt een open en gastvrije omgeving waarin iedereen, ongeacht culturele achtergrond, geloofsovertuiging of afkomst, van harte welkom is. Onze school besteedt speciale aandacht aan christelijke vieringen en tradities zoals Kerst en Pasen. Deze vieringen vormen belangrijke momenten van bezinning en gemeenschap voor onze leerlingen en medewerkers. Daarnaast bieden we godsdiensten aan, waarbij we ruimte bieden voor dialoog en reflectie over verschillende geloofsovertuigingen en levensbeschouwingen.

1.3 Kernwaarden en onderwijsvisie

Kernwaarden:

Onze kernwaarden – **liefdevol, verrijkend en toekomstgericht** – vormen het hart van ons onderwijs en onze gemeenschap. Ze weerspiegelen ons streven naar een warme en ondersteunende leeromgeving waarin respect, begrip en zorg voor elkaar centraal staan. Door het bevorderen van nieuwsgierigheid, creativiteit en persoonlijke ontwikkeling, verrijken wij de leerervaring van elke leerling. We geloven in het belang van het voorbereiden van onze leerlingen op de uitdagingen van morgen, zodat ze vol vertrouwen en enthousiasme hun eigen toekomst kunnen vormgeven.

Onderwijsvisie

Onze school maakt deel uit van de Comenius scholengroep, die onderdeel is van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Rotterdam en omgeving (CVO). Dankzij deze samenwerking profiteren wij van een breed netwerk en kunnen we voortdurend blijven inspelen op de veranderende behoeften van onze leerlingen en de maatschappij. Wij staan voor onderwijs dat verder gaat dan het

behalen van diploma's. We bieden onze leerlingen een veilige en stimulerende leeromgeving waarin zij de kans krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Door een persoonlijke aanpak, een breed aanbod aan beroepsgerichte programma's en een nauwe samenwerking met ouders, bedrijven en andere scholen, bereiden wij onze leerlingen voor op een succesvolle toekomst.

Bij Comenius Beroepsonderwijs Capelle staan de leerlingen centraal. Wij geloven in hun potentieel en willen hen ondersteunen in hun groei, zowel op persoonlijk als op maatschappelijk vlak. We helpen hen om hun maximale potentieel te ontdekken en te ontwikkelen, zodat zij uitgroeien tot verantwoordelijke, zelfstandige individuen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Samen bouwen we aan een school waar iedereen zich welkom voelt en tot zijn recht kan komen.

Onze visie op onderwijs en leren wordt gekenmerkt door innovatie, inclusie en persoonlijke groei. We streven ernaar een omgeving te creëren waarin elk individu wordt uitgedaagd om te leren, te groeien en de eigen talenten te ontdekken. Door gebruik te maken van moderne leermiddelen en technologieën, bereiden we onze leerlingen voor op een dynamische toekomst en helpen wij hen om actieve, betrokken en verantwoordelijke wereldburgers te worden.



Algemene informatie



2.1 Contactgegevens en bereikbaarheid

Wilt u contact opnemen met een docent of andere medewerker, belt u dan naar de school. Is de betreffende docent of medewerker op dat moment niet bereikbaar, dan zorgt de school ervoor dat deze u op korte termijn terugbelt.

De lijst met medewerkers, waaronder de schoolleiding en de speciale functionarissen per school, is terug te vinden in het ouderportaal. Daar treft u ook alle e-mailadressen aan.

Website

De belangrijkste informatiebron van het Comenius is de website comenius.nl. Op deze website kunt u onze folders en de meest actuele versie van de schoolgids vinden, maar ook aanvullende informatie. Behalve de algemene informatie over de school zijn op de website voor ouders*, leerlingen en medewerkers aparte beveiligde portalen beschikbaar. Ouders en leerlingen kunnen hierop onder andere hun persoonlijke en financiële gegevens, een persoonlijk rooster en eigen resultaten raadplegen. Met een unieke gebruikersnaam en eigen wachtwoord hebben ouders en leerlingen elk toegang tot de informatie in 'hun' portaal. Ouders en leerlingen die nieuw aan het Comenius zijn verbonden, krijgen in de eerste weken van het schooljaar deze inloggegevens toegezonden. Mocht u problemen ondervinden met het inloggen op het ouderportaal stuur dan een mail naar cbc@comenius.nl

**Ouders/verzorgers: In verband met de leesbaarheid schrijven we steeds 'ouders' als we bedoelen ouder(s) / verzorger(s).*

Contactinformatie:

Comenius Beroepsonderwijs Capelle
Lijstersingel 2
2902 JD Capelle a/d IJssel
010 459 59 00
cbc@comenius.nl

2.2 Ziek- en afwezigheidsmeldingen

Wilt u uw kind ziek- of beter melden of wilt u verlof aanvragen dan kan dit telefonisch via tel: 010-459 59 00 of vul via het ouderportaal een formulier in. Ziekmelden tussen 8.00 en 8.30 uur.

2.3 Schoolorganisatie

Comenius Beroepsonderwijs Capelle:

Directeur: dhr. E. Cevik

Teamleider: mw. K. Nolles- de Bruijne

Teamleider: dhr. U. Takac

Teamleider: mw. S. Kubbinga-Vriezen

Comenius Scholengroep van CVO

Het Comenius is een christelijke scholengroep met ongeveer 3800 leerlingen en 400 medewerkers. Met scholen in Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Nieuwerkerk aan den IJssel en Rotterdam-Alexanderpolder. Zeven scholen met een eigen karakter en een eigen aanbod. Leerlingen kunnen er een opleiding volgen in tweetalig havo/ vwo, vwo (tto), atheneum, havo, pre-havo, mavo, pre-mavo, vmbo



kader en basis (beroepsonderwijs). De opleidingen zijn verdeeld over de zeven Comenius scholen.

Raad van Advies

Voor belangrijke adviezen aan de algemene directie van het Comenius treedt een Raad van Advies op. De Raad van Advies vergadert 4x per jaar met de algemene directie van het Comenius.

CVO

Zeven scholengroepen, waaronder het Comenius, vormen samen de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, kortweg CVO Rotterdam. Vanuit een open christelijke inspiratie bieden we jong e mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming. De CVO-scholen verzorgen op 37 locaties onderwijs voor in totaal ongeveer 21.000 leerlingen. Bij CVO werken ongeveer 2.500 mensen. CVO heeft een bestuursstructuur bestaande uit een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Verdere contactinformatie over het bestuur en Comenius vindt u in het hoofdstuk communicatie.

2.4 Schooltijden

Lestijden Beroepsonderwijs

De lestijden van onze vestiging zijn:

1e lesuur	08.30 - 09.15 uur
2e lesuur	09.15 - 10.00 uur
Pauze	10.00- 10.15 uur
3e lesuur	10.15 - 11.00 uur
4e lesuur	11.00 - 11.45 uur
5e lesuur	11.45- 12.30 uur
Pauze	12.30- 13.00 uur
6e lesuur	13.00 - 13.45 uur
7e lesuur	13.45 - 14.30 uur
Pauze	14.30- 14.45 uur
8e lesuur	14.45 - 15.30 uur
9e lesuur	15.30 - 16.15 uur
10e lesuur	16.15 - 17.00 uur

Flexrooster

De leerlingen volgen op het Comenius Beroepsonderwijs Capelle een flexrooster. Dat wil zeggen dat zij hun vakken in een basisrooster volgen met daarnaast begeleidings-uren. Dit zijn lesuren waar leerlingen een eigen vak kiezen om extra begeleiding of uitdaging te krijgen onder leiding van de vakdocent. Daarnaast kunnen leerlingen ook kiezen voor lesuren waar ze in alle rust kunnen studeren.

Vakantierooster:

Schoolvakanties 2025 - 2026 voor onze leerlingen:

Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Goede Vrijdag en Pasen	03-04-2026 t/m 06-04-2026
Meivakantie	18-04-2026 t/m 03-05-2026
Hemelvaartsdag	14-05-2026
Tweede pinksterdag	25-05-2026
Zomervakantie	18-07-2026 t/m 30-08-2026

Lesvrije dagen voor onze leerlingen:

De school mag op deze dagen de leerlingen verplichten naar school te komen maar er worden geen reguliere lessen gegeven. De data van deze dagen worden gepubliceerd op onze website.

Lesvrije dagen:

- 18-09-25 Kennisfestival CVO
- 19-12-25 Organisatiedag
- 26-02-26 Organisatiedag
- 15-05-26 Organisatiedag
- 26-06-26 Organisatiedag
- 16-07-26 Personeelsdag
- 17-07-26 Personeelsdag

3

Onderwijskundig beleid

3.1 Onderwijsdoelen en leerresultaten

Basisvaardigheden

Vorig jaar hebben we extra aandacht besteed aan de basisvaardigheden zoals rekenen en taal, vooral in de onderbouw. We kijken goed naar de toetsresultaten en geven leerlingen extra hulp en opdrachten om beter te worden. Dit werkt: de cijfers gaan omhoog! Ook de komende jaren blijven we op deze manier werken, zodat alle vakken blijven verbeteren.

Veiligheid

De sfeer op school is goed. We gebruiken een duidelijk pestprotocol en zorgen dat iedereen zich veilig voelt in de klas en op school. Docenten krijgen extra training om de klas goed te begeleiden. Leerlingen vinden steun bij vertrouwenspersonen en kunnen zich terugtrekken op een rustige plek om bij te komen. We blijven hieraan werken zodat iedereen zich op school prettig voelt.

Leskwaliteit

Onze lessen worden steeds beter. We gebruiken nieuwe hulpmiddelen, vakken werken vaker samen en zetten moderne techniek in. Docenten leren ook van elkaar door lessen te bekijken en feedback te geven. Dit zorgt ervoor dat we met en van elkaar blijven leren. We blijven dit verbeteren, met speciale aandacht voor goede lesstof en het samenwerken binnen vakgroepen.

Kwaliteitszorg en onderwijsdoelen

Kwaliteitszorg is cruciaal om door te groeien naar een leergemeenschap waarbij we ons primair richten op de leerlingen. Op onze scholen voldoen we

aan wetgeving en kaders van de onderwijsinspectie. We verantwoorden ons over de keuzes binnen ons onderwijs in het jaarverslag. De eigen ambities van scholen staan binnen Comenius centraal. De algemene directie en de vestigingen zijn hierover met elkaar en de buitenwereld in dialoog. We betrekken hierbij andere scholen, het vervolgonderwijs, het basisonderwijs, het bedrijfsleven, de gemeente en andere overheidsinstellingen. Regelmatig bevragen wij ook ouders en leerlingen over ons onderwijs.

We werken planmatig aan de kwaliteit van ons onderwijs. Elk schooljaar stellen we doelen op, die we uitvoeren, monitoren en bijstellen waar nodig (de PDCA-cyclus). Zo zorgen we ervoor dat we ons blijven verbeteren en onze leerlingen het onderwijs krijgen dat ze verdienen.

Ondersteuning en begeleiding

We hebben een goede structuur voor hulp en begeleiding. Een voorbeeld hiervan is de ‘balansklas’ waar leerlingen extra ondersteuning en begeleiding krijgen gedurende een korte en intensieve periode en waar samenwerking met externe hulpverleners mogelijk is. De meeste leerlingen uit deze balansklas gaan daarna succesvol terug naar hun reguliere klas.

Profilering van de school

We noemen ons steeds vaker een “vmbo-plus”-school: praktijkgericht, toekomstgericht en mensgericht. Door bedrijfsbezoeken, stages en een vernieuwd loopbaanprogramma laten we zien wat we te bieden hebben. Projecten zoals TechTown, de doorlopende leer route met het Techniek college Rotterdam en het Innovatielab zijn belangrijke voor-

beelden hiervan. We vertellen hier ook over via ons social media kanaal en maandelijkse oudernieuws-brieven

Onze speciale thema’s

We vinden het belangrijk dat leerlingen meedoen als burger van onze samenleving, leren over duurzaamheid en ontdekken hun talenten. Leerlingen doen stages en praktijkopdrachten met bedrijven, dit om hun blik op de wereld te vergroten. We besteden ook aandacht aan duurzaamheid, zoals met een reparatiecafé en speciale projecten. We hebben daarvoor fijne praktijkruimtes en een Open Leercentrum, waar leerlingen ervaring opdoen.



Leerresultaten			
Doorstroom en slaagpercentage 2024/2025 Comenius Beroepsonderwijs Capelle	Aantal leerlingen	% leerlingen bevorderd / geslaagd	% leerlingen niet bevorderd / niet geslaagd
VMBO Basis leerjaar 1	13	100%	
VMBO Basis/Kader leerjaar 1	32	97	3%
VMBO Kader leerjaar 1	54	100%	
VMBO Basis leerjaar 2	21	76%	24%
VMBO Kader leerjaar 2	161	92%	8%
VMBO Basis leerjaar 3	33	82%	18%
VMBO Kader leerjaar 3	135	90%	10%
VMBO Basis leerjaar 4	25	96%	4%
VMBO Kader leerjaar 4	104	94%	6%

3.2 Onderwijsaanbod per leerjaar en niveau

Het Comenius Beroepsonderwijs (CBC) verzorgt onderwijs in de beroepsgerichte leerwegen van het vmbo en biedt leerwegondersteuning (LWOO) aan. Wij bieden de volgende leerwegen:

- basisberoepsgerichte leerweg (BL)
- kaderberoepsgerichte leerweg (KL)

Leerlingen kunnen zich oriënteren binnen verschillende beroepsgerichte profielen, met veel aandacht voor contextrijk leren, vakoverstijgende projecten en talentontwikkeling.

3.3 De brede onderbouw (onderbouw leerjaar 1 en 2)

In de onderbouw kiezen leerlingen nog niet direct voor een profiel. In plaats daarvan volgen zij de brede onderbouw waarin ze kennismaken met alle profielen:

- Bouwen, wonen en interieur (BWI)
- Produceren, installeren en energie (PIE)
- Media Vormgeving & ICT (MVI)
- Zorg & Welzijn (ZW)
- Dienstverlening & Producten (D&P)

Doel is leerlingen breed te oriënteren, zodat ze een doordachte keuze kunnen maken eind leerjaar 2. De brede onderbouw is inclusief loopbaanoriëntatie (LOB), basisvaardigheidstraining en sociale vaardigheidsontwikkeling. Het gekozen praktijkprofiel gaat van start in leerjaar 3 en wordt afgesloten in leerjaar 4 middels een CSPE (centraal schriftelijk praktijk examen).

De rol van het team in de brede onderbouw Het team speelt een centrale en actieve rol in de brede onderbouw:

- **Mentoren** begeleiden leerlingen intensief op sociaal-emotioneel en leergebied en zijn het vaste aanspreekpunt voor ouders.
- **Docenten** uit de verschillende profielen werken vakoverstijgend samen om contextrijke en betekenisvolle lessen te geven. Ze geven feedback die bijdraagt aan de loopbaanontwikkeling van de leerling.

- **LOB-coördinatoren** ondersteunt mentoren en vakdocenten met materialen, gesprekken en reflectieopdrachten, zodat leerlingen weloverwogen keuzes kunnen maken.
- **Het ondersteuningsteam** is beschikbaar voor leerlingen die extra hulp en/of begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld bij leerproblemen, gedrag of thuissituaties.
- **Het hele team** is gezamenlijk verantwoordelijk voor het creëren van een veilig, stimulerend leer-klimaat waarin fouten maken mag en leerlingen ruimte krijgen om zich te ontwikkelen.

Door deze gezamenlijke aanpak is de brugperiode niet alleen een kennismakingsfase, maar een solide fundament voor de rest van de schoolloopbaan van de leerling.

Opleidingen / Profielen (bovenbouw leerjaar 3 en 4)

Produceren, installeren en energie (PIE)

In dit profiel werken leerlingen aan technische vaardigheden zoals metaalbewerking, elektrotechniek, installatietechniek en robotica. Leerlingen krijgen praktijklessen en kunnen één dag per week meedraaien op het TechniekCollege Rotterdam (doorlopende leerlijn).

Bouwen, wonen en interieur (BWI)

Binnen het profiel BWI leren leerlingen praktische en creatieve vaardigheden ontwikkelen in de bouw en interieur branche. Binnen dit profiel leer je over het bouwen van huizen, inrichten van woningen en ontwerpen van interieurs. Verder leer je over verschillende aspecten van de bouw zoals timmerwerk, metselen en constructie werkzaamheden.

Media, Vormgeving & ICT (MVI)

Hier ontwikkelen leerlingen vaardigheden in grafische vormgeving, fotografie, video, webdesign en digitale media. Ze werken met professionele software (zoals Adobe) en voeren echte opdrachten uit, zoals ontwerpen voor bedrijven of lokale organisaties.

Zorg & Welzijn

Dit profiel richt zich op zorg, welzijn, hulpverlening en dienstverlening. Leerlingen leren o.a. over gezondheid, omgaan met mensen, hygiëne en activiteitenbegeleiding. De praktijkruimte wordt gemoderniseerd om beter aan te sluiten op de huidige zorgpraktijk.

Dienstverlening & Producten (D&P)

Het profiel D&P stelt de leerling in staat om zich breed en praktijkgericht te oriënteren op de wereld van dienstverlening en producten. Leerlingen ontdekken hun talenten, leren keuzes te maken en maken kennis met verschillende beroepssectoren. Het profiel biedt een goede voorbereiding op een breed scala van vervolgopleidingen. D&P is sector overstijgend en richt zich op diverse sectoren zoals horeca, techniek, multi media, zorg, sport en evenementen. Hierbij werken ze aan concrete opdrachten en projecten.



Onderwijstijd en lesuitval

3.4 Onderwijstijd



Onderdeel	Lj. 1	Lj. 2	Lj. 3	Lj. 4
Vaklessen	1020 uur	1020 uur	BWI: 1020 uur PIE: 1020 uur ZW: 1020 uur DP: 1080 uur MVI: 1020 uur	BWI: 780 uu PIE: 1020 uur ZW: 780 uur DP: 900 uur MVI: 900 uur
Flextijd en keuzewerktijd	240 uur	240 uur	240 uur	240 uur
Projectonderwijs/ LOB (stage)	Sportdagen, vestigings-activiteiten e.d. : 40 Kamp = 24 (3 dagen) LOB: 40	Sportdagen, vestigings-activiteiten e.d. : 40 LOB: 45	Sportdagen, vestigings-activiteiten e.d. : 40 LOB: 50	Sportdagen, vestigings-activiteiten e.d. : 40 LOB: 45
Excursies en culturele activiteiten	45 uur	50 uur	45 uur	30 uur
Totaal	1409 uur	1390 uur	PIE: 1455 BWI: 1395 ZW: 1395 DP: 1395 MVI: 1395	PIE: 1375 BWI: 1135 ZW: 1135 DP: 1255 MVI: 1255

Lesuitval

Als een docent afwezig is, maakt de school dit bekend via Somtoday. Een andere beschikbare docent of onderwijsassistent neemt de lessen over. Dit kan resulteren in roosterwijzigingen. We streven hierbij naar een zo gunstig mogelijk rooster voor de leerling.

Wij monitoren de onderwijstijd en hanteren een lesuitvalbeleid. Mocht een les langere tijd niet kunnen worden aangeboden door overmacht dan vangen wij dit zo spoedig mogelijk op door tijdelijke krachten te benoemen of vangen we dit intern op. De gemiste onderwijstijd wordt elders in het curriculum ondergebracht, zodat we de leerling altijd goed voorbereiden op het vervolg en voldoende effectieve onderwijstijd aangeboden krijgt.

3.5 Toetsbeleid, overgang en SOMtoday

Toetsbeleid

De toetsingsregeling is voor de bovenbouw vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA staat op de portalen van de website.

Cijfers en rapporten

Comenius verdeelt het schooljaar in vier perioden van elk ongeveer tien weken. Leerlingen ontvangen na de 2e en 4e periode een rapportage van de resultaten mee naar huis. Op het rapport staat per vak het gemiddeld cijfer (afgerond op 1 decimaal, bijvoorbeeld 7,5) vermeld. Op het eindrapport worden alle cijfers afgerond op een heel getal (7,5 wordt dan 8). Leerlingen en ouders kunnen dagelijks zelf de behaalde resultaten digitaal raadplegen via Somtoday en het beveiligde deel van onze website.

Somtoday

In de Somtoday app kunt u o.a. het rooster van uw kind raadplegen, het opgegeven huiswerk inzien en de behaalde cijfers van uw kind bekijken. Meer informatie over deze app en hoe u de app kunt gebruiken kunt u ook terugvinden op het ouderportaal. Verderop in de schoolgids zijn in hoofdlijnen de belangrijkste onderwerpen weergegeven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken op school.

3.6 Examens en PTA

Binnen het Comenius Beroepsonderwijs houdt de examencommissie zich bezig met het borgen van de examen procedure. Zij zorgen onder andere voor het naleven, toezicht houden op en uitvoeren van het examenreglement. Het examenreglement is te raadplegen op de website van de school. De examencommissie bestaat uit: **mvr. A. Figuera, mw. F. Moor en mw. D. van den Berg.** De examensecretaris is **mw. R. Kaya**



4

Leerlingbegeleiding en ondersteuning



4.1 Basisondersteuning en extra voorzieningen

Elke leerling wordt begeleid tijdens de schoolloopbaan. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling gezien wordt, wij kennen onze leerlingen doordat de mentor en docent een persoonlijke band opbouwt met de leerling. De school heeft een uitgebreid leerlingvolgsysteem waarin alle vorderingen staan beschreven, zodat direct zichtbaar is wanneer een leerling ondersteuning of begeleiding kreeg. In de leerlingbegeleiding is een groot aantal docenten en medewerkers actief. Zij hebben ieder hun eigen taak en werken waar nodig samen. Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan Koers VO. [COMENIUS-koersplan_WEB_KLEIN.pdf](#) Deze basisondersteuning bestaat uit: goed onderwijs, basisafspraken en basisplusondersteuning. Hieronder een samenvatting. Voor het volledige ondersteuningsaanbod verwijzen wij u naar de bijlage van deze schoolgids.

Onze basisafspraken zijn:

- We hebben heldere toelatingscriteria;
- We volgen de ontwikkeling van elke leerling;
- We zorgen voor veiligheid en welbevinden van elke leerling;
- We zorgen dat elke leerling een mentor of coach heeft;
- We werken aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar;
- We betrekken leerlingen bij elkaar en bij de school;
- We betrekken ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school.

4.2 Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

De extra ondersteuning en basisplus ondersteuning:

Naast deze basisafspraken, biedt elke school meer ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk

iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Als school bekijken we per leerling zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is en vervolgens –indien aan de orde – bepalen we met de leerling en ouders of aan de ondersteuningsbehoefte voldaan kan worden, hoe de ondersteuning het beste kan vormgeven en wie/ wat daarvoor nodig is. Als we de ondersteuning kunnen bieden, dan stellen we een passende ondersteuningsaanpak samen om de leerling succesvol de schoolloopbaan te laten vervolgen.

Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit hoorrecht staat gepland in de laatste week van september 2025. De leerlingen worden vanaf de start van het schooljaar via een brief en via de mentorlessen op de hoogte gesteld van het ondersteuningsaanbod binnen de school. Middels een enquête afgenomen tijdens de mentorlessen worden de leerlingen in de laatste week van september 2025 gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Deze input verwerken we in een analyse waarop het zorgteam en de vestigingsleiding indien nodig aanpassingen kunnen doen op het ondersteuningsaanbod.

Ook wordt er later in het jaar gevraagd aan de leerlingen op welke wijze ze gebruik (willen) maken van het ondersteuningsaanbod en of ze nog iets missen. De interventies worden aan het einde van het jaar geëvalueerd en hierop wordt .

4.3 Rollen van onze medewerkers

De vakdocent

In het voortgezet onderwijs zijn de meeste docenten docent. Zij geven bij voorkeur les in één vak of vakgebied. Door de ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs van de afgelopen jaren komen er meer

docenten die lesgeven in leergebieden of domeinen. Daarmee wordt een groep van vakken bedoeld die over eenzelfde soort onderwerp gaan. Als voorbeeld: Mens en maatschappij, talent en ontwikkeling, biologie en economie vormen samen het domein mens & maatschappij. Docenten zijn verantwoordelijk voor de inhoud van hun vak of domein, voor de resultaten en de begeleiding daarin.

De mentor

De mentor is de eerst verantwoordelijke persoon voor een klas. Hij of zij draagt zorg voor de bewaking van het welbevinden en de resultaten van de leerlingen. De mentor belt met de ouders en spreekt regelmatig met zijn of haar leerlingen. Voor de ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt in de school als het gaat om resultaten of om het met elkaar delen van andere informatie.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft als speciale taak het coördineren van alle vormen van leerlingenzorg. Denk hierbij aan het coördineren van de instroom van leerlingen met een extra begeleidingsbehoefte, zorgen voor registratie van leerlingen in het leerlingvolgsysteem, coachen van docenten en mentoren bij het uitvoeren van interventies en het coördineren van het interne zorgteam. De ondersteuningscoördinator is mw. J. Tahamata. De ondersteuningscoördinator is ook voorzitter van het zorgteam waar leerlingen zo nodig worden besproken, zij wordt ondersteund door mvr. L. de la Penha, psycholoog. Dyslexie en dyscalculie coach is mw. C. de Bruijne.

De teamleider

De teamleider heeft de verantwoordelijkheid voor een afdeling en behoort tot de schoolleiding. De teamleider monitort samen met de leerjaarcoördinatoren de vorderingen en het functioneren van de leerlingen van zijn of haar afdeling en geeft leiding aan de docenten en mentoren van het betreffende leerjaar.

De leerjaarcoördinator

De leerjaarcoördinator op het Comenius Beroeps-onderwijs Capelle staat in de organisatie tussen mentor en schoolleiding in en is dagelijks bereikbaar voor leerlingen met vragen of problemen. De leerjaarcoördinator bekijkt resultaten en absentie, let op het welbevinden van de leerling, maar verzorgt bijvoorbeeld ook verlofaanvragen. Daarnaast heeft de leerjaarcoördinator voortdurend intensief contact met alle mentoren over het gedrag, het verzuim en de resultaten van de individuele leerlingen.

De leerjaarcoördinatoren op het Comenius Beroepsonderwijs Capelle zijn:

Leerjaar 1 - mw. C. James,

Leerjaar 2 - dhr. K.A. Otterspeer,

Leerjaar 3 - dhr. J. Vosselman,

Leerjaar 4 - dhr. D. van den Berg

De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker werkt een aantal dagdelen per week op de school. De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn in principe vertrouwelijk en hebben tot doel leerlingen te helpen die op bepaalde terreinen problemen hebben of ervaren. In veel gevallen worden deze gesprekken gehouden na overleg met de ouder(s). Soms zal de schoolmaatschappelijk werker een leerling doorverwijzen naar een externe vorm van hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werker op het Comenius Beroepsonderwijs Capelle is mvr. N. de Jong. BPO (Begeleider Passend Onderwijs) De inzet van de bpo'er op school is gericht op het ondersteunen van de leerling, de ouder, het



docententeam en de school, ter bevordering van het onderwijsleerproces van de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte in de klas. Denk bijvoorbeeld aan een leerling met AD(H)D, ASS, enz. De bpo'er vertaalt de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling in een passend in een OPP (onderwijsperspectiefplan) of OPP-light, op maat van de school. De bpo'er maakt onderdeel uit van het ondersteuningsteam op school en voert de werkzaamheden uit onder regie van de ondersteuningscoördinator. **De bpo'ers op het Comenius Beroepsonderwijs Capelle zijn mw. De Bruijne en dhr. J. Kluivert.**

De decaan

De decaan heeft als taak leerlingen te begeleiden bij hun school, studie-, en beroepskeuzes. De decaan werkt nauw samen met de mentor voor lessen in het kader van loopbaanoriëntatie en begeleiding. Hij/ zij bewaakt dit belangrijke keuzeprocess, verzorgt en begeleidt de testen die nodig zijn om leerlingen de juiste keuzes te laten maken, zoals beroepeninteressesetsten. Ook verstrekt de decaan informatie over studierichtingen, vervolgonopleidingen, doorstroom en overstap naar andere onderwijsinstellingen. **Op het Comenius Beroepsonderwijs Capelle wordt het decanaat verzorgd door dhr. B. Akyüz.**

4.4 De vertrouwenspersoon en anti-pest coördinator

De vertrouwenspersoon

Wij vinden het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkzaam is. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze boodschap is om als je zorgen hebt er altijd met iemand over te praten! Het met een ander in gesprek gaan, bijvoorbeeld je mentor, helpt je na te denken over hoe verder en je zorgen te delen. Het bespreken van je twijfels of zorgen, het luisteren naar de ander en het ruimte geven aan het soms kwetsbare gesprek is de eerste stap.

In ons Leerlingenstatuut en de CVO Gedragscode 2025 staan onze algemene gedragsnormen. Onze school heeft ook een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie. Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van (seksueel)grensoverschrijdend gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen van CBC zijn dhr. A. Ilahi en mw. van der J. Graaf.

Naast de vertrouwenspersoon, kunnen leerlingen, ouders, maar ook medewerkers een beroep doen op een adviescommissie ongewenst gedrag medewerkers of de externe vertrouwensinspecteur. Deze kan worden ingeroepen voor advies en ondersteuning bij klachten rond seksueel grensoverschrijdend gedrag en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Ook bij signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme is de vertrouwensinspecteur de aangewezen persoon, die te bereiken is tijdens kantooruren op 0900 - 111 31 11.

CVO kent een Adviescommissie Ongewenst Gedrag Medewerkers (CVO Adviescommissie Ongewenst Gedrag). Een klager kan de klacht indienen bij de vestigingsdirectie, de algemene directie of de raad van bestuur. Deze zendt de klacht dan door aan de Adviescommissie Ongewenst Gedrag. Een klager kan klacht ook direct schriftelijk indienen bij de Adviescommissie Ongewenst Gedrag, daaronder begrepen per email via adviescommissie@cvo.nl. Meer informatie is te vinden in het Leerlingenstatuut,

de CVO Gedragscode 2025 en in de CVO Klachten-regeling leerlingen, ouders en medewerkers 2025.

Pesten

Alle leerlingen op onze school hebben recht op een veilige plek in de klas en in de school. Als pesten voorkomt, is het belangrijk dat dit door de leerling zelf of door zijn of haar ouders in een vroeg stadium aan de mentor wordt gemeld. Leerlingen die andere leerlingen pesten, worden daarop aangesproken. In geval van herhaald pestgedrag worden er passende maatregelen getroffen en worden de ouders in kennis gesteld. Als u aanwijzingen heeft dat uw kind pest of wordt gepest, vragen wij u dit direct te melden bij de mentor. We hebben ervaren dat pestgedrag de minste schade aanricht als er snel actie wordt ondernomen. Dit geldt zowel voor de gepeste als de pester. Het Comenius heeft een anti-pestprotocol. Dit is te vinden op het leerling- en ouderportaal. De anti-pest coördinator voor CBC is mw. J. van der Graaf, jvdgraaf@comenius.nl. Deze persoon coördineert het beleid in het kader van pesten en fungeert als aanspreekpunt.

Digitaal pesten

Het gebeurt helaas steeds vaker dat leerlingen door andere leerlingen via internet worden gepest. Indien dergelijke voorvallen plaatsvinden vanaf een werkstation op school, zal worden getracht te achterhalen wie de pester is en zullen passende maatregelen worden genomen. Indien het digitaal pesten plaatsvindt via apparaten bij iemand thuis, raden we aan gesprekken, e-mails, foto's e.d. te bewaren en uit te printen. Op school kunnen we dan zo mogelijk actie ondernemen tegen de dader, mits deze ook bij ons op school zit. Wij raden ouders aan heldere afspraken te maken over het gedrag op de computer/smartphone en hun kind te informeren over de gevaren van internet en social media. Het Comenius beschikt over een internet-, netwerk en e-mail-protocol waarin regels en afspraken omtrent het gebruik van digitale middelen zijn opgenomen.



4.5 Samenwerking met externe instanties

Zorg- en Adviesteam

In het Zorg- en Adviesteam (ZAT) werken diverse zorgverleners in en om de school samen om te zorgen dat elke jongere een diploma zal behalen. Tegengaan van schooluitval is daarbij een belangrijke tussenstap: om een diploma te kunnen halen, moeten jongeren op school blijven en hun opleiding afmaken. We bereiken dit door middel van overleg tussen scholen, gemeenten en ketenpartners, waardoor we beter zorgadvies kunnen uitbrengen. Voor het Comenius nemen deel: vertegenwoordigers van CJG, het schoolloopbaanteam, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht Rotterdam, Capelle, Nieuwerkerk en Krimpen, de teamleiders, de zorgcoördinator /ondersteuningscoördinator en de leerjaarcoördinatoren. Het ZAT komt diverse keren per schooljaar bijeen.

De jeugdverpleegkundige

Het Centrum voor Jeugd en Gezin op school Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. De jeugdverpleegkundige is een dagdeel per week op school. Op het ouderportaal kunt u terugvinden welke jeugdverpleegkundige verbonden is aan de school van uw zoon/dochter.

Digitale gezondheidsvragenlijst zelfbescherming

In klas 2 vullen alle leerlingen waarvan de ouders toestemming geven de digitale gezondheidsvragenlijst 'Jij en je gezondheid' in. De vragen gaan over gezondheid, ontwikkeling, gevoelens en de situatie thuis en op school. Aan de hand van de resultaten of op eigen initiatief, nodigt de jeugdverpleegkundige de leerling uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek is er voldoende ruimte voor het stellen van eventuele vragen.

Schoolziekteverzuim

Samen met de school, wil het CJG meer aandacht aan leerlingen geven als zij door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en gezondheid. Als een leerling lang of vaak niet op school is geweest, neemt de school, met medeweten van de leerling en de ouders/verzorgers, contact op met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG. Alle vragen over gezondheid, opgroeien en verzorging. Het CJG is dé plek waar ouders en leerlingen terecht kunnen met vragen over gezondheid, opgroeien en verzorging. Naast jeugdverpleegkundigen werken er ook jeugdartsen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken. Het CJG biedt indien nodig advies en ondersteuning. Ga voor meer informatie over het CJG of voor handige links naar de website op www.centrumvoorjeugdengezin.nl.

Zorg- en Adviesteam

In het Zorg- en Adviesteam (ZAT) werken diverse zorgverleners in en om de school samen om te zorgen dat elke jongere een diploma zal behalen. Tegengaan van schooluitval is daarbij een belangrijke tussenstap: om een diploma te kunnen halen, moeten jongeren op school blijven en hun opleiding afmaken. We bereiken dit door middel van overleg tussen scholen, gemeenten en ketenpartners, waardoor we beter zorgadvies kunnen uitbrengen.

SISA

Het Comenius is, net als alle andere scholen in de Rotterdamse regio, deelnemer aan SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken. SISA is een computersysteem waarin wordt geregistreerd welke hulpverlenende instanties een rol spelen bij de begeleiding van jongeren. Wanneer er bij een leerling van het Comenius een bijzondere situatie ontstaat waardoor hulp van buiten de school noodzakelijk is, wordt er een signaal aan SISA gegeven. SISA geeft dan aan of de leerling geregistreerd staat en bij welke instantie. Om het langs elkaar heen werken van organisaties te voorkomen wordt er dan contact gelegd tussen de verschillende organisaties. Eén van de organisaties krijgt daarna de leidende rol toebedeeld in de begeleiding van de leerling. Voor meer informatie kunt u kijken op www.sisa.rotterdam.nl

Koers VO

Het samenwerkingsverband 'Passend onderwijs Koers VO' is een netwerk van 24 schoolbesturen met 110 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. Het Comenius is aangesloten bij Koers VO. Het samenwerkingsverband heeft in deze regio een coördinerende rol bij de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Hier kan de leerling onderwijs volgen op eigen niveau en indien nodig de juiste ondersteuning krijgen. Meer informatie over dit samenwerkingsverband, over Koers VO en de Wet Passend Onderwijs kunt u terug vinden op onze website en op de website van Koers VO, www.koersvo.nl. Het ondersteuningsprofiel van het Comenius kunt u vinden bij www.koersvo.schoolprofielen.nl

Schoolregels en Veiligheidsbeleid



5.1 Schoolregels

Leerlingen en ouders mogen van het Comenius verwachten dat de school: - het onderwijs aan de leerlingen verzorgt met inachtneming van de missie van CVO en de doelstellingen van het Comenius; - met respect en met inachtneming van gangbare omgangsvormen omgaat met leerling en ouders; - zich inzet voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Het Comenius mag van haar leerlingen verwachten dat zij: - de identiteit en de missie van de school respecteren en in hun gedragingen laten zien rekening te houden met de grondslag van CVO; - met respect en inachtneming van gangbare omgangsvormen omgaan met medeleerlingen en medewerkers van de school; - kennis hebben van de in de school geldende regels en zich daaraan houden; - meedenken over en bijdragen aan de veiligheid op school.

De huisregels van de school zijn afgeleid van en ondergeschikt aan het schoolreglement van het CVO. De huisregels van de verschillende scholen van het Comenius zijn op hoofdlijnen eender, maar kunnen in de uitwerking per school van elkaar verschillen. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de schoolleiding, de docenten en de overige medewerkers op. Deze regel geldt in het gehele schoolgebouw, op het schoolplein, de directe omgeving van het schoolgebouw en ook tijdens excursies, werkweken en andere buitenschoolse activiteiten.

Algemene gedragsregels

De leerlingen volgen alle onderwijsactiviteiten volgens het rooster. Daaronder vallen niet alleen de lessen, maar ook activiteiten die tijdens schooltijden door de school worden georganiseerd en afspraken die belangrijk zijn voor de begeleiding van de leerling. Leerlingen hebben vanzelfsprekend bij aanvang van elke les of onderwijsactiviteit alles bij zich wat noodzakelijk is voor het betreffende vak. De normen en waarden van de school zijn richtlijnen voor



gedrag. Als een leerling zich hier niet naar gedraagt, dan kan dit leiden tot een gepaste sanctie. Herhaald en/of ernstig overtreden van de regels kan leiden tot verwijdering van het Comenius (zie ook CVO Gedragscode 2025).

Schoolwerk niet gedaan

Als een leerling, om welke reden dan ook, het huiswerk of ander schoolwerk niet op het afgesproken tijdstip heeft kunnen doen, meldt hij dit aan het begin van de les aan de docent. Een briefje van de ouders is hierbij verplicht.

School en bijbaan

Veel leerlingen hebben een bijbaantje. Zij moeten er rekening mee houden dat zij van maandag tot en met vrijdag van 08.00 uur tot 17.00 uur geen werkafspraken elders kunnen maken. Dit in verband met roosterwijzigingen, excursies en eventuele afspraken na lestijd.

Eigendommen van de school

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met de eigendommen van de school. Schade, in welke vorm dan ook, die door leerlingen aan de school of inventaris wordt toegebracht, wordt direct aan de conciërge of de schoolleiding gemeld. Schade wordt in rekening gebracht bij de ouders van de leerling.

Gedrag

Leerlingen van het Comenius gedragen zich in, rond en in de directe omgeving van de gebouwen van de school, op een manier die niemand tot last is. Het is daarbij niet toegestaan om: - in, om of nabij de school te stoeien of te vechten; - anderen te beledigen, lastig te vallen of te bedreigen op school maar ook online, (zowel fysiek als verbaal); - grove taal te gebruiken; - aanstootgevende kleding te dragen; - alcoholhoudende dranken of verdovende middelen te gebruiken, te verhandelen of bij zich te dragen; - in het bezit te zijn van wapens en alles wat als wapen kan worden gebruikt; - vuurwerk bij zich te hebben of te (doen) ontsenken; - in en rondom de school zonder toestemming goederen te verhandelen; - te eten en/of drinken in de lokalen van het Comenius; - in en rondom de school te roken.

Taalgebruik

Taalgebruik ten opzichte van medeleerlingen en medewerkers van het Comenius dat beledigend, bedreigend of discriminerend is, is niet toegestaan. Van alle in de school gepleegde strafbare feiten doet de school of de gedupeerde aangifte bij de politie (onder andere bij diefstal, wapenbezit, bedreiging en handel in en gebruik van wettelijk verboden middelen). In de gebouwen van het Comenius spreken leerlingen en medewerkers Nederlands. De vanzelfsprekende uitzondering hierop zijn de lessen of opleidingen in moderne vreemde talen.

Kleding

Iedere leerling kleedt zich fatsoenlijk, dus niet schaars, zowel op school als bij excursies, bedrijven en instellingen. Het dragen van hoofdbedekking en zonnebrillen is in onze school niet toegestaan, evenals gezichtsbedekking waardoor identificatie en communicatie wordt belemmerd. Uitzondering is hoofdbedekking die uit religieuze overwegingen wordt gedragen. Het dragen van kleding met aan-



stootgevende, discriminerende of politieke teksten of symbolen en het dragen van uitdagende kleding is niet toegestaan. Dit om eventuele wanordelijkheden te voorkomen. Jassen worden uitsluitend opgehangen in de garderobe of op de daartoe aangegeven plaatsen. Leerlingen kunnen hun jas ook opbergen in hun kluisje. Het dragen van jassen in onderwijsruimten is niet toegestaan. Geld en andere waardevolle spullen mogen niet in de jassen worden achtergelaten. Het Comenius is niet aansprakelijk voor vermissing van of beschadiging aan eigendommen van leerlingen. Niettemin doet de schoolleiding haar best om dergelijke incidenten te voorkomen.

Lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding wordt uitsluitend sportkleding gedragen. Dat wil zeggen: een sportbroek (-korte), een shirt en sportschoenen met witte zolen. Voor het buitensporten is tevens het dragen van passende sportschoenen verplicht. Het gebruik van buitensportschoenen is in de gymzaal niet toegestaan. Loshangend lang haar moet tijdens de lessen lichamelijke opvoeding bijeengebonden

zijn. Na een dubbel uur kunnen leerlingen douchen, dit is echter niet verplicht. De leerling zorgt ervoor een handdoek bij zich te hebben. Indien een leerling om een bepaalde reden niet kan mee gymmen, brengen de ouders de betreffende docent lichamelijke opvoeding hiervan tijdig op de hoogte.

Eindbepaling

In de gevallen waarin de huisregels of de inhoud van deze schoolgids niet voorzien, beslist de directeur van de school.



5.2 Veiligheidsbeleid

De afgelopen jaren heeft het Comenius steeds meer aandacht besteed aan het vergroten van de veiligheid voor leerlingen en medewerkers.

Een aantal belangrijke punten zijn:

- ◆ Het Comenius heeft een eigen anti-pestprotocol, ondersteuningsbeleid en veiligheidsbeleid opgesteld. We dragen hiermee zorg voor fysieke, sociale en psychische veiligheid van onze medewerkers en leerlingen;
- ◆ in de mentorlessen staat veiligheid bovenaan en ook in de leerlingenraad wordt dit onderwerp regelmatig besproken;
- ◆ er is toezicht in de overblijfruimten en buiten, in ieder geval tijdens de pauzes;
- ◆ het is aan buitenstaanders niet toegestaan zich op het schoolterrein en in de school te bevinden;
- ◆ de schoolleiding vraagt ouders en leerlingen zaken rond onveiligheid te melden, waarna actie kan worden ondernomen;
- ◆ ieder jaar vullen leerlingen leerlingtevredensonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs in. Hierin zijn onder andere de sociale veiligheid in opgenomen. De hoge scores in de afgelopen jaren tonen aan dat we een veilige school zijn voor onze leerlingen;
- ◆ de schoolregels zijn op het punt van veiligheid duidelijk. Overtreding hiervan kan leiden tot verwijdering van school of tot andere maatregelen. Het zal duidelijk zijn dat veiligheid belangrijk is op onze school en doorlopend onze aandacht krijgt.

Camerabeveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit om de veiligheid van de leerlingen te vergroten. Uiteraard vallen opnamen via deze camera's onder de wettelijke privacyregels. En houden we ons hierbij aan het reglement cameratoezicht van CVO. Leerlingen kunnen worden aangesproken op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. In het geval van een strafbaar feit kunnen de beelden aan de politie worden overhandigd.

5.3 Digitale veiligheid en AVG

Ouderverklaring schoolregels en de AVG

Aan het begin van het schooljaar legt de school een verklaring voor aan de ouders met de vraag deze te ondertekenen. In deze verklaring vraagt de school dat de ouders verklaren van de inhoud van de regels van de school kennis te hebben genomen. Deze verklaring sturen wij u digitaal via WIS Communicator. Zo kunt u digitaal aangeven dat u op de hoogte bent van de schoolregels en het schoolreglement van het CVO. Daarnaast maken wij op het Comenius regelmatig foto's en films. Ook deze toestemming voor of bezwaar tegen het maken en gebruik van foto's / films is in de vragenlijst die u via WIS-communicator krijgt opgenomen. Er staat in waar wij dit voor gebruiken en voor welke termijn. Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heeft het Comenius de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Onze school kent een privacyreglement. De gegevens die door ouders/ verzorgers aan het Comenius verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door het Comenius gebruikt om twee redenen:

- Administratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren;
- Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen.

Deze gegevensverzamelingen vallen onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevensverzameling die hierop betrekking heeft, is aangemeld bij het Bescherming Persoonsgegevens. Daarnaast heeft het Comenius een verantwoordingsplicht. Wij moeten kunnen aantonen dat wij de juiste technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens te beschermen. Hiertoe voeren wij beleid op cybersecurity en is er een gedragscode voor medewerkers.

5.4 Verzuimbeleid

Aan- en afwezigheid

De leerlingen volgen alle onderwijsactiviteiten volgens het rooster. De activiteiten die tijdens schooltijden door de school worden georganiseerd, gelden als verplichte activiteiten. De school registreert de aanwezigheid van de leerlingen in het leerlingvolgsysteem. Er wordt onderscheid gemaakt in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Ziekteverzuim leerlingen

De leerlingen volgen alle onderwijsactiviteiten volgens het rooster. De activiteiten die tijdens schooltijden door de school worden georganiseerd, gelden als verplichte activiteiten. Indien een leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, meldt de ouder dit op de eerste ziektedag zo spoedig mogelijk aan het begin van de dag. Dat kan telefonisch op 010 459 59 00 via het ouderportaal. De leerling dient elke dag te worden afgemeld! Als een leerling ziek is geweest, neemt hij of zij op de eerste dag van terugkeer op school een briefje mee van de ouders waarin de periode van afwezigheid vermeld staat. Dit briefje levert de leerling in bij de receptie of administratie. Natuurlijk kunt u de herstelmelding ook via het beveiligde ouderportaal doen. Leerlingen die op school ziek worden en menen de lessen niet meer te kunnen volgen, melden zich eerst bij de leerjaar coördinator van de dag. Deze neemt contact op met de ouders om hen op de hoogte te stellen. Na contact met ouders mag de leerling pas naar huis.

Zorgelijk ziekteverzuim

Als geoorloofd verzuim of ziekteverzuim er voor zorgt dat de leerling teveel onderwijstijd mist en de school zich zorgen maakt over de voortgang van de leerling zal de mentor of ondersteuning coördinator contact opnemen met thuis. Deze vroegtijdige signalering is onderdeel van onze aanpak om thuiszitters te voorkomen en te zorgen dat elke leerling het onderwijsprogramma met de juiste ondersteuning kan volgen ook bij problemen of langdurige ziekte.

Aanvang school

Het schoolgebouw gaat voor de leerlingen een half uur voor aanvang van de lessen open. Er gaat een bel bij aanvang en na afloop van de lessen.



Te laat komen

Een leerling die te laat is, meldt zich bij de docent waar de leerling les heeft. Deze docent verwerkt de te laat melding in het systeem. Te laat wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Tot 15 minuten na het begin kan een leerling alsnog deelnemen aan een les; na dat tijdstip wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd.

Te vaak te laat komen zonder geldige reden kan leiden tot een passende maatregel. Als een leerling veelvuldig te laat komt, dan ontvangen de ouders hierover bericht. Melding bij leerplicht behoort dan tot de mogelijkheden.

Verlof, extra vakantie

Verlof voor één dag, niet door ziekte, vragen ouders zo mogelijk ten minste tien dagen voor de ingang van het verlof, schriftelijk aan bij de betreffende leerjaarcoördinator. Verlof voor meer dan één dag (niet door ziekte) vragen ouders ten minste tien dagen voor de ingang van het verlof schriftelijk aan bij een lid van de schoolleiding van de afdeling. Extra vakantiedagen kunnen niet worden opgenomen. Op deze regel bestaat één uitzondering die uitsluitend van toepassing is op de zomervakantie: ouders die hun zomervakantie moeten opnemen buiten de schoolvakantie als gevolg van een in hun beroep of bedrijf geldende vakantieregeling, kunnen hiervoor schriftelijk toestemming vragen aan de directeur van de school. Ouders zijn in dat geval zelf verantwoordelijk voor eventuele achterstand van schoolwerk bij de leerling.

Afwezig zonder geldige reden

Indien leerlingen zonder geldige reden afwezig zijn bij lessen of activiteiten, dan meldt de school dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk bij de daartoe aangewezen persoon en vult het ontvangen uitstuurformulier zo volledig mogelijk in. Na afloop van het lesuur meldt de leerling zich bij de betreffende docent voor een herstelgesprek of passende maatregel. De docent geeft zijn of haar zienswijze en de gemaakte afspraken en/of maatregel aan en neemt contact op met ouders om de situatie te bespreken. In geval van ernstige of aanhoudende gedragsproblemen neemt de mentor of een leerling coördinator contact op met de ouders. Bij herhaaldelijk uit de les gestuurd te zijn volgen we het stappenplan. Er volgt een blokweek.



6

Financiën en voorzieningen



6.1 Vrijwillige ouderbijdrage en besteding

De school ontvangt van de overheid financiële middelen om het onderwijs te kunnen aanbieden. Daarvan kan de school het verzorgen van de lessen, de meeste leermiddelen en de huisvesting betalen.

Het Comenius wil echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken, de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen en de service aan ouders en leerlingen te verbeteren.

Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school.

De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij aan alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding is in uw persoonlijke omgeving binnen het ouderportaal terug te vinden. De oudergeleding van de MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij doen, samen met de oudergeleding van de MR, een beroep op alle ouders om, als dat binnen uw financiële mogelijkheden past, de ouderbijdrage te voldoen.

Wij merken daarbij volledigheidshalve op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Echter, sommige activiteiten kunnen alleen georganiseerd worden met een bijdrage van ouders. Indien wij voor deze activiteiten niet voldoende vrijwillige ouderbijdragen ontvangen, bestaat de mogelijkheid

dat deze activiteiten niet kunnen doorgaan of dat er een alternatief wordt aangeboden. De school zal hierover altijd voorafgaand overleg voeren met de deelraad om de redenen en consequenties te bespreken.

Indien een dergelijke afwijking zich voordoet, zullen waar mogelijk passende maatregelen worden getroffen richting ouders en/of leerlingen. Dit kan onder meer inhouden dat (een deel van) de ouderbijdrage wordt terugbetaald.

We zullen uiteraard te allen tijde ons uiterste best doen om alle klasgebonden activiteiten door te laten gaan.

Betaling

Het Comenius biedt ouders de gelegenheid om de betaling digitaal te verrichten via het beveiligde ouderportaal. De school hoopt hiermee de betaling van de ouderbijdrage voor ouders te vereenvoudigen en de administratieve lasten voor de school te beperken. Binnen het ouderportaal kunt u aangeven aan welke activiteiten, diensten en producten u wilt bijdragen. U kunt kiezen voor een betaling in vijf termijnen of voor een directe betaling beide via iDEAL. Een uitzondering is er voor de werkweken die in sommige leerjaren gepland zijn. Deze werkweken zijn meestal aan het begin van het schooljaar bekend. Over de wijze en het moment/de momenten van betaling wordt afzonderlijke informatie gegeven. Daarnaast wordt voor de activiteiten/werkweken die tot aan de herfstvakantie plaatsvinden een aparte factuur gemaakt. De betaaldatum voor deze factuur staat op, of omstreeks, 31 oktober 2025.

Voor de ouderbijdrage gelden de volgende betaaltermijnen:

- Indien ouders in 1 termijn willen betalen, wordt dit bedrag geïnd op, of omstreeks 30 november 2025.
- Indien er gekozen is om de ouderbijdrage te voldoen in 5 termijnen wordt dit geïnd op onderstaande data:
 - **30 november 2025**
 - **30 december 2025**
 - **28 februari 2026**
 - **31 maart 2026**
 - **28 april 2026**

Algemene ouderbijdrage (€40,-)

Het algemene deel van de vrijwillige ouderbijdrage maakt het voor het Comenius sinds jaar en dag mogelijk om belangrijke extra activiteiten aan te bieden, die verdieping en waardevolle leerervaringen bieden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld de aanschaf van identiteitsgebonden lesmateriaal en materiaal voor dagopeningen. Ook wordt een deel van dit deel van de ouderbijdrage bestemd voor cultuure- en identiteitsgebonden activiteiten zoals vieringen rondom de feestdagen.

Om deze educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te blijven organiseren, waaraan alle leerlingen kunnen meedoen, blijft de ouderbijdrage echter wel van groot belang.

Om deze initiatieven te ondersteunen vragen we u om een bijdrage te overwegen aan onze algemene ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026. Deze algemene bijdrage bedraagt €40,- per leerling.

Extra

Borg kluisje (€10,-)

Voor elke nieuwe leerling is de borg voor de kluis € 10,00. Deze borg wordt bij het inleveren van de originele kluisleutel terugbetaald.

Bijdrage Solidariteitsfonds (€5,- / €10,- / €15,- / €25,-)

Het overgrote deel van de ouders betaalt de vrijwillige ouderbijdrage omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat faciliteiten en activiteiten worden aangeboden. Bij de keuze voor de vrijwillige ouderbijdrage wordt de mogelijkheid geboden om een extra bedrag te betalen dat vervolgens gestort wordt in het solidariteitsfonds. Uit dit fonds kunnen kosten worden betaald van activiteiten of faciliteiten waar niet door alle ouders voor is gekozen te betalen. Vaak omdat minder draagkrachtige ouders niet de mogelijkheid hebben om hier aan bij dragen. We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk faciliteiten worden geboden en activiteiten doorgang kunnen vinden. Met elkaar houden we zo in stand wat we belangrijk vinden: kwalitatief goed onderwijs en hoogwaardige faciliteiten voor iedereen.

Schoolspecifieke bijdrage

Voor het CBC zijn er nog vestigingskosten waar een bijdrage voor wordt gevraagd. Dit bedrag kan verschillen per leerjaar en per kind. U vindt een specifiek overzicht van de kosten voor uw kind en de keuzemogelijkheden via het ouderportaal.

- Bezoek pretpark (schoolreis) leerjaar 1, 2 en 3: 30 euro
- Buitenlandreis leerjaar 4: 200 euro
- Cultuurkaart: 10,50
- Fotoboek leerjaar 4: 10
- Leerjaargebonden activiteiten leerjaar 2,3 & 4: 20 euro
- Leerjaargebonden activiteiten leerjaar 1: 25 euro
- Leermiddelensets op school: 15 euro
- Vakgebonden excursie leerjaar 1: 42 euro
- Lesgebonden activiteiten: 15 euro
- Sportactiviteiten: 30 euro
- Bezoek Blijdorp leerjaar 1: 15 euro
- Kamp leerjaar 1: 125 euro



6.2 Voorzieningen (faciliteiten, schoolboeken ed.)

Gebruik rijwielstalling

De leerlingen plaatsen hun fietsen, brommers of scooters uitsluitend in de daarvoor bestemde gedeelten van de rijwielstalling. Bromfietsen en scooters worden alleen met uitgeschakelde motor toegelaten op het schoolplein. Alle rijwielen moeten op slot staan. Het plaatsen van rijwielen in de stalling is op eigen risico. De school doet zijn best om diefstal van en/of beschadiging aan rijwielen te voorkomen. De school is echter niet aansprakelijk, mocht diefstal en/of beschadiging zich onverhoopt toch voordoen. Onnodig verblijf van leerlingen in de rijwielstalling is niet toegestaan.

Gebruik liften

Als een leerling a.g.v. een blessure niet in staat is om zich via de trap naar de 1e en 2e etage te begeven, kan er een leensleutel worden aangevraagd voor de lift. Een aanvraag voor de leensleutel kan worden ingediend via de mentor.

Aula

De aula is de plaats waar de leerlingen in de pauzes kunnen eten en drinken. Ook op de gangen en leerpleinen mag de leerling eten en drinken gedurende de pauzes en leswisselingen. In de leslokalen mag er niet worden gegeten en gedronken. Bekertjes en ander afval horen in de daarvoor bestemde afvalbakken. Het drinken van water is toegestaan.

Onderwijsruimten

Alleen tijdens lessen of met toestemming kunnen leerlingen in de onderwijsruimten verblijven. In de pauzes gaan zij naar de daarvoor bedoelde plaatsen. Eten, drinken en snoepen zijn in de onderwijsruimten niet toegestaan tenzij anders aangegeven door de begeleider in de onderwijsruimte.

Leerlingpasje

Aan het begin van het cursusjaar ontvangt iedere leerling een leerlingpasje. De school verlangt dat een leerling het pasje altijd bij zich heeft. Bij schoolgerelateerde activiteiten dient een leerling het te kunnen tonen (bijvoorbeeld schoolfeesten); toegang of deelname is alleen mogelijk op vertoon van een geldig pasje. De leerling meldt verlies ervan onmiddellijk bij de receptie. Bij tussentijds vertrek van school levert de leerling het pasje weer in.

Kluisjes

Voor het opbergen van eigendommen staat er voor elke leerling een afsluitbaar kluisje ter beschikking in de school. Deze kluisjes zijn groot genoeg om er naast een rekenmachine, boeken e.d. ook kleding of gymspullen in op te bergen. Hoewel deze afsluitbaar zijn, adviseert de school dringend om kostbare spullen niet mee naar school te nemen. Aan het einde van ieder schooljaar zorgt elke leerling ervoor dat zijn of haar kluisje leeg is. Elke leerling krijgt een kluisje van de school en betaalt daarvoor een borgsom. De borgsom wordt opgenomen in de schoolkosten (zie hiervoor de paragraaf ouderbijdrage). De borg krijgt de leerling weer terug na inlevering van de kluisleutels als hij of zij definitief de school verlaat. De leden van de schoolleiding en de conciërge hebben het recht de kluisjes te openen. Op gezette tijden onderzoekt de politie middels een steekproef de kluisjes op de aanwezigheid van verboden zaken, zoals drugs of wapens. Bij het aantreffen hiervan neemt de politie maatregelen jegens degene die het betreffende kluisje in bruikleen heeft.

Open leer centrum

Het open leercentrum is toegankelijk voor alle leerlingen van het CBC. Een leerling kan het Open Leercentrum gebruiken om zelfstandig te werken aan schoolopdrachten, extra uitleg te krijgen, studiemateriaal te raadplegen, en ondersteuning te zoeken bij leerkrachten of begeleiders. Het Open Leercentrum biedt vaak een rustige omgeving waar leerlingen zich kunnen concentreren en hun leerproces kunnen versterken.

Printen

Leerlingen dienen de kosten van elke gemaakte afdruk, op eigen verzoek van de leerling, af te rekenen. Dit kan bij de baliemedewerkers.

Schoolboeken

De benodigde boeken worden op school geleverd en in de eerste lesweek overhandigd aan de leerlingen door de mentor.

6.3 Devices en internet in de school

Mobiele en digitale apparatuur

Mobiele telefoons, tablets e.d. zijn in de lessen niet meer toegestaan. Alleen in de grote pauze zijn deze wel toegestaan in de aula's en de gangen. Wij werken met laptops (van de RentComapany) in de lessen. Voor de afspraken waar dat wel en niet is toegestaan, verwijzen wij u naar de schoolpagina van de website. Het gebruik van laserpointers e.d. is in het Comenius niet toegestaan. Bij overtreding wordt alle hiervoor genoemde apparatuur in beslag genomen en in bewaring gegeven bij de schoolleiding of leerjaarcoördinatoren. Vanzelfsprekend is het filmen en opnemen van geluidsfragmenten van Comenius medewerkers niet toegestaan. Bij misbruik hiervan wordt er aangifte gedaan.

The Rent Company

Het belang van digitaal onderwijs heeft zich tijdens corona bewezen. Om bij te dragen aan de digitale ontwikkeling van iedere leerling hebben we op het Comenius gekozen om met laptops in de klas te gaan werken. Voor de organisatie hiervan zijn we een samenwerking aangegaan met The Rent Company. De missie van The Rent Company is: 'Elke leerling toegang geven tot digitaal onderwijs.' Daarom bieden zij laptops aan tegen huur of koop voorwaarden, met daarbij het Easy4u zekerheidspakket voor service, garantie en schade- en diefstaldekking. Daarmee is uw zoon of dochter altijd verzekerd van een werkende laptop in de klas en heeft u er geen omkijken meer naar. Vanzelfsprekend is dit niet verplicht. U, als ouder, heeft ook de mogelijkheid om zelf een laptop aan te schaffen. Wat wij dan wel vragen is dat deze laptop aan de specificaties van de door The Rent Company aangeboden laptop voldoet. (Bij aanschaf van een eigen device kunt u vanzelfsprekend geen gebruik maken van de reparatieservice, leenlaptop en de verzekering.) Meer informatie krijgt u van de mentor en kunt u terugvinden op het ouderportaal.

Regels voor het gebruik van het Comenius netwerk

Voor het gebruik van het Comenius netwerk is een protocol opgesteld. Dit protocol kunt u vinden op de website van de school. Alle gebruikers van het Comenius netwerk dienen zich aan dit protocol te houden. Activiteiten van leerlingen die tot doel hebben het netwerk of de apparatuur van het Comenius onbruikbaar te maken of de beveiliging te ontwijken, zijn niet toegestaan. Activiteiten die tot doel hebben beveiligde bestanden te openen, te versleutelen of op een andere manier onbruikbaar te maken, zijn verboden. Het gebruik van het netwerk of de apparatuur van het Comenius voor het verzamelen van informatie die niet in relatie staat met het onderwijs of het uitvoeren van activiteiten die hiermee niet in relatie staan, is niet toegestaan. Schade die door de leerling aan apparatuur en toebehoren wordt toe-



gebracht, moet door de leerling of zijn/haar ouders worden vergoed. Wifi Leerlingen kunnen met hun inloggegevens die zij van het Comenius ontvangen, gelijktijdig met twee apparaten (bijvoorbeeld mobiele telefoon en tablet) gebruik maken van het draadloos netwerk Eduroam. Ook voor het gebruik van dit netwerk geldt het ICT-protocol.

6.4 Verzekeringen

Als er zoveel mensen, jongeren en ouderen, ingespanssen bezig zijn, kan er wel eens iets misgaan. Hiervoor heeft het Comenius een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve ongevallenverzekering, een collectieve aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve reis- en annuleringsverzekering.

Collectieve ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking. De verzekerde bedragen zijn: € 12.500 in geval van overlijden, € 125.000 in geval van algehele blijvende invaliditeit, € 11.000 voor geneeskundige kosten en € 11.000 voor tandheelkundige kosten. Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Van een ongeval moet binnen 24 uur aangifte worden gedaan op een formulier dat bij de school verkrijgbaar is.

Collectieve aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Maar let op: de school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Bijvoorbeeld wanneer een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn bril krijgt, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. De school zal dit dan ook niet vergoeden. De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of school gerelateerde activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Verzekering tijdens stage

Het Comenius heeft ook een ongevallenverzekering afgesloten die op de stagiair gedurende diens feitelijke stagewerkzaamheden van toepassing is. De school vrijwaart de stagegever tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de stagiair tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stagegever. De school vergoedt materiële schade van het stage verlenende bedrijf tot een maximum van € 100.000, indien en voor zover de stagiair hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt. Collectieve reis- en annuleringsverzekering. De doorlopende reisverzekering biedt wereldwijd

dekking voor reizen, kampen en excursies, die door of onder verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling plaatsvinden. **De verzekering biedt onder andere dekking voor:**

- ◆ medische- en tandheelkundige kosten bij ziekte;
- ◆ extra kosten zoals kosten langer verblijf, extra terugreiskosten en overkomst familie;
- ◆ extra kosten bij terugroeping, et cetera;
- ◆ bij uitval vervoermiddel: kosten vervangend vervoermiddel;
- ◆ hulpverlening door Europeesche Hulplijn, telefoonnummer +31 (0)20 651 57 77;
- ◆ reddings- en repatriëringkosten in geval van ziekte of ongeval;
- ◆ transportkosten stoffelijk overschot bij overlijden door ziekte of ongeval;
- ◆ bagage;
- ◆ schade aan logiesverblijven en/of hun inventaris.

In de doorlopende reisverzekering is ook een bedrag voor annuleringskosten opgenomen. Indien buitengewone kosten moeten worden gemaakt of hulpverlening zo spoedig mogelijk noodzakelijk is dient er altijd vooraf contact te worden opgenomen met de Europeesche Hulplijn. In het geval dat de getroffene volgens medische indicatie de lessen kan blijven volgen, zijn de extra vervoerkosten in verband met medisch beheer in opgelopen letsel en het extra vervoer van huis naar school en omgekeerd meeverzekerd gedurende maximaal tien weken.

Sponsoring

Comenius is terughoudend met sponsoring. Sponsoring is alleen toegestaan als zij verenigbaar is met onze pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling, zonder schade aan leerlingen en niet misleidend, de onderwijsinhoud niet beïnvloedt (dus geen sturing van het curriculum en geen (impliciete) reclame of onvolledige/subjectieve informatie in (digitale) leermiddelen) en de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengt: wettelijke kernactiviteiten zijn nooit afhankelijk van sponsorgelden en wegvallen van middelen mag het onderwijs niet raken. Comenius volgt hiervoor het convenant van het Ministerie van Onderwijs met de onderwijsorganisaties.



Rechten en plichten



7.1 Klachtenregeling

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter.

Als u een klacht heeft, nemen wij deze serieus. Hier-voor geldt de volgende procedure:

Als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kun-nen helpen, dan kunt u contact opnemen met de leerjaarcoördinator van het desbetreffende leerjaar van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met het afdelingshoofd nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie.

Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan:

algemene directie Comenius Scholengroep

dhr. E. Dekker

Postbus 797

2900 AT Capelle aan den IJssel.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klach-tenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. De klacht kan schriftelijk worden ingediend, per email of via de website van de school of via www.cvo.nl. De CVO Klachtenregeling Leerlingen, Ouders en Medewerkers 2025 is terug te vinden op de web-site van CVO.

CVO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencom-missie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs, onderdeel van de Stichting Geschillen-commissie Bijzonder Onderwijs, Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T: 070-386169. I: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl (tevens Landelijke Klachtencommissie of GCBO).

Heeft u klachten die raken aan de examens, over-gangsbeslissingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep terug-lezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze is te vinden op de website van CVO.

7.2 Medezeggenschap, ouderparticipatie en leerlingparticipatie

Groeps-Medezeggenschapsraad CVO.

Het CVO kent een gemeenschappelijke medezeg-genschapsraad (GMR), het Comenius een (groeps) medezeggenschapsraad (groeps-MR). Daarnaast beschikt iedere Comenius school over een , Deze deelraden gaan over het nieuwe beleid dat voor die desbetreffende vestiging geldt. Nieuw beleid voor meerdere en/of alle Comenius-vestigingen wordt voorgelegd aan de groeps-MR van Comenius. De Gemeenschappelijke MR (GMR) gaat over nieuw beleid voor alle CVO-vestigingen.

Medezeggenschap op het Comenius.

Die medezeggenschap voor onze school is georganiseerd in 2 lagen.

- De (DR) behartigt de belangen van personeel, leerlingen en ouders op de vestiging. Hier vindt overleg plaats aangaande het beleid voor de vestiging specifiek.
- De Groeps MedezeggenschapsRaad (GrMR) bestaat uit vertegenwoordigers van de DeelRa-den van alle vestigingen van Comenius. In deze raad wordt het overkoepelende beleid voor alle vestigingen onder de loop genomen.

De hoofdtaak van beide raden:

- het meedenken bij het vaststellen en de uitvoe-ring van het beleid
- het toetsen en evalueren van datzelfde beleid en de uitvoering daarvan.

In beide raden is een vaste verdeling voor het aantal leden van de verschillende geledingen: het aantal personeelsleden is altijd 2 keer het aantal ouders of leerlingen. Een voorbeeld: 4 personeelsleden betekent 2 ouders en 2 leerlingen.

De rol van de Medezeggenschap binnen scholen is geregeld in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). Schoolleidingen dienen op belangrijke onderdelen van het beleid instemming of advies te vragen aan de gehele raad of een geleding daarvan. Het is wettelijk verplicht een medezeggenschapsraad om advies of instemming te vragen bij een groot aantal wijzigingen van beleidszaken en de medezeggenschap moet met name op de gevolgen daarvan toezien. Beleid dient in het belang van leerlingen, ouders en medewerkers te zijn. De genoemde geledingen hebben zitting in de verschillende raden.

Wil je contact opnemen met de groeps-MR:
MR@comenius.nl

De leden van de deelraden op de vestigingen zijn terug te vinden op de organisatie pagina's op de portalen van de afzonderlijke Comenius scholen. Hier is ook informatie terug te vinden over verkiezingen. Meer informatie over de van de vestiging en haar werkzaamheden is ook te vinden in ons schoolplan.

Ouderbetrokkenheid

Comenius vindt een goed contact tussen school en ouders van essentieel belang. Ouders kunnen dan ook direct contact opnemen met de mentor. Natuurlijk staan ook de schoolleiding, leerjaarcoördinator en decaan, alle andere docenten en medewerkers de ouders graag te woord. Indien telefonisch contact voor u moeilijk is, kunt u gebruik maken van het mailadres van de school.

Ouderraad

Op bijna iedere school is een ouderraad actief. De ouderraad voert het gesprek met de schoolleiding over het beleid en de dagelijkse gang van zaken. Hierbij hebben zij een adviserende rol. Op de eerste ouderavond in het schooljaar horen ouders hier meer over. Belangstellenden kunnen zich melden bij de schoolleiding.

Leerlingenraad

Regelmatig vergadert de leerlingenraad met een docent en een lid van de schoolleiding onder schooltijd. De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van alle leerjaren. Het doel is wederzijdse informatie-uitwisseling. De leden van de leerlingenraad wisselen de informatie uit, doen verbetervoorstellen en denken actief mee over lopende zaken op school met hun medeleerlingen onder begeleiding van twee docenten.

7.3 Communicatie

Slotbepaling en vaststelling schoolgids

Onze schoolgidsen worden elk jaar vastgesteld via een vaste cyclus die in november start. Op plekken waar onze schoolgids niet voorziet, bepaalt het bevoegd gezag. Dan reflecteren we – samen met leerlingen, ouders en medewerkers – op de behaalde resultaten en de doelen uit het schoolplan. Uiterlijk 1 augustus stelt het bevoegd gezag de gids definitief vast, met instemming van de en GroepsMR. Bij de start van het nieuwe schooljaar publiceren we de gids op de Comenius-website en via Vensters voor Verantwoording. Wettelijke en juridische vereisten zijn terug te vinden in deze gids. Dit document is opgenomen het Inspectie Service Dossier (ISD)

Nieuwsbrief Comenius Beroepsonderwijs

Via het CBC voor ouders van Comenius Beroepsonderwijs en via de portalen worden de ouders met regelmaat geïnformeerd over de gang van zaken in en rond de school.

Contact: Comenius Scholengroep
(algemene directie) vestigingsadres:
Lijstersingel 10, 2902 JD Capelle aan den IJssel

postadres:
Postbus 797, 2900 AT Capelle aan den IJssel
Voor algemene vragen is het secretariaat bereikbaar via secretariaat@comenius.nl

cvo
Bezoekadres:
Henegouwerplein 14
3021 PM Rotterdam

Correspondentieadres:
Postbus 3000 CD Rotterdam
Telefoonnummer: 010 217 13 99
Website: www.cvo.nl
Mailadres: receptie@cvo.nl



A

Aan- en afwezigheid 26
aansprakelijkheid 35
aansprakelijkheidsverzekering 34, 35
aanvang school 27
afwezigheid 9, 26, 42
afwezig zonder geldige reden 27
anti-pestprotocol 20, 25
aula 33
aula 32
avg 3, 26

B

basisondersteuning 17, 42
basisvaardigheden 11
begeleiding 5, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 26, 38, 43
beroepskeuze 19
betaling 29
boeken 32, 33
bpo 18, 19, 43
brugperiode 13
buitenlandreis 32

C

camerabeveiliging 25
christelijke 6, 10, 42
coach 17, 18, 43
communicatie 10, 24, 38
contact 9, 10, 18, 21, 26, 35, 37, 38
CVO 10, 19, 20, 23, 37, 39

D

decaan 19, 38
deelraad 29, 37, 38
de leerjaarcoördinator 20, 21, 27
de leerjaarcoördinator 18
devices 33
digitaal 15, 20, 26, 29, 33
doorlopende 11, 13, 30, 35
doorlopende leerlijn 13
doorlopende reisverzekering 35
dyscalculie 18, 42
dyslexie 18, 43

E

eigenaarschap 5
examen 13, 15
excursie 32

G

gedragsregels 23
groepsMR 38

H

huisregels 23, 25

I

Identiteit 3, 6
internet 3, 20, 33

J

jeugdverpleegkundige 20, 21

K

kamp 14, 32
Kernwaarden 3, 6
Klachtenregeling 3, 37
kleding 24, 32
kluisje 24, 30, 32, 33
kwaliteitszorg 11

L

leerjaar 3, 12, 13, 18, 26, 32, 37, 42
leerjaarcoördinator 18, 27
leerlijn 13
leerlingbegeleiding 3, 16, 26
leerlingenraad 25, 38, 42
leerlingpasje 32
leerlingvolgsysteem 17, 18, 26
leeromgeving 6, 29
leerplichtambtenaar 27
leerresultaten 3, 11, 12
leerweg 13, 42
leerwegondersteunend 3, 17
lichamelijke opvoeding 25
liften 32
loopbaanoriëntatie 13, 19

M

maatwerk 43
medezeggenschap 3, 37, 38

N

netwerken 20

O

ondersteuning 11
ondersteuningscoördinator 18, 19, 20, 21
ondersteuningsteam 13, 19
onderwijsaanbod 3, 13
onderwijsassistent 15
onderwijsdoelen 3, 11
onderwijsvisie 3, 6
ongevallenverzekering 34, 35
ouderavond 38
ouderbijdrage 3, 29, 30, 33
ouderportaal 9, 15, 20, 26, 29, 32, 34
ouderraad 38
ouderverklaring 26

P

pesten 20
printen 20
PTA 3, 15

R

raad van advies 10
rapport 15, 42
reflectie 6
reisverzekering 35
Rent Company 33
resultaten 9, 15, 18, 21, 26, 38
rijwielstalling 32

S

samenwerken 11
schoolboeken 3, 32
schoolleiding 9, 18, 23, 24, 25, 27, 33, 38
schoolmaatschappelijk werker 18
schoolorganisatie 3, 9
schoolplein 23, 32
schoolregels 3, 22, 23
schooltijden 23, 26
schoolvakantie 27
SISA staat voor Signaleren en SAmenwerken 21
social media 12, 20
solidariteitsfonds 30
Somtoday 15
sponsoring 35
structuur 5, 11

T

taalgebruik 24
teamleider 9
te laat 27
toekomstgericht 6, 11
toelating 29
toetsbeleid 3, 15

V

vakantierooster 10
vakdocent 10, 17
veiligheid 11, 42
veiligheidsbeleid 3, 22, 25
verantwoordelijkheid 18, 26, 35
verlof 9, 27
vertrouwen 5, 6
vertrouwenspersoon 3, 19
verwijdering 23, 25, 37
verzekeringen 30
verzuimbeleid 3, 26
vrijwillige ouderbijdrage 3, 29

W

website 9, 39
welbevinden 17, 18, 42

Z

ziekteverzuim 26
zorg- en adviesteam 20, 21

Bijlagen

Schoolondersteuningsprofiel

Basisondersteuning

1. Heldere toelatingscriteria

CBC is een open christelijke vmbo-school (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, 2-jarige brede onderbouw). Leerlingen met een regulier vmbo-advies zijn welkom; tijdens het intakegesprek worden onderwijskundig rapport, ondersteunings-behoeften en eventuele LWOO-indicatie besproken. Bij twijfel beslist de toelatingscommissie. Onze toelatings-voorwaarden staan beschreven op onze website
2. Hoe volgt de school de ontwikkeling van de leerling?

Startsituatie – In leerjaar 1 worden taal- en rekentoetsen (methode-onafhankelijk) afgenomen, plus screeners voor dyslexie, dyscalculie, faalangst, welbevinden en sociale vaardigheden. *Volgtraject* – Drie keer per jaar leerling- en rapportbesprekingen met Catwise-gegevens; mentor-gesprekken, observaties in de klas en portfolio's. Mentoren brengen vóór Kerst de onderwijsbehoeften in beeld, overleggen met ouders/leerling en dragen dossiers over aan de mentor van het volgende schooljaar.
3. Veiligheid en welbevinden

Mentorlessen over pesten en diversiteit, pestprotocol (herstelgericht), JOZ-jongerenwerk, Bureau Halt, wekelijkse schoolverpleegkundige en een vertrouw-de, toegankelijke balie.
4. Een mentor voor elke leerling

Elke klas heeft een vaste mentor; deze geeft men-torles, bewaakt aanwezigheid en begeleidt studie-en gedragsontwikkeling.

5. Sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

Mentorlessen, faalangst- en weerbaarheidstrainin-gen, sociaal-emotionele lessen in de Balansklas, groepsvormende activiteiten bij de start en geduren-de het jaar.
6. Betrekt leerlingen bij elkaar en bij de school

Leerlingmentoren, buddy's, peer-mediators, leerlingenraad, organisatie van activiteiten, deelname aan sollicitatiecommissies en klassenarena's.
7. Betrekt ouders bij de schoolloopbaan

Kennismakingsgesprek bij start, regelmatige driehoeksgesprekken, OPP-overleggen, nieuwsbrieven, ouderraad, themabijeenkomsten en directe melding bij afwezigheid via SOMtoday.

Extra- en basisplusondersteuning

Domein	Voorzieningen CBC
Verschillen in leren	Flexlessen en leerdoelgericht onderwijs; differentiatie binnen de klas; individuele begeleidingsuren.
Leren leren & huiswerk	Huiswerkklassen na schooltijd, studieloopbaancoach, mentor-ondersteuning planning & organisatie.
Aanpassingen docent/organisatie	Vast lesmodel; verlengde instructie; leerstof in kleinere delen; blokken; beperkt lokaal wisselen; assistenten in de klas.
Extra aandacht taal	BPO-er voor leesproblemen; NT2-ondersteuning; taalgericht vakonderwijs.
Dyslexie	Dyslexiecoach, screenings, faciliteitenpas, Kurzweil-software.
Extra aandacht rekenen	BPO-er, rekenniveaugroepen, extra rekenles, remedial teaching.
(Hoog)begaafdheid	Maatwerk in vakken (versnellen of verdieping) en studieloopbaancoach; incidenteel universiteitstraject.
Auditieve/TOS	Inzet Auris-advies en aangepaste instructie mogelijk.
Visuele beperking	Samenwerking Visio; vergrotings- en contrast-hulpmiddelen.
Psychische kwetsbaarheid	Ondersteuningsteam (SMW, orthopedagoog, BPO, CJG), individuele OPP, Balansklas, check-in/check-out-momenten.
Deskundigen intern	Begeleider Passend Onderwijs, orthopedagoog/psycholoog, schoolmaatschappelijk werker, CJG-verpleegkundige, jongeren-werker, verzuim-coördinator, vertrouwenspersoon.
Fysieke aanpassingen	Rolstoeltoegankelijke lokalen, lift, invalidentoilet, rust- en time-out-ruimten, prikkelarme werkplekken, pictogram-ondersteuning.