

wie wat waar

Interactieve schoolgids
met praktische informatie
2025/2026

mavo
havo
vwo

 **comenius**
nieuwewerk



**Jouw
wereldschool**

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	5	5. Schoolregels en Veiligheidsbeleid	24
1.2 Identiteit van de school	6	5.1 Huisregels en wederzijdse verwachtingen	25
1.3 Kernwaarden en onderwijsvisie	6	5.2 Veiligheidsbeleid	27
2. Algemene informatie	8	5.3 Digitale veiligheid en AVG	27
2.1 Contactgegevens en bereikbaarheid	9	5.4 Verzuimbeleid	28
2.2 Ziek- en afwezigheidsmeldingen	9		
2.3 Schoolorganisatie	9	6. Financiën en voorzieningen	30
2.4 Schooltijden en vakantierooster	11	6.1 Vrijwillige ouderbijdrage en besteding	31
3.1 Onderwijsdoelen en leerresultaten	12	6.2 Voorzieningen (faciliteiten, schoolboeken ed.)	33
3. Onderwijskundig beleid	12	6.3 Devices en internet in de school	35
3.2 Onderwijsaanbod	13	6.4 Verzekeringen	35
3.3 Brugperiode	13	6.5 Sponsoring	37
3.4 Onderwijstijd en lesuitval	15		
3.5 Overgang, toetsbeleid en SOMtoday	16	7. Rechten en plichten	38
3.6 Examens en PTA	16	7.1 Klachtenregeling	39
4. Leerlingbegeleiding en ondersteuning	18	7.2 Medezeggenschap, ouderparticipatie en leerlingparticipatie	39
4.1 Basisondersteuning en extra voorzieningen	19	7.3 Communicatie	40
4.2 Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)	19	Index	42
4.3 Rollen van onze medewerkers	19		
4.4 Ondersteuningsprofessionals in de school	20	Bijlagen	44
4.6 Samenwerking met externe instanties	22		

1

Voorwoord

1 Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en leerlingen,

Welkom op Comenius Nieuwerkerk! Voor u ligt de schoolgids van Comenius Nieuwerkerk voor het schooljaar 2025-2026. Comenius Nieuwerkerk kenmerkt zich door de relatieve kleinschaligheid. Iedereen kent elkaar, iedereen is gelijk. Toch zijn er een hoop zaken in onze school vastgelegd en goed geregeld. In de schoolgids vindt u niet alleen de nodige zaken die u 'moet' weten, maar krijgt u ook een beeld van wat leuk is om te weten. In de schoolgids kunt u uiteraard terecht voor wetenswaardigheden, nuttige adressen en regels.

Wij zijn aangesloten bij het UNESCO scholennetwerk. Aan de hand van vier thema's (intercultureel leren, vrede en mensenrechten, duurzame samenleving en wereldburgerschap) maken wij de leerlingen bewust van het feit dat ze de wereld beter achterlaten voor de volgende generatie. Bij binnenkomst in onze mooie school zijn de (internationaal erkende) 'Global Goals' te zien: zij hangen in de hal. Leuk om de volgende keer hier eens goed een blik op te werpen.

Comenius Nieuwerkerk bestaat uit ruim 500 leerlingen en 45 collega's. We willen een wereldschool zijn voor onze leerlingen waar zij een wereldtijd hebben. Samen met een enthousiast team willen wij dit met elkaar voor elkaar krijgen. De komende jaren staan ook in het teken van de voorbereidingen voor eindonderwijs mavo, havo en vwo in Zuidplas. Uiteraard zullen we u als ouder(s) en verzorger(s) hier goed over informeren.

Het komende jaar gaan we er weer tegenaan met elkaar. U als ouder bent een belangrijke partner van ons als school. Wij geloven er in dat een goede samenwerking tussen school en ouders de fundering is voor een goede en vooral fijne en leerrijke periode op onze school. Ouderbetrokkenheid staat dan ook niet voor niets hoog in het vaandel op onze school. Uiteindelijk gaat het om de leerling. Wij willen leerlingen klaarstomen tot zelfstandige wereldburgers die klaar zijn om na onze school een mooie vervolgopleiding gaan vervolgen. De leerling staat centraal, maar is wel aan zet!

De weg naar het diploma vinden wij erg belangrijk. Door goede ondersteuning, goede lessen, maar vooral door het welbevinden van uw kind(eren) goed te monitoren. De spreekwoordelijke 'achterkant' van het diploma vinden wij als Comenius Nieuwerkerk net zo belangrijk als het diploma zelf. We halen het beste uit de leerling, maar ook het beste uit elke collega. Dit doen we samen; de leerling, u als ouder ouders en de school! Als directeur ben ik enorm trots op alle leerlingen van onze school, de ouders en onze medewerkers. We hopen dat we komend jaar rust, reinheid en regelmaat weer terug te kunnen brengen in het schoolse leven van leerlingen. De prestaties, maar ook de sociaal emotionele 'gesteldheid' van leerlingen houden we dit schooljaar weer extra goed in de gaten. Samen met elkaar gaan we er een mooi en leerrijk schooljaar van maken.

Comenius Nieuwerkerk, jouw wereldschool!

dhr. M. van Burgel,
Directeur Comenius Krimpen



1.2 Identiteit van de school

Centraal bij ons als school met een open christelijke signatuur staat het bespreken en voorleven van normen en waarden vanuit de wortels van onze christelijke cultuur. Zo willen wij in ons dagelijks doen en laten een voorbeeld zijn voor onze leerlingen. Wij organiseren met Kerst en Pasen vieringen waarin we stil staan bij de christelijke identiteit, gecombineerd met een mentoren over de betreffende viering. We starten de dag met een dagopening in de klas. Per leerjaar is er een interactieve activiteit in de aula rondom de christelijke boodschap. Dat laatste combineren we met een stukje groepsvorming ten behoeve van de sociale cohesie.

1.3 Kernwaarden en onderwijsvisie

Kernwaarden:

Comenius heeft voor de periode 2025-2029 drie kernwaarden bepaald die wij van harte onderschrijven en hieronder vertalen naar onze school.

Liefdevol: bij ons word je gezien want wij hebben oog voor elkaar. Zo zorgen wij in onze werldschoon goed voor elkaar, voor onszelf en voor de wereld om ons heen.

Verrijkend: in onze werldschoon verrijken wij je vanuit onze christelijke identiteit met ons onderwijs volgens de duurzame didactiek; we geven les vanuit een brede kijk op de wereld. Daarbij staan jij en jouw talenten voor ons centraal.

Toekomstgericht: hoe ver kun jij komen? Bij ons krijg je kansen om het beste uit jezelf te halen. Jouw periode op onze werldschoon legt de basis voor jouw toekomst als wereldburger in deze maatschappij.

Onderwijsvisie

Binnen Comenius Nieuwerkerk staat de leerling centraal. Ons onderwijsaanbod is kansrijk en gericht op een maximale uitdaging voor elke leerling. We stimuleren en bevorderen eigenaarschap en het nemen van meer verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. Door te werken met eigen leerdoelen stimuleren we de leerlingmotivatie. Hierin worden de leerlingen begeleid door docenten en gecoacht door hun mentor. Er is in alle vakken veel aandacht voor de basisvaardigheden. Een eenduidige aanpak met betrekking tot het aanleren van leerstrategieën en o.a. (begrijpend) lezen vanuit 'elke docent is een taal-docent', leveren hier een positieve bijdrage aan. Wij bevorderen niet alleen de kennis, maar ook de persoonlijkheid en vaardigheden van de leerlingen: hun menswording en hun burgerschap. Daartoe nemen onze medewerkers een coachende rol op zich.

Onze leerlingen krijgen veel verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces, met de docent in een steeds meer coachende rol. Als leerlingen zelf aan het roer staan van hun eigen leerproces, dan zorgt dit voor meer motivatie en plezier. We willen leerlingen hiertoe uitnodigen en uitdagen met ons flexrooster. In het flexboekje houden de leerlingen hun doelen en voortgang bij.



Algemene informatie



2.1 Contactgegevens en bereikbaarheid

Wilt u contact opnemen met een docent of andere medewerker, belt u dan naar de school. Is de betreffende docent of medewerker op dat moment niet bereikbaar, dan zorgt de school ervoor dat deze u op korte termijn terugbelt.

De lijst met medewerkers, waaronder de schoolleiding en de speciale functionarissen per school, is terug te vinden in het ouderportaal. Daar treft u ook alle e-mailadressen aan.

Contactinformatie:

Comenius Nieuwerkerk

Fresiaveld 20

2914 PN Nieuwerkerk a/d IJssel

0180- 440 470

CCN@comenius.nl

2.2 Ziek- en afwezigheidsmeldingen

Wilt u uw kind ziek melden of verlof aanvragen dan kan dat bij voorkeur via het ouderportaal. U kunt ook mailen naar verzuimccn@comenius.nl of een telefonische melding doen: 0180 440 470. Vergeet niet om uw kind weer beter te melden.

2.3 Schoolorganisatie

De organisatie van het Comenius Krimpen:

Directeur:

dhr. M. van Burgel

Adjunct-directeur,

mw. J. Houbraken

Teamleider onderbouw:

dhr. M. Terlouw

Teamleider bovenbouw:

mw. E. van Esch

Leerjaar coördinator onderbouw,

dhr. K. Roodbol

Leerjaar coördinator bovenbouw,

mw. H. van Haarlem

Decanen:

Mevr. M. van Willigen en Mevr. L. Metz

Examensecretaris:

Dhr. H. Timmer, Mw. S. Pusat en Mw. C. Woutersen

Verzuimcoördinator:

Mw. E. Thomson

Roostermaker:

Mw. E. van Zon en Dhr. P. Eusere



Website

De belangrijkste informatiebron van het Comenius is de website www.comenius.nl. Op deze website kunt u onze folders en de meest actuele versie van de schoolgids vinden, maar ook aanvullende informatie. Behalve de algemene informatie over de school zijn op de website voor ouders*, leerlingen en medewerkers aparte beveiligde portalen beschikbaar. Ouders en leerlingen kunnen hierop onder andere hun persoonlijke en financiële gegevens, een persoonlijk rooster en eigen resultaten raadplegen. Met een unieke gebruikersnaam en eigen wachtwoord hebben ouders en leerlingen elk toegang tot de informatie in ‘hun’ portaal. Ouders en leerlingen die nieuw aan het Comenius zijn verbonden, krijgen in de eerste weken van het schooljaar deze inloggegevens toegezonden. Mocht u problemen ondervinden met het inloggen op het ouderportaal stuur dan een mail naar ccn@comenius.nl

**Ouders/verzorgers: In verband met de leesbaarheid schrijven we steeds ‘ouders’ als we bedoelen ouder(s) / verzorger(s).*

Comenius Scholengroep van CVO

Het Comenius is een christelijke scholengroep met ongeveer 3800 leerlingen en 400 medewerkers. Met scholen in Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Nieuwerkerk aan den IJssel en Rotterdam-Alexanderpolder. Zeven scholen met een eigen karakter en een eigen aanbod. Leerlingen kunnen er een opleiding volgen in tweetalig havo/ vwo, vwo (tto), atheneum, havo, pre-havo, mavo, pre-mavo, vmbo kader en basis (beroepsonderwijs). De opleidingen zijn verdeeld over de zeven Comenius scholen.

Raad van Advies

Voor belangrijke adviezen aan de algemene directie van het Comenius treedt een Raad van Advies op. De Raad van Advies vergadert 4x per jaar met de algemene directie van het Comenius College.

CVO

Zeven scholengroepen, waaronder het Comenius College, vormen samen de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, kortweg CVO Rotterdam. Vanuit een open christelijke inspiratie bieden we jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming. De CVO-scholen verzorgen op 37 locaties onderwijs voor in totaal ongeveer 21.000 leerlingen. Bij CVO werken ongeveer 2.500 mensen.

CVO heeft een bestuursstructuur bestaande uit een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Verdere contactinformatie over het bestuur en Comenius vindt u in het hoofdstuk communicatie.



2.4 Schooltijden en vakantierooster



Het Comenius Nieuwerkerk werkt met deze reguliere lestijden:

1e uur 08.30 - 9.10 uur

2e uur 09.10 - 09.50 uur

3e uur 09.50 - 10.30 uur

pauze 10.30 - 10.45 uur

4e uur 10.45 - 11.25 uur

5e uur 11.25 - 12.05 uur

pauze 12.05 - 12.30 uur

6e uur 12.30 - 13.10 uur

7e uur 13.10 - 13.50 uur

pauze 13.50 - 14.05 uur

8e uur 14.05 - 14.45 uur

9e uur 14.45- 15.25 uur

10e uur 15.25 - 16.05 uur

11e uur 16:05 - 16:45

Het Flexrooster

De leerlingen volgen op het Comenius Nieuwerkerk een flexrooster. Dat wil zeggen dat zij hun vakken in een basisrooster volgen met daarnaast keuze-uren. Dit zijn lesuren waar leerlingen een eigen vak kiezen om extra begeleiding of uitdaging te krijgen onder leiding van de vakdocent. Daarnaast kunnen leerlingen ook kiezen voor lesuren waar ze in alle rust kunnen studeren.

Vakantierooster:

Schoolvakanties 2025 - 2026 voor onze leerlingen:

Herfstvakantie 18-10-2025 t/m 26-10-2025

Kerstvakantie 20-12-2025 t/m 04-01-2026

Voorjaarsvakantie 14-02-2026 t/m 22-02-2026

Goede Vrijdag en

Pasen 03-04-2026 t/m 06-04-2026

Meivakantie 18-04-2026 t/m 03-05-2026

Hemelvaartsdag 14-05-2026

Tweede pinksterdag 25-05-2026

Zomervakantie 18-07-2026 t/m 30-08-2026

Studiedagen schooljaar 2025-2026

Comenius Nieuwerkerk:

- Do 18 september
- Do 30 oktober
- Do 29 januari
- Do 5 maart
- Vr 15 mei

De school mag op deze dagen de leerlingen verplichten naar school te komen maar er worden geen reguliere lessen gegeven.



3

Onderwijskundig beleid



3.1 Onderwijsdoelen en leerresultaten

Basisvaardigheden

Taal, rekenen en burgerschap zijn stevig ingebed via een samenhangend curriculum. Leerlingen behalen grotendeels het gewenste referentieniveau. Er is veel aandacht voor leerstrategieën en vakoverstijgende integratie. Actiepunten zijn het versterken van vaktaal, gericht meten in de onderbouw en uitbreiding van de taaldoelen in alle vakken

Veiligheid

Leerlingen ervaren de school als een veilige, vertrouwde plek met korte lijntjes. Mentoren en de vertrouwenspersoon spelen een centrale rol. Er wordt actief geluisterd naar signalen vanuit de leerlingenraad. We blijven inzetten op sociale veiligheid, een aanspreekcultuur en laagdrempelig contact met ouders via het oudercafé en de weekwijzer.

Leskwaliteit / Didactisch model

Lessen zijn leerdoelgericht en afgestemd op verschillende leerstijlen. Het flexrooster en het lokaal van de toekomst bieden ruimte voor activerend en innovatief onderwijs. Docenten werken met DOT-lesobservaties en lesplanners. De komende jaren bouwen we verder aan een eenduidig ‘Comenius Nieuwerkerk-les’ model en verhogen we de kwaliteit van maatwerkuren.

Kwaliteitszorg en onderwijsdoelen

Kwaliteitszorg is cruciaal om door te groeien naar een leergemeenschap waarbij we ons primair richten op de leerlingen. Op onze scholen voldoen we aan wetgeving en kaders van de onderwijsinspectie. We verantwoorden ons over de keuzes binnen ons onderwijs in het jaarverslag. De eigen ambities van scholen staan binnen Comenius centraal. De algemene directie en de vestigingen zijn hierover met elkaar en de buitenwereld in dialoog. We betrekken hierbij andere scholen, het vervolgonderwijs, het basisonderwijs, het bedrijfsleven, de gemeente en andere overheidsinstellingen. Regelmatig bevragen wij ook ouders en leerlingen over ons onderwijs.

De school werkt met een sterke PDCA-cyclus en een open reflectieve cultuur. Vaksecties, werkgroepen en lesbezoeken dragen bij aan continue verbetering. Het onderwijs wordt regelmatig geëvalueerd aan de hand van inspectiekaders. Doel is om meer grip te krijgen op leeropbrengsten en te komen tot gedeeld eigenaarschap over onderwijskwaliteit.

Ondersteuning en begeleiding

Leerlingen met hulpvragen worden vroegtijdig gesignaleerd en ondersteund. Mentoren, zorgcoördinatie en externe partners werken daarin intensief samen. Het aanbod is laagdrempelig en afgestemd op de leerling. Volgende stap is het expliciteren van verantwoordelijkheden binnen ondersteuning en het optimaliseren van de mentorrol in de begeleidingsstructuur.

Positionering en profilering

Als Unesco-school is Comenius Nieuwerkerk regionaal zichtbaar en onderscheidend. De wereldschool-aanpak spreekt ouders en leerlingen aan. De groeiende instroom bevestigt de aantrekkingskracht. We versterken de profilering door samenwerking met basisscholen, bedrijven, en de ontwikkeling van praktijkgerichte programma’s zoals pre-vwo en mavo-praktijkroutes. Samen met het Thorbecke Nieuwerkerk bereiden we eindonderwijs mavo, havo en vwo in Zuidplas voor.

Schooleigen thema’s

De identiteit als wereldschool is zichtbaar in alles: van wereldweken en SDG-projecten tot lessen in het lokaal van de toekomst. Leerlingen reflecteren op hun rol in de samenleving en leren actief bijdragen. In de komende jaren koppelen we wereldburger-schap sterker aan de basisvaardigheden, burger-schapsvorming en leerlinginitiatieven binnen Unesco-thema’s.

3.2 Onderwijsaanbod

Het Comenius is een open christelijke school voor voortgezet onderwijs. Leerlingen kunnen er een opleiding volgen in tweetalig havo/vwo (tto), atheneum, havo, pre-havo, mavo, pre-mavo, vmbo kader en basis (beroepsonderwijs). Op Comenius Nieuwerkerk wordt mavo, pre-havo, havo en vwo aangeboden. Het Comenius Nieuwerkerk is een UNESCO-school. Kort gezegd betekent dit dat wij onze leerlingen willen opleiden tot bewuste wereldburgers. Mensen die verder kijken dan hun eigen vertrouwde dorp, die zuinig zijn op de planeet, meedenken over oplossingen en daar zelf actief aan bijdragen. We dagen je uit om de wereld een stukje mooier te maken! Elke UNESCO-school besteedt aandacht aan vier UNESCO-thema’s: duurzaamheid, wereldburgerschap, vrede en mensenrechten en intercultureel leren. Wij organiseren elk jaar twee ‘wereldweken’ gekoppeld aan deze thema’s. Tijdens zo’n week zijn er allerlei leuke activiteiten, workshops en excursies.

Leerresultaten			
Doorstroom en slaagpercentage 2024/2025 Comenius Nieuwerkerk	Aantal leerlingen	% leerlingen bevorderd / geslaagd	% leerlingen niet bevorderd / niet geslaagd
VMBO (g)† 1	28	96%	4%
VMBO (g)† / HAVO 1	57	98%	2%
HAVO 1	28	100%	
HAVO / VWO 1	14	100%	
VWO 1	14	100%	
VMBO (g)† 2	68	83%	17%
HAVO 2	89	99%	1%
VWO 2	9	100%	
VMBO (g)† 3	83	88%	12%
HAVO 3	63	89%	11%
VWO 3	18	100%	
VMBO (g)† 4	69	93%	7%

3.3 Brugperiode

Onze leerlingen starten in een brugklas die homogeen is of waarin twee aangrenzende niveaus samenkomen. De brugklasperiode duurt 2 jaar. De komende jaren onderzoeken we in welke samenstelling leerlingen het beste leren. We kijken hierin naar homogene, heterogene groepen en/of dakpanklassen. Onze ambitie is om ons plaatsingsbeleid zodanig vorm te geven dat er gekeken wordt naar ondersteuningsbehoeften (bijvoorbeeld pre-havo en pre-vwo). Ook de mogelijkheid van een verlengde brugperiode en dus het uitstellen van de selectie voor een onderwijssoort wordt nader onderzocht. Dit vraagt van ons dat we nog beter gaan differentiëren.

Gouden weken

In onze dagopeningen gebruiken wij een methode die ruimte geeft voor het gesprek over identiteit tussen de leerlingen en de docent. Het gaat daarbij zeker niet alleen om de christelijke identiteit en verkondigen wat je zelf vindt, maar juist ook over reflecteren op andere (mogelijkheden voor) identiteiten. Daar regelmatig het gesprek over aangaan,

vinden wij heel belangrijk. Dit is dan ook een vast onderdeel van de mentorlessen. In de kennismakingsperiode aan het begin van het schooljaar, de ‘gouden weken’ waarin de groepsvorming plaats vindt, nemen wij deze dialoog mee. De kinderen leren elkaar in deze periode goed kennen, ook de kinderen die ‘anders’ zijn. Ze leren dat ‘ongelijk’ en ‘gelijkwaardig’ heel goed samengaan. Er zijn ook bepaalde dagopeningen rondom dit thema, die eveneens het gesprek en daarmee de acceptatie bevorderen. Na de kerstvakantie herhalen wij dit in het klein, zodat de groepsvorming inclusief blijft.

Drempelloze doorstroom

Ons maatwerk stopt niet als de leerlingen onze school verlaten. Zo werken we voor de mavo-leerlingen samen met de scholen waar onze leerlingen het vervolgonderwijs volgen. Voor de havo- en vwo-leerlingen zorgen we voor een drempelloze doorstroom naar andere (Comenius) scholen door nauw samen te werken. Onze gezamenlijke inspanningen zijn gericht op het verbeteren en verbreden van deze samenwerking, zodat leerlingen naadloos kunnen overstappen en hun

onderwijs zonder onderbreking kunnen voortzetten. We hebben de ambitie om onze samenwerking verder te optimaliseren, zodat we nog beter op elkaar kunnen afstemmen en alle leerlingen, ongeacht de leerbehoeften en -niveaus, continu de benodigde ondersteuning en aanpassing krijgen om hun onderwijsdoelen te bereiken. Zo dragen we bij aan een consistente onderwijservaring en ondersteunen we een soepele overgang naar nieuwe leeromgevingen.

Maatwerkuren

Leerlingen met achterstanden, leerlingen die extra verdieping willen en leerlingen die simpelweg nog een keer de uitleg willen krijgen, komen met leerdoelgerichte vragen bij de maatwerkuren. Alleen als leerlingen inzicht hebben in de te behalen leerdoelen, kunnen we hen uitnodigen om hier verantwoordelijkheid voor te nemen. Daartoe zijn de leerdoelen beter inzichtelijk gemaakt tijdens de lessen en komen zij in lesplanners duidelijk naar voren. Hierdoor kunnen de leerlingen bewuster kiezen voor de maatwerkuren die zij willen volgen. De afgelopen schooljaren heeft het team zich verder ontwikkeld in het op maat bedienen van de leerlingen tijdens de maatwerkuren en we zorgen elk jaar voor een uitdagend programma.

3.4 Onderwijstijd en lesuitval

Onderwijstijd

De hoeveelheid lessen worden gegeven op basis van de wettelijke eisen en zijn dekkend voor het curriculum en de voorgeschreven onderwijstijd. We bekijken deze onderwijstijd per cohort. De schoolleiding monitort deze onderwijstijd en stuurt hierbij pro-actief bij of herstelt indien nodig. De volledige lessentabellen zijn te vinden op de website van de school. We streven er naar om ruimer in de onderwijstijd te plannen, zodat eventuele lesuitval minder invloed heeft op de totaal gerealiseerde onderwijstijd.

Lesuitval

Als een docent afwezig is, maakt de school dit bekend via Somtoday. Een andere beschikbare docent of onderwijsassistent neemt de lessen over. Dit kan resulteren in roosterwijzigingen. We streven hierbij naar een zo gunstig mogelijk rooster voor de leerling. Wij monitoren de onderwijstijd en hanteren een lesuitvalbeleid. Mocht een les langere tijd niet kunnen worden aangeboden door overmacht dan vangen wij dit zo spoedig mogelijk op door tijdelijke krachten te benoemen of vangen we dit intern op. De gemiste onderwijstijd wordt elders in het curriculum ondergebracht, zodat we de leerling altijd goed voorbereiden op het vervolg en voldoende effectieve onderwijstijd aangeboden krijgt.

3.5 Overgang, toetsbeleid en SOMtoday

Overgang

Alle resultaten van uw zoon of dochter kunt u binnen het ouderportaal dagelijks raadplegen en volgen. De resultaten van de leerlingen worden aan het einde van het schooljaar gemiddeld tot een eindcijfer. De leerlingen ontvangen aan het einde van het jaar een rapportage met een overzicht van de behaalde cijfers.



Toetsbeleid

Wij maken leerdoelen en toetsmomenten (PTO jaarplanning) inzichtelijk en leren de leerlingen reflecteren. Wij geloven dat deze vorm van onderwijs de intrinsieke motivatie van de leerling vergroot, waarbij de leerlingen sturing van de docent krijgen in hun onderwijsontwikkeling en opvoeding. In onze leerlingbegeleiding is persoonlijke aandacht belangrijk, zodat wij recht doen aan de individuele mogelijkheden van elke leerling. Wij helpen ontdekken en ontwikkelen van de talenten, begeleiden bij eventuele belemmeringen. Het overbrengen van kennis en vaardigheden aan onze leerlingen is belangrijk, de persoonlijke ontwikkeling evenzeer.

Somtoday

In de Somtoday app kunt u o.a. het rooster van uw zoon of dochter raadplegen, het opgegeven huiswerk inzien en de behaalde cijfers van uw zoon of dochter bekijken. Meer informatie over deze app en hoe u hem kunt gebruiken kunt u ook terugvinden op het ouderportaal.

Elders in de schoolgids zijn in hoofdlijnen de belangrijkste onderwerpen weergegeven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken op school. Op de website van de school waar uw zoon of dochter de lessen volgt, zijn deze toegespitst en gedetailleerder aangegeven.

3.6 Examens en PTA

De toetsingsregeling is voor de bovenbouw vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA staat op de portalen van de website. De examenreglementen zijn op het ouder- en leerlingportaal van de school te raadplegen.



4

Leerlingbegeleiding en ondersteuning



4.1 Basisondersteuning en extra voorzieningen

Elke leerling wordt begeleid tijdens de schoolloopbaan. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling gezien wordt, wij kennen onze leerlingen doordat de mentor en vakdocent een persoonlijke band opbouwt met de leerling. De school heeft een uitgebreid leerlingvolgsysteem waarin alle vorderingen staan beschreven, zodat direct zichtbaar is wanneer een leerling hulp kreeg of verdere hulp nodig heeft. In de leerlingbegeleiding is een groot aantal docenten en medewerkers actief. Zij hebben ieder hun eigen taak en werken waar nodig samen. Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan Koers VO. [COMENIUS-koers-plan_WEB_KLEIN.pdf](#) Deze basisondersteuning bestaat uit: goed onderwijs, basisafspraken en basisplusondersteuning. Hieronder een samenvatting. Voor het volledige ondersteuningsaanbod verwijzen wij u naar de bijlage van deze schoolgids.

Onze basisafspraken zijn:

- ☐ We hebben heldere toelatingscriteria;
- ☐ We volgen de ontwikkeling van elke leerling;
- ☐ We zorgen voor veiligheid en welbevinden van elke leerling;
- ☐ We zorgen dat elke leerling een mentor of coach heeft;
- ☐ We werken aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar;
- ☐ We betrekken leerlingen bij elkaar en bij de school;
- ☐ We betrekken ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school.

4.2 Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

De extra ondersteuning en basisplus ondersteuning:

Naast deze basisafspraken, biedt elke school meer ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Als school bekijken we per leerling zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is en vervolgens –indien aan de orde – bepalen we met de leerling en ouders of aan de ondersteuningsbehoefte voldaan kan worden, hoe de ondersteuning het beste kan worden gegeven en wie/ wat daarvoor nodig is. Als we de ondersteuning kunnen bieden, dan stellen we een passende ondersteuningsaanpak samen om de leerling succesvol de schoolloopbaan te laten vervolgen. Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school.

Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Er wordt ruimte geboden aan leerlingen om hun zienswijze te geven. Vervolgens nemen we deze input mee in het plan van aanpak voor de ondersteuning. Punten die worden opgehaald worden in het ondersteuningsaanbod van komend schooljaar verwerkt.

4.3 Rollen van onze medewerkers

De vakdocent

In het voortgezet onderwijs zijn de meeste docenten vakdocent. Zij geven bij voorkeur les in één vak of vakgebied. Door de ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs van de afgelopen jaren komen er meer docenten die lesgeven in leergebieden of domeinen. Daarmee wordt een groep van vakken bedoeld die over eenzelfde soort onderwerp gaan. Als voorbeeld: aardrijkskunde, geschiedenis en economie vormen samen het domein mens & maatschappij. Vakdocenten zijn verantwoordelijk voor de inhoud van hun vak of domein, voor de resultaten en de begeleiding daarin.

De mentor

De mentor is de eerst verantwoordelijke persoon voor een klas. Hij of zij draagt zorg voor de bewaking van het welbevinden en de resultaten van de leerlingen. De mentor belt met de ouders en spreekt regelmatig met zijn of haar leerlingen. Voor de ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt in de school als het gaat om resultaten of om het met elkaar delen van andere informatie.

De teamleider

De teamleider heeft de verantwoordelijkheid voor een afdeling en behoort tot de schoolleiding. De teamleider monitort samen met de mentoren de vorderingen en het functioneren van de leerlingen van zijn of haar afdeling en geeft leiding aan de docenten en mentoren van het betreffende leerjaar.

De leerjaarcoördinator

De leerjaar-coördinator bekijkt resultaten en absentie, let op het welbevinden van de leerling, maar verzorgt bijvoorbeeld ook verlofaanvragen.

Daarnaast heeft de leerjaarcoördinator voortdurend intensief contact met alle mentoren over het gedrag, het verzuim en de resultaten van de individuele leerlingen.

4.4 Ondersteuningsprofessionals in de school

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft als speciale taak het coördineren van alle vormen van leerlingenzorg. Denk hierbij aan het coördineren van de instroom van leerlingen met een extra begeleidingsbehoefte, zorgen voor registratie van leerlingen in het leerlingvolgsysteem, coachen van docenten en mentoren bij het uitvoeren van interventies en het coördineren van het interne zorgteam. De ondersteuningscoördinator is ook voorzitter van het zorgteam waar leerlingen zo

nodig worden besproken. Waar nodig wordt informatie vertrouwelijk behandeld. De gegevens van deze medewerker zijn te vinden op onze website.

De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker werkt een aantal dagdelen per week op de school. De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn in principe vertrouwelijk en hebben tot doel leerlingen te helpen die op bepaalde terreinen problemen hebben of ervaren. In veel gevallen worden deze gesprekken gehouden na overleg met de ouder(s). Soms zal de schoolmaatschappelijk werker een leerling doorverwijzen naar een externe vorm van hulpverlening. De gegevens van deze medewerker zijn te vinden op onze website.

BPO (Begeleider Passend Onderwijs)

De inzet van de bpo'er op school is gericht op het ondersteunen van de leerling, de ouder, het docententeam en de school, ter bevordering van het onderwijsleerproces van de leerling met een

extra ondersteuningsbehoefte in de klas. Denk bijvoorbeeld aan een leerling met AD(H)D, ASS, enz. De bpo'er vertaalt de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling in een passend in een OPP (onderwijsperspectiefplan) of OPP-light, op maat van de school. De bpo'er maakt onderdeel uit van het ondersteuningsteam op school en voert de werkzaamheden uit onder regie van de ondersteuningscoördinator. De gegevens van deze medewerker zijn te vinden op onze website.

De decan

De decan heeft als taak leerlingen te begeleiden bij hun school, studie-, en beroepskeuzes. De decan werkt nauw samen met de mentor voor lessen in het kader van loopbaanoriëntatie en begeleiding. Hij/zij bewaakt dit belangrijke keuzeprocess, verzorgt en begeleidt de testen die nodig zijn om leerlingen de juiste keuzes te laten maken, zoals beroepeninterisetesten. Ook verstrekt de decan informatie over studierichtingen, vervolgoopleidingen, doorstroom en overstap naar andere onderwijsinstellingen. De gegevens van deze medewerker zijn te vinden op onze website.

4.5 De vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

De vertrouwenspersoon

Wij vinden het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkzaam is. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn.

Onze boodschap is om als je zorgen hebt er altijd met iemand over te praten! Het met een ander in gesprek gaan, bijvoorbeeld je mentor, helpt je na te denken over hoe verder en je zorgen te delen. Het bespreken van je twijfels of zorgen, het luisteren naar de ander en het ruimte geven aan het soms kwetsbare gesprek is de eerste stap.

In ons Leerlingenstatuut en de CVO Gedragscode 2025 staan onze algemene gedragsnormen. Onze school heeft ook een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Joël Vooijs: jvmvooijs@comenius.nl,
Jaira Eekhof: yskeekhof@comenius.nl

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van (seksueel)grensoverschrijdend gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/ externe vertrouwenspersoon.

Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De gegevens van deze medewerker zijn te vinden op onze website.

Naast de vertrouwenspersoon, kunnen leerlingen, ouders, maar ook medewerkers een beroep doen op een adviescommissie ongewenst gedrag medewerkers of de externe vertrouwensinspecteur. Deze kan worden ingeroepen voor advies en ondersteuning bij klachten rond seksueel grensoverschrijdend gedrag en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Ook bij signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme is de vertrouwensinspecteur de aangewezen persoon, die te bereiken is tijdens kantooruren op 0900 - 111 31 11.

CVO kent een Adviescommissie Ongewenst Gedrag Medewerkers (CVO Adviescommissie Ongewenst Gedrag). Een klager kan de klacht indienen bij de vestigingsdirectie, de algemene directie of de raad van bestuur. Deze zendt de klacht dan door aan de Adviescommissie Ongewenst Gedrag. Een klager kan

klacht ook direct schriftelijk indienen bij de Adviescommissie Ongewenst Gedrag, daaronder begrepen per email via adviescommissie@cvo.nl.

Meer informatie is te vinden in het Leerlingenstatuut, de CVO Gedragscode 2025 en in de CVO Klachtenregeling leerlingen, ouders en medewerkers 2025.

Pesten

Alle leerlingen op onze school hebben recht op een veilige plek in de klas en in de school. Als pesten voorkomt, is het belangrijk dat dit door de leerling zelf of door zijn of haar ouders in een vroeg stadium aan de mentor wordt gemeld. Leerlingen die andere leerlingen pesten, worden daarop aangesproken. In geval van herhaald pestgedrag worden er passende maatregelen getroffen en worden de ouders in kennis gesteld. Als u aanwijzingen heeft dat uw kind pest of wordt gepest, vragen wij u dit direct te melden bij de mentor. We hebben ervaren dat pestgedrag de minste schade aanricht als er snel actie wordt ondernomen. Dit geldt zowel voor de gepeste als de pester. Het Comenius heeft een anti-pestprotocol. Dit is te vinden op het leerling- en ouderportaal. De anti-pest coördinatoren zorgen voor goede uitvoering en coördinatie van dit beleid en fungeren als meldpunt voor pestgedrag.

De anti-pestcoördinator is:

Ad van der Linden: vdlingen@comenius.nl

Deze persoon coördineert het beleid in het kader van pesten en fungeert als aanspreekpunt.

Digitaal pesten

Het gebeurt helaas steeds vaker dat leerlingen door andere leerlingen via internet worden gepest. Indien dergelijke voorvallen plaatsvinden vanaf een werkstation op school, zal worden getracht te achterhalen wie de pester is en zullen passende maatregelen worden genomen. Indien het digitaal pesten plaatsvindt via apparaten bij iemand thuis, raden we aan gesprekken, e-mails, foto's e.d. te bewaren en uit te printen. Op school kunnen we dan zo mogelijk

actie ondernemen tegen de dader, mits deze ook bij ons op school zit. Wij raden ouders aan heldere afspraken te maken over het gedrag op de computer/smartphone en hun kind te informeren over de gevaren van internet en social media. Het Comenius beschikt over een internet-, netwerk en e-mailprotocol waarin regels en afspraken omtrent het gebruik van digitale middelen zijn opgenomen. Tevens beschikken we over een protocol Social Media. Via ons wifinetwerk hebben leerlingen geen toegang tot diverse social media.

4.6 Samenwerking met externe instanties

De jeugdverpleegkundige

Het Centrum voor Jeugd en Gezin op school Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. De jeugdverpleegkundige is een dagdeel per week op school. Op het ouderportaal kunt u terugvinden welke jeugdverpleegkundige verbonden is aan de school van uw zoon/dochter.

Digitale gezondheidsvragenlijst zelfbescherming

In klas 2 vullen alle leerlingen waarvan de ouders toestemming geven de digitale gezondheidsvragenlijst '*Jij en je gezondheid*' in. De vragen gaan over gezondheid, ontwikkeling, gevoelens en de situatie thuis en op school. Aan de hand van de resultaten of op eigen initiatief, nodigt de jeugdverpleegkundige de leerling uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek is er voldoende ruimte voor het stellen van eventuele vragen.

Schoolverzuim

Samen met de school, wil het CJG meer aandacht aan leerlingen geven als zij door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en gezondheid. Als een leerling lang of vaak niet op school is

geweest, neemt de school, met medeweten van de leerling en de ouders/verzorgers, contact op met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG. Alle vragen over gezondheid, opgroeien en verzorging Het CJG is dé plek waar ouders en leerlingen terecht kunnen met vragen over gezondheid, opgroeien en verzorging. Naast jeugdverpleegkundigen werken er ook jeugdartsen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken. Het CJG biedt indien nodig advies en ondersteuning. Ga voor meer informatie over het CJG of voor handige links naar de website op www.centrumvoorjeugdengezin.nl.

SISA

Het Comenius is, net als alle andere scholen in de Rotterdamse regio, deelnemer aan SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken. SISA is een computersysteem waarin wordt geregistreerd welke hulpverlenende instanties een rol spelen bij de begeleiding van jongeren. Wanneer er bij een leerling van het Comenius een bijzondere situatie ontstaat waardoor hulp van buiten de school noodzakelijk is, wordt er een signaal aan SISA gegeven. SISA geeft dan aan of de leerling geregistreerd staat en bij welke instantie. Om het langs elkaar heen werken van organisaties te voorkomen wordt er dan contact gelegd tussen de verschillende organisaties. Eén van de organisaties krijgt daarna de leidende rol toebedeeld in de begeleiding van de leerling. Voor meer informatie kunt u kijken op www.sisa.rotterdam.nl

Verwijsindex JeugdMATCH

Het Comenius Nieuwerkerk werkt met de verwijsindex JeugdMATCH. Dit is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind.

Het kan zijn dat uw kind ondersteuning nodig heeft tijdens het opgroeien en dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten, zodat zij met elkaar kunnen samenwerken om u en uw kind op de juiste manier te ondersteunen of te begeleiden. De professionals die bij uw kind betrokken zijn, maken daarom gebruik van de Verwijsindex. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

Zowel u als ouder, als uw kind worden geïnformeerd wanneer er een signaal afgegeven wordt in JeugdMATCH. Mocht er een match zijn, dan wordt er altijd toestemming gevraagd aan ouders voordat er overleg is over een kind. In JeugdMATCH staat geen inhoudelijke informatie. Er staat dus niet waarom een professional betrokken is bij het kind. Niemand kan zomaar in het systeem op zoek naar uw kind. Een signaal blijft maximaal twee jaar in het systeem staan, daarna gaat het naar het archief. Na vijf jaar in het archief wordt automatisch alles verwijderd.



Schoolregels en Veiligheidsbeleid



5.1 Huisregels en wederzijdse verwachtingen

Leerlingen en ouders mogen van het Comenius verwachten dat de school: - het onderwijs aan de leerlingen verzorgt met inachtneming van de missie van CVO en de doelstellingen van het Comenius College; - met respect en met inachtneming van gangbare omgangsvormen omgaat met leerling en ouders; - zich inzet voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Het Comenius mag van haar leerlingen verwachten dat zij: - de identiteit en de missie van de school respecteren en in hun gedragingen laten zien rekening te houden met de grondslag van CVO; - met respect en inachtneming van gangbare omgangsvormen omgaan met medeleerlingen en medewerkers van de school; - kennis hebben van de in de school geldende regels en zich daaraan houden; - meedenken over en bijdragen aan de veiligheid op school.

De huisregels van de school zijn afgeleid van en ondergeschikt aan het schoolreglement van het CVO. De huisregels van de verschillende scholen van het Comenius zijn op hoofdlijnen eender, maar kunnen in de uitwerking per school van elkaar verschillen. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de schoolleiding, de docenten en de overige medewerkers op. Deze regel geldt in het gehele schoolgebouw, op het schoolplein, de directe omgeving van het schoolgebouw en ook tijdens excursies, werkweken en andere buitenschoolse activiteiten.

Algemene gedragsregels

De leerlingen volgen alle onderwijsactiviteiten volgens het rooster. Daaronder vallen niet alleen de lessen, maar ook activiteiten die tijdens schooltijden door de school worden georganiseerd en afspraken die belangrijk zijn voor de begeleiding van de leerling. Leerlingen hebben vanzelfsprekend bij aanvang van elke les of onderwijsactiviteit alles bij zich wat

noodzakelijk is voor het betreffende vak. De normen en waarden van de school zijn richtlijnen voor gedrag. Als een leerling zich hier niet naar gedraagt, dan kan dit leiden tot een gepaste sanctie. Herhaald en/of ernstig overtreden van de regels kan leiden tot verwijdering van het Comenius (zie ook CVO Gedragscode 2025).

Schoolwerk niet gedaan

Als een leerling, om welke reden dan ook, het huiswerk of ander schoolwerk niet op het afgesproken tijdstip heeft kunnen doen, meldt hij dit aan het begin van de les aan de docent. Een briefje van de ouders is hierbij verplicht.

School en bijbaan

Veel leerlingen hebben een bijbaantje. Zij moeten er rekening mee houden dat zij van maandag tot en met vrijdag van 08.00 uur tot 17.00 uur geen werkafspraken elders kunnen maken. Dit in verband met roosterwijzigingen, excursies en eventuele afspraken na lestijd.

Eigendommen van de school

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met de eigendommen van de school. Schade, in welke vorm dan ook, die door leerlingen aan de school of inventaris wordt toegebracht, wordt direct aan de conciërge of de schoolleiding gemeld. Schade wordt in rekening gebracht bij de ouders van de leerling.

Gedrag

Leerlingen van het Comenius gedragen zich in, rond en in de directe omgeving van de gebouwen van de school, op een manier die niemand tot last is. Het is daarbij niet toegestaan om: - in, om of nabij de school te stoeien of te vechten; - anderen te beledigen, lastig te vallen of te bedreigen op school maar ook online, (zowel fysiek als verbaal); - grove taal te gebruiken; - aanstootgevend kleding te dragen; - alcoholhoudende dranken of verdovende middelen te gebruiken, te verhandelen of bij zich te dragen; - in het bezit te zijn van wapens en alles wat als wapen

kan worden gebruikt; - vuurwerk bij zich te hebben of te (doen) ontsteken; - in en rondom de school zonder toestemming goederen te verhandelen; - te eten en/of drinken in de lokalen van het Comenius College; - in en rondom de school te roken.

Taalgebruik

Taalgebruik ten opzichte van medeleerlingen en medewerkers van het Comenius dat beledigend, bedreigend of discriminerend is, is niet toegestaan. Van alle in de school gepleegde strafbare feiten doet de school of de gedupeerde aangifte bij de politie (onder andere bij diefstal, wapenbezit, bedreiging en handel in en gebruik van wettelijk verboden middelen). In de gebouwen van het Comenius spreken leerlingen en medewerkers Nederlands. De vanzelfsprekende uitzondering hierop zijn de lessen of opleidingen in moderne vreemde talen.

Kleding

Iedere leerling kleedt zich fatsoenlijk, dus niet schaars, zowel op school als bij excursies, bedrijven en instellingen. Het dragen van hoofdbedekking en zonnebrillen is in onze school niet toegestaan, evenals gezichtsbedekking waardoor identificatie en communicatie wordt belemmerd. Uitzondering



is hoofdbedekking die uit religieuze overwegingen wordt gedragen. Het dragen van kleding met aanstootgevende, discriminerende of politieke teksten of symbolen en het dragen van uitdagende kleding is niet toegestaan. Dit om eventuele wanordelijkheden te voorkomen. Jassen worden uitsluitend opgehangen in de garderobe of op de daartoe aangegeven plaatsen. Leerlingen kunnen hun jas ook opbergen in hun kluisje. Het dragen van jassen in onderwijsruimten is niet toegestaan. Geld en andere waardevolle spullen mogen niet in de jassen worden achtergelaten. Het Comenius is niet aansprakelijk voor vermissing van of beschadiging aan eigendommen van leerlingen. Niettemin doet de schoolleiding haar best om dergelijke incidenten te voorkomen.

Lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding wordt uitsluitend sportkleding gedragen. Dat wil zeggen: een sportbroek (-korte), een shirt en sportschoenen met witte zolen. Voor het buitensporten is tevens het dragen van passende sportschoenen verplicht.

Het gebruik van buitensportschoenen is in de gymzaal niet toegestaan. Loshangend lang haar moet tijdens de lessen lichamelijke opvoeding bijeengebonden zijn. Na een dubbel uur kunnen leerlingen douchen, dit is echter niet verplicht. De leerling zorgt ervoor een handdoek bij zich te hebben. Indien een leerling om een bepaalde reden niet kan mee gymmen, brengen de ouders de betreffende docent lichamelijke opvoeding hiervan tijdig op de hoogte.

Eindbepaling

In de gevallen waarin de huisregels of de inhoud van deze schoolgids niet voorzien, beslist de directeur van de school.

5.2 Veiligheidsbeleid

De afgelopen jaren heeft het Comenius steeds meer aandacht besteed aan het vergroten van de veiligheid voor leerlingen en medewerkers. Een aantal belangrijke punten zijn:

- Het Comenius heeft een eigen anti-pestprotocol, ondersteuningsbeleid en veiligheidsbeleid opgesteld. We dragen hiermee zorg voor fysieke, sociale en psychische veiligheid van onze medewerkers en leerlingen.
- in de mentorlessen staat veiligheid bovenaan en ook in de leerlingenraad wordt dit onderwerp regelmatig besproken;
- er is toezicht in de overblijfruimten en buiten, in ieder geval tijdens de pauzes;
- het is aan buitenstaanders niet toegestaan zich op het schoolterrein en in de school te bevinden;
- de schoolleiding vraagt ouders en leerlingen zaken rond onveiligheid te melden, waarna actie kan worden ondernomen;
- ieder jaar vullen leerlingen leerlingtevredenheidsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs in. Hierin zijn onder andere de sociale veiligheid in opgenomen. De hoge scores in de afgelopen jaren tonen aan dat we een veilige school zijn voor onze leerlingen;
- de schoolregels zijn op het punt van veiligheid duidelijk. Overtreding hiervan kan leiden tot verwijdering van school of tot andere maatregelen. Het zal duidelijk zijn dat veiligheid belangrijk is op onze school en doorlopend onze aandacht krijgt.

Camerabeveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit om de veiligheid van de leerlingen te vergroten. Uiteraard vallen opnamen via deze camera's onder de wet-

telijke privacyregels. En houden we ons hierbij aan het reglement cameratoezicht van CVO. Leerlingen kunnen worden aangesproken op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. In het geval van een strafbaar feit kunnen de beelden aan de politie worden overhandigd.

5.3 Digitale veiligheid en AVG

Ouderverklaring schoolregels en de AVG

Aan het begin van het schooljaar legt de school een verklaring voor aan de ouders met de vraag deze te ondertekenen. In deze verklaring vraagt de school dat de ouders verklaren van de inhoud van de regels van de school kennis te hebben genomen. Deze verklaring sturen wij u digitaal via WIS Communicator. Zo kunt u digitaal aangeven dat u op de hoogte bent van de schoolregels en het schoolreglement van het CVO. Daarnaast maken wij op het Comenius regelmatig foto's en films. Ook deze toestemming voor of bezwaar tegen het maken en gebruik van foto's / films is in de vragenlijst die u via WIScommunicator krijgt opgenomen. Er staat in waar wij dit voor gebruiken en voor welke termijn. Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heeft het Comenius de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Onze school kent een privacyreglement. De gegevens die door ouders/ verzorgers aan het Comenius verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door het Comenius gebruikt om twee redenen:

- Administratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren;
- Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen.

Deze gegevensverzamelingen vallen onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevensverzameling die hierop betrekking heeft, is aangemeld bij het College



Bescherming Persoonsgegevens. Daarnaast heeft het Comenius een verantwoordingsplicht. Wij moeten kunnen aantonen dat wij de juiste technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens te beschermen. Hiertoe voeren wij beleid op cybersecurity en is er een gedragscode voor medewerkers.

5.4 Verzuimbeleid

Aan- en afwezigheid

De leerlingen volgen alle onderwijsactiviteiten volgens het rooster. De activiteiten die tijdens schooltijden door de school worden georganiseerd, gelden als verplichte activiteiten. De school registreert de aanwezigheid van de leerlingen in het leerlingvolgsysteem. Er wordt onderscheid gemaakt in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Ziekteverzuim leerlingen

Wilt u uw kind ziek melden dan kan dat bij voorkeur via het ouderportaal. U kunt ook mailen naar verzuimccn@comenius.nl of een telefonische melding doen: 0180 440 470

Als een leerling hersteld is van ziekte, kan de ouder/verzorger een betermelding doen via het ouderportaal. Het is ook mogelijk dat de ouder/verzorger een briefje meegeeft aan de leerling. Dit briefje moet bij de receptie worden afgeleverd. Leerlingen die op school ziek worden en menen de lessen niet meer te kunnen volgen, melden zich eerst bij de receptie. Deze neemt contact op met de ouders om hen op de hoogte te stellen. Na contact met ouders mag de leerling pas naar huis.

Zorgelijk ziekteverzuim

Als geoorloofd verzuim of ziekteverzuim er voor zorgt dat de leerling teveel onderwijstijd mist en de school zich zorgen maakt over de voortgang van de leerling zal de mentor of ondersteuning coördinator contact opnemen met thuis. Deze vroegtijdige signalering is onderdeel van onze aanpak om thuiszitters te voorkomen en te zorgen dat elke leerling het

onderwijsprogramma met de juiste ondersteuning kan volgen ook bij problemen of langdurige ziekte.

Aanvang school

Het schoolgebouw gaat voor de leerlingen een half uur voor aanvang van de lessen open. Er gaat geen bel bij aanvang en na afloop van de lessen.

Een leerling die te laat is, meldt zich bij de docent waar de leerling les heeft. Deze docent verwerkt de te laat melding in het systeem. Tot 25 minuten na het begin kan een leerling alsnog deelnemen aan een les; na dat tijdstip wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd.

Te laat komen zonder geldige reden kan leiden tot een passende maatregel. Als een leerling veelvuldig te laat komt, dan ontvangen de ouders hierover bericht. Melding bij leerplicht behoort dan tot de mogelijkheden.

Verlof, extra vakantie

Verlof voor één dag, niet door ziekte, vragen ouders zo mogelijk ten minste tien dagen voor de ingang van het verlof, schriftelijk aan bij de betreffende leerjaarcoördinator. Verlof voor meer dan één dag (niet door ziekte) vragen ouders ten minste tien dagen voor de ingang van het verlof schriftelijk aan bij een lid van de schoolleiding van de afdeling. Extra vakantiedagen kunnen niet worden opgenomen. Op deze regel bestaat één uitzondering die uitsluitend van toepassing is op de zomervakantie: ouders die hun zomervakantie moeten opnemen buiten de schoolvakantie als gevolg van een in hun beroep of bedrijf geldende vakantieregeling, kunnen hiervoor schriftelijk toestemming vragen aan de directeur van de school. Ouders zijn in dat geval zelf verantwoordelijk voor eventuele achterstand van schoolwerk bij de leerling.

Afwezig zonder geldige reden

Indien leerlingen zonder geldige reden afwezig zijn, dan meldt de school dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk bij de daartoe aangewezen persoon en vult het ontvangen uitstuurformulier zo volledig mogelijk in. Na afloop van het lesuur meldt de leerling zich bij de betreffende docent voor een herstelgesprek of passende maatregel. De docent geeft zijn of haar zienswijze en de gemaakte afspraken en/of maatregel aan en neemt contact op met ouders om de situatie te bespreken. In geval van ernstige of aanhoudende gedragsproblemen neemt de mentor of een lid van de schoolleiding contact op met de ouders.

zienswijze en de gemaakte afspraken en/of maatregel aan en neemt contact op met ouders om de situatie te bespreken. In geval van ernstige of aanhoudende gedragsproblemen neemt de mentor of een leerling coördinator contact op met de ouders. Bij herhaaldelijk uit de les gestuurd te zijn volgen we het stappenplan. Er volgt een blokweek.



Financiën en voorzieningen



6.1 Vrijwillige ouderbijdrage en besteding

De school ontvangt van de overheid financiële middelen om het onderwijs te kunnen aanbieden. Daarvan kan de school het verzorgen van de lessen, de meeste leermiddelen en de huisvesting betalen.

Het Comenius wil echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken, de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen en de service aan ouders en leerlingen te verbeteren. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school.

De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij aan alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen. Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding is in uw persoonlijke omgeving binnen het ouderportaal terug te vinden. De oudergeleding van de MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij doen, samen met de oudergeleding van de MR, een beroep op alle ouders om, als dat binnen uw financiële mogelijkheden past, de ouderbijdrage te voldoen.

Wij merken daarbij volledigheidshalve op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Echter, sommige activiteiten kunnen alleen georganiseerd worden met een bijdrage van ouders. Indien wij voor deze activiteiten niet voldoende vrijwillige

ouderbijdragen ontvangen, bestaat de mogelijkheid dat deze activiteiten niet kunnen doorgaan of dat er een alternatief wordt aangeboden. De school zal hierover altijd voorafgaand overleg voeren met de deelraad om de redenen en consequenties te bespreken.

Indien een dergelijke afwijking zich voordoet, zullen waar mogelijk passende maatregelen worden getroffen richting ouders en/of leerlingen. Dit kan onder meer inhouden dat (een deel van) de ouderbijdrage wordt terugbetaald.

We zullen uiteraard te allen tijde ons uiterste best doen om alle klasgebonden activiteiten door te laten gaan.

Betaling

Het Comenius biedt ouders de gelegenheid om de betaling digitaal te verrichten via het beveiligde ouderportaal. De school hoopt hiermee de betaling van de ouderbijdrage voor ouders te vereenvoudigen en de administratieve lasten voor de school te beperken. Binnen het ouderportaal kunt u aangeven aan welke activiteiten, diensten en producten u wilt bijdragen. U kunt kiezen voor een betaling in vijf termijnen of voor een directe betaling beide via iDEAL. Een uitzondering is er voor de werkweken die in sommige leerjaren gepland zijn. Deze werkweken zijn meestal aan het begin van het schooljaar bekend. Over de wijze en het moment/de momenten van betaling wordt afzonderlijke informatie gegeven. Daarnaast wordt voor de activiteiten/werkweken die tot aan de herfstvakantie plaatsvinden een aparte



factuur gemaakt. De betaaldatum voor deze factuur staat op, of omstreeks, 31 oktober 2025. Voor de ouderbijdrage gelden de volgende betaaltermijnen:

- Indien ouders in 1 termijn willen betalen, wordt dit bedrag geïnd op, of *omstreeks 30 november 2025*.
- Indien er gekozen is om de ouderbijdrage te voldoen in 5 termijnen wordt dit geïnd op onderstaande data:
 - 30 november 2025
 - 30 december 2025
 - 28 februari 2026
 - 31 maart 2026
 - 28 april 2026

Algemene ouderbijdrage (€40,-)

Het algemene deel van de vrijwillige ouderbijdrage maakt het voor het Comenius sinds jaar en dag mogelijk om belangrijke extra activiteiten aan te bieden, die verdieping en waardevolle leerervaringen bieden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld de aanschaf van identiteitsgebonden lesmateriaal en materiaal voor dagopeningen. Ook wordt een deel van dit deel van de ouderbijdrage bestemd voor cultuure- en identiteitsgebonden activiteiten zoals vieringen rondom de feestdagen. Om deze educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te blijven organiseren, waaraan alle leerlingen kunnen meedoen, blijft de ouderbijdrage echter wel van groot belang.

Om deze initiatieven te ondersteunen vragen we u om een bijdrage te overwegen aan onze algemene ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026. Deze algemene bijdrage bedraagt €40,- per leerling.

Extra Borg kluisje (€10,-)

Voor elke nieuwe leerling is de borg voor de kluis € 10,00. Deze borg wordt bij het inleveren van de originele kluisleutel terugbetaald.

Bijdrage Solidariteitsfonds (€5,- / €10,- / €15,- / €25,-)

Het overgrote deel van de ouders betaalt de vrijwillige ouderbijdrage omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat faciliteiten en activiteiten worden aangeboden. Bij de keuze voor de vrijwillige ouderbijdrage wordt de mogelijkheid geboden om een extra bedrag te betalen dat vervolgens gestort wordt in het solidariteitsfonds. Uit dit fonds kunnen kosten worden betaald van activiteiten of faciliteiten waar niet door alle ouders voor is gekozen te betalen. Vaak omdat minder draagkrachtige ouders niet de mogelijkheid hebben om hier aan bij dragen. We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk faciliteiten worden geboden en activiteiten doorgang kunnen vinden. Met elkaar houden we zo in stand wat we belangrijk vinden: kwalitatief goed onderwijs en hoogwaardige faciliteiten voor iedereen.

Schoolspecifieke bijdrage

Voor de specifieke bijdrage voor onze school valt te denken aan een bijdrage voor het onderwijsconcept Unesco, school excursies, meerdaagse reizen etc. Over de precieze betalingsgegevens wordt u geïnformeerd via het ouderportaal. Een samenvatting van de kosten vindt u in onderstaand overzicht.

- Excursies:**
- Leerjaar 1: €40,-
 - Leerjaar 2: €40,-
 - Leerjaar 3: €40,-
 - Leerjaar 4: €40,-

- Extra activiteiten:**
- Buitenschoolse activiteiten €15,-
 - Wintersportdag alle groepen €10,-

- Extra leerbenodigdheden
- Leerjaar 1: wiskundebehoefden €16,50

6.2 Voorzieningen (faciliteiten, schoolboeken ed.)

Gebruik rijwielstalling

De leerlingen plaatsen hun fietsen, brommers of scooters uitsluitend in de daarvoor bestemde gedeelten van de rijwielstalling. Bromfietsen en scooters worden alleen met uitgeschakelde motor toegelaten op het schoolplein. Alle rijwielen moeten op slot staan. Het plaatsen van rijwielen in de stalling is op eigen risico. De school doet zijn best om diefstal van en/of beschadiging aan rijwielen te voorkomen. De school is echter niet aansprakelijk, mocht diefstal en/of beschadiging zich onverhoopt toch voordoen. Onnodig verblijf van leerlingen in de rijwielstalling is niet toegestaan.

Gebruik liften

Als een leerling a.g.v. een blessure niet in staat is om zich via de trap naar de 1e en 2e etage te begeven, kan er een leensleutel worden aangevraagd voor de lift.

Aula

De aula is de plaats waar de leerlingen in de pauzes kunnen eten en drinken. Ook op de gangen en leerpleinen mag de leerling eten en drinken gedurende de pauzes en leswisselingen. In de leslokalen mag er niet worden gegeten en gedronken. Bekertjes en ander afval horen in de daarvoor bestemde afvalbakken. Het drinken van water is toegestaan.

Onderwijsruimten

Alleen tijdens lessen of met toestemming kunnen leerlingen in de onderwijsruimten verblijven. In de pauzes gaan zij naar de daarvoor bedoelde plaatsen. Eten, drinken en snoepen zijn in de onderwijsruimten niet toegestaan tenzij anders aangegeven door de begeleider in de onderwijsruimte.

Leerlingpasje

Aan het begin van het cursusjaar ontvangt iedere leerling een leerlingpasje. De school verlangt dat een leerling het pasje altijd bij zich heeft. Bij schoolgerelateerde activiteiten dient een leerling het te kunnen tonen (bijvoorbeeld schoolfeesten); toegang of deelname is alleen mogelijk op vertoon van een geldig pasje. De leerling meldt verlies ervan onmiddellijk bij de receptie. Bij tussentijds vertrek van school levert de leerling het pasje weer in.

Kluisjes

Voor het opbergen van eigendommen staat er voor elke leerling een afsluitbaar kluisje ter beschikking in de school. Deze kluisjes zijn groot genoeg om er naast een rekenmachine, boeken e.d. ook kleding of gymspullen in op te bergen. Hoewel deze afsluitbaar zijn, adviseert de school dringend om kostbare spullen niet mee naar school te nemen. Aan het einde van ieder schooljaar zorgt elke leerling ervoor dat zijn of haar kluisje leeg is. Elke leerling krijgt een kluisje van de school en betaalt daarvoor een borgsom. De borgsom wordt opgenomen in de schoolkosten (zie hiervoor de paragraaf ouderbijdrage). De borg krijgt de leerling weer terug na inlevering van de kluisleutels als hij of zij definitief de school verlaat. De leden van de schoolleiding en de conciërge hebben het recht de kluisjes te openen. Op gezette tijden onderzoekt de politie middels een steekproef de kluisjes op de aanwezigheid van verboden zaken, zoals drugs of wapens. Bij het aantreffen hiervan neemt de politie maatregelen jegens degene die het betreffende kluisje in bruikleen heeft.



Mediatheek

De mediatheek is toegankelijk voor alle leerlingen met een leerlingpas. Als een leerling een werkstation of andere apparatuur in de school wil gebruiken kan dat. Vóór het gebruik van het werkstation of andere apparatuur levert de leerling zijn of haar pasje in. Na gebruik van de apparatuur meldt de leerling zich af, waarna deze, na controle van de apparatuur, het pasje terugkrijgt. Er mogen maximaal twee leerlingen achter een werkstation plaatsnemen. Beide leerlingen leveren dan hun pasje in.

Printen

Leerlingen dienen de kosten van elke gemaakte afdruk, op eigen verzoek van de leerling, af te rekenen. Dit kan bij de baliemedewerkers.

Schoolboeken en digitale methoden

Schoolboeken en digitale methoden worden door de school verstrekt. U wordt geïnformeerd over de wijze waarop de leerling de boeken ontvangt.



6.3 Devices en internet in de school

Mobiele en digitale apparatuur

Mobiele telefoons, tablets e.d. zijn in de lessen niet meer toegestaan. In de pauzes en tussenuren zijn deze wel toegestaan in de aula's en de gangen. Wij werken met boeken en laptops (van de Rent-Comapany) of eigen devices in de lessen. Voor de afspraken waar dat wel en niet is toegestaan, verwijzen wij u naar de schoolpagina van de website. Het gebruik van laserpointers e.d. is in het Comenius niet toegestaan. Bij overtreding wordt alle hiervoor genoemde apparatuur in beslag genomen en in bewaring gegeven bij de schoolleiding. Vanzelfsprekend is het filmen en opnemen van geluidsfragmenten van Comenius medewerkers niet toegestaan. Bij misbruik hiervan wordt er aangifte gedaan.

The Rent Company

Het belang van digitaal onderwijs heeft zich tijdens corona bewezen. Om bij te dragen aan de digitale ontwikkeling van iedere leerling hebben we op het Comenius gekozen om met laptops in de klas te gaan werken. Voor de organisatie hiervan zijn we een samenwerking aangegaan met The Rent Company. De missie van The Rent Company is: 'Elke leerling toegang geven tot digitaal onderwijs.' Daarom bieden zij laptops aan tegen huur of koopvoorwaarden, met daarbij het Easy4u zekerheidspakket voor service, garantie en schade- en diefstaldekking. Daarmee is uw zoon of dochter altijd verzekerd van een werkende laptop in de klas en heeft u er geen omkijken meer naar. Vanzelfsprekend is dit niet verplicht. U, als ouder, heeft ook de mogelijkheid om zelf een laptop aan te schaffen. Wat wij dan wel vragen is dat deze laptop aan de specificaties van de door The Rent Company aangeboden laptop voldoet. (Bij aanschaf van een eigen device kunt u vanzelfsprekend geen gebruik maken van de reparatieservice, leenlaptop en de verzekering.) Meer informatie krijgt u van de mentor en kunt u terugvinden op het ouderportaal.

Regels voor het gebruik van het Comenius netwerk

Voor het gebruik van het Comenius netwerk is een protocol opgesteld. Dit protocol kunt u vinden op de website van de school. Alle gebruikers van het Comenius netwerk dienen zich aan dit protocol te houden. Activiteiten van leerlingen die tot doel hebben het netwerk of de apparatuur van het Comenius onbruikbaar te maken of de beveiliging te ontwijken, zijn niet toegestaan. Activiteiten die tot doel hebben beveiligde bestanden te openen, te versleutelen of op een andere manier onbruikbaar te maken, zijn verboden. Het gebruik van het netwerk of de apparatuur van het Comenius voor het verzamelen van informatie die niet in relatie staat met het onderwijs of het uitvoeren van activiteiten die hiermee niet in relatie staan, is niet toegestaan. Schade die door de leerling aan apparatuur en toebehoren wordt toegebracht, moet door de leerling of zijn/haar ouders worden vergoed. Leerlingen kunnen met hun inloggegevens die zij van het Comenius ontvangen, gelijktijdig met twee apparaten (bijvoorbeeld mobiele telefoon en tablet) gebruik maken van het draadloos netwerk Eduroam. Ook voor het gebruik van dit netwerk geldt het ICT-protocol.

6.4 Verzekeringen

Als er zoveel mensen, jongeren en ouderen, ingespanssen bezig zijn, kan er wel eens iets misgaan. Hiervoor heeft het Comenius een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve ongevallenverzekering, een collectieve aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve reis- en annuleringsverzekering.

Collectieve ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking

biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking. De verzekerde bedragen zijn: € 12.500 in geval van overlijden, € 125.000 in geval van algehele blijvende invaliditeit, € 11.000 voor geneeskundige kosten en € 11.000 voor tandheelkundige kosten. Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Van een ongeval moet binnen 24 uur aangifte worden gedaan op een formulier dat bij de school verkrijgbaar is.

Collectieve aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Maar let op: de school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Bijvoorbeeld wanneer een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn bril krijgt, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. De school zal dit dan ook niet vergoeden. De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of school gerelateerde activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Verzekering tijdens stage

Het Comenius heeft ook een ongevallenverzekering afgesloten die op de stagiair gedurende diens feitelijke stagewerkzaamheden van toepassing is. De school vrijwaart de stagegever tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de stagiair tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor

de stagegever. De school vergoedt materiële schade van het stage verlenende bedrijf tot een maximum van € 100.000, indien en voor zover de stagiair hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd.

Deze vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.

Collectieve reis- en annuleringsverzekering.

De doorlopende reisverzekering biedt wereldwijd dekking voor reizen, kampen en excursies, die door of onder verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling plaatsvinden. De verzekering biedt onder andere dekking voor:

- ◆ medische- en tandheelkundige kosten bij ziekte;
- ◆ extra kosten zoals kosten langer verblijf, extra terugreiskosten en overkomst familie;
- ◆ extra kosten bij terugroeping, et cetera;
- ◆ bij uitval vervoermiddel: kosten vervangend vervoermiddel;
- ◆ hulpverlening door Europeesche Hulplijn, telefoonnummer +31 (0)20 651 57 77;
- ◆ reddings- en repatriëringkosten in geval van ziekte of ongeval;
- ◆ transportkosten stoffelijk overschot bij overlijden door ziekte of ongeval;
- ◆ bagage;
- ◆ schade aan logiesverblijven en/of hun inventaris.

In de doorlopende reisverzekering is ook een bedrag voor annuleringskosten opgenomen. Indien buitengewone kosten moeten worden gemaakt of hulpverlening zo spoedig mogelijk noodzakelijk is dient er altijd vooraf contact te worden opgenomen met de Europeesche Hulplijn. In het geval dat de getroffen volgens medische indicatie de lessen kan blijven volgen, zijn de extra

vervoerkosten in verband met medisch beheer in opgelopen letsel en het extra vervoer van huis naar school en omgekeerd meeverzekerd gedurende maximaal tien weken.

6.5 Sponsoring

Comenius is terughoudend met sponsoring. Sponsoring is alleen toegestaan als zij verenigbaar is met onze pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling, zonder schade aan leerlingen en niet misleidend, de onderwijsinhoud niet beïnvloedt (dus geen sturing van het curriculum en geen (impliciete) reclame of onvolledige/subjectieve

informatie in (digitale) leermiddelen) en de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengt: wettelijke kernactiviteiten zijn nooit afhankelijk van sponsorgelden en wegvallen van middelen mag het onderwijs niet raken. Comenius volgt hiervoor het convenant van het Ministerie van Onderwijs met de onderwijsorganisaties.



Rechten en plichten



7.1 Klachtenregeling

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter.

Als u een klacht heeft, nemen wij deze serieus. Hier-voor geldt de volgende procedure: als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met het afdelingshoofd van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met het afdelingshoofd nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie. Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie.

Comenius Scholengroep

dhr. E. Dekker
Postbus 797
2900 AT Capelle aan den IJssel.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. De klacht kan schriftelijk worden ingediend, per email of via de website van de school of via www.cvo.nl. De CVO Klachtenregeling Leerlingen, Ouders en Medewerkers 2025 is terug te vinden op de website van CVO.

CVO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs, onderdeel van de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs, Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T: 070-386169. I: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl (tevens Landelijke Klachtencommissie of GCBO).

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbepalingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze is te vinden op de website van CVO.

7.2 Medezeggenschap, ouderparticipatie en leerlingparticipatie

Groeps-Medezeggenschapsraad CVO.

Het CVO kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), het Comenius een (groeps) medezeggenschapsraad (groeps-MR). Daarnaast beschikt iedere Comenius school over een deelraad. Deze deelraden gaan over het nieuwe beleid dat voor die desbetreffende vestiging geldt. Nieuw beleid voor meerdere en/of alle Comenius-vestigingen wordt voorgelegd aan de groeps-MR van Comenius. De Gemeenschappelijke MR (GMR) gaat over nieuw beleid voor alle CVO-vestigingen.

Medezeggenschap op Comenius.

Die medezeggenschap voor onze school is georganiseerd in 2 lagen.

- De DeelRaad (DR) behartigt de belangen van personeel, leerlingen en ouders op de vestiging. Hier vindt overleg plaats aangaande het beleid voor de vestiging specifiek.
- De Groeps MedezeggenschapsRaad (GrMR) bestaat uit vertegenwoordigers van de Deel-Raden van alle vestigingen van Comenius. In deze raad wordt het overkoepelende beleid voor alle vestigingen onder de loep genomen.

De hoofdtaak van beide raden:

- het meedenken bij het vaststellen en de uitvoering van het beleid
- het toetsen en evalueren van datzelfde beleid en de uitvoering daarvan.

In beide raden is een vaste verdeling voor het aantal leden van de verschillende geledingen: het aantal personeelsleden is altijd 2 keer het aantal ouders of leerlingen. Een voorbeeld: 4 personeelsleden betekent 2 ouders en 2 leerlingen.

De rol van de Medezeggenschap binnen scholen is geregeld in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). Schoolleidingen dienen op belangrijke onderdelen van het beleid instemming of advies te vragen aan de gehele raad of een geleding daarvan.

Het is wettelijk verplicht een medezeggenschapsraad om advies of instemming te vragen bij een groot aantal wijzigingen van beleidszaken en de medezeggenschap moet met name op de gevolgen daarvan toezien. Beleid dient in het belang van leerlingen, ouders en medewerkers te zijn. De genoemde geledingen hebben zitting in de verschillende raden.

Wil je contact opnemen met de groeps-MR:
MR@comenius.nl

De leden van de deelraden op de vestigingen zijn terug te vinden op de organisatie pagina's op de portalen van de afzonderlijke Comenius scholen. Hier is ook informatie terug te vinden over verkiezingen. Meer informatie over de deelraad van de vestiging en haar werkzaamheden is ook te vinden in ons schoolplan.

Ouderbetrokkenheid

Het Comenius vindt een goed contact tussen school en ouders van essentieel belang. Wij spreken van de gouden driehoek: het contact met en over de leerling tussen ouders - leerling - school. Dit contact loopt in eerste instantie tussen de ouders, leerling, mentor en/of vakdocenten. Uiteraard staan ook de leerjaar coördinatoren, schoolleiding en andere medewerkers van de vestigingen u graag te woord. De vestigingen zijn telefonisch, maar ook per e-mail goed te bereiken.

Ouderraad

De ouderraad voert het gesprek met de schoolleiding over het beleid en de dagelijkse gang van zaken. Hierbij hebben zij een adviserende rol. Op de eerste ouderavond in het schooljaar horen ouders hier meer over. Belangstellenden kunnen zich melden bij de schoolleiding.

Leerlingenraad

Regelmatig vergadert de leerlingenraad met een docent en een lid van de schoolleiding onder schooltijd. De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van alle leerjaren. Het doel is wederzijdse informatie-uitwisseling. De leden van de leerlingenraad wisselen de informatie uit met hun medeleerlingen.

7.3 Communicatie

Slotbepaling en vaststelling schoolgids

Onze schoolgidsen worden elk jaar vastgesteld via een vaste cyclus die in november start. Op plekken waar onze schoolgids niet voorziet, bepaalt het bevoegd gezag. Dan reflecteren we – samen met leerlingen, ouders en medewerkers – op de behaalde resultaten en de doelen uit het schoolplan. Uiterlijk 1 augustus stelt het bevoegd gezag de gids definitief vast, met instemming van de deelraad en GroepsMR. Bij de start van het nieuwe schooljaar publiceren we de gids op de Comenius-website en via Vensters voor Verantwoording. Wettelijke en juridische vereisten zijn terug te vinden in deze gids. Dit document is opgenomen het Inspectie Service Dossier (ISD)

Contact: Comenius Scholengroep

(algemene directie) vestigingsadres:

Lijstersingel 10, 2902 JD Capelle a/d IJssel
postadres: Postbus 797, 2900 AT Capelle a/d IJssel
Voor algemene vragen is het secretariaat bereikbaar via secretariaat@comenius.nl

CVO:

Bezoekadres:

Henegouwerplein 14
3021 PM Rotterdam

Correspondentieadres:

Postbus 3000 CD Rotterdam
Telefoonnummer: 010 217 13 99
Website: www.cvo.nl
Mailadres: receptie@cvo.nl



A	
absentie	20
afwezigheid	28, 44
avg	3, 27
B	
basisondersteuning	3, 19, 44
basisplusondersteuning	19, 45
begeleiding	11, 12, 18, 19, 21, 23, 25
betaaltermijnen	32
boeken	34
borg kluisje	32
brugperiode	3, 14
C	
CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)	22, 23, 44, 45
coach	19
communicatie	10, 26
conciërge	25, 34, 44
contact	9, 41
contactgegevens	3, 9
CVO	10, 39, 41
CVO Gedragscode	21, 22, 25
D	
dagopening	6, 44
decaan	21
devices en internet	3, 34
digitaal pesten	22
digitale veiligheid	3
diploma	13
doorstroom	13, 14, 21, 42
douchen	26
dyslexie	44
E	
excursies	13, 25, 26, 32, 36
F	
faciliteiten	3, 32, 33
fiets	35
flexrooster	6, 11, 12
G	
gedragsregels	25
geschillencommissiesbijzonderonderwijs	39
H	
huisregels	3, 25
huiswerk	45
I	
identiteit	3, 6
internet	3, 34
J	
jeugdarts	23
jeugdMATCH	23
jeugdverpleegkundige	22, 23
K	
klachtenregeling	3, 22, 39
kluisjes	33
kwaliteitszorg	12
L	
leerdoelgericht onderwijs	14
leerjaarcoördinator	20, 28
leerlingbegeleiding	3, 16, 18, 19
leerlingenraad	12, 27, 40, 44
leerlingpasje	33
leerresultaten	3, 12, 13
leerwegondersteunend onderwijs (Lwoo)	3
lesuitval	3, 15
lichamelijke opvoeding	26
M	
maatwerkuren	12, 15, 45
medezeggenschap	3, 39, 40
mentor	6, 19, 20, 21, 22, 28, 29, 34, 39, 40, 44
O	
ondersteuning	3, 5, 12, 15, 18, 19, 21, 23, 28, 44, 45
ondersteuningscoördinator	20, 21
ondersteuningsprofessionals	3, 20
onderwijsaanbod	3, 6
onderwijsdoelen	3, 12
onderwijskundige	36
onderwijsorganisaties	37
onderwijsruimten	33
onderwijstijd	3, 15
onderwijsvisie	3, 6
ongevallenverzekering	35
ouderavond	40
ouderbetrokkenheid	40
ouderbijdrage	3, 31, 32, 33
ouderportaal	9, 10, 11, 15, 16, 22, 28, 31, 32, 34
ouderraad	40

P	
passend onderwijs	21
pauzes	33, 34
Pesten	22
programma van toetsing en afsluiting (pta)	16
R	
raad van advies	10
raad van toezicht	10
rapportage	15
S	
schoolboeken	3, 33
schoolgids	40
schoolleiding	34, 40
schoolloopbaan	19
schoolorganisatie	3, 9
schoolregels	24
schooltijden	25, 28
sis	23
social media	22
solidariteitsfonds	32
sponsoring	3, 36
stage	35, 36
stagewerkzaamheden	35, 36
T	
toetsbeleid	3, 15
V	
vakantierooster	3, 11
veiligheid	12
veiligheidsbeleid	3, 24, 27
verlof	9, 28
vertrouwenspersoon	21
verwijdering uit de les	29
verzekering	32, 34, 35, 36
verzuim	20, 28
verzuimbeleid	3
verzuimcoördinator	9
voorwoord	5
vrijwillige ouderbijdrage	3, 31
W	
website	10, 11, 34, 35, 39, 40, 41
wintersportdag	33
Z	
ziekte	23, 28, 36, 43

Bijlagen

Basisondersteuning:

1 Heldere toelatingscriteria

- CCN biedt mavo / pre-havo, havo / havo-vwo en vwo-atheneum.
- Plaatsing gebeurt op basis van het definitieve basisschool-advies.
 - mavo of mavo/havo-advies → mavo / pre-havo-klas
 - havo of havo/vwo-advies → havo / havo-vwo-klas
 - vwo-advies → vwo-klas
- De brugperiode duurt twee jaar; na leerjaar 2 stroomt de leerling door naar het niveau dat het best past.
- Leerlingen met extra ondersteunings-behoeften worden toegelaten zolang de basisondersteuning toereikend is; bij twijfel volgt overleg met ouders, basisschool en het ondersteuningsteam.

2 Volgen van de ontwikkeling van de leerling

Startsituatie

- Methode-onafhankelijke toetsen voor taal en rekenen.
- Screeners voor dyslexie, dyscalculie, faalangst, welbevinden, sociale vaardigheden en “leren leren”.

Volgsysteem

- Drie LVS-metingen per jaar.
- Mentor-observaties in de klas, individuele leerling- en portfoliogesprekken.
- Voor Kerst brengt de mentor de onderwijs-behoeften in kaart, bespreekt die met ouders/leerling en legt ze vast in Somtoday.
- Overdracht van het leerling-dossier naar de nieuwe mentor in juni.

3 Veiligheid en welbevinden

- Gemiddeld 28 leerlingen per klas; twee juni-or-mentoren per brugklas.

- Veiligheidsplan met pestprotocol en toezicht door conciërge en plein-coach in elke pauze.
- Vertrouwens-persoon, schoolmaatschappelijk werker en CJG-verpleegkundige wekelijks aanwezig.

4 Een mentor voor elke leerling

Elke klas heeft een vaste mentor/coach die:

- wekelijks mentorles geeft (dagopening, studie- en leef-vaardigheden);
- aanwezigheids- en resultaat-monitoring doet;
- eerste aanspreekpunt is voor ouders en leerling;
- samen met twee junior-mentoren de introductie- en kamp-week begeleidt.

5 Sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

- Mentorlessen en aparte lessen “Persoonlijke & Sociale Vorming”.
- Trainingsaanbod: sociale vaardigheid, faalangst- en weerbaarheid, examenvrees.
- Alle docenten hanteren één schoolbrede aanpak (“Wereldwijs gedrag”).

6 Betrekt leerlingen bij elkaar en bij de school

- Leerlingmentoren, buddy-project en peer-mediators.
- Actieve leerlingenraad; deelname aan inrichting schoolplein en keuze leer-materiaal.
- Leerlingen organiseren goede-doelen-acties en schoolfeesten; ouderejaars begeleiden huiswerk-klassen.

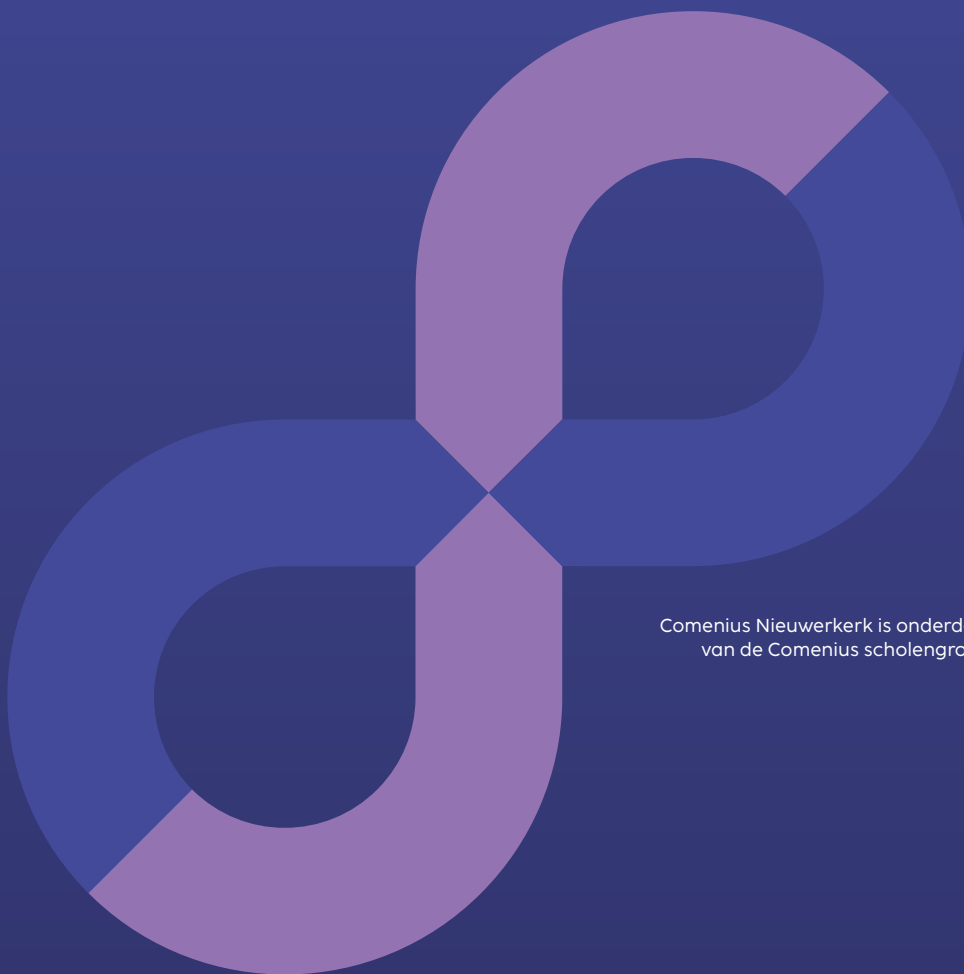
7 Betrekt ouders bij de schoolloopbaan

- Start-/kennismakings-gesprek ouder-leerling-mentor in september.
- Driehoeksgesprekken na elke rapportperiode; directe melding bij afwezigheid via Somtoday-app.
- Nieuwsbrief, thema-ouderavonden en ouderraad.
- OPP-opstelling samen met ouders en leerling wanneer extra ondersteuning nodig is.

Extra- & basisplusondersteuning (Koers VO-middelen)

Domein	Voorzieningen Krimpen
Verschillen in leren	Flexrooster met maatwerkuren; differentiatie; peer-coaching (pre-havo/vwo).
Leren leren / huiswerk	Brugklasprogramma “Leren leren”; huiswerkklas na schooltijd; stilte-uren.
Docent- & organisatie-aanpassingen	Vast lesmodel; 40/80-minutenrooster; leerstof in kleinere delen; blokken; beperkt lokaal-wissel.
Taal	Anglia (mavo) en Cambridge Engels (havo/vwo); NT2-ondersteuning; taalhulplessen.
Rekenen	Rekenniveaugroepen en extra rekenles.
Dyslexie	Dyslexiecoördinator, screening en faciliteitenpas.
(Hoog)begaafdheid	Plusprojecten, extra vak, versnellen, begaafdheidsspecialist.
Psychische kwetsbaarheid	Intake+OPP, zorgcoördinator, CJG-traject, time-out-ruimte.
Deskundigen	Begeleider Passend Onderwijs, orthopedagoog, SMW, schoolarts-/verpleegkundige, jongerenwerker.
Fysieke aanpassingen	Lift, invalidentoilet, rolstoeltoegankelijke lokalen, rust- en prikkelarme werkplekken.

Deze invulling weerspiegelt de basisondersteuning en extra zorg van Comenius Nieuwerkerk zoals beschreven in de plaatsingsvoorwaarden en op de schoolwebsite. Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met onze ondersteuningcoördinator.



Comenius Nieuwerkerk is onderdeel
van de Comenius scholengroep

