wie wat waar

Interactieve schoolgids
met praktische informatie
2026/2027

vmbo-basis
vmbo-kader
vmbo-kb/tl

comenius
beroepsonderwijs capelle

Maak je dromen waar!

Inhoud

1. Voorwoord 4
1.1 Wie zijn wij? 6
1.2 Waar staan wij voor? 6
1.3 Hoe werken wij? 6
1.4 Veiligheid op school 7
1.5 Samen werken aan succes 7

2 Algemene informatie 8
2.1 Contactgegevens en bereikbaarheid 9
2.2 Ziek- en afwezigheidsmeldingen 9
2.3 Schoolorganisatie 9
2.4 Schooltijden 10

3 Onderwijskundig beleid 12
3.1 Onderwijsdoelen en leerresultaten 13
3.2 Onderwijsaanbod per leerjaar en niveau 15
3.3 De brede onderbouw (onderbouw leerjaar 1 en 2) 15
3.4 Onderwijstijd 18
3.5 Toetsbeleid, overgang en SOMtoday 18
3.6 Examens en PTA 19

4 Leerlingbegeleiding en ondersteuning 20
4.1 Ondersteuning en begeleiding 21
4.2 Visie op ondersteuning 21
4.3 Basisondersteuning 21
4.4 Extra ondersteuning 23
4.5 Hoorrecht over ondersteuning 23
4.6 Hoorrecht over het OPP 24
4.7 Ondersteuningsstructuur 24
4.8 Basisvoorzieningen 26

5 Schoolregels en Veiligheidsbeleid 28
5.1 Schoolregels 29
5.2 Veiligheidsbeleid 32
5.3 Digitale veiligheid en AVG 33
5.4 Verzuimbeleid 34

6 Financiën en voorzieningen 36
6.1 Ouderbetrokkenheid 37
6.2 Voorzieningen (faciliteiten, schoolboeken ed.) 38
6.3 Devices en internet in de school 39
6.4 Verzekeringen 40

7 Rechten en plichten 44
7.1 Klachtenregeling 45
7.2 Medezeggenschap, ouderparticipatie en leerlingparticipatie 45
7.3 Communicatie 46

Index 48

Bijlagen 50

1 Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en leerlingen,

Welkom bij Comenius Beroepsonderwijs Capelle, afgekort het CBC.

In deze schoolgids leggen wij uit hoe onze school werkt en wat u en jij van ons kunt verwachten. U leest hoe wij lesgeven, wat onze visie is, hoe wij leerlingen begeleiden en hoe wij samenwerken met ouders & verzorgers.

Wij vinden het belangrijk dat je je als leerling veilig voelt en dat je jezelf kunt zijn bij ons op school. Als je je prettig voelt, kun je beter leren. Daarom besteden wij veel aandacht aan begeleiding en een goede sfeer op school.

Op onze school leren leerlingen niet alleen uit boeken. We vinden het belangrijk dat je ook leert door te doen. In de lessen en praktijkruimtes werk je aan vaardigheden die je later nodig hebt, op school en in je werk.

We kijken goed naar wat je nodig hebt. De ene leerling heeft meer uitleg nodig, de ander wil juist extra uitdaging. Samen met jou, je ouders/verzorgers en ons team zoeken we naar de beste manier om je zo goed mogelijk verder te helpen.

In deze gids leest u hoe wij dat doen. Heeft u vragen na het lezen? Neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

Ertem Cevik
Directeur

1.1 Wie zijn wij?

Comenius Beroepsonderwijs Capelle is open christelijke vmbo-school voor de basis-, kader-, en vanaf 2026-2027 ook de theoretische leerweg onderbouw. Wij maken deel uit van de Comenius scholengroep en van CVO Rotterdam. Onze school vindt een open omgeving belangrijk, waardoor iedereen, ongeacht je afkomst of religie, welkom is.

We besteden speciale aandacht aan christelijke vieringen en tradities zoals Kerst en Pasen. Bij de vieringen vinden we belangrijk om samen met elkaar te zijn. Ook worden er godsdienstlessen gegeven, waarbij we respectvol in gesprek met elkaar gaan over verschillende geloven en levensbeschouwingen.

Onze school is niet te groot, zo rond de 550 leerlingen. Daardoor kennen we onze leerlingen goed. Docenten en mentoren zien snel hoe het met je gaat. Dat helpt ons om op tijd te ondersteunen als dat nodig is.

Wij willen dat iedere leerling zich gezien voelt. Dat betekent dat we niet alleen kijken naar cijfers, maar ook naar hoe het met je gaat. Lukt het plannen? Voel je je prettig in de klas? Heb je extra hulp nodig? Dat soort vragen vinden wij belangrijk en daar helpen we je mee. In deze gids lees je meer over hoe we dat doen.

1.2 Waar staan wij voor?

Op onze school vinden we jouw groei en veiligheid, vriendschap en een goede voorbereiding op jouw toekomst het belangrijkst. Dit schrijven we ook in onze Comeniuskernwaarden; liefdevol, verrijkend en toekomstgericht.

We beginnen bij veiligheid. Je moet je op school op je gemak en prettig voelen. Daarom hebben we duidelijke regels en spreken we elkaar aan op gedrag. We vinden respect voor elkaar heel belangrijk.

Daarnaast is groeien ook belangrijk. In kennis, door de stof van de vakken te leren, maar ook in andere vaardigheden zoals samenwerken, reflecteren (naar je eigen werk kijken en daarvan leren) en plannen. Dat gaat dus verder dan de schoolvakken apart. We leren ook vaak samen, door bijvoorbeeld wiskunde en techniek samen te laten werken. Zo kun je goed zien waarom je bepaalde dingen moet leren en snap je beter waar je voor leert.

Tot slot kijken we samen vooruit. Wat wil je later doen? Waar ben je goed in? Dat zijn hele belangrijke vragen. Het is niet erg als je dit nog niet weet, dat is zelfs logisch. Er is veel te kiezen. Daarom helpen we daarbij, door praktijklessen in alle praktijkvakken die we op school hebben aan te bieden. Maar ook door bijvoorbeeld stages te lopen en met school naar een studiekeuzebeurs te gaan. Ook de decaan van de school kan je helpen. Kijk voor wat een decaan doet in hoofdstuk 4. Zo helpen we je om erachter te komen wat jij later wilt gaan doen.

1.3 Hoe werken wij?

Op onze school krijgt iedere leerling les van vakdocenten. Daarnaast heeft elke leerling een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en voor ouders.

We werken met een zoveel mogelijk vast lesrooster en goede afspraken. Leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt. Dat zorgt voor rust en duidelijkheid.

Als het leren niet vanzelf gaat, bieden we extra hulp. Soms is dat extra uitleg in de les. Soms is er meer begeleiding nodig. We kijken per leerling wat passend is. Meer over onze begeleiding kunt u lezen in hoofdstuk 4 van deze schoolgids. We vinden het belangrijk om samen te werken met ouders en verzorgers. Daarom houden we contact via gesprekken, ouderavonden en het leerlingportaal SOMToday. Zo blijven we samen op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. U kunt ons altijd bellen of e-mailen als u vragen heeft. We vinden het fijn als er goed contact is.

1.4 Veiligheid op school

Een veilige school is de basis voor goed onderwijs. Daarom zorgen we voor een fijne en rustige omgeving. Alle medewerkers houden toezicht en leerlingen weten welke afspraken gelden. Als er problemen zijn, pakken we die serieus aan. Zo hebben we een anti-pestprotocol, een zorgteam en samenwerkingen met andere instanties, zoals de wijkagent. Ook de leerlingraad speelt een belangrijke rol in de school. Ze helpen en kijken mee naar wat er nog beter kan.

Leerlingen kunnen altijd terecht bij hun mentor. Daarnaast zijn er vertrouwenspersonen op school. Zij luisteren en helpen als er iets speelt. De vertrouwenspersonen voor het CBC zijn meneer A. Ilahi en mevrouw J. van der Graaf. Ook hier vertellen we meer over in hoofdstuk 4.

We blijven met elkaar werken aan een school waar iedereen zich veilig en prettig voelt, zodat je goed kunt leren en zo kan ontdekken wie je bent en waar je goed in bent.

1.5 Samen werken aan succes

Goed onderwijs maken we samen. Leerlingen, ouders/verzorgers en school hebben allemaal een rol. Wij verwachten van leerlingen dat zij hun best doen en zich aan de afspraken houden. Van ouders en verzorgers* verwachten wij betrokkenheid en contact met de school.

Van onze kant zorgen wij voor goed onderwijs, begeleiding en een veilige omgeving. Door samen te werken helpen we leerlingen om stappen te zetten richting hun toekomst. Lees vooral verder over hoe we dat doen, we vertellen graag over onze mooie school. Welkom op het CBC.

* Voor de leesbaarheid in deze schoolgids spreken we vanaf hier over ‘ouders’ als we ouders & verzorgers bedoelen.

2

Algemene informatie

In dit hoofdstuk leggen we uit hoe u de school kunt bereiken. Maar ook hoe ziekmeldingen of verlof werkt, hoe onze school in elkaar zit, wie onze directeur en teamleiders zijn, de schooltijden en uitleg over het rooster en de vakanties en lesvrije dagen van 2026-2027.

2.1 Contactgegevens en de bereikbaarheid van de school

Wilt u of wil je contact opnemen met een docent of andere medewerker van de school? Dan kan dat door te bellen (010-459 5900) of te mailen (cbc@comenius.nl) naar de school.

Het kan gebeuren dat de medewerker op dat moment niet bereikbaar is. In dat geval zorgen wij ervoor dat u zo snel mogelijk wordt teruggebeld. We vinden het belangrijk dat vragen niet blijven liggen en dat er goed contact is met ouders en leerlingen.

In het ouderportaal staat een overzicht van alle medewerkers van de school. Hier vindt u ook de e-mailadressen van docenten, de schoolleiding en andere medewerkers. Zo kunt u gemakkelijk contact opnemen met de juiste persoon. En hieronder staat het adres van de school:

Comenius Beroepsonderwijs Capelle
Lijstersingel 2
2902 JD Capelle aan den IJssel
010 – 459 5900
cbc@comenius.nl

Website en ouderportaal

De website van Comenius is een belangrijke bron van informatie. Op de website (comenius.nl) staat de algemene informatie over de school, handige folders en deze schoolgids.

Daarnaast werken wij met Somtoday, ons ouder- en leerlingportaal. Dit is een beveiligde online omgeving. Dat betekent dat alleen leerlingen en ouders toegang hebben met een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord.

In dit portaal kunt u onder andere:

- het rooster bekijken;
- resultaten (cijfers) inzien;
- berichten sturen naar medewerkers, bijvoorbeeld de mentor;
- persoonlijke gegevens bekijken;
- informatie van school ontvangen.

Leerlingen en ouders die nieuw zijn op school, krijgen in de eerste weken de inloggegevens vanzelf toegestuurd. Lukt het niet om in te loggen? Geen probleem, we helpen u graag verder. U kunt contact opnemen via cbc@comenius.nl of 010-459 5900, dan lossen we het samen op.

2.2 Ziekte en en afwezigheidsmeldingen

Als een leerling ziek is of juist weer beter is, kunt u dit doorgeven aan de school. Dit kan op twee manieren:

- door te bellen naar: 010-459 59 00;
- of via het ouderportaal door het afwezigheidsformulier in te vullen.

We vragen u om ziekmeldingen in de ochtend tussen 8.00 en 8.30 uur door te geven. Zo weten wij op tijd welke leerlingen afwezig zijn.
Ook verlof aanvragen, bijvoorbeeld voor een tandartsafspraak, kan via het ouderportaal of telefonisch.

2.3 Schoolorganisatie

Comenius Beroepsonderwijs Capelle heeft een hecht team dat samen werkt aan goed onderwijs en begeleiding voor leerlingen. De schoolleiding bestaat uit:

- De directeur, meneer E. Cevik
- Teamleider leerjaar 1 & 2, mevrouw K. Nolles-de Bruijne
- Teamleider leerjaar 3, meneer U. Takac
- Teamleider leerjaar 4, mevrouw S. Kubbinga-Vriezen

Zij zorgen samen voor de organisatie van de school.

Comenius Scholengroep van CVO

Onze school is onderdeel van de Comenius Scholengroep. Dit is een groep van 7 scholen met in totaal ongeveer 3.800 leerlingen en 400 medewerkers.

De scholen liggen in Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Nieuwerkerk aan den IJssel en Rotterdam-Alexanderpolder.

Elke school heeft een eigen karakter en aanbod. Samen bieden de scholen veel verschillende opleidingen aan, zoals:

- vmbo basis en kader en tl
- havo en vwo;
- tweetalig onderwijs (waarbij een deel van de lessen in het Engels is).

Op het CBC bieden we de vmbo basis-, kader-, en theoretische leerwegen aan.

Raad van Advies

De Comenius Scholengroep krijgt advies van een Raad van Advies. Deze groep mensen denkt mee over belangrijke keuzes voor de school.

De Raad van Advies vergadert vier keer per jaar met de algemene schoolleiding van Comenius scholengroep. Zo wordt er samen gekeken hoe het onderwijs en de organisatie verder verbeterd kunnen worden.

CVO Rotterdam

De Comenius Scholengroep is onderdeel van CVO Rotterdam. Dit is een grotere organisatie van meerdere scholengroepen.

Binnen CVO Rotterdam krijgen ongeveer 21.000 leerlingen onderwijs, verspreid over 37 verschillende scholen. Er werken ongeveer 2.500 mensen.
CVO werkt vanuit een open christelijke inspiratie. Dat betekent dat er aandacht is voor respect, verantwoordelijkheid en aandacht voor elkaar en dat iedereen welkom is, waar je ook vandaan komt of wat je geloof is.
De organisatie wordt bestuurd door een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Zij zorgen ervoor dat het onderwijs goed blijft en dat scholen zich blijven ontwikkelen.

Meer informatie en contactinformatie hierover is te vinden in hoofdstuk 3 (WAAR)?

2.4 Schooltijden

De lessen op onze school zijn verdeeld in lesuren. Hieronder ziet u de lestijden:

1e lesuur	8:30 – 9:15
2e lesuur	9:15 – 10:00
Pauze	10:00 – 10:15
3e lesuur	10:15 – 11:00
4e lesuur	11:00 – 11:45
5e lesuur	11:45 – 12:30
Pauze	12:30 – 13:00
6e lesuur	13:00 – 13:45
7e lesuur	13:45 – 14:30
Pauze	14:30 – 14:45
8e lesuur	14:45 – 15:30
9e lesuur	15:30 – 16:15
10e lesuur	16:15 – 17:00

Niet iedere leerling heeft elke dag alle lesuren. Het rooster kan per klas en per dag verschillen, bijvoorbeeld door uitstapjes of door een tussenuur als er een docent ziek is. We proberen de lessen zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten.

Het flexrooster

Op onze school werken we met een flexrooster. Dat betekent dat het rooster bestaat uit twee onderdelen:

1. Vaklessen

Dit zijn de gewone lessen die elke leerling volgt, bijvoorbeeld de lessen Nederlands, zorg en welzijn en wiskunde.

2. Keuzelessen (flexuren)

Dit zijn extra lesuren waarin leerlingen zelf keuzes maken. Je kunt bijvoorbeeld extra hulp krijgen bij een vak dat moeilijk is, of juist een vak kiezen waar je goed in bent en meer over wilt weten. Ook kun je ervoor kiezen om in alle rust te kunnen werken aan je schooltaken, zoals je huiswerk.
De flexlessen staan ook op het rooster, zodat je precies kunt zien wanneer er een flexles is en wat je dan moet doen. Handig, zo kun je het niet vergeten.

Schoolvakanties 2026 - 2027

Natuurlijk heb je ook vakantie. Voor 2026-2027 zijn dit de vakanties van Comenius scholengroep.

Herfstvakantie	17-10-2025 t/m 25-10-2025
Kerstvakantie	19-12-2025 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 t/m 28-02-2027
Goede Vrijdag en Pasen	26-03-2027 t/m 29-03-2027
Meivakantie	24-04-2027 t/m 09-05-2027
Hemelvaartsdag (valt in de meivakantie)	06-05-2027
Tweede pinksterdag	17-05-2027
Zomervakantie	17-07-2027 t/m 29-08-2027

Naast de schoolvakanties zijn er gedurende het schooljaar een aantal organisatiedagen. Op deze dagen zijn de leerlingen lesvrij en vinden er geen reguliere lessen plaats. De organisatiedagen voor schooljaar 2026-2027 zijn:

- 31 augustus 2026
- 16 oktober 2026
- 18 december 2026
- 4 maart 2027
- 28 mei 2027

3 Onderwijskundig beleid

In dit hoofdstuk leest u hoe wij ons onderwijs ontwikkelen en welke keuzes wij daarvoor hebben gemaakt. We leggen uit hoe leerlingen bij ons leren, hoe we de lessen opbouwen en hoe we werken aan goede lessen, nu en in de toekomst. Dit noemen we bij elkaar ons onderwijskundig beleid.

3.1 Onderwijsdoelen en leerresultaten

Op onze school werken we aan goed onderwijs. Dat betekent dat we duidelijke doelen stellen en steeds kijken hoe leerlingen zich ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen goede cijfers halen, maar ook echt begrijpen wat ze leren en hoe ze verder kunnen groeien. Waarom je iets moet leren, leggen we dan ook graag aan je uit.

Basisvaardigheden

De afgelopen tijd hebben we extra aandacht besteed aan de basisvaardigheden. Dit betekent dat taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden extra aandacht krijgen in alle lessen.

De docenten kijken naar hoe de opdrachten in de lessen worden gemaakt en ook toetsresultaten helpen goed om te kijken hoe het gaat. Zo zien we het op tijd als een leerling extra hulp nodig heeft. Ze krijgen bijvoorbeeld extra uitleg, extra oefenmateriaal of aangepaste opdrachten. Wat fijn is om te merken, is dat het werkt: de cijfers gaan omhoog! Ook de komende jaren blijven we op deze manier werken, zodat iedere leerling een goede en sterke basis krijgt.

Veiligheid op school

De sfeer op school is goed. We gebruiken een anti-pestprotocol en zorgen dat iedereen zich veilig voelt in de klas en op school. Docenten krijgen extra training om de klas goed te begeleiden.
Leerlingen vinden steun bij vertrouwenspersonen en kunnen zich terugtrekken op een rustige plek om bij te komen. We blijven hieraan werken zodat iedereen zich op school prettig voelt.

Leskwaliteit

Onze lessen worden steeds beter. We gebruiken nieuwe hulpmiddelen, vakken werken vaker samen en zetten moderne technieken in, als robots en programma's. Docenten leren ook van elkaar doordat we lessen bij elkaar bekijken en elkaar feedback geven. Dit zorgt ervoor dat we met en van elkaar blijven leren. We blijven dit verbeteren, met speciale aandacht voor goede lesstof en het samenwerken binnen vakgroepen.

Kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling

We vinden het belangrijk dat we als school blijven leren en verbeteren. Dit noemen we kwaliteitszorg. We doen dit op een speciale manier. Deze manier van werken, plannen, uitvoeren, controleren en verbeteren. Dit wordt ook wel de PDCA-cyclus genoemd. Dit leggen we graag even uit.

De PDCA-cyclus betekent dat we:

- **P**lannen; We kijken goed wat er nodig is en maken een plan over wat we willen verbeteren, bijvoorbeeld dat alle leerlingen beter kunnen lezen.
- **D**oen; Daarna gaan we het doen door bijvoorbeeld een leesweek of een zwerfkarrenproject te organiseren.
- **C**hecken; We controleren of wat we hebben gedaan, bijvoorbeeld de leesweek, heeft geholpen wat we hadden gepland. Zijn de leerlingen beter gaan lezen? Op welke manier en hoe is het nu? Dit doen we door veel aan de leerlingen te vragen wat zij ervan vonden en door te kijken naar bijvoorbeeld toetsresultaten.
- **A**ct (handelen); We kijken wat er verbeterd moet worden en wat we nog meer kunnen doen. Daarna beginnen we weer opnieuw, met nieuwe plannen.

Op deze manier kunnen we goed bijhouden wat we hebben gedaan, wat we willen houden en wat we nog moeten doen.

We voldoen aan de regels van de onderwijsinspectie en leggen in ons jaarverslag uit welke keuzes we maken en wat de resultaten zijn.Daarbij kijken we niet alleen naar onszelf, want we kunnen en willen het niet alleen doen. We gaan ook in gesprek met:

- andere scholen;
- vervolgonderwijs;

- bedrijven;
- de gemeente;
- en natuurlijk met u en jou!

Door regelmatig feedback te vragen aan ouders en leerlingen blijven we ons onderwijs verbeteren.

Ondersteuning en begeleiding

WWe gebruiken structuur voor ondersteuning en begeleiding. Een voorbeeld daarvan is de balansklas. Dit is een klas waarin leerlingen tijdelijk extra begeleiding krijgen in een kleine groep.

Leerlingen werken hier bijvoorbeeld aan gedrag, concentratie of hun schoolse vaardigheden. Er is veel begeleiding en als het nodig is, ook van specialisten buiten de school. De balansklas is gericht op een korte periode. Daarna gaan de meeste leerlingen weer succesvol terug naar hun eigen klas.
Als het nodig is, werken we samen met externe hulp

Ook besteden we aandacht aan duurzaamheid. Duurzaamheid betekent dat we goed omgaan met de wereld en met materialen, zodat deze ook in de toekomst bruikbaar blijven. Het reparatiecafé is hier een mooi voorbeeld van, waar spullen die kapot zijn worden gemaakt in plaats van weggegooid.
Ook proberen we projecten en materialen zoveel mogelijk her te gebruiken of een echt doel te geven. Lekker koken en met elkaar opeten is een voorbeeld, maar ook een stoel maken waar je echt op kunt zitten, zodat je deze kunt gebruiken.

Onze school heeft hiervoor fijne en mooie praktijkruimtes en het Open LeerCentrum (het OLC). Dit is een plek waar leerlingen buiten de school inschakelen. Meer over ondersteuning staat in hoofdstuk 4.

Wie wij zijn als school (onze profilering)

Onze school ontwikkelt zich steeds meer als een "vmbo-plus"-school. Daarmee bedoelen we dat we:

- praktijkgericht werken (leren door te doen);
- toekomstgericht werken (voorbereiden op werk en vervolgopleiding);
- en mensgericht werken (aandacht voor de leerling als persoon).

Zo krijgen leerlingen een goed beeld van hun toekomst. Dit doen we door de stages, maar ook door bedrijfsbezoeken en het loopbaanprogramma (ook wel LOB). Het LOB bekent dat je actief aan de slag gaat met vragen over wat je leuk vindt en wat je wilt ontdekken.

Mooie projecten zoals TechTown, de brasserie, het Innovatielab op school en de samenwerking met het Techniek College Rotterdam laten zien hoe we werken aan modern en toekomstgericht onderwijs.

We delen deze ontwikkelingen ook met ouders via nieuwsbrieven en social media.

Onze speciale thema's

Naast de gewone lessen besteden we aandacht aan belangrijke maatschappelijke thema's. We vinden het belangrijk dat iedereen leert meedoen aan de samenleving en kan nadenken over de wereld om hen heen.

Ook besteden we aandacht aan duurzaamheid. Duurzaamheid betekent dat we goed omgaan met de wereld en met materialen, zodat deze ook in de toekomst bruikbaar blijven. Het reparatiecafé is hier een mooi voorbeeld van, waar spullen die kapot zijn worden gemaakt in plaats van weggegooid.
Ook proberen we projecten en materialen zoveel mogelijk her te gebruiken of een echt doel te geven. Lekker koken en met elkaar opeten is een voorbeeld, maar ook een stoel maken waar je echt op kunt zitten, zodat je deze kunt gebruiken.

Onze school heeft hiervoor fijne en mooie praktijkruimtes en het Open LeerCentrum (het OLC). Dit is een plek waar leerlingen zelfstandig of samen kunnen werken en nieuwe dingen kunnen ontdekken.

Leerresultaten			
Doorstroom en slaagpercentage 2024/2025 Comenius Beroepsonderwijs Capelle	**Aantal leerlingen**	**% leerlingen bevorderd / geslaagd**	**% leerlingen niet bevorderd / niet geslaagd**
VMBO Basis leerjaar 1	13	100%	
VMBO Basis/Kader leerjaar 1	32	97	3%
VMBO Kader leerjaar 1	54	100%	
VMBO Basis leerjaar 2	21	76%	24%
VMBO Kader leerjaar 2	161	92%	8%
VMBO Basis leerjaar 3	33	82%	18%
VMBO Kader leerjaar 3	135	90%	10%
VMBO Basis leerjaar 4	25	96%	4%
VMBO Kader leerjaar 4	104	94%	6%

3.2 Onderwijsaanbod per leerjaar en niveau

Op onze school volgen leerlingen onderwijs binnen het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Wij bieden vanaf ‘26-‘27 drie leerwegen aan:

- De basisberoepsgerichte leerweg (BL)
- De kaderberoepsgerichte leerweg (KL)
- De theoretische leerweg (TL) (onderbouw)

Daarnaast bieden we leerwegondersteuning (LWOO). Dit is extra begeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben, bijvoorbeeld bij leren, plannen of concentreren.

Binnen ons onderwijs staat leren door te doen centraal. We werken veel met praktijkopdrachten en projecten. Hierdoor krijgen de leerlingen vaardigheden die aansluiten bij de echte wereld. Daarbij kijken we niet alleen naar wat een leerling kan, maar ook naar wat bij iemand past.

3.3 De brede onderbouw (onderbouw leerjaar 1 en 2)

In de eerste twee leerjaren kiezen de leerlingen nog niet voor een examenprofiel. In plaats daarvan volgen zij de brede onderbouw.

Dit betekent dat je kennis maakt met alle profielen die we aanbieden bij ons op school. Onze profielen zijn:

- Bouwen, wonen en interieur (BWI)
- Produceren, installeren en energie (PIE)
- Media Vormgeving & ICT (MVI)
- Zorg & Welzijn (ZW)
- Dienstverlening & Producten (D&P)

Het doel van de brede onderbouw is niet alleen veel praktijkprojecten en mooie dingen leren maken, maar ook dat leerlingen de tijd krijgen om te ontdekken waar ze allemaal uit kunnen kiezen bij ons op school. Zo kunnen de leerlingen aan het einde van leerjaar 2 een goede keuze maken over wat ze in de bovenbouw willen gaan doen.

Naast de praktijkvakken werken we ook aan:

- loopbaanoriëntatie (LOB): nadenken over opleiding en werk;
- basisvaardigheden zoals taal en rekenen;
- sociale vaardigheden, zoals samenwerken en communiceren.

Deze onderwerpen komen in alle vakken terug, zodat we er goed aan kunnen werken.

In leerjaar 3 starten leerlingen met hun gekozen profiel. Dit profiel wordt in leerjaar 4 afgesloten met het CSPE (Centraal Schriftelijk Praktijk Examen). Dit is een examen waarin leerlingen laten zien wat zij in de praktijk hebben geleerd. Over het CSPE en de examens leggen we meer uit in het examenreglement die u kunt opvragen bij school. Uiteraard worden u en jij alle schooljaren meegenomen in belangrijke keuzes en richting het examen, door uitlegavonden en extra informatie.

De rol van het team in de onderbouw

In de brede onderbouw werken verschillende medewerkers van de school samen om leerlingen goed te begeleiden.

- **De mentor** speelt een belangrijke rol. De mentor begeleidt de leerling bij het leren en bij hoe het gaat op school. Ook is de mentor het eerste aan spreekpunt voor ouders.
- **Docenten** uit verschillende vakken werken samen. Zij maken lessen en projecten die aan sluiten op de praktijk en geven opdrachten waar in de vakken samenkomen. Ook geven zij feed back die helpt bij het maken van keuzes voor de toekomst.
- **De LOB-coördinator** ondersteunt bij loopbaanoriëntatie. Dit gebeurt bijvoorbeeld met gesprekken, opdrachten en reflectie (nadenken over wat je hebt geleerd en wat bij je past).
- **Het ondersteuningsteam** helpt leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen, gedrag of de thuissituatie.

Samen zorgt het hele team ervoor dat je veilig en ondersteund kan groeien. Je mag fouten maken en daarvan leren, dat is juist goed! Door fouten te durven maken, kun je ontdekken hoe het echt werkt en daar helpen we graag bij.

De onderbouw is daardoor niet alleen een kennismaking, maar een belangrijke basis voor de rest van de schoolperiode.

Profielen in de bovenbouw

Produceren, installeren en energie (PIE)

In dit profiel werken leerlingen aan technische vaardigheden. Ze leren bijvoorbeeld werken met metaal, elektriciteit en installaties.

Ook maken leerlingen kennis met nieuwe techniek, zoals robotica. Daarnaast kunnen zij één dag per week lessen volgen bij het Techniek College Rotterdam. Dit heet een doorlopende leerlijn: leerlingen bereiden zich alvast voor op hun vervolgopleiding en kunnen versnelt het MBO volgen. We leggen dit graag verder uit in een persoonlijk gesprek en/of bij de ouderavonden in leerjaar 2.

Bouwen, wonen en interieur (BWI)

Binnen het profiel Bouwen, Wonen en Interieur leren leerlingen hoe het is om te werken in de wereld van bouwen en ontwerpen. Ze zijn veel praktisch bezig en werken met materialen die ook in de echte bouw gebruikt worden.

Leerlingen gaan bijvoorbeeld aan de slag met timmeren en het maken van constructies. Daarnaast leren zij hoe woningen worden ingericht en hoe je een ruimte ontwerpt die zowel praktisch als mooi is.

Naast het werken met hun handen, leren leerlingen ook nadenken over hoe iets gemaakt moet worden. Ze combineren dus techniek met creativiteit. Zo krijgen zij een goed beeld van het werk in de bouw- en interieursector.

Media, Vormgeving & ICT (MVI)
In het profiel Media, Vormgeving & ICT werken leerlingen met digitale middelen en creatieve opdrachten. Zij leren hoe ze ideeën kunnen omzetten in ontwerpen. Tijdens de lessen houden leerlingen zich bezig met bijvoorbeeld fotografie, video, grafisch ontwerp en webdesign. Ze werken met professionele programma's die ook in het bedrijfsleven worden gebruikt.

Leerlingen voeren regelmatig opdrachten uit die lijken op echte opdrachten van bedrijven of organisaties. Denk bijvoorbeeld aan het ontwerpen van een poster, een website of een logo. Op deze manier leren zij niet alleen hoe de techniek werkt, maar ook hoe je creatief nadenkt en een idee uitwerkt tot een eindproduct.

Dit profiel richt zich op zorg, welzijn, hulpverlening en dienstverlening. Leerlingen leren o.a. over gezondheid, omgaan met mensen, hygiëne en activiteitenbegeleiding. De praktijkruimte wordt gemoderniseerd om beter aan te sluiten op de huidige zorgpraktijk.

Zorg & Welzijn (zw)
In het profiel Zorg & Welzijn staat werken met mensen centraal. Leerlingen leren hoe zij anderen kunnen helpen en ondersteunen in verschillende situaties.

Tijdens de lessen besteden zij aandacht aan onderwerpen zoals gezondheid, hygiëne en het begeleiden van activiteiten. Ze leren hoe je communiceert met verschillende doelgroepen, zoals kinderen, ouderen of mensen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook speelt koken in ons praktijklokaal een grote rol.

Leerlingen oefenen dit in praktijkopdrachten, bijvoorbeeld door activiteiten te organiseren of zorgsituaties na te spelen. Zo krijgen leerlingen een goed beeld van werken in de zorg- en welzijnssector en ontwikkelen zij vaardigheden die daarbij passen.

Dienstverlening & Producten (D&P)
Het profiel Dienstverlening & Producten is breed en praktijkgericht. Leerlingen maken kennis met verschillende soorten werk en ontdekken waar hun interesses en talenten liggen.

In dit profiel werken leerlingen aan opdrachten die te maken hebben met verschillende sectoren, zoals horeca, techniek, sport, evenementen en multimedia. Ze leren hoe ze een opdracht aanpakken, samenwerken en keuzes maken.

Omdat het profiel zo breed is, krijgen leerlingen de kans om te ontdekken wat bij hen past. Ze leren niet alleen nieuwe vaardigheden, maar ook hoe zij hun eigen ontwikkeling sturen. Hierdoor is D&P een goede voorbereiding op verschillende vervolgopleidingen en beroepen.

3.4 Onderwijstijd

Onderdeel	Lj. 1	Lj. 2	Lj. 3	Lj. 4
Vaklessen	1020 uur	1020 uur	BWI: 1020 uur PIE: 1020 uur ZW: 1020 uur DP: 1080 uur MVI: 1020 uur	BWI: 780 uu PIE: 1020 uur ZW: 780 uur DP: 900 uur MVI: 900 uur
Flextijd en keuzewerktijd	240 uur	240 uur	240 uur	240 uur
Projectonderwijs/ LOB (stage)	Sportdagen, vestigings-activiteiten e.d. : 40 Kamp = 24 (3 dagen) LOB: 40	Sportdagen, vestigings-activiteiten e.d. : 40 LOB: 45	Sportdagen, vestigings-activiteiten e.d. : 40 LOB: 50	Sportdagen, vestigings-activiteiten e.d. : 40 LOB: 45
Excursies en culturele activiteiten	45 uur	50 uur	45 uur	30 uur
Totaal	**1409 uur**	**1390 uur**	**PIE: 1455** **BWI: 1395** **ZW: 1395** **DP: 1395** **MVI: 1395**	**PIE: 1375** **BWI: 1135** **ZW: 1135** **DP: 1255** **MVI: 1255**

Lesuitval

Als een docent afwezig is, bijvoorbeeld door ziekte, vertellen we dat via het ouder- en leerlingportaal Somtoday. We proberen lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. In veel gevallen wordt de les overgenomen door een andere docent of een onderwijsassistent. Soms kan dit leiden tot een wijziging in het rooster, maar we proberen hier altijd rekening te houden met de leerlingen.

Als een les langere tijd uitvalt, zorgen we voor een oplossing. Bijvoorbeeld door een vervangende docent of lessen anders in te richten. Het doel is dat leerlingen geen belangrijke leerstof missen en goed voorbereid blijven op hun vervolg. We zullen u hiervan altijd op de hoogte stellen.

3.5 Toetsbeleid, overgang en Somtoday

Toetsbeleid

Op onze school gaan we serieus om met toetsen. Dat betekent niet dat leerlingen veel toetsen krijgen, maar dat we juist heel goed nadenken over wanneer en hoe we toetsen afnemen.

We kijken niet alleen naar het cijfer, maar vooral naar wat een leerling heeft geleerd. Daarom denken we goed na over de manier waarop we toetsen afnemen. Een toets is bij ons niet altijd een schriftelijke overhoring. Het kan ook een praktische opdracht zijn of een opdracht waarbij leerlingen iets maken of laten zien wat ze kunnen.

Zo kunnen de leerlingen in plaats van een schriftelijke toets werken aan een dossier of een praktijkopdracht waarin zij hun kennis toepassen. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen op verschillende manieren kunnen laten zien wat zij kunnen. Dat maakt de beoordeling eerlijker en geeft een beter beeld van de ontwikkeling. Alle afspraken hierover staan in ons toetsbeleid. Deze is op te vragen bij de school en bij het examenbureau.

In de bovenbouw ligt wettelijk vast hoe en wanneer de leerlingen toetsen maken. Dit staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Dit document beschrijft:

- welke toetsen er zijn;
- wanneer deze plaatsvinden;
- hoe zwaar ze meetellen.

Leerlingen en ouders kunnen het PTA vinden op de website van het Comenius maar ook vragen aan de docenten of het examenbureau. Ook kunt u hier terecht voor meer informatie over het PTA.

Cijfers en rapporten

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes van ongeveer tien weken. Na de tweede en vierde periode ontvangen leerlingen een rapport. Op het rapport staat per vak het gemiddelde cijfer, afgerond op één decimaal (bijvoorbeeld een 7,5). Op het eindrapport worden cijfers afgerond naar een heel getal (bijvoorbeeld 7,5 wordt een 8). Leerlingen en ouders kunnen cijfers ook dagelijks bekijken via Somtoday.

Somtoday

In de digitale Somtoday-omgeving (app en website) kunt u de niet alleen het rooster zien, maar ook het huiswerk en de cijfers. Dit helpt leerlingen en ouders om goed overzicht te houden.

3.6 Examens en PTA

In de bovenbouw maken leerlingen examens, belangrijke toetsen om het diploma te kunnen halen.

De school heeft voor het goed verloop van deze examen een examencommissie. Deze groep zorgt ervoor dat alles rondom examens goed en volgens de regels verloopt. Zij letten er bijvoorbeeld op dat de examens goed en volgens de regels afgenomen wordt en dat het examenreglement klopt met de wettelijke eisen. Het examenreglement is te vinden op de website van de school en ook op te vragen bij het examenbureau.

De examensecretaris coördineert de organisatie van de examens en zorgt dat alles goed wordt geregeld. De leden van de examencommissie zijn: Mevrouw A. Figuera, mevrouw D. van den Berg en mevrouw F. Moor. De examensecretaris is mevrouw R. Kaya.

4 Leerlingbegeleiding en ondersteuning

4.1 Ondersteuning en begeleiding

CBC werkt samen met samenwerkingsverband Koers VO om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen. In het ondersteuningsplan van Koers VO staat beschreven welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden en hoe extra ondersteuning wordt georganiseerd.

Op onze school staat de ontwikkeling van iedere leerling centraal. Wij kijken naar wat een leerling nodig heeft om succesvol te kunnen leren en zich prettig te voelen op school. Wij streven naar een rijke leeromgeving waarin verschillen worden gezien als een verrijking. Door leerlingen, ouders, docenten en ondersteunende professionals samen te laten werken, creëren wij een omgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en voorbereiden op hun toekomst.

4.2 Visie op ondersteuning

Wij streven ernaar onderwijs toegankelijk te maken voor een zo breed mogelijke groep leerlingen. Daarbij kijken wij naar wat een leerling nodig heeft én naar wat wij als school kunnen bieden.
Door expertise verder te ontwikkelen en onze ondersteuning voortdurend te verbeteren, vergroten wij stap voor stap onze mogelijkheden om leerlingen inclusiever onderwijs te bieden.

We willen leerlingen zo vroeg mogelijk helpen. Daarom kijken we niet alleen naar cijfers, maar ook naar wat docenten en mentoren zien en naar wat leerlingen en ouders zelf aangeven. Als dat nodig is, betrekken we het ondersteuningsteam of deskundigen van buiten de school. De komende jaren willen we onze ondersteuning verder verbeteren. We willen beter worden in vroeg signaleren en duidelijker krijgen welke ondersteuning goed werkt. Ook willen we ervoor zorgen dat docenten en mentoren steeds beter weten wat zij zelf kunnen doen en wanneer extra ondersteuning nodig is.

Daarmee willen we stap voor stap meer leerlingen passend onderwijs kunnen bieden binnen het CBC. Dat betekent niet dat we iedere leerling altijd alles kunnen bieden. Wel willen we onze mogelijkheden blijven vergroten en steeds goed blijven kijken wat verantwoord en haalbaar is. Onze ambitie is dat leerlingen zich gezien voelen, goed onderwijs krijgen en ondersteuning ontvangen wanneer zij die nodig hebben. Niet pas als het echt misgaat, maar zo vroeg mogelijk.

4.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is. Deze ondersteuning wordt dagelijks geboden door docenten, mentoren en andere medewerkers van de school. De basisondersteuning bestaat uit: goed onderwijs, basisafspraken en extra ondersteuning. De uitwerking van deze afspraken zijn te vinden in de bijlage van het ondersteuningsplan van Koers VO.

Binnen onze school betekent dit dat:

- wij werken vanuit een visie op inclusiever onderwijsondersteuning door ondersteuning zoveel mogelijk binnen de school en dichtbij de leerling te organiseren. We kijken naar wat een leerling nodig heeft om zo veel mogelijk deel te kunnen nemen aan het reguliere onderwijs. Daarbij wordt ondersteuning afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. We zetten waar mogelijk preventief en laagdrempelig ondersteuning in, zodat problemen vroegtijdig worden gesignaleerd en leerlingen zich binnen de school kunnen blijven ontwikkelen.
- leerlingen worden begeleid door een duidelijke ondersteuningsstructuur waarin docenten, mentoren, de ondersteuningscoördinator en andere specialisten samenwerken te werken met verschillende ondersteuningsprofessionals en duidelijke rollen en verantwoordelijkheden. De mentor en docent zijn het eerste aanspreekpunt

voor de leerling en signaleren wanneer extra ondersteuning nodig is. De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning en stemt waar nodig af met de verschillende betrokkenen. Daarnaast kunnen leerlingen gebruikmaken van individuele gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker (SMW), begeleiding door de orthopedagoog en ondersteuning van onderwijsassistenten met BPO-taken. Wanneer intensievere ondersteuning nodig is, kan een leerling tijdelijk gebruikmaken van de trajectklas. Door deze samenwerking wordt de ondersteuning rondom de leerling zo veel mogelijk gezamenlijk afgestemd.

- preventieve en kortdurende ondersteuning beschikbaar is door leer-, gedrags- of sociaal-emotionele vragen laagdrempelige ondersteuning aan te bieden voordat problemen verder escaleren. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld individuele gesprekken voeren met de SMW of worden begeleid door de orthopedagoog bij hulpvragen rondom emotieregulatie, agressieregulatie, zelfbeeld, motivatie en sociale vaardigheden. Daarnaast bieden onderwijsassistenten ondersteuning bij bijvoorbeeld plannen, organiseren en het aanleren van studievaardigheden. Wanneer een leerling tijdelijk moeite heeft met deelname aan bepaalde lessen, kan de trajectklas worden ingezet. Hier krijgt de leerling gedurende een beperkte periode extra begeleiding, met als doel om weer zo zelfstandig mogelijk terug te keren naar de reguliere lessen.
- Ondersteuning planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig wordt geëvalueerd met leerling en ouders samen met de leerling, ouders en betrokken medewerkers vast te stellen wat de hulpvraag is, welke doelen worden nagestreefd en welke ondersteuning daarbij passend is. De ingezette ondersteuning wordt gedurende het traject gevolgd en geëvalueerd. Er vindt altijd een tussen- en eindevaluatie plaats, en indien nodig meerdere tussentijdse evaluaties. Hierbij wordt gekeken of de ondersteuning aansluit bij de behoeften van de leerling en of de gestelde doelen worden behaald. Waar nodig wordt de aanpak bijgesteld of wordt besloten dat andere of aanvullende ondersteuning nodig is. De leerling wordt hierbij actief betrokken, zodat hij of zij inzicht krijgt in de eigen ondersteuningsbehoeften en ontwikkeling.
- medewerkers zich blijven ontwikkelen op pedagogisch en didactisch gebied, waarbij specifiek aandacht is voor een veilige omgeving en een positief schoolklimaat; door blijvend aandacht te besteden aan pedagogisch handelen, klassenmanagement, differentiatie en het creëren van een veilig en voorspelbaar leerklimaat. Binnen onze doelgroep is het belangrijk dat leerlingen zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen. Medewerkers werken daarom aan duidelijke verwachtingen, voorspelbare routines, consequente grenzen en een positieve benadering van leerlingen. Er is aandacht voor het vroegtijdig signaleren van spanningen, pestgedrag, conflicten en sociaal-emotionele problemen. Door een veilige relatie tussen leerling en medewerker te stimuleren, creëren we een schoolklimaat waarin leerlingen fouten mogen maken, hulp durven vragen en zich kunnen ontwikkelen. Professionalisering en het delen van kennis en ervaringen binnen het team dragen bij aan een gezamenlijke pedagogische aanpak.
- wij samenwerken met externe partners wanneer dat nodig is wanneer de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, samen te werken met externe organisaties en hulpverleners. De school stemt, met toestemming van ouders en leerling waar nodig, af met betrokken externe partners zoals JOZ, Koers-VO, Veilig Thuis, Leerplicht, CJG en Playing for success om de ondersteuning zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten. De ondersteuningscoördinator heeft hierin een belangrijke coördinerende rol en zorgt ervoor dat de verschillende betrokken partijen waar mogelijk gezamenlijk naar de ontwikkeling en het welzijn van de leerling kijken.

- wij jaarlijks de kwaliteit van onze ondersteuning evalueren en verbeteren door te bekijken of onze ondersteuningsstructuur aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en medewerkers. We evalueren onder andere welke ondersteuningsvragen veel voorkomen, welke interventies worden ingezet en in hoeverre deze bijdragen aan de ontwikkeling, het welzijn en de schooldeelname van leerlingen. Er wordt gekeken naar signalen vanuit leerlingen, ouders en medewerkers en naar ervaringen met bijvoorbeeld de trajectklas, SMW, orthopedagogische begeleiding en verzuimbegeleiding. Op basis hiervan kunnen werkwijzen worden aangepast en verbeterd.
- wij zorgen voor een zorgvuldige overdracht bij overgangen binnen de school en naar vervolgonderwijs informatie over de ondersteuningsbehoeften, ontwikkeling en begeleiding van leerlingen zorgvuldig over te dragen. Bij een overgang binnen de school zorgen betrokken medewerkers ervoor dat relevante informatie beschikbaar is voor de nieuwe mentor, docenten en andere betrokken professionals. Voor de overgang naar het vervolgonderwijs wordt samengewerkt met de overstapscoach, die leerlingen begeleidt bij de overstap en helpt om de overgang naar bijvoorbeeld het mbo zo goed mogelijk te laten verlopen. Hierbij is aandacht voor zowel de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling als de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Op deze manier streven we naar een doorgaande ondersteuningslijn en een zo soepel mogelijke overgang.
  de leerling uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek is er voldoende ruimte voor het stellen van eventuele vragen.

In de bijlage bij deze schoolgids vindt u een overzicht van de basisondersteuning die onze school biedt.

4.4 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de basisondersteuning kan bieden. In dat geval onderzoeken wij samen met de leerling, ouders en eventuele betrokken professionals, welke ondersteuning passend is. Extra ondersteuning kan worden ingezet wanneer de ondersteuningsvraag intensief, langdurig of complex is. Deze ondersteuning kan plaatsvinden binnen of buiten de school en kan bestaan uit begeleiding door specialisten, aangepaste voorzieningen of specifieke ondersteuningstrajecten. De afspraken over extra ondersteuning worden vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staan de doelen, afspraken en evaluatiemomenten beschreven. Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP. Het OPP wordt na een vooraf afgesproken aantal weken geëvalueerd tijdens de tussenevaluatie. Hier wordt besproken hoe het gaat met de ondersteuning en of er aanpassingen in het plan gewenst zijn. Met deze nieuwe afspraken wordt er gewerkt tot aan de eindevaluatie. Indien nodig, kunnen er meerdere evaluatiegesprekken plaatsvinden. Dit is afhankelijk van het type ondersteuning en de duur hiervan.

Een overzicht van de extra ondersteuning die onze school biedt, is opgenomen in de bijlage.

4.5 Hoorrecht over ondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meedenken over de ondersteuning binnen onze school. Daarom vragen wij leerlingen naar hun ervaringen en behoeften op het gebied van begeleiding, veiligheid, welzijn en onderwijs. Voordat deze schoolgids is vastgesteld, hebben wij leerlingen de gelegenheid gegeven hun mening te geven via een enquête die afgenomen werd via de mentoren.

Leerlingen konden aangeven wat zij belangrijk vinden als het gaat om ondersteuning op school. Uit hun reacties bleek onder andere dat zij het belangrijk vinden dat zij tevreden zijn met het aanbod van

ondersteuning. Ook gaven ze aan dat ze zich over het algemeen veilig voelen, de juiste mensen (zoals een pestcoördinator) goed weten te vinden en de ondersteuning van leraren goed te vinden. Uit de enquête bleek daarnaast ook dat de leerlingen tegelijkertijd niet zo goed weten welke ondersteuning er mogelijk is.

De uitkomsten hebben wij gebruikt om ons ondersteuningsaanbod te beoordelen en waar nodig verder te verbeteren. Op basis van de input van leerlingen hebben wij in schooljaar '26-'27 gepland staan dat we alle leerlingen meer informeren over de ondersteuning die we aanbieden. Dit doen we met informatie die we verstrekken tijdens een mentoruur en met een ronde van de ondersteuningscoördinator langs alle klassen om uitleg te geven en voor te stellen. In december 2026 worden de leerlingen opnieuw bevraagd over de ondersteuning en de bekendheid hiervan. Zo zorgen wij ervoor dat de ondersteuning binnen onze school zoveel mogelijk aansluit bij wat leerlingen nodig hebben om zich prettig te voelen en zich optimaal te kunnen ontwikkelen

4.6 Hoorrecht over het OPP

Leerlingen die extra ondersteuning ontvangen en voor wie een OPP is opgesteld, krijgen de mogelijkheid om mee te praten over hun ondersteuning, doelen en afspraken. Bij het opstellen, bespreken en evalueren van het OPP betrekken wij de leerling actief bij zijn of haar eigen ondersteuning. We bespreken in begrijpelijke taal wat goed gaat, waar de leerling tegenaan loopt en welke ondersteuning volgens de leerling helpend is. De mening, wensen en ondersteuningsbehoeften van de leerling worden meegenomen bij het formuleren van doelen en het bepalen van de begeleiding en worden vastgelegd in het OPP. Ook wanneer de leerling een andere mening heeft dan ouders of school, wordt hier ruimte voor geboden en wordt deze mening serieus meegewogen. Het OPP wordt ook ondertekend door alle partijen: de leerling, ouders en school.

4.7 Ondersteuningsstructuur

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Daarom hebben we een duidelijke interne ondersteuningsstructuur, waarin staat wie welke verantwoordelijkheid heeft en hoe we leerlingen begeleiden wanneer zij extra ondersteuning nodig hebben.

De ondersteuningscoördinator (OCO), mentoren en docenten hebben ieder een duidelijke rol. De mentor is voor leerlingen en ouders een belangrijk eerste aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling, het leren of het welzijn van de leerling. De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning binnen de school en ondersteunt mentoren en docenten bij ondersteuningsvragen. Docenten signaleren, of vernemen bij de overdracht, wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft en stemmen hierover af met de mentor en, waar nodig, de ondersteuningscoördinator. Op deze manier werken we samen vanuit een heldere taakverdeling. De ondersteuningscoördinator bespreekt vanuit hier de leerling in het ondersteuningsteam, waardoor de gepaste ondersteuning ingezet kan worden. Ouders en leerlingen kunnen contact opnemen met de ondersteuningscoördinator voor advies en hulp via: j.tahamata@cvo.nl.

Samen met leerling en ouders

De leerling staat centraal in onze ondersteuning. We vinden het belangrijk dat leerlingen worden gehoord en, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, actief betrokken zijn bij afspraken over hun begeleiding. Ook ouders zijn een belangrijke samenwerkingspartner. We bespreken zorgen en ondersteuningsbehoeften tijdig met ouders en maken samen afspraken over de begeleiding. Wanneer een leerling extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft, brengen we samen in beeld wat de leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. We kijken daarbij niet alleen naar schoolresultaten, maar naar de leerling als geheel. Ook aspecten zoals welbevinden, motivatie, sociaal functioneren, aanwezigheid en de thuissituatie kunnen hierbij een rol spelen.

De ondersteuning wordt planmatig ingezet en afgestemd op de ontwikkeling en specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling. We maken waar nodig concrete afspraken over doelen, begeleiding en evaluatiemomenten. Dit borgen wij in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). De voortgang wordt gevolgd en regelmatig besproken, zodat we tijdig kunnen bijstellen wanneer dat nodig is. Ouders worden hierover geïnformeerd en betrokken bij de evaluatie.

Op deze manier zorgen we ervoor dat ondersteuning niet losstaat van het onderwijs, maar onderdeel is van een gezamenlijke aanpak waarin leerling, ouders en school samenwerken aan de ontwikkeling van de leerling.

Vertrouwenspersoon en/of antipestcoordinator

Op het Comenius Beroepsonderwijs Capelle vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich veilig, welkom en gerespecteerd voelt. Pesten, intimidatie, discriminatie en ander grensoverschrijdend gedrag accepteren wij daarom niet.

Onze anti-pestcoördinator is mevrouw J. Tahamata. Zij coördineert de aanpak van pestgedrag binnen de school en ondersteunt leerlingen, ouders en medewerkers wanneer er sprake is van pesten of signalen daarvan. De anti-pestcoördinator denkt mee over passende oplossingen en begeleidt waar nodig het proces om de veiligheid van leerlingen te herstellen.

Wanneer pestgedrag wordt geconstateerd, grijpt de school direct in. We voeren gesprekken met de betrokken leerlingen, informeren ouders waar nodig en zetten passende interventies in. Deze interventies kunnen bestaan uit individuele begeleiding, herstelgesprekken, groepsgesprekken of klassikale activiteiten gericht op het verbeteren van de groepsdynamiek en het vergroten van het wederzijds respect binnen de klas.
Het CBC hanteert een duidelijke en stevige aanpak ten aanzien van pesten. Afhankelijk van de ernst van de situatie kunnen sancties worden opgelegd. In ernstige gevallen of wanneer sprake is van herhaald grensoverschrijdend gedrag, kan de school melding doen bij Bureau Halt of andere betrokken instanties inschakelen.

Leerlingen kunnen daarnaast terecht bij onze vertrouwenspersonen: mevrouw J. van der Graaf en meneer A. Ilahi. De vertrouwenspersonen bieden een luisterend oor aan leerlingen die te maken hebben met pesten, sociale onveiligheid, problemen thuis of andere persoonlijke zorgen. Gesprekken met de vertrouwenspersoon worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Wanneer een situatie daarom vraagt, kan de vertrouwenspersoon de hulpvraag, in overleg met de leerling en ouders, doorzetten naar het ondersteuningsteam van de school. Het ondersteuningsteam kijkt vervolgens welke begeleiding of ondersteuning nodig is om de leerling zo goed mogelijk te helpen.

Samen werken wij aan een veilige schoolomgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt.

SISA

Soms hebben meerdere organisaties contact met een leerling of gezin. Om ervoor te zorgen dat deze hulp goed op elkaar aansluit, kan de school een SISA-melding doen. SISA staat voor Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak.
Een SISA-melding betekent niet dat er persoonlijke informatie wordt gedeeld. Het systeem laat alleen zien welke organisaties betrokken zijn, zodat zij samen kunnen afstemmen hoe een leerling of gezin het beste ondersteund kan worden.

Op het CBC vinden wij het belangrijk om hierin zorgvuldig te handelen. Daarom bespreken wij een SISA-melding altijd eerst met ouders/verzorgers. Een melding wordt alleen gedaan met toestemming van ouders/verzorgers. Het doel van een SISA-melding is om samen te werken, ondersteuning goed op elkaar af te stemmen en ervoor te zorgen dat een leerling de hulp krijgt die nodig is. Zo voorkomen we dat verschillende organisaties langs elkaar heen werken en kunnen we

leerlingen en gezinnen zo goed mogelijk begeleiden.

Binnen onze school zijn diverse interne specialisten beschikbaar, zoals:

- orthopedagoog/gedragsdeskundige;
- decaan;
- vertrouwenspersoon;
- dyslexiecoach;
- faalangsttrainer;
- schoolmaatschappelijk werker;
- begeleider passend onderwijs etc.

Daarnaast werken wij samen met externe partners zoals:

- Leerplicht
- Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- De gemeente
- Wijkteam
- Politie
- JOZ
- Bureau Halt
- Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)

Leerlingbegeleiding

Iedere leerling heeft een mentor die het eerste aanspreekpunt is voor zowel de leerling als de ouder(s)/verzorger(s). De mentor volgt de ontwikkeling en het welzijn van de leerling, voert regelmatig gesprekken en coördineert waar nodig aanvullende ondersteuning. Daarnaast zijn er dagelijks twee pedagogisch concierges aanwezig in de school. Zij zijn zichtbaar aanwezig op de gangen en in de gezamenlijke ruimtes en hebben laagdrempelig contact met de leerlingen. Leerlingen kunnen altijd bij hen terecht met vragen, zorgen of wanneer zij ergens tegenaan lopen. De pedagogisch conciërges hebben daarnaast een belangrijke rol in het bewaken van de rust, veiligheid en een prettig pedagogisch klimaat binnen de school. Door hun dagelijkse aanwezigheid en contact met leerlingen kunnen zij signalen vroegtijdig opvangen en deze, waar nodig, delen met de mentor, leerjaarcoördinator of het ondersteuningsteam.

Professionalisering van medewerkers

Onze school organiseert de professionalisering van collega's op het gebied van leerlingondersteuning door structureel aandacht te besteden aan de ontwikkeling van pedagogische en didactische vaardigheden. Medewerkers nemen deel aan scholingen, studiedagen, intervisie en team- en leerlingbesprekingen. Tijdens deze momenten delen zij kennis en ervaringen, bespreken zij casussen en leren zij van elkaar. Daarnaast kunnen docenten en ondersteuningsmedewerkers gebruikmaken van begeleiding en advies van collega's met specifieke expertise, zoals mentoren, leerlingcoördinatoren en leden van het ondersteuningsteam. Wanneer daar aanleiding toe is, wordt gerichte scholing georganiseerd rondom specifieke ondersteuningsbehoeften of thema's die binnen de school spelen. Op deze manier versterken wij de deskundigheid van alle medewerkers en zorgen wij ervoor dat zij leerlingen zo goed mogelijk kunnen signaleren, begeleiden en ondersteunen.

4.8 Basisvoorzieningen

Om onze leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen, beschikt onze school over verschillende voorzieningen en aanpassingen. Deze voorzieningen dragen bij aan een veilige, toegankelijke en prettige leeromgeving. Binnen onze school zijn de volgende voorzieningen beschikbaar:

- rolstoeltoegankelijkheid;
- lift;
- invalidetoilet;
- brede deuren;
- aangepaste lokalen;
- rustruimte;
- prikkelarme werkplekken;
- visuele ondersteuning;
- aangepaste akoestiek;
- stiltewerkplek;
- vaste contactpersoon

Wanneer een leerling specifieke aanpassingen nodig heeft, onderzoeken wij samen met ouders en leerling welke mogelijkheden binnen de school beschikbaar zijn.

5

Schoolregels en Veiligheidsbeleid

Om ervoor te zorgen dat iedereen prettig kan leren en werken, hebben we op onze school duidelijke afspraken gemaakt.

In dit hoofdstuk leest u welke regels er gelden en hoe we met elkaar omgaan. We leggen uit wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten en wat wij van ouders en leerlingen vragen. Ook leggen we uit hoe wij werken aan veiligheid, hoe wij omgaan met privacy en digitale veiligheid en wat wij doen bij verzuim.

Deze afspraken zorgen ervoor dat we een veilige en respectvolle omgeving hebben, waarin iedereen zich kan ontwikkelen.

5.1 Schoolregels

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en prettig kan werken. Daarom hebben we afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan. Deze afspraken gelden voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Wat leerlingen en ouders van ons kunnen verwachten Als school zorgen wij voor goed onderwijs en een veilige omgeving. We behandelen leerlingen en ouders met respect en nemen uw en jouw vragen en zorgen serieus. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien voelen en dat er een fijne en rustige sfeer is op school. Daar werken we elke dag aan, samen met ons team.

Wat wij van leerlingen verwachten

Van leerlingen verwachten wij dat zij zich respectvol gedragen naar anderen. Dat betekent dat je rekening houdt met medeleerlingen en medewerkers en dat je bijdraagt aan een prettige sfeer op school.
We gaan ervan uit dat leerlingen:

- zich houden aan de afspraken op school;
- actief meedoen in de lessen;
- bijdragen aan een veilige omgeving.

Leerlingen volgen de aanwijzingen van docenten en andere medewerkers op. Deze afspraken gelden niet alleen in de klas, maar ook in het schoolgebouw, op het schoolplein en tijdens activiteiten buiten school, zoals excursies of stages. Zo kunnen we leuke dingen met elkaar doen en verloopt het goed en veilig.

Afspraken in de school

Tijdens de schooldag volgen leerlingen alle onderwijsactiviteiten die op het rooster staan. Dat zijn niet alleen de lessen, maar bijvoorbeeld ook activiteiten en afspraken die de docent met de leerling heeft gemaakt.

We verwachten dat leerlingen goed voorbereid naar de les komen. Dat betekent dat zij hun spullen bij zich hebben en klaar zijn om aan het werk te gaan. Een stevige tas, een etui met pennen, rekenmachine, schriften en de boeken zijn hiervoor nodig. Dus zorg dat je dat in ieder geval bij je hebt. Voor sommige vakken zijn er extra zaken nodig, zoals een laptop of andere extra spullen. Wanneer dit is, wordt door de docenten vertelt en in Somtoday gezet.

De normen en waarden van de school vertellen wat we verwachten van ieders gedrag. In de meeste gevallen gaat dat goed. Als een leerling zich niet aan de afspraken houdt, kan er een passende maatregel volgen. Bij herhaald of ernstig gedrag kunnen er zwaardere maatregelen worden genomen.

Als het schoolwerk niet in orde is

Het kan gebeuren dat een leerling het huiswerk of een opdracht niet heeft gemaakt. In dat geval meldt de leerling dit aan het begin van de les bij de docent. We vinden het belangrijk dat hierover eerlijk gecommuniceerd wordt. Daarom vragen we ouders om dit, wanneer nodig, uit te leggen. Dit kan via email, telefoon of een briefje.

Telefoons en digitale middelen

Op school gebruiken we digitale middelen om te leren. Bijvoorbeeld een laptop, tablet of computer. Deze middelen gebruiken we voor schoolwerk, tenzij de docent iets anders aangeeft.

De smartphone is niet toegestaan in de school. We hebben op school de regel thuis of in de kluis. Ook in de pauzes is telefoongebruik niet toegestaan. Als er een telefoon gezien wordt door de medewerkers, wordt deze afgepakt en kan de telefoon om 4 uur worden opgehaald bij de administratie of de leerlingcoördinatoren.

Foto's, filmpjes en sociale media

Ook online gaan we respectvol met elkaar om. Wat online gebeurt, kan namelijk invloed hebben op de sfeer op school. Denk aan berichten, foto's, filmpjes of appgroepen. Als online gedrag zorgt voor onveiligheid, dan pakt school dit op.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming foto's, filmpjes of geluidsopnames te maken van leerlingen of medewerkers. Ook mogen je beelden of berichten van anderen niet zomaar delen. Dat kan iemand kwetsen. Het kan ook in strijd zijn met de privacyregels.

We leren leerlingen om verstandig om te gaan met sociale media. Dat hoort bij digitale veiligheid. Het hoort ook bij leren omgaan met elkaar. We vragen daarbij ook de samenwerking van ouders en verzorgers om met elkaar het online gebruik in de gaten te houden.

School en bijbaan

Veel leerlingen hebben een bijbaan. Dat is waardevol, maar school blijft de eerste verantwoordelijkheid.

We verwachten dat leerlingen tussen 08.00 en 17.00 uur beschikbaar zijn voor school. Dit heeft te maken met lesroosters, wijzigingen, activiteiten en afspraken na de les. Het is daarom belangrijk dat werk- en andere afspraken hierop worden afgestemd.

Omgaan met spullen van de school

We verwachten dat leerlingen zorgvuldig omgaan met de spullen van de school. Als er iets kapot gaat, wordt dit meteen gemeld bij de conciërges of de schoolleiding. Op die manier kunnen we het snel oplossen. Als schade ontstaat door onzorgvuldig gebruik, kan deze in rekening worden gebracht bij de ouders.

Gedrag

Op school willen we dat iedereen zich veilig en prettig voelt. Daarom verwachten we dat leerlingen zich rustig en respectvol gedragen. Dat geldt in de school, maar ook op het schoolplein en in de omgeving van de school. Ook tijdens excursies, stages en andere activiteiten van school gelden deze afspraken.

De leerlingen gaan netjes om met medeleerlingen, medewerkers, bezoekers en buurtbewoners. Daarom is het niet toegestaan om te vechten of anderen lastig te vallen. Ook beledigen, bedreigen, pesten of discrimineren mag niet. Dit geldt op school, maar ook online.

We gebruiken geen grove taal en we dragen geen kleding die anderen kan kwetsen of uitdagen. Ook gebruiken, verkopen of meenemen van alcohol, drugs, wapens of vuurwerk is verboden. Dat geldt ook voor spullen die als wapen gebruikt kunnen worden.

In en rond de school mag er niets verkocht worden zonder toestemming van school. Eten en drinken doen we op de plekken waar dat mag. In de lokalen eten en drinken we niet, behalve als een medewerker daar toestemming voor geeft.

Roken

CBC is een rookvrije school. Dat betekent dat roken in en rond de school niet is toegestaan.

Taalgebruik

We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school. Daarom letten we op hoe we met elkaar praten. Beledigende, bedreigende of discriminerende taal is niet toegestaan. Dat geldt richting medeleerlingen, medewerkers en andere mensen in of rond de school, maar ook tijdens bijvoorbeeld excursies en stages.

Als er op school iets gebeurt dat strafbaar is, kan school aangifte doen bij de politie. Dat kan bijvoorbeeld bij diefstal, bedreiging, wapenbezit of het gebruik of verkopen van verboden middelen.

In de school spreken leerlingen en medewerkers Nederlands. Zo kunnen we elkaar goed begrijpen en kan iedereen meedoen. Natuurlijk geldt er een uitzondering tijdens de lessen moderne vreemde talen, zoals Engels of Spaans.

Kleding

Leerlingen mogen zichzelf zijn. Kleding hoort daarbij. Wel verwachten we dat kleding past bij school en bij de situatie. Dat geldt op school, maar ook tijdens excursies, stages en bezoeken aan bedrijven of instellingen.

Kleding mag niet aanstootgevend, discriminerend of bedreigend zijn. Ook kleding met kwetsende of politieke teksten of symbolen is niet toegestaan. We willen hiermee voorkomen dat er onrust of ruzie ontstaat.

In school dragen leerlingen geen petten, mutsen, capuchons of zonnebrillen. Gezichtsbedekking waardoor we iemand niet goed kunnen herkennen of verstaan, is ook niet toegestaan. Een uitzondering geldt voor hoofdbedekking die om religieuze redenen wordt gedragen.

Jassen hangen leerlingen op aan de kapstok of leggen zij in hun kluisje. In de lokalen, praktijkruimtes en de gangen dragen leerlingen geen jas. Laat ook geen geld of waardevolle spullen achter in de jas. School is niet aansprakelijk als spullen kwijtraken of beschadigd worden. Natuurlijk doen we ons best om dit te voorkomen.

Extra regels per vak

Soms is het nodig dat er voor de veiligheid of de hygiëne bij een vak extra regels zijn. We schrijven hieronder op bij welk vak dit is en welke extra regels er zijn.

Lichamelijke opvoeding (LO): Tijdens de gymlessen (LO op de middelbare school) moet je voor de hygiene sportkleding dragen. Dat wil zeggen, een lange of korte sportbroek, een sportshirt en sportschoenen met witte zolen voor in de gymzaal. Voor het buiten sporten zijn er andere sportschoenen nodig, want de sportschoenen van buiten mogen niet naar binnen! Lang haar moet in een staart of een knot.

Techniek (onderbouw, PIE en BWI): Voor de lessen techniek in het technieklokaal gelden er strenge veiligheidsregels voor bij de machines. Per machine en handeling staat duidelijk geschreven welke persoonlijke bescherming, zoals een veiligheidsbril, je nodig hebt. Lang haar moet in een staart of een knot en elke leerling heeft een stofjas aan. Deze jassen hangen vooraan het lokaal en moeten aangetrokken worden als de leerling binnenkomt.

Zorg en Welzijn: Voor de lessen Zorg en Welzijn zijn er soms ook extra regels nodig. Denk bijvoorbeeld aan het werken in de keuken. Daarvoor dragen de leerlingen een schort en lang haar in een staart of in een knot. De docent legt uit welke regels er wanneer nodig zijn.

Als afspraken niet worden nagekomen

Als een leerling zich niet aan de afspraken houdt, gaan we eerst in gesprek. We willen weten wat er aan de hand is. Daarna kijken we wat nodig is om het gedrag te verbeteren.

Soms is een maatregel nodig. Denk aan een waarschuwing, een gesprek met ouders, een herstelopdracht, nablijven of tijdelijk uit de les gaan.

Bij ernstig gedrag neemt school passende maatregelen. Dat geldt bijvoorbeeld bij geweld, bedreiging, pesten, discriminatie, diefstal, vernieling, wapenbezit of drugsgebruik. In zulke situaties kan school ook contact opnemen met ouders, politie of andere instanties.

In situaties waarin de schoolregels of deze schoolgids geen duidelijk antwoord geven, beslist de directeur.

Samen zorgen voor een fijne school

We maken de school samen; leerlingen, ouders en medewerkers. Door respectvol met elkaar om te gaan en elkaar aan te spreken als dat nodig is, zorgen we voor een veilige omgeving.

5.2 Veiligheidsbeleid

Een veilige school is de basis voor goed onderwijs. Als je je veilig voelt, kun je beter leren. Je durft dan ook makkelijker hulp te vragen.

Veiligheid gaat over de sfeer in de school, maar ook over het gebouw, de praktijklokalen en het online contact tussen leerlingen. Daarom werken we elke dag aan veiligheid. Dat doen we samen met leerlingen, ouders en medewerkers.

Op school zorgen we voor duidelijke afspraken en goed toezicht. Mentoren bespreken met leerlingen hoe we met elkaar omgaan. Medewerkers letten op wat er gebeurt in de school en spreken leerlingen aan als dat nodig is.

Leerlingen kunnen altijd naar hun mentor. De mentor is meestal het eerste aanspreekpunt. Ook de leerjaarcoördinatoren staan klaar als klankbord. Als er meer hulp nodig is, kan ook het ondersteuningsteam meedenken.

Pesten, agressie en geweld

Pesten, agressie, bedreiging en geweld horen niet thuis op onze school. Dat geldt ook voor discriminatie, racisme, buitensluiten en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Als er sprake is van pesten of onveilig gedrag, nemen we dat serieus. We luisteren naar de leerling en praten met de betrokkenen. Daarna bekijken we welke stappen nodig zijn.

Soms helpt een gesprek. Soms is er meer nodig. Dan maken we afspraken met leerling en ouders. Ook kan er begeleiding worden ingezet. Als het nodig is, neemt school maatregelen.

We willen pesten niet alleen aanpakken als het al gebeurt. We willen het ook voorkomen. Daarom besteden we in de mentorlessen aandacht aan respect, grenzen en omgaan met elkaar.

Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator

Leerlingen kunnen altijd terecht bij hun mentor. Soms is het fijner om met iemand anders te praten. Daarom zijn er op school ook vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen luisteren als er iets speelt dat moeilijk of gevoelig is. Denk aan pesten, problemen thuis, grensoverschrijdend gedrag of iets anders waar een leerling mee zit.

De vertrouwenspersonen op CBC zijn meneer A. Ilahi en mevrouw J. van der Graaf. Ook is er een anti-pestcoördinator. Deze persoon denkt mee over het voorkomen en aanpakken van pesten. De anti-pestcoördinator helpt om de juiste stappen te zetten als er sprake is van pestgedrag.

Toezicht en toegang tot de school

Tijdens de schooldag houden medewerkers toezicht in het gebouw, op het plein en in de pauzeruimtes.

Mensen die niet op school horen, mogen niet zomaar het gebouw of het schoolterrein op. Bezoekers melden zich altijd bij de receptie. Zo weten we wie er in de school is.

Cameratoezicht

In en rond het schoolgebouw kunnen camera's hangen. Deze camera's zijn bedoeld om de veiligheid te vergroten. We gaan zorgvuldig om met camerabeelden. De beelden worden alleen gebruikt als dat nodig is, bijvoorbeeld bij een incident. Daarbij houden we ons aan de privacyregels van de wet AVG en aan het camerareglement van Comenius en CVO.

Veiligheid in praktijklokalen

Op onze school leren leerlingen veel door te doen. Dat gebeurt bijvoorbeeld in praktijklokalen, werkplaatsen, keukens en andere vakruimtes.

In deze lokalen zijn veiligheidsafspraken extra belangrijk. Leerlingen krijgen uitleg over het gebruik van materialen, machines en gereedschap.

Zij volgen altijd de aanwijzingen van de docent of praktijkinstructeur.

Soms zijn beschermingsmiddelen verplicht. Denk aan een veiligheidsbril, gehoorbescherming, werkkleding of veiligheidsschoenen. Deze afspraken zijn er om veilig te kunnen werken. De docent of praktijkinstructeur zullen dit altijd uitleggen.

Samenwerking met externe partners

Soms is er meer hulp nodig dan school zelf kan bieden. Dan werken we samen met externe partners.

Dat kan bijvoorbeeld gaan om Koers VO, leerplicht, de wijkagent, jeugdhulp of andere instanties. We doen dit zorgvuldig. Ouders worden hierbij betrokken, behalve als dat volgens de wet of vanwege veiligheid anders moet.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholen zijn verplicht om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dat betekent dat medewerkers weten wat zij moeten doen als zij zich zorgen maken over de veiligheid van een leerling. We kijken zorgvuldig naar signalen. Daarna bespreken we binnen het zorgteam welke stappen nodig zijn. Het doel is altijd dat een leerling veilig is en de juiste hulp krijgt.

Veiligheid meten en verbeteren

We vragen leerlingen regelmatig met vragenlijsten hoe zij de school ervaren. Daarbij vragen we ook naar sociale veiligheid.

De uitkomsten gebruiken we om te kijken wat goed gaat en wat beter kan. Als iets aandacht nodig heeft, maken we daar afspraken over. Zo blijven we werken aan een school waar leerlingen zich veilig en welkom voelen.

5.3 Digitale veiligheid en privacy

Op school werken we met digitale systemen. Denk aan Somtoday, e-mail, online lesmateriaal, laptops en andere digitale middelen.

Dat is handig, maar het vraagt ook om zorgvuldigheid. Daarom hebben we afspraken over digitale veiligheid en privacy.

Privacy en persoonsgegevens

De school gebruikt persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Denk aan namen, adressen, telefoonnummers, cijfers, aanwezigheid en informatie die nodig is voor begeleiding.

We gebruiken deze gegevens alleen als dat nodig is voor onderwijs, begeleiding, administratie of veiligheid. Niet iedereen mag zomaar alles zien. Medewerkers krijgen alleen toegang tot informatie die zij nodig hebben voor hun werk.

AVG

De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is de wet die gaat over privacy en persoonsgegevens. Wij houden ons aan deze wet. Dat betekent dat we zorgvuldig omgaan met gegevens. We kijken welke gegevens nodig zijn, wie deze mag zien en hoe lang we gegevens bewaren.

Ouders en leerlingen hebben rechten als het gaat om persoonsgegevens. U kunt bijvoorbeeld vragen om gegevens in te zien. Ook kunt u vragen om gegevens aan te passen als iets niet klopt. Voor vragen over privacy kunt u contact opnemen met school.

Veilig online werken

Leerlingen gebruiken digitale middelen op een veilige en nette manier. Dat betekent bijvoorbeeld dat je je wachtwoord geheim houdt. Je logt niet in op het account van iemand anders. Ook stuur je geen nare berichten en deel je geen foto's of filmpjes zonder toestemming.

Digitale middelen op school zijn bedoeld voor schoolwerk. Als een leerling digitale middelen verkeerd gebruikt, kan school maatregelen nemen.

Misbruik van digitale middelen

Het is niet toegestaan om digitale middelen te gebruiken voor pesten, bedreigen, discrimineren, hacken, fraude of het verspreiden van kwetsende beelden.

Als dit toch gebeurt, neemt school dit serieus. We kijken wat er is gebeurd en wat nodig is om de veiligheid te herstellen. Soms nemen we ook contact op met ouders, politie of andere instanties.

5.4 Verzuimbeleid

Het is belangrijk dat leerlingen op school zijn. Wie vaak afwezig is, mist lessen en uitleg. Ook mist een leerling contact met de klas, bijvoorbeeld bij activiteiten. Daardoor wordt leren moeilijker.

Daarom volgen wij de aanwezigheid van leerlingen goed. We werken hierbij samen met ouders, mentoren, leerplicht en andere betrokkenen als dat nodig is.

Ziekmelden

Als een leerling ziek is, melden ouders dit op tijd bij school. Ziekmelden kan telefonisch via 010 – 459 59 00 of via het Somtoday ouderportaal.
We vragen ouders om dit tussen 8.00 en 8.30 uur te doen. Dan weten wij op tijd wie er afwezig is.

Om goed te kunnen registreren, vragen wij u uw kind elke dag dat uw kind ziek is, dit door te geven. Als een leerling weer beter is, vragen wij ouders dit ook door te geven, via Somtoday of via telefoon.

Op school kan de leerling soms ook ziek worden. Dan meldt de leerling zich bij de leerjaarcoördinator of de administratie. Wij bellen dan eerst naar huis. Na toestemming van u als ouder, mag de leerling naar huis om uit te zieken.

Wilt u uw kind wel weer via het portaal of telefonisch beter melden?

Te laat komen

Leerlingen moeten op tijd in de les zijn. Te laat komen stoort de les. De leerling mist dan ook uitleg.

Als een leerling te laat is, wordt dit geregistreerd. Komt een leerling vaker te laat? Dan neemt school contact op met ouders. Als het nodig is, maken we samen afspraken om dit te verbeteren.

Afwezig zonder geldige reden

Als een leerling afwezig is zonder geldige reden, noemen we dat ongeoorloofd verzuim.

School neemt dan contact op met ouders. We willen graag weten wat er aan de hand is en dat uw kind veilig is. Ook kijken we hoe we kunnen zorgen dat de leerling weer op school komt. Als ongeoorloofd verzuim doorgaat, kan school leerplicht inschakelen.

Verlof aanvragen

Soms is verlof nodig, bijvoorbeeld voor een bijzondere gebeurtenis als een bruiloft. Ouders moeten verlof hiervoor altijd vooraf maar minimaal 10 werkdagen, aanvragen. Dit kan via het ouderportaal of telefonisch via school. School bekijkt daarna of het verlof mag worden gegeven. Niet elk verlof mag worden goedgekeurd. School moet zich houden aan de regels van de leerplichtwet.

Afspraken onder schooltijd

Afspraken met bijvoorbeeld de tandarts, dokter of orthodontist worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland. Lukt dat niet? Dan vragen we ouders om dit vooraf door te geven aan school. Ook dit kan via Somtoday of telefonisch.

Uit de les gestuurd

Soms lukt het een leerling niet om goed mee te doen in de les. Als het gedrag de les verstoort, kan een docent besluiten om de leerling uit de les te sturen.

Dit is een uiterste maatregel die we liever niet geven, maar soms kan het niet anders. De docent schrijft de verwijdering in Somtoday.

De leerling meldt zich dan direct bij de conciërges van school Daar vult de leerling een uitstuurformulier in. Op dit formulier schrijft de leerling zo duidelijk mogelijk op wat er is gebeurd.

Na de les gaat de leerling terug naar de docent. Er volgt dan een herstelgesprek. In dat gesprek bespreken de leerling en de docent wat er is gebeurd en wat er nodig is om weer goed verder te kunnen. De docent vult ook in wat zijn of haar kant van het verhaal is. Daarna worden afspraken gemaakt. Soms hoort daar ook een passende maatregel bij.

De docent neemt ook altijd contact op met ouders om de situatie te bespreken. Als het gedrag ernstig is of vaker voorkomt, neemt de mentor of leerlingcoördinator contact op met ouders voor een gesprek op school.

Wordt een leerling meerdere keren uit de les gestuurd? Dan volgen we het stappenplan van school. Dit kan betekenen dat de leerling bijvoorbeeld een blokweek kan krijgen.

Samen zorgen voor aanwezigheid

We willen verzuim niet alleen registreren. We willen vooral voorkomen dat leerlingen veel onderwijs missen. Daarom kijken we goed naar signalen. Is een leerling vaak ziek? Komt een leerling vaak te laat? Mist een leerling veel lessen? Dan gaan we met elkaar in gesprek.

Soms is er meer aan de hand. Bijvoorbeeld spanning, motivatieproblemen, problemen thuis of moeite met plannen. In dat geval kijken we samen met de leerling en ouders welke hulp nodig is. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen zoveel mogelijk onderwijs volgen en goed kunnen blijven meedoen.

6

Financiën en voorzieningen

In dit hoofdstuk leest u meer over kosten, betalingen en voorzieningen op school. We leggen uit wat de vrijwillige ouderbijdrage is, waarvoor deze wordt gebruikt en hoe u kunt betalen.

Ook leest u welke extra kosten er kunnen zijn, bijvoorbeeld voor een kluisje, activiteiten, excursies of een schoolreis. De bedragen en data in dit hoofdstuk kunnen per schooljaar veranderen. U vindt de actuele informatie ook terug in het ouderportaal.

6.1 Ouderbetrokkenheid

Binnen scholengroep Comenius maken wij onderscheid tussen de algemene vrijwillige ouderbijdrage en de vestiging specifieke vrijwillige ouderbijdrage. De vestigingen van scholengroep Comenius kiezen er vanaf schooljaar 2026-2027 voor om geen algemene financiële ouderbijdrage meer te vragen. In plaats daarvan nodigen wij ouders uit om op een andere manier van betekenis te zijn voor de school. Hiermee willen wij de betrokkenheid van ouders vergroten en samen bouwen aan een rijke en inspirerende schoolomgeving voor onze leerlingen.

Aan het begin van ieder schooljaar delen wij op welke manieren ouders een bijdrage kunnen leveren en inventariseren wij waar belangstelling en mogelijkheden liggen. Dat kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning bij activiteiten en vieringen, hulp bij de organisatie van schoolmomenten of een bijdrage aan een inhoudelijk programma vanuit eigen kennis, ervaring of expertise.

Met deze nieuwe aanpak sluiten wij aan bij het principe van kansengelijkheid. Niet iedere ouder heeft de financiële ruimte om een bijdrage te leveren, terwijl er vaak wel bereidheid is om op een andere manier betrokken te zijn. Door ouderbetrokkenheid breder te zien dan een financiële bijdrage, willen wij ruimte bieden aan ieders mogelijkheden en talenten.

Dit schooljaar is het eerste jaar waarin wij deze verandering doorvoeren en dus geen algemene ouderbijdrage meer financieel innen. Ouders die toch de voorkeur geven aan een financiële bijdrage, kunnen ervoor kiezen om een bedrag te doneren aan het solidariteitsfonds. Op die manier blijft ook financiële ondersteuning mogelijk, zonder dat dit onderdeel is van een algemene ouderbijdrage.

Uit dit fonds kunnen kosten worden betaald voor activiteiten of faciliteiten waarvoor extra ondersteuning gewenst is, juist ook wanneer niet alle ouders daaraan kunnen bijdragen. Zo willen we bevorderen dat leerlingen zo veel mogelijk kunnen deelnemen aan waardevolle activiteiten en dat de school voorzieningen kan blijven aanbieden die bijdragen aan een rijke schooltijd.

Bijdrage Solidariteitsfonds (€5,- / €10,- / €15,- / €25,-/ €40,-)

Ouders die de school ook financieel willen ondersteunen, kunnen ervoor kiezen een vrijwillige bijdrage te doen aan het solidariteitsfonds.

Wij hopen dat deze vernieuwde invulling van ouderbetrokkenheid bijdraagt aan een hechte samenwerking tussen school en ouders, waarbij iedereen op een passende manier kan bijdragen aan het onderwijs en de schoolgemeenschap.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vestiging specifieke vrijwillige ouderbijdrage blijft gehandhaafd. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij aan alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding is in uw persoonlijke omgeving binnen het ouderportaal terug te vinden. De oudergeleding van de MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij doen, samen met de oudergeleding van de MR, een beroep op alle ouders om, als dat binnen uw financiële mogelijkheden past, de ouderbijdrage te voldoen.

Wij merken daarbij volledigheidshalve op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Echter, sommige activiteiten kunnen alleen georga-

niseerd worden met een bijdrage van ouders. Indien wij voor deze activiteiten niet voldoende vrijwillige ouderbijdragen ontvangen, bestaat de mogelijkheid dat deze activiteiten niet kunnen doorgaan of dat er een alternatief wordt aangeboden. De school zal hierover altijd voorafgaand overleg voeren met de deelraad om de redenen en consequenties te bespreken.

Indien een dergelijke afwijking zich voordoet, zullen waar mogelijk passende maatregelen worden getroffen richting ouders en/of leerlingen. Dit kan onder meer inhouden dat (een deel van) de ouderbijdrage wordt terugbetaald.

We zullen uiteraard te allen tijde ons uiterste best doen om alle klasgebonden activiteiten door te laten gaan.

Borg kluisje (€10,-)

Voor elke nieuwe leerling is de borg voor de kluis € 10,00. Deze borg wordt bij het inleveren van de originele kluissleutel terugbetaald.

Betaling

De scholengroep Comenius biedt ouders de gelegenheid om de betaling digitaal te verrichten via het beveiligde ouderportaal. De school hoopt hiermee de betaling van de ouderbijdrage voor ouders te vereenvoudigen en de administratieve lasten voor de school te beperken. Binnen het ouderportaal kunt u aangeven aan welke activiteiten, diensten en producten u wilt bijdragen. U kunt kiezen voor een betaling in vijf termijnen of voor een directe betaling beide via iDEAL. Een uitzondering is er voor de werkweken die in sommige leerjaren gepland zijn. Deze werkweken zijn meestal aan het begin van het schooljaar bekend. Over de wijze en het moment/de momenten van betaling wordt afzonderlijke informatie gegeven. Daarnaast wordt voor de activiteiten/werkweken die tot aan de herfstvakantie plaatsvinden een aparte factuur gemaakt. De betaaldatum voor deze factuur staat op, of omstreeks, 30 oktober 2026.

Voor de ouderbijdrage gelden de volgende betaaltermijnen:

- 30 november 2026
- 30 december 2026
- 26 februari 2027
- 31 maart 2027
- 28 april 2027

6.2 Voorzieningen

Op school maken leerlingen gebruik van verschillende voorzieningen. Denk aan een leerlingpasje, een kluisje, schoolboeken en het Open Leercentrum. Deze voorzieningen helpen leerlingen om goed mee te kunnen doen op school. Hieronder leggen we uit welke voorzieningen we op school hebben en hoe we daar mee omgaan.

Fietsenstalling

De leerlingen kunnen hun fietsen, brommers of scooters in de fietsenstalling zetten voor de school. De bromfietsen en scooters moeten uitgeschakeld zijn.

Het gebruiken van de fietsenstalling is op eigen risico. Zet de fiets, brommer of scooter altijd goed op slot. Het stallen is op eigen risico. De school doet haar best om diefstal of schade te voorkomen, maar is niet aansprakelijk als er toch iets kwijt raakt of beschadigd wordt.

De fietsenstalling is geen plek om rond te hangen. Leerlingen blijven daar dus niet zonder reden.

Gebruik van de liften

Soms kan een leerling tijdelijk geen traplopen, bijvoorbeeld door een blessure.
In dat geval kan de leerling een leensleutel voor de lift aanvragen. De aanvraag loopt hiervoor via de mentor.

Leerlingpasje

Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling een leerlingpasje. We vragen leerlingen om dit pasje altijd bij zich te hebben. Soms is het nodig om het pasje te laten zien. Bijvoorbeeld bij een school-

feest of een andere activiteit van school.

Raakt een leerling het pasje kwijt? Dan meldt de leerling dit bij de receptie. Als een leerling van school gaat, levert de leerling het pasje weer in.

Aula, gangen en de ruimtes in ons schoolgebouw
In de pauzes kunnen leerlingen eten en drinken in de aula. Ook op de gangen en leerpleinen mag dit tijdens pauzes en leswisselingen.

Afval gooien leerlingen in de afvalbakken. Zo houden we de school samen netjes. In leslokalen en andere onderwijsruimten eten, drinken en snoepen leerlingen niet. Water drinken mag wel. Soms maakt een docent of begeleider een andere afspraak. Dan volgen leerlingen die afspraak.

Leerlingen zijn alleen in onderwijsruimten tijdens de les of als zij toestemming hebben van een medewerker. In de pauzes gaan leerlingen naar de plekken die daarvoor bedoeld zijn.

Kluisje

Elke leerling krijgt op school een afsluitbaar kluisje. In het kluisje kunnen leerlingen spullen bewaren, zoals boeken, een rekenmachine, gymspullen of kleding. We raden leerlingen aan om geen kostbare spullen mee naar school te nemen. Ook in een kluisje blijft het belangrijk om goed op eigen spullen te letten.

Aan het einde van het schooljaar maakt iedere leerling het kluisje leeg. Als een leerling van school gaat, levert de leerling de kluissleutel in. De borg voor het kluisje krijgt u terug als de originele sleutel is ingeleverd.

De schoolleiding en de conciërge mogen een kluisje openen als daar een reden voor is. Soms controleert de politie met een steekproef of er verboden spullen in kluisjes liggen, zoals drugs of wapens. Als zulke spullen worden gevonden, neemt de politie maatregelen.

Open Leercentrum

Onze school heeft een Open Leercentrum. Dit noemen we ook wel het OLC. Het OLC is een plek waar leerlingen zelfstandig of samen kunnen werken. Leerlingen kunnen daar aan opdrachten werken, extra uitleg vragen of studiemateriaal gebruiken.

Het OLC is ook bedoeld als rustige werkplek. Zo kunnen leerlingen zich beter concentreren en verder werken aan hun schoolwerk.

Printen

Soms wil een leerling iets printen voor school. Als een leerling op eigen verzoek iets print, betaalt de leerling de kosten van de afdruk. Betalen kan bij de baliemedewerkers.

Schoolboeken

De schoolboeken worden op school geleverd. In de eerste lesweek krijgen leerlingen de boeken van hun mentor. We verwachten dat leerlingen zorgvuldig omgaan met hun boeken. De boeken zijn nodig om goed mee te kunnen doen in de lessen.

6.3 Devices en internet op school

Op school gebruiken we digitale middelen om te leren. Denk aan laptops, online lesmateriaal en het schoolnetwerk.

Digitale middelen zijn handig en belangrijk. Tegelijk willen we dat leerlingen goed opletten in de les en veilig omgaan met internet en apparatuur. Daarom hebben we duidelijke afspraken.

Mobiele telefoons en andere apparaten

Tablets en andere eigen digitale apparaten zijn alleen toegestaan in de lessen als de docent dit zegt. De laptop wordt gebruikt voor schoolwerk. De mobiele telefoon is in het schoolgebouw niet toegestaan.
Laserpointers en vergelijkbare apparaten zijn niet toegestaan op school.
Als een leerling zich niet aan deze afspraken houdt,

kan het apparaat tijdelijk worden ingenomen. Het apparaat wordt dan in bewaring gegeven bij de schoolleiding of de leerjaarcoördinator.

Het is niet toegestaan om medewerkers of leerlingen te filmen of geluidsopnames van hen te maken zonder toestemming. Bij ernstig misbruik kan school aangifte doen.

Een laptop huren bij de Rent Company

Op onze school werken we vaak met laptops in de lessen. Zo kunnen leerlingen goed oefenen met digitale middelen en leren zij werken met online lesmateriaal.

Voor de organisatie hiervan werkt Comenius esamen met The Rent Company. Via The Rent Company kunnen ouders een laptop huren of kopen. Daarbij hoort het Easy4u zekerheidspakket. Dit pakket biedt service, garantie en dekking bij schade of diefstal. Zo heeft de leerling meestal snel weer een werkende laptop als er iets misgaat.

Een laptop via The Rent Company is niet verplicht. Ouders mogen ook zelf een laptop aanschaffen. Deze laptop moet dan wel voldoen aan de eisen die school stelt. Deze eisen zijn gebaseerd op de laptop die The Rent Company aanbiedt.

Kiest u voor een eigen laptop? Dan kunt u geen gebruik maken van de reparatieservice, leenlaptop en verzekering van The Rent Company.
Meer informatie krijgt u via de mentor. Ook vindt u informatie in het Somtoday ouderportaal.

Het Comeniusnetwerk

De leerlingen op onze school kunnen op het internet dat voor de school is geregeld. Om dit netwerk te gebruiken hebben we regels gemaakt. Deze staan in het ICT-protocol. Dit protocol staat op de website van de school. Iedereen die het netwerk gebruikt, moet zich aan dit protocol houden.

Leerlingen mogen het netwerk en de apparatuur van school alleen gebruiken voor schoolzaken. Het is niet toegestaan om het netwerk te verstoren, de beveiliging te omzeilen of bestanden van school te openen of onbruikbaar te maken.
Ook is het niet toegestaan om het netwerk te gebruiken voor dingen die niets met onderwijs te maken hebben.

Als een leerling schade aan apparatuur of bijbehorende spullen maakt dan kunnen de kosten worden verhaald op de leerling of ouders.

Inloggen op het Comeniusnetwerk

Leerlingen krijgen van Comenius inloggegevens. Daarmee kunnen zij gebruik maken van het draadloze netwerk Eduroam.

Leerlingen kunnen met deze gegevens tegelijk met twee apparaten verbinding maken. Bijvoorbeeld met een laptop en een tablet. Ook voor het gebruik van wifi zijn er regels in het ICT-protocol van de school.

6.4 Verzekeringen

Als er zoveel mensen, jongeren en ouderen, ingespannen bezig zijn, kan er wel eens iets misgaan. Hiervoor heeft Comenius een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve ongevallenverzekering, een collectieve aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve reis- en annuleringsverzekering.

Collectieve ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking. Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna,

of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Van een ongeval moet binnen 24 uur aangifte worden gedaan op een formulier dat bij de school verkrijgbaar is.

Collectieve aansprakelijkheids-verzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Maar let op: de school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Bijvoorbeeld wanneer een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn bril krijgt, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. De school zal dit dan ook niet vergoeden. De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of school gerelateerde activiteiten Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Verzekering tijdens stage

Het Comenius heeft ook een ongevallenverzekering afgesloten die op de stagiair gedurende diens feitelijke stagewerkzaamheden van toepassing is. De school vrijwaart de stagegever tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de stagiair tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stagegever. De school vergoedt materiële schade van het stage verlenende bedrijf tot een maximum van € 100.000, indien en voor zover de stagiair hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd.
Deze vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.

Collectieve reis- en annuleringsverzekering

Comenius heeft een doorlopende reisverzekering voor reizen, kampen en excursies die door school worden georganiseerd. Deze verzekering geldt wereldwijd. De verzekering kan bijvoorbeeld dekking bieden bij ziekte, een ongeval, extra reiskosten of hulpverlening tijdens een reis. Ook bagage kan onder deze verzekering vallen. Daarnaast is er een bedrag opgenomen voor annuleringskosten.

Deze verzekering biedt onder andere dekking voor:

- medische- en tandheelkundige kosten bij ziekte;
- extra kosten zoals kosten langer verblijf, extra
- terugreiskosten en overkomst familie;
- extra kosten bij terugroeping, et cetera;
- bij uitval vervoermiddel: kosten vervangend vervoermiddel;
- hulpverlening door Europeesche Hulplijn, telefoonnummer +31 (0)20 651 57 77;
- reddings- en repatriëringkosten in geval van ziekte of ongeval;
- transportkosten stoffelijk overschot bij overlijden door ziekte of ongeval;
- bagage;
- schade aan logiesverblijven en/of hun inventaris.

Als er tijdens een reis snel hulp nodig is of als er extra kosten gemaakt moeten worden, moet altijd eerst contact worden opgenomen met de Europeesche Hulplijn. Het telefoonnummer is: +31 (0)20 651 57 77.

Als een leerling door een medische reden tijdelijk extra vervoer nodig heeft van huis naar school en terug, kan dit maximaal tien weken meeverzekerd zijn. Dit geldt alleen als de leerling volgens medisch advies wel de lessen kan blijven volgen.

Sponsoring

Comenius is voorzichtig met sponsoring. Sponsoring mag alleen als dit past bij onze taak als school. Het mag leerlingen niet schaden en het mag het onderwijs niet op de verkeerde manier steunen.

Dat betekent dat sponsors geen invloed mogen hebben op wat leerlingen leren. Ook mag sponsoring niet zorgen voor reclame in lesmateriaal of voor te weinig informatie. Belangrijke onderdelen van ons onderwijs mogen nooit bepaald worden door sponsorgeld en als de sponsoring stopt, mag het gewone onderwijs daar geen last van hebben.

Comenius volgt hiervoor de afspraken van het Ministerie van Onderwijs en de onderwijsorganisaties.

7

Rechten en plichten

In dit hoofdstuk leest u wat u kunt doen als u ergens niet tevreden over bent. Ook leggen we uit hoe ouders, leerlingen en medewerkers kunnen meedenken over de school.

We vinden goed contact belangrijk. Als er iets speelt, horen we dat graag op tijd. Dan kunnen we samen kijken wat er nodig is.

7.1 Klachtenregeling

Soms loopt iets niet zoals u had gehoopt. Misschien bent u ergens niet tevreden over. Of u maakt zich zorgen over een situatie op school. Neem dan eerst contact op met de mentor van uw kind. De mentor kent de leerling goed en kan vaak helpen om de situatie duidelijk te krijgen.

Komt u er met de mentor niet uit? Dan kunt u contact opnemen met de leerjaarcoördinator of teamleider van het leerjaar. Samen bespreken we wat er aan de hand is en welke oplossing mogelijk is. Bent u daarna nog niet tevreden? Dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Als ook dit niet tot een oplossing leidt, kunt u contact opnemen met de algemene directie van Comenius Scholengroep:
Algemene directie Comenius Scholengroep
t.a.v. dhr. E. Dekker
Postbus 797
2900 AT Capelle aan den IJssel

Soms lukt het niet om een klacht binnen de school goed op te lossen. Dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van CVO. Deze regeling geldt voor leerlingen, ouders en medewerkers.

De klacht kan schriftelijk worden ingediend. Dit kan per e-mail, via de website van school of via de website van CVO. De CVO Klachtenregeling Leerlingen, Ouders en Medewerkers 2025 staat op de website van CVO.

CVO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs. Deze commissie is onderdeel van de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.
Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070 - 386 16 97
Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Bezwaar en beroep

Voor sommige onderwerpen gelden aparte regels. Denk aan examens, overgangsbeslissingen, schorsing of verwijdering. Komt u er na overleg met school niet uit? Dan kunt u meer lezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze regeling staat op de website van CVO (www.cvo.nl).

7.2 Medezeggenschap, ouderparticipatie en leerlingparticipatie

We vinden het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers kunnen meedenken over school. Een school maak je samen. Daarom is er medezeggenschap. Dat betekent dat ouders, leerlingen en medewerkers mogen meepraten over beleid en ontwikkelingen. Soms mogen zij ook meebeslissen.

Binnen Comenius is de medezeggenschap op verschillende manieren geregeld. We leggen de verschillende manieren hieronder uit.

Deelraad

CBC heeft een deelraad. De deelraad denkt mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor onze school.

In de deelraad zitten leden van medewerkers, ouders en leerlingen. Zij bespreken onderwerpen die gaan over CBC. Denk aan schoolbeleid, organisatie, veiligheid of andere ontwikkelingen op school. De deelraad kijkt mee, stelt vragen en geeft advies. Zo zorgen we ervoor dat verschillende stemmen worden gehoord.

Groeps-MR van Comenius

Comenius Scholengroep heeft ook een Groeps-MR. Hierin zitten vertegenwoordigers van de deelraden van alle Comenius-scholen. De Groeps-MR denkt mee over onderwerpen die voor meerdere Comenius-scholen gelden. Het gaat dus om beleid dat breder is dan één vestiging.

GMR van CVO

Comenius is onderdeel van CVO Rotterdam. CVO heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Dit noemen we de GMR. De GMR denkt mee over onderwerpen die voor alle CVO-scholen belangrijk zijn.

De rollen van alle medezeggenschapsraden zijn verplicht volgens de wet WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). Hierin staat dat de schoolleiding advies moet vragen en toestemming moet hebben van de MR op verschillende zaken binnen de school. Wilt u contact opnemen met een van de raden? Dat kan via MR@comenius.nl. De leden van de groepen zijn terug te vinden op onze schoolwebsite comenius.nl.

Samenwerking met ouders

Ouders zijn belangrijk voor onze school. Wij willen graag samenwerken met ouders. Niet alleen als er zorgen zijn, maar ook bij mooie ontwikkelingen en activiteiten. Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn. Bijvoorbeeld door mee te denken, te helpen bij activiteiten of deel te nemen aan de deelraad.

Aan het begin van het schooljaar laten we weten welke mogelijkheden er zijn. We vinden het fijn als ouders hun kennis, ervaring of hulp willen inzetten voor school.

De inspraak van onze leerlingen

Ook leerlingen denken mee over school. Zij weten goed wat er speelt in de klas, in de pauzes en in de school. Daarom luisteren we naar leerlingen. Dat gebeurt bijvoorbeeld via gesprekken, mentoren, de leerlingraad of andere momenten waarop leerlingen hun mening kunnen geven.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren dat hun stem ertoe doet. Meepraten over school hoort ook bij leren verantwoordelijkheid nemen.

7.3 Communicatie

Goed contact tussen school, ouders en leerlingen is belangrijk. We willen dat u weet hoe het met uw kind gaat. Ook willen we graag weten of er thuis iets speelt dat belangrijk is voor school.

De mentor is meestal het eerste aanspreekpunt. U kunt contact opnemen met de mentor als u vragen heeft over leren, gedrag, aanwezigheid of het welzijn van uw kind. U kunt school bereiken via telefoon of e-mail via:

Comenius Beroepsonderwijs Capelle
Lijstersingel 2
2902 JD Capelle aan den IJssel
010 - 459 59 00
cbc@comenius.nl

Somtoday en ouderportaal

We hebben het in de schoolgids al vaak gehad over het leerling en ouderportaal Somtoday. Dit is het ouder- en leerlingportaal van school. In Somtoday kunnen ouders en leerlingen bijvoorbeeld het rooster bekijken, cijfers inzien en berichten ontvangen van school. Ook kunnen ouders via het portaal persoonlijke gegevens bekijken en informatie van school volgen.

Leerlingen en ouders die nieuw zijn op school, krijgen in de eerste weken van het schooljaar de inloggegevens. Lukt het niet om in te loggen? Neem dan contact op met school via cbc@comenius.nl of 010 - 459 59 00. Dan helpen we u verder.

Contact met school

Wilt u contact opnemen met een docent of andere medewerker? Dan kan dat via de mail of telefonisch via school. Het kan gebeuren dat iemand op dat moment niet bereikbaar is. In dat geval zorgen wij ervoor dat u zo snel mogelijk wordt teruggebeld of een reactie krijgt. We vinden het belangrijk dat vragen niet blijven liggen. Twijfelt u of u contact moet opnemen? Doe het dan gerust. Liever te vroeg dan te laat.

Gesprekken en ouderavonden

Tijdens het schooljaar zijn er momenten waarop ouders en school met elkaar in gesprek gaan. Denk aan ouderavonden, voortgangsgesprekken of gesprekken met de mentor.

Soms nodigen wij ouders uit voor een gesprek. Bijvoorbeeld als we zorgen hebben over resultaten, gedrag, aanwezigheid of welzijn.
Ouders kunnen zelf ook een gesprek aanvragen. Neem daarvoor contact op met de mentor.

Nieuws en informatie

Belangrijke informatie delen we via onze gebruikelijke communicatiekanalen. Denk aan het ouderportaal, e-mail, nieuwsbrieven en de website. Op de website van Comenius vindt u algemene informatie over school. Daar staan ook folders, regelingen en de actuele schoolgids.

We vragen ouders om berichten van school goed te lezen. Zo blijft u op de hoogte van belangrijke data, activiteiten en afspraken.

Adresgegevens

Comenius Scholengroep (algemene directie)
Bezoekadres:
Lijstersingel 10
2902 JD Capelle aan den IJssel

Postadres:
Postbus 797
2900 AT Capelle aan den IJssel
Voor algemene vragen is het secretariaat bereikbaar via secretariaat@comenius.nl

CVO
Bezoekadres:
Henegouwerplein 14
3021 PM Rotterdam

Postadres:
Postbus 3000
CD Rotterdam

Telefoonnummer: 010 217 13 99
Website: www.cvo.nl
Mailadres: receptie@cvo.nl

A
Aan- en afwezigheid 26
aansprakelijkheid 35
aansprakelijkheidsverzekering 34, 35
aanvang school 27
afwezigheid 9, 26, 42
afwezig zonder geldige reden 27
anti-pestprotocol 20, 25
aula 33
aula 32
avg 3, 26
B
basisondersteuning 17, 42
basisvaardigheden 11
begeleiding 5, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 26, 38, 43
beroepskeuze 19
betaling 29
boeken 32, 33
bpo 18, 19, 43
brugperiode 13
buitenlandreis 32
C
camerabeveiliging 25
christelijke 6, 10, 42
coach 17, 18, 43
communicatie 10, 24, 38
contact 9, 10, 18, 21, 26, 35, 37, 38
CVO 10, 19, 20, 23, 37, 39
D
decaan 19, 38
deelraad 29, 37, 38
de leerjaarcoördinator 20, 21, 27
de leerjaarcoördinator 18
devices 33
digitaal 15, 20, 26, 29, 33
doorlopende 11, 13, 30, 35
doorlopende leerlijn 13
doorlopende reisverzekering 35
dyscalculie 18, 42
dyslexie 18, 43
E
eigenaarschap 5
examen 13, 15
excursie 32
G
gedragsregels 23
groepsMR 38
H
huisregels 23, 25
I
Identiteit 3, 6
internet 3, 20, 33
J
jeugdverpleegkundige 20, 21
K
kamp 14, 32
Kernwaarden 3, 6
Klachtenregeling 3, 37
kleding 24, 32
kluisje 24, 30, 32, 33
kwaliteitszorg 11
L
leerjaar 3, 12, 13, 18, 26, 32, 37, 42
leerjaarcoördinator 18, 27
leerlijn 13
leerlingbegeleiding 3, 16, 26
leerlingenraad 25, 38, 42
leerlingpasje 32
leerlingvolgsysteem 17, 18, 26
leeromgeving 6, 29
leerplichtambtenaar 27
leerresultaten 3, 11, 12
leerweg 13, 42
leerwegondersteunend 3, 17
lichamelijke opvoeding 25
liften 32
loopbaanoriëntatie 13, 19
M
maatwerk 43
medezeggenschap 3, 37, 38
N
netwerken 20

O
ondersteuning 11
ondersteuningscoördinator 18, 19, 20, 21
ondersteuningsteam 13, 19
onderwijsaanbod 3, 13
onderwijsassistent 15
onderwijsdoelen 3, 11
onderwijsvisie 3, 6
ongevallenverzekering 34, 35
ouderavond 38
ouderbijdrage 3, 29, 30, 33
ouderportaal 9, 15, 20, 26, 29, 32, 34
ouderraad 38
ouderverklaring 26
P
pesten 20
printen 20
PTA 3, 15
R
raad van advies 10
rapport 15, 42
reflectie 6
reisverzekering 35
Rent Company 33
resultaten 9, 15, 18, 21, 26, 38
rijwielstalling 32
S
samenwerken 11
schoolboeken 3, 32
schoolleiding 9, 18, 23, 24, 25, 27, 33, 38
schoolmaatschappelijk werker 18
schoolorganisatie 3, 9
schoolplein 23, 32
schoolregels 3, 22, 23
schooltijden 23, 26
schoolvakantie 27
SISA staat voor SIgnaleren en SAmenwerken 21
social media 12, 20
solidariteitsfonds 30
Somtoday 15
sponsoring 35
structuur 5, 11
T
taalgebruik 24
teamleider 9
te laat 27
toekomstgericht 6, 11
toelating 29
toetsbeleid 3, 15
V
vakantierooster 10
vakdocent 10, 17
veiligheid 11, 42
veiligheidsbeleid 3, 22, 25
verantwoordelijkheid 18, 26, 35
verlof 9, 27
vertrouwen 5, 6
vertrouwenspersoon 3, 19
verwijdering 23, 25, 37
verzekeringen 30
verzuimbeleid 3, 26
vrijwillige ouderbijdrage 3, 29
W
website 9, 39
welbevinden 17, 18, 42
Z
ziekteverzuim 26
zorg- en adviesteam 20, 21

Bijlagen
Schoolondersteuningsprofiel
Basisondersteuning

Extra- en basisplusondersteuning

Domein	Voorzieningen CBC
Cognitief	Disharmonische profiel, (hoog)begaafdheid
Leerproblemen	Leerachterstanden rekenen, taal, extra didactische ondersteuning
Ontwikkelproblemen	Dyslexie protocol, dyscalculie protocol, informatieverwerkingsprobleem
Gedrag en werkhouding	Taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning en organisatie, leren leren
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Faalangst, teruggetrokken gedrag, sociale participatie, moeite met grenzen, sociale redzaamheid, lichte vorm van autisme
Fysieke beperkingen	Slechtziendheid, slechthorendheid, (fijn)motorische beperkingen, rolstoelafhankelijk maar zelfredzaam, langdurige ziekte
Algemene dagelijkse activiteiten	Eten/drinken
Medische problemen	Eenvoudig medische handelingen in overeenstemming met ouders
Jeugdzorg/thuisproblematiek	Ondersteuning thuissituatie, vrije tijd
Verslaving	Preventieve en licht curatieve ondersteuning (alcohol, drugs, vapen, games, social media, seks)

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning kan bieden. In dat geval biedt onze school extra ondersteuning. Wij bekijken zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling is en stemmen met leerling en ouders af hoe wij de ondersteuning het best kunnen vormgeven en wie daarbij nodig is. Onderstaand een overzicht van de extra ondersteuning op onze school

- Begeleiding Orthopedagoog of BPO
- Dyslexiecoach
- SMW
- Specifieke trainingen
- Aangepaste middelen zoals:...
- Begeleiding binnen een trajectklas
- Leerwegondersteunend onderwijs
- OPDC traject
- Overige experts waar nodig

Bij leerlingen met een medische diagnose of classificatie wordt samen met ouders en leerling besproken welke ondersteuning wel en niet nodig is. Wij werken bij voorkeur met instemming van ouders en leerlingen en de externe betrokkenen.

Binnen ons onderwijs kunnen we tot op zekere hoogte individueel maatwerk bieden. Dit kan bijvoorbeeld voor leerlingen die door langdurige of medische afwezigheid een aangepast programma nodig hebben, leerlingen die behoefte hebben aan rust of minder prikkels, leerlingen die toetsen onder aangepaste omstandigheden maken of leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij plannen, organiser en leren leren.

Grenzen aan ondersteuning

Onze school heeft een zorgplicht en spant zich maximaal in om inclusiever onderwijs te bieden. Er zijn echter situaties waarin de ondersteuningsvraag zo complex is dat wij niet kunnen bieden wat een leerling nodig heeft. Onze ondersteuning kent daarom ook grenzen. Wanneer een leerling langdurig zeer intensieve één-op-één begeleiding, voortdurend toezicht, behandeling of specialistische zorg nodig heeft, kan dit meer zijn dan wij als reguliere VO-school kunnen bieden. Ook kan onze grens bereikt zijn wanneer een leerling ondanks de ingezette ondersteuning onvoldoende tot leren of ontwikkeling komt of wanneer de veiligheid van de leerling, medeleerlingen of medewerkers niet voldoende kan worden gewaarborgd. In dat geval zoeken we samen met ouders/verzorgers, de leerling, het samenwerkingsverband en andere betrokken professionals naar een passende vervolgstap.

Comenius Beroepsaonderwijs is onderdeel
van de Comenius scholengroep