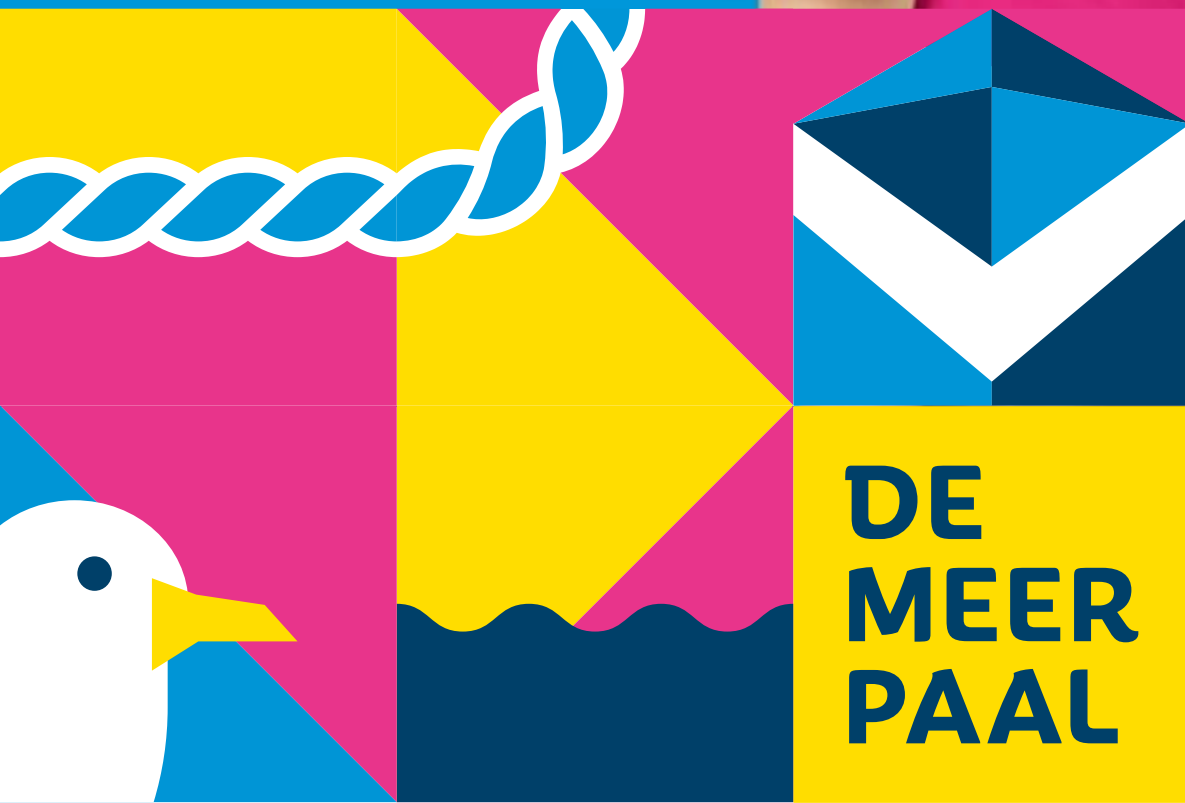


# JE KUNT MEER DAN JE DENKT!

Schoolgids  
2025-2026



**DE  
MEER  
PAAL**

**VMBO  
TL KB BB  
LWOO**

# VOORWOORD

## 'Jouw vertrouwde plek, onze persoonlijke aandacht'

Beste leerlingen, geachte ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangen jullie de nieuwe schoolgids van De Meerpaal voor het schooljaar 2025-2026. De Meerpaal maakt onderdeel uit van het Christelijk Voortgezet Onderwijs in Rotterdam en Omstreken (CVO). Onder het CVO valt een groep scholen die zijn onderwijs baseert op de volgende zes pijlers:

1. Goed onderwijs voor het leven
2. Vernieuwend onderwijs, bij de tijd
3. Inclusieve identiteit: ontmoeting
4. Professioneel en lerend
5. Met plezier samen sterk
6. De Meerpaal een veilige school

Persoonlijke aandacht is onze kracht. Aandacht voor het sociaal-emotionele aspect als ook voor de leerresultaten bij elke individu zorgt bij ons voor persoonlijke groei. Ruim 30% van onze leerlingen stroomt daardoor uit naar een hoger niveau. Kleine klassen dragen daartoe bij. Kleurrijk en uniek, ieder met zijn of haar eigen kwaliteiten.

In schooljaar 2024-2025 zijn wij gestart met het introduceren van een nieuw rooster. Daarbij zijn onze leerlingen uitgedaagd in het ontdekken en ontwikkelen van hun kwaliteiten en talenten. Die kans werd vergroot door het aanbieden van projectmatig onderwijs. Dit heeft gezorgd voor succeservaringen bij onze leerlingen. In schooljaar 2025-2026 gaan wij hiermee door. Daarmee spelen wij actief en enthousiast in op de veranderingen, waardoor ons onderwijsaanbod qua vorm en inhoud bij de tijd is. Wij doen recht aan individuele verschillen tussen leerlingen door meer maatwerk in onderwijs en niveau.

In deze gids staat belangrijke informatie over onder andere onze missie, onze identiteit, rapportuitreikingen, ouderavonden, zorgondersteuning en niet te vergeten, de schoolregels. Regels zijn nodig, maar als basis geldt een positieve grondhouding en vertrouwen in elkaar. Ik hecht er waarde aan te benadrukken dat voor een succesvolle begeleiding, de leerlingen en de medewerkers van de school elkaar nodig hebben. Middels een gezamenlijke aanpak kunnen we eigenaarschap en betrokkenheid van leerlingen stimuleren. Dat is een vruchtbare bodem voor groei. Mede daardoor voelen de leerlingen zich thuis op school.

Uiteraard zullen wij zoveel mogelijk actuele informatie gedurende het schooljaar in de vorm van nieuwsbrieven (per mail) naar jullie toezenden. Ook via de website kunnen jullie belangrijke data raadplegen. Voor zaken die leerlingen aangaan, kan de mentor benaderd worden om vragen te stellen of te overleggen.

Ik wijs jullie ook op de mogelijkheid om resultaten op elk moment te kunnen inzien via de SomToday-app. Ook roosterwijzigingen kunnen via deze app snel en gemakkelijk doorgegeven worden. De meest actuele informatie vinden jullie op de website.

Met oprecht enthousiasme kijken we uit naar een jaar vol ontdekkingen, groei en mogelijkheden. Graag wens ik onze leerlingen een leerzaam en mooi schooljaar toe.



Neria Vermeer-Krijgsman  
Directeur VMBO de Meerpaal

### Gebruiksaanwijzing

Dit document maakt gebruik van interactieve elementen.

- Klik op een hoofdstuk in de inhoudsopgave om naar de betreffende pagina in dit document te verspringen.
- Klik op de **INHOUD** -tab bovenaan elke pagina om naar deze inhoudsopgave terug te keren.
- Klik op de onderstreepte tekst in dit document om webpagina's of uw e-mailclient te openen.

# INHOUD

## Organisatiebeschrijving 4

- 1.1 Onze identiteit
- 1.2 Overkoepelende organisaties
- 1.3 Bestuur en personeel

## Onderwijs en ondersteuning 9

- 2.1 Onderwijsaanbod
- 2.2 Lestijden
- 2.3 Lessentabellen
- 2.4 Ondersteuning
- 2.5 Buitenlesactiviteiten
- 2.6 Examen
- 2.7 Bevorderingsregeling
- 2.8 Benodigdheden

## Financiën en veiligheid 25

- 3.1 Kwaliteitsgegevens
- 3.2 Financiën
- 3.3 Verzekeringen
- 3.4 Veiligheid op school
- 3.5 Privacy en gegevensbescherming

## Dagelijkse gang van zaken 33

- 4.1 De Meerpaal
- 4.2 Roosters, lestijden en vakanties
- 4.3 Schoolvoorzieningen
- 4.4 Ziekte en verlof
- 4.5 Inspraak
- 4.6 Klachten

## CONTACT 42

Bijlage 1: Schoolondersteuningsproefiel

# 1. ORGANISATIE- BESCHRIJVING



## 1.1. Onze identiteit

Belangrijke onderdelen van onze identiteit zijn: onze christelijke levensbeschouwing, onze missie en ons onderwijsaanbod. Hieronder leest u er meer over.

### 1.1.1. Onze christelijke achtergrond

De Meerpaal is een open christelijke school voor voortgezet onderwijs. We zijn een VMBO school met leerwegondersteunend onderwijs (basis/kader en de theoretische leerweg met leerwegondersteuning). De Meerpaal is onderdeel van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (CVO) te Rotterdam. Het CVO heeft zorg en ondersteuning als speerpunten. Een van de belangrijkste uitgangspunten van de school is de christelijke levensovertuiging.

Van leerlingen verwachten we een respectvolle houding ten opzichte van elkaars meningen, overtuigingen en onze christelijke achtergrond. Dit houdt in dat alle leerlingen positief aanwezig zijn tijdens het wekelijkse lesuur waarin zaken van levensbeschouwelijke aard worden besproken.

In onze school staan we open voor andere denkbeelden en zoeken we altijd de verbinding. In de omgang met elkaar zijn bovendien de volgende waarden en gebruiken bindend:

- De gelijkwaardigheid van ieder mens.
- Conflicten worden opgelost door middel van dialoog.
- Een respectvolle houding en actieve deelname van de leerling ten aanzien van de lessen levensbeschouwing, vieringen en andere bezinningsmomenten.

Deze uitgangspunten zijn onlosmakelijk verbonden aan het verblijf op onze school. Dit betekent dat we deze waarden uitdragen en dat we met degenen die in de school deze waarden niet naleven allereerst in gesprek gaan en indien nodig optreden.

### 1.1.2. Onze missie

De Meerpaal biedt kinderen die in cognitief of sociaal-emotioneel opzicht gerichte extra ondersteuning nodig hebben een veilige en uitdagende leeromgeving waarin onze persoonlijke aandacht zorgt voor een vertrouwde plek. Wij ondersteunen onze leerlingen, waarbij het leren niet vanzelf verloopt, bij het ontdekken en ontwikkelen van hun kwaliteiten en talenten. Leerlingen halen bij ons hogere resultaten dan wat zij en hun omgeving eerder voor mogelijk hadden gehouden.

Dit doen wij op een manier die aansluit bij hun individuele mogelijkheden uiteraard passend bij wat binnen een school mag worden verwacht. Samen met zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) helpen wij onze leerlingen zich te ontwikkelen tot evenwichtige, weerbare en (zelf)kritische mensen; sterke persoonlijkheden die in staat zijn volop mee te doen aan onze samenleving en daar een betekenisvolle bijdrage aan te leveren.

## 1.2. Overkoepelende organisaties

De Meerpaal is onderdeel van twee overkoepelende organisaties: Comenius Scholengroep en het CVO. Hieronder kunt u lezen wie deze organisaties zijn.

### 1.2.1. CVO

Zeven scholengroepen, waaronder de Comenius, Scholengroep vormen samen de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, kortweg CVO Rotterdam. Vanuit een open christelijke inspiratie bieden we jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming. De CVO-scholen verzorgen op 37 locaties onderwijs voor in totaal ongeveer 21.000 leerlingen. Bij CVO werken ongeveer 2.500 mensen.

De Meerpaal is onderdeel van het CVO (Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Rotterdam en omstreken) en van de Comenius Scholengroep. Vanuit CVO en het Comenius zijn kaders geformuleerd (Koersplan Comenius).

Binnen CVO zijn er vier kernwaarden benoemd om vanuit te werken. Dat zijn: liefde, verantwoordelijkheid nemen, rechtvaardigheid en hoop.

Daarnaast geeft de CVO visie voor de komende jaren richting aan de koers van CVO en daarmee van de afzonderlijke scholen. De CVO-visie bestaat uit vijf pijlers, kort samengevat:

- Goed onderwijs voor het leven.
- Vernieuwend onderwijs, bij de tijd
- Inclusieve identiteit en ontmoeting
- Professioneel, lerend en nieuwsgierig
- Met plezier samen sterk

Vanuit de vijf pijlers doen wij als CVO scholen vier beloftes:

- aan onze leerlingen: op onze scholen draagt jouw leren bij aan een betekenisvol bestaan.
- aan onze medewerkers: scholen waar jij en jouw werk ertoe doen.
- aan onze regio: de school als betrokken organisatie, in de regio, die intensief samenwerkt.
- aan onze samenleving: scholen die elke dag van waarde zijn.

Binnen het Comenius zijn er drie belangrijke kernwaarden gekozen: liefdevol, verrijkend en toekomstgericht. Al deze waarden vormen de basis voor de wijze waarop De Meerpaal onderwijs vorm geeft.

Deze visie is ook zichtbaar in de uitgewerkte visie op De Meerpaal.

Wij leggen daarbij onze eigen accenten en geven daarmee kleur aan het rijke palet van CVO-scholen

### 1.2.2. Comenius Scholengroep

De Meerpaal is onderdeel van het Comenius. Deze scholengroep is vernoemd naar Jan Amos Komensky. Later nam deze opvoedkundige, filosoof, theoloog en diplomaat de Latijnse naam Comenius aan.

Comenius is een van de grondleggers van het huidige onderwijssysteem. Hij was ervan overtuigd dat leerlingen het best leren als de stof aansluit bij wat zij al weten. Daarnaast vond hij dat onderwijs voor iedereen toegankelijk moest zijn; armen, rijken, jongens en meisjes.

Deze ideeën vormen nog steeds de basis van het Nederlandse onderwijs. Daarbij gaan de Comenius scholen zelfs nog een stap verder. Zij zien een klas niet als één groep die hetzelfde onderwijs nodig heeft, maar proberen binnen klassen de verschillen tussen leerlingen te zien. Dat is wat Comenius scholen onderscheidt.

## 1.3. Bestuur en personeel

### 1.3.1. Directie en personeel De Meerpaal

Bij De Meerpaal werken ruim 90 medewerkers. Aan het begin van het schooljaar wordt in het ouderportaal een actueel overzicht van alle lesgevendenden met hun e-mailadressen geplaatst. Aangezien de docenten merendeels voor de klas staan, is communiceren via e-mail een efficiënte manier om contact te leggen.

#### Directie

Mevr. N. Vermeer-Krijgsman	directeur
Dhr. S. Zoeteman (onderwijs)	adjunct-directeur

#### Afdelingsleiders

Dhr. A. van der Windt	klas 1
Dhr. R. Radder	klas 2
Mevr. R. Braam	klas 3BB/KB en 4BB
Mevr. L. Dupiré	klas 3TL en 4KB/TL

### 1.3.2. Directie en personeel Comenius Scholengroep

Comenius heeft ongeveer 3000 leerlingen en 400 medewerkers op zeven scholen in Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Nieuwerkerk aan den IJssel en Rotterdam-Alexanderpolder. De scholengroep wordt geleid door een algemene directie.

Daarnaast heeft iedere school een eigen rector of directeur.



### Algemene directie

Dhr. E. Dekker  
Mw. T. van den Berge

voorzitter/algemeen directeur  
directeur bedrijfsvoering

Voor belangrijke adviezen aan de algemene directie van de Comenius scholengroep treedt een Raad van Advies op. De Raad van Advies vergadert vier keer per jaar en bestaat uit: dhr. ir. C.W. Boon, dhr. A.J. Dorst en dhr. drs. J.J. Manusama MA.(vacature)

### 1.3.3. Bestuur CVO

Het bestuur van CVO bestaat uit een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur wordt gevormd door: drs. ir. M.A. Mittelmeijer RI (voorzitter) en dhr. mr. drs. A. Bestebreuer MPA.

De actuele ledenlijst van de Raad van Toezicht van het CVO kunt u terugvinden op de website van het CVO zie:  
<https://cvo.nl/over-cvo/bestuur-en-organisatie/raad-van-toezicht>





Leg aan in  
onze haven.

## 2. ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

### 2.1. Onderwijsdoelen

De Meerpaal heeft de afgelopen jaren een duidelijke groei doorgemaakt van een solide vmbo-school naar een lerende organisatie die systematisch aan verbetering werkt. De school sluit het afgelopen jaar af met een veiligheidsbeleving van 9,3 onder de leerlingen en een inspectieoordeel “voldoende” op alle standaarden. Die resultaten vormen de Check-fase van onze PDCA-cyclus en zijn de basis voor het nieuwe jaarplan.

Op het gebied van **basisvaardigheden** hebben we met Diatoetsen en Numo een solide nulmeting neergezet; bij 60 procent van de betrokken leerlingen is de rekenachterstand inmiddels met één vaardigheidsniveau teruggebracht. In het komende jaar richten we een reken- en taalcafé in en versterken we digitale geletterdheid, zodat formatief toetsen direct gekoppeld wordt aan gerichte ondersteuning in en buiten de les.

De **veiligheid** blijft verankerd in een gemeenschappelijk normatief kader, herstelgesprekken en nauwe samenwerking met buurt en wijkagent. Extra pazuzetoezicht en de jaarlijkse risico-inventarisatie zijn gerealiseerd; volgend jaar verbreden we de participatie van leerlingen en ouders in het veiligheidsbeleid via de leerlingenraad en de ouderkring.

Voor **leskwaliteit** bouwen we verder op ons didactisch model met zes docentrollen. Collegiale lesbezoeken tonen een stijging van actieve leerlingparticipatie van 58 naar 72 procent. De komende periode verkorten we de lessen van 45 naar 40 minuten en introduceren we meer project- en vakoverstijgend onderwijs, ondersteund door formatieve evaluatie en portfolio's.

In onze **kwaliteitszorg** draait de PDCA-cyclus nu op alle niveaus: kwartaalgesprekken met de algemene directie vormen de Plan-fase, team- en sectiedoelen de Do-fase, interne audits de Check-fase en bijsturing in het jaarplan de Act-fase. Dit schooljaar koppelen we examencijfers, SE-CE-analyses en cohortdata rechtstreeks aan verbeteracties via Onspect als digitaal kwaliteitsarchief.

Binnen **ondersteuning en begeleiding** beschikt elke leerling over een OPP dat tijdens reflectiedagen met ouders en mentor wordt herzien. De pilot ‘dagstart met mentor’ leverde een daling van 12 procent in verzuim-meldingen op. Komend jaar krijgen docenten een sterkere coachende rol en worden BPO-interventies nauwer gekoppeld aan het lesaanbod en de huiswerkklassen.

In onze **positionering en profilering** presenteren we ons als kansenschool met twee volwaardige profielen – Dienstverlening & Producten en Zorg & Welzijn – en een drempelloze doorstroom naar mbo en havo. Het strategische doel is een instroom van 110 tot 125 leerlingen, inclusief meer



TL-leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Gerichte PR-activiteiten op basisscholen en een vernieuwbouw- traject voor een duurzaam, contextrijk gebouw ondersteunen dit streven.

Het **scholeigen thema** Transformatieve School – gericht op eigenaarschap, groei-mindset en herstelrecht – blijft ons kompas. Het stijgende aantal leerlingpresentaties en het gebruik van portfolio's tonen dat leerlingen steeds meer regie nemen. De volgende stap is het structureel invoeren van transformatieve coaching in de CMA-modules voor alle docenten.

Met deze koers – voortbouwen op behaalde resultaten, basisvaardigheden versterken, veiligheid borgen, leskwaliteit verdiepen, ondersteuning personaliseren en het transformatieve gedachtegoed uitrollen – legt De Meerpaal een stevige basis voor verdere groei en borging van kwaliteit in het nieuwe schooljaar.

## 2.2. Onderwijsaanbod

Op De Meerpaal bestaat het onderwijsaanbod uit de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg.

Op De Meerpaal doorlopen de leerlingen een 4-jarig vmbo-traject dat door het school- en centraal examen wordt afgesloten. In de eerste 2 leerjaren wordt onderzocht of een leerling in staat is om de onderbouw in 2 jaar te doen. Als de ontwikkeling van het kind daarom vraagt, wordt het verblijf in de onderbouw of in de bovenbouw met een jaar verlengd (zie bevorderingsregeling). Onze doelen zijn:

1. leren leren
2. leren kiezen
3. leren in samenhang
4. zelfstandig leren
5. leren samenwerken
6. leren functioneren in de samenleving

Dit proces wordt afgerond met een officieel erkend vmbo-diploma. Nadere bijzonderheden komen op ouder- en gespreksavonden aan de orde. Uw vragen en inbreng zijn welkom!

Aan het eind van de onderbouw, maar soms eerder, wordt duidelijk hoe de schoolloopbaan van uw kind verder kan verlopen. Dit kan inhouden: een plaatsing binnen een van de leerwegen binnen ons vmbo (theoretische leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg, basisberoepsgerichte leerweg), of bij wijze van uitzondering doorstromen naar het mbo zonder een diploma.

### 2.2.1. Vakken

Hieronder volgt met betrekking tot de vakken een overzicht van de in het lesrooster gebruikte afkortingen.

AK	Aardrijkskunde
BI(V)	Biologie
BV	Beeldende vorming
CT	Creatief en technologie
DR	Drama
DU	Duits
DVPR	Dienstverlening en Producten
KZVK*	Keuzevakken
EC	Economie
EN	Engels
GS(V)	Geschiedenis
IF	Informatiekunde
KCKV	Kunstvakken inclusief Culturele en Kunstzinnige Vorming
LO	Lichamelijke Oefening
LV	Levensbeschouwing
MA	Maatschappijleer
MASK	Maatschappijkunde
MR	Mentoruur
MRL	Mentorles-dagstart
NE	Nederlands
NSK1	Natuur-/Scheikunde I (bovenbouw)
RE	Rekenen/RT-Rekenen
PGP	Praktijkgericht Programma
PRJ	Project
PWS	Profielwerkstuk
RTne	Remedial Teaching Nederlands
RTvt	Remedial Teaching moderne vreemde talen
SOVA	Sociale Vaardigheden
TTS	Toetsen inhalen
WI	Wiskunde
Z&W	Zorg & Welzijn

### 2.2.2. Keuzevakken

\*Onder de keuzevakken vallen:

ROBO:	Robotica
VDBW:	Voeding en Bewegen
VGTC:	Vorming en Typografie
EHBO:	EHBO
HVVZ:	Hand- en Voetverzorging
DIGI:	Digispel
FOTO:	Fotografie
ONDN:	Ondernemen



## 2.3. Lestijden

Voor het schooljaar 2025-2026 geldt het volgende. Op maandag, woensdag en vrijdag start de leerling om 08.45 uur de dag bij zijn/haar mentor door middel van een dagstart. Op dinsdag en donderdag start de leerling vanaf 09.00 uur zijn/haar dag met de les.

1e uur	08.00 - 08.45 uur vergadering/voorbereiding docenten
2e uur	08.45 - 09.00 uur dagstart(ma,wo,vr)
3e uur	09.00 - 09.40 uur les
4e uur	09.40 - 10.20 les
5e uur	10.20 - 10.35 uur pauze in de aula of op het 'plein'
6e uur	10.35 - 11.15 uur les
7e uur	11.15 - 11.55 uur les
8e uur	11.55 - 12.35 uur pauze (incl. eten bij de mentor)
9e uur	12.35 - 13.15 uur les
10e uur	13.15 - 13.55 uur les
11e uur	13.55 - 14.35 uur les
12e uur	14.35 - 15.15 uur les
13e uur	15.15 - 15.55 uur mentoruur /coachingsmoment*/huiswerkklas**

De donderdagmiddag is zoveel mogelijk vrij gehouden van reguliere lessen. Deze middag wordt projectmatig ingevuld. Bij de start van een periode krijgt de leerling een overzicht van de middagen waarop de projectlessen plaatsvinden.

Op vrijdag wordt de laatste les op het 11e uur geroosterd. Daarna volgt het mentormoment of kan er een inhaaltoets gepland worden.

\* de mentor maakt een planning wat betreft de coachingsmomenten,

\*\*huiswerkklas: dit wordt ingezet voor de leerlingen die dit nodig hebben.

### 2.3.1. Reisproblematiek

Op dit moment telt onze school ca. 425 leerlingen die elke dag de reis naar De Meerpaal maken. Een deel van de leerlingen woont niet in Rotterdam. Omdat onze leerlingen in een straal van 30 kilometer rondom Rotterdam wonen, kan voor sommige leerlingen de reistijd oplopen tot meer dan een uur. We hebben er daarom voor gekozen om de lesdag om 09.00 uur te laten beginnen, zodat iedere leerling op tijd op school kan zijn.

### 2.3.2. Lunchpauze

In de middagpauze luncht de klas met de mentor van 11.55 uur tot 12.10 uur. Hierna gaan de leerlingen tot 12.35 uur naar buiten of naar de aula.

## 2.4. Lessentabellen

Aan het begin van de dag vindt 3x per week de dagstart plaats. Tijdens de dagstart wordt de dag geopend met een stukje uit de Oase en wordt er aandacht gegeven aan de actualiteit. Ook wordt er tijd besteed aan de planning van de dag en werken leerlingen aan de basisvaardigheden. Alle lessen hebben een duur van 40 minuten. Voor de actuele lessentabellen verwijzen wij naar het portaal

## Profielen

Binnen de beroepsgerichte leerweg biedt De Meerpaal in de bovenbouw 2 profielen aan: Dienstverlening & Producten (DVPR) en Zorg & Welzijn (Z&W). In de bovenbouw van de theoretische leerweg wordt het zgn. Praktijkgerichte Programma (PGP) aangeboden.

## 2.5. Ondersteuning

In de leerlingbegeleiding is een groot aantal docenten en medewerkers actief. Zij hebben ieder een eigen taak en ze werken samen waar nodig is. Hieronder omschrijven we de verschillende functies. Elke leerling wordt begeleid tijdens de schoolloopbaan. Als De Meerpaal onze ondersteuning is hierop afgestemd. Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan Koers VO. Deze basisondersteuning bestaat uit: goed onderwijs, basisafspraken en basisplusondersteuning. Voor het volledige ondersteuningsaanbod verwijzen wij u naar de bijlage van deze schoolgids.

### 2.5.1. Mentoren

De mentor is direct verantwoordelijk en aanspreekbaar voor leerlingen. Met deze mentor hebben zij dagelijks contact. Zo starten zij de dag met elkaar op, luncht de mentor mee in de klas en de leerlingen hebben mentoruren en coachingsgesprekken. Deze gesprekken kunnen gaan over leerprestaties en hoe de leerling zich voelt op school. Daarnaast onderhoudt de mentor regelmatig contact met ouders of verzorgers.

Als ouders of verzorgers een vraag hebben, kunnen zij die het beste aan de mentor stellen. De mentor weet namelijk het meest over de prestaties en de ervaringen van leerlingen op school. In oktober nodigt elke mentor de ouders en verzorgers uit op school voor een uitgebreide kennismaking. Los van dit moment staat het ouders en verzorgers overigens altijd vrij om contact op te nemen.

### 2.5.2. Ontwikkelingsperspectief

Door middel van het ontwikkelingsperspectief worden in samenspraak met leerlingen en ouders of verzorgers doelen opgesteld. Zo worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften bepaald.

De docenten stemmen vervolgens zoveel mogelijk hun handelen hierop af. De doelen worden regelmatig geëvalueerd en wanneer nodig bijgesteld. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden dan kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO. Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact hebben. Met betrekking tot de leerlingbegeleiding verwijzen wij naar de website van [Koers VO](#), waarop het schoolondersteuningsprofiel van onze school uitvoerig beschreven wordt.



M.i.v. 1 januari 2025 is de wet 'Versterking Positie Ouders en Leerlingen in het Passend Onderwijs' in werking getreden.

### 2.5.3. Decaan

Onze decaan, mevr. C. Duikersloot, ondersteunt leerlingen in het kiezen van een vervolgopleiding. Gedurende het hele jaar organiseert de decaan voorlichtingsactiviteiten, zoals opleidingsmarkten, voorlichtingsavonden en individuele gesprekken. De loopbaanoriëntatie op De Meerpaal wordt bijgehouden in Simulise.

### 2.5.4. Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het SOT, bestaande uit de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog, coördineert de dagelijkse ondersteuning op school en werkt nauw samen met de BPO-ers en SMW-er. Waar nodig zoeken wij ook de samenwerking met externe partners zoals leerplicht, wijkteam, CJG (schoolverpleegkundige) en andere hulpverlenende instanties. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Wekelijks overlegt het SOT waarbij leerlingen worden besproken die extra ondersteuning nodig hebben bij het leerproces.

### 2.5.5. Schoolverpleegkundige

Aan de school is een jeugdverpleegkundige verbonden. Deze professional wordt ingezet wanneer lichamelijke klachten of veelvuldig verzuim hiertoe aanleiding geven. De jeugdverpleegkundige heeft een wekelijks inloopsprekkuur.

### 2.5.6. Schoolmaatschappelijk werk

Op De Meerpaal is een maatschappelijk werker actief t.w. mevrouw L. Kuipers. De maatschappelijk werker kan worden ingeschakeld als de mentor dit wenselijk vindt in overleg met het ondersteuningsteam. Het gaat dan om één of meer gesprekken waarin het welzijn van de leerling centraal staat en mogelijke problemen in kaart worden gebracht.

Als er problemen zijn die intensief behandeld moeten worden, dan wordt doorverwezen naar de reguliere zorgverlening. Uiteraard worden ouders en verzorgers op de hoogte gebracht van het voornemen gesprekken aan te gaan.

### 2.5.7. Begeleider passend onderwijs (BPO)

Op De Meerpaal zijn meerdere BPO-ers aanwezig. Zij vertegenwoordigen het domein onderwijsondersteuning in het zorgteam.

Deze professionals kunnen een vertaalslag maken van de (onderwijs-) ondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie. Daarnaast helpen zij de leerling, de docent, de mentor, de ouders en de collega's in het zorgteam om eventuele belemmeringen in het onderwijsleerproces van de leerling te signaleren, te benoemen en hier oplossingen voor te vinden.



### 2.5.8. Remedial teaching (RT)

Op De Meerpaal krijgen alle leerjaren RT. RT is met name in de eerste leerjaren van belang maar wanneer het nodig is, kunnen leerlingen ook in de bovenbouw nog RT krijgen. We onderscheiden: RT-Nederlands, RT-vreemde talen en RT-rekenen.

De lessen RT-Nederlands worden gegeven door geschoolde RT-docenten en de mentor. De leerlingen werken, na getest te zijn, aan de verschillende taalonderdelen. De lessen RT-vreemde talen worden in groepjes van twee tot maximaal zes leerlingen gegeven. De lessen RT-rekenen staan volledig in dienst van de vakken waarbij rekenkundige vaardigheden zijn vereist en de verplichte rekentoets in de bovenbouw.

### 2.5.9. SISA

De Meerpaal is aangesloten bij het SISA-signaleringssysteem. SISA staat voor SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak. Het is een computersysteem waarin professionals kunnen zien of andere professionals betrokken zijn bij een jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen zij met elkaar communiceren om de best mogelijke begeleiding te bieden.

In SISA staat geen dossier. Professionals signaleren gewoonweg of zij betrokken zijn. Met SISA wordt enkel bijgehouden of meerdere professionals op hetzelfde moment bij eenzelfde jongere of bij hetzelfde gezin betrokken zijn. Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement, zoals door de Wet bescherming persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Meer informatie is te vinden op [sisa.rotterdam.nl](https://sisa.rotterdam.nl).

### 2.5.10. De vertrouwenspersoon

Op onze school is een vertrouwenspersoon aanwezig. Leerlingen kunnen bij mw. H. Clausen ([h.clausen@vmbo-demeerpaal.nl](mailto:h.clausen@vmbo-demeerpaal.nl)) terecht als er klachten zijn over misbruik, agressie, discriminatie, seksualiteit en seksuele intimidatie. Docenten kunnen terecht bij mw. D. Dupiré ([d.e.dupire@vmbo-demeerpaal.nl](mailto:d.e.dupire@vmbo-demeerpaal.nl)) en dhr. A. van der Hoek ([a.h.van.der.hoek@vmbo-demeerpaal.nl](mailto:a.h.van.der.hoek@vmbo-demeerpaal.nl)). Zie ook het ouder- en leerlingportaal.

## 2.6. Buitenlesactiviteiten

Gedurende het schooljaar worden verschillende excursies en activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden in principe bekostigd uit de ouderbijdrage. Het uitgangspunt is een evenwichtige verhouding tussen ontspanning en educatie. Tijdens excursies zijn de geldende schoolregels van kracht en zijn leerlingen zelf verantwoordelijk voor hun eigen spullen. Een docent neemt niets in bewaring.

### 2.6.1. Werkweek tweede klassen

Elk jaar gaan de tweede klassen voor de herfstvakantie op werkweek. Buiten het educatieve karakter wordt een positieve impuls gegeven aan het groepsproces.



### 2.6.2. Praktische profieloriëntatie Dienstverlening en Producten (DVPR) en Zorg & Welzijn (Z&W)

In klas 1 en 2 volgen de leerlingen het vak Creative Technology. Dit vak bereidt leerlingen voor op de vaardigheden die zij in de toekomst nodig hebben. Ze leren gebruik te maken van slimme technologieën om innovatieve oplossingen te bedenken. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan mediawijsheid, digitale geletterdheid en creativiteit. Hierdoor leren leerlingen niet alleen om technologie te gebruiken, maar ook om kritisch en creatief na te denken over de toepassingen ervan. Dit helpt hen om goed voorbereid te zijn op het beroepsgerichte programma en het praktijkgerichte programma in de bovenbouw en de uitdagingen van de moderne wereld.

### 2.6.3. Beroeporiëntatie derde klassen

De leerlingen uit deze klassen oriënteren zich gedurende 1 week op het arbeidsproces. Het doel is experimenteren en enige ervaring opdoen in een bedrijf of onderneming. Deze oriëntatie staat in het teken van een van de twee grote praktische opdrachten die op het vmbo gemaakt dienen te worden en maakt deel uit van het schoolexamen. De mentor geeft in overleg met de stagecoördinator van de derde klassen en de docent Nederlands te zijner tijd het startsein. De ouders ontvangen daar bericht over van de mentor.

### 2.6.4. Stage 3e/4e klassen Dienstverlening en Producten (DVPR) en Zorg & Welzijn (Z&W)

Voor het vak Dienstverlening en Producten en voor Zorg & Welzijn (Z&W) vindt in klas 4 een stage plaats.

Over het moment van de stage en de organisatie hiervan, worden de leerlingen geïnformeerd. Deze stage staat in het teken van de leeractiviteiten van het vak DVPR en is mede een middel om de uitstroom naar het MBO te begeleiden. De stagecoördinator zal de stage begeleiden.

## 2.7. Examen

Voor informatie betreffende het examen verwijzen we naar de uitgave 'Examenreglement en PTA-gidsen' die aan het begin van klas 3 aan uw kind wordt uitgereikt. In klas 3 wordt het schoolexamen voor een klein aantal vakken afgesloten (CKV en Maatschappijleer) en start een klein aantal vakken met het officiële schoolexamen (bijvoorbeeld Geschiedenis). Het accent van het schoolexamen ligt in klas 4.

## 2.8. Bevorderingsregeling

Een leerling op De Meerpaal wordt bevorderd op basis van zowel sociaal-emotionele als cijfermatige ontwikkelingen. Bij twijfel besluit de directie op basis van het advies van de docentenvergadering.

Een door een vestiging formeel vastgesteld bevorderingsbesluit wordt door een andere vestiging bindend en zonder heroverweging overgenomen.

### 2.8.1. Periodisering

Op De Meerpaal wordt er gewerkt in 3 perioden. Deze perioden worden afgesloten met een toetsweek. Dit geldt voor alle leerjaren.

### 2.8.2. Rapporten en cijferkaarten

In alle leerjaren kent elke periode een rapport/cijferkaart met IZIC-scores (I: inzet, Z: zelfstandigheid, I: Inzicht, C: concentratie).

Afspraken hierbij zijn:

- De cijfers op de rapporten en de cijferkaarten worden afgerond op 1 decimaal.
- Het eindrapport wordt afgerond op helen.
- Alle vakken wegen even zwaar.
- Het berekenen van de cijfers geschiedt in alle leerjaren cumulatief.
- Er worden minimaal 2 cijfers per vak per periode gegeven. Zijn er minder cijfers per periode, dan kan de directie overwegen het cijfer niet mee te laten tellen.
- De klassen 3 en 4 ontvangen aan het eind van elke periode een cijferkaart die is voorzien van IZIC-scores.
- Op alle afdelingen wordt op één niveau becijferd.
- In bijzondere gevallen kan de docentenvergadering afwijken van gestelde criteria.
- Een vakkenpakket (bl en tl) kan alleen bij voldoende animo doorgaan.

### 2.8.3. Herkansen

In alle leerjaren wordt herkanst volgens de onderstaande uitgangspunten:

- Per periode zijn twee toetsen herkansbaar.
- Er bestaat geen mogelijkheid om herkansingen op te sparen.
- De aanvraag tot herkansen verloopt via de mentor of een link.
- De sectie bepaalt welke toetsen herkansbaar zijn. Vanzelfsprekend gaat het hier dan om toetsen die de voortgang van de individuele leerlingen bevorderen.
- Het uitgangspunt is dat er gerepeteerd wordt voor een herkansing. Dit organiseert de vakdocent met de leerling.
- Herkansingen worden centraal geregeld en opgenomen in de jaarplanning.

### 2.8.4. Uitstroom

Voor alle klassen en alle leerwegen geldt dat in een enkel geval besloten kan worden, in het belang van didactische en/of sociaal-emotionele problematiek, de leerling tussentijds te laten uitstromen naar een onderwijsinstelling die beter past bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dat kan ook voortgezet speciaal onderwijs zijn als de ondersteuningsbehoefte van de leerling de reikwijdte van De Meerpaal te boven gaat.

### 2.8.5. Determinatie onderbouw (klas 1 en 2)

In klas 1 werken wij met zogenaemde heterogene klassen, ook wel dakpanklassen genoemd. Leerlingen worden geplaatst in een combinatieklas met twee verschillende leerniveaus: basis/kader of kader/theoretische leerweg.

De eerste periode staat in het teken van wennen aan school. Hierbij ligt de nadruk vooral op het pedagogische klimaat: het creëren van een veilige, prettige en ondersteunende leeromgeving.

In leerjaar 1 maken wij nog geen definitieve keuze voor een leerweg. Onze school werkt met een verlengde brugklas. Dit betekent dat leerlingen in leerjaar 1 en 2 de tijd krijgen om zich te ontwikkelen en pas aan het eind van leerjaar 2 een definitieve keuze maken voor een leerweg.

Aan het eind van leerjaar 1 kijken we wel zorgvuldig of de richting basis/kader of kader/theoretisch het beste bij de leerling past. Daarbij gebruiken we meerdere observaties, waaronder:

- de cijfermatige ontwikkeling bij met name de vakken NE, EN, WI en Re;
- de diatoetsgegevens;
- het advies van de basisschool;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling (het gevoel van welbevinden);
- de scores op inzet, zelfstandigheid, inzicht en concentratie op het rapport (IZIC).

Op basis van deze aspecten wordt een voorlopig beeld geschetst van de meest passende leerroute. De uiteindelijke determinatie (keuze voor leerweg) vindt pas plaats aan het einde van leerjaar 2. In alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van het advies vanuit het team.

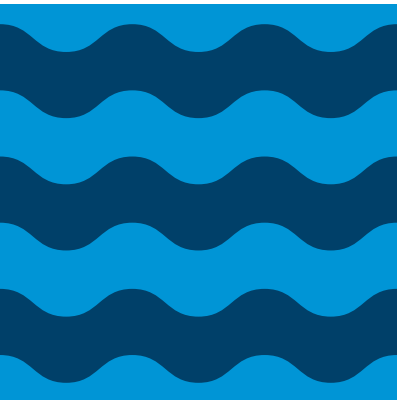
### 2.8.6. Determinatie bovenbouw (klas 3 en 4)

In de bovenbouw bieden we de theoretische leerweg (tl), de kaderberoepsgerichte leerweg (kb) of de basisberoepsgerichte leerweg (bb) aan.

### 2.8.7. Criteria om in klas 3-tl geplaatst te worden vanuit 2kt

De leerling kiest naast de verplichte vakken NE en EN 2 profielvakken en 2 vakken uit het vrije deel. Voor deze vakken geldt dat de leerling moet voldoen aan een van de volgende normen:

- Alle eindcijfers moeten voldoende zijn.
- Eén 5 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn.
- Eén 4 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 36 punten.
- Twee 5'en zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 36 punten.
- Drie 5'en zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 36 punten.



- Voor het vak Nederlands wordt de uitslag van de diatoetsen meegewogen.
- Dit geldt tevens voor de vorderingen van Engels, wiskunde en rekenen.
- In alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van advies van het team.
- Een 4 is minimaal een 4,0, een 5 is minimaal een 5,0 en een 6 is minimaal een 6,0 naast de cijfers worden ook het advies van de vakdocent en de werkhouding van de leerling meegewogen.
- De school behoudt het recht om in uitzonderlijke gevallen af te wijken van de overgangsnormen.

### 2.8.8. Criteria om in klas 3kb geplaatst te worden vanuit 2kt

De leerling dient naast de verplichte vakken NE, EN en DVPR(Dienstverlening & Producten)/Z&W te kiezen uit een van de volgende vakkenpakketten:

- Wiskunde en NasK
- Economie en Wiskunde
- Economie en Biologie
- Wiskunde en Biologie

Voor deze vakken geldt (met uitzondering van Z&W) dat de leerling moet voldoen aan een van de de volgende normen:

- Alle eindcijfers zijn voldoende.
- Eén 5 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn.
- Eén 4 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 23 punten.
- Twee 5'en zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 23 punten.
- Eén 4 en één 5 zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 23 punten. Daarbij geldt dat deze onvoldoendes niet tegelijkertijd mogen voorkomen bij Nederlands en Engels.
- Er is sprake van een positief advies op basis van de praktische profieloriëntatie.
- Voor het vak Nederlands wordt de uitslag van de diatoetsen meegewogen. Dit geldt tevens voor de vorderingen van Engels, wiskunde en rekenen.
- Een 4 is minimaal een 4,0, een 5 is minimaal een 5,0 en een 6 is minimaal een 6,0. Naast de cijfers worden ook het advies van de vakdocent en de werkhouding van de leerling meegewogen.
- De school behoudt het recht om in uitzonderlijke gevallen af te wijken van de overgangsnormen.

Naast de bovenstaande 4 vakkenpakketten die met DVPR worden aangeboden, heeft De Meerpaal ook een nieuw profiel: Zorg&Welzijn (Z&W). Dit profiel zal naast NE, EN en Z&W bestaan uit de vakken Biologie en Maatschappijkunde.

Voor plaatsing in het profiel Z&W dient de leerling aan het volgende te voldoen:

- Het cijfer voor Biologie is voldoende.
- Het advies van de vakdocent Nederlands, Engels en Biologie is positief.
- Eén 5 is toegestaan voor de vakken Nederlands en Engels
- Voor de vakken Nederlands en Engels wordt de uitslag van de diatoetsen

meegewogen.

### 2.8.9. Criteria om in klas 3kb vanuit 2bk geplaatst te worden

De leerling dient naast de verplichte vakken NE, EN, en DVPR/Z&W te kiezen uit een van de volgende vakkenpakketten:

#### **D&P:**

- Wiskunde en Nask
- Economie en Wiskunde
- Economie en Biologie
- Wiskunde en Biologie

#### **Z&W:**

- Biologie en Maatschappijkunde

Voor deze vakken geldt dat de leerling moet voldoen aan een van de volgende normen:

- Minimaal een 7,0 voor de vakken Nederlands, Engels en Biologie.
- Voor de vakken Nederlands en Engels wordt de uitslag van de diatoetsen meegewogen. Dit geldt tevens voor de vorderingen van wiskunde en rekenen.
- Naast de cijfers worden ook het advies van de vakdocent en de werkhouding van de leerlingen meegewogen.

Voldoet de leerling niet aan de criteria voor klas 3kb, dan wordt hij in principe geplaatst in klas 3bb.

### 2.8.10 Overgangsnormen 3e leerjaar

#### **Theoretische Leerweg**

Met betrekking tot het overgaan van klas 3 naar klas 4 op de theoretische leerweg, verwijzen wij naar het 'Examenreglement en PTA-gids'.

Naast de genoemde criteria wordt adviserend meegewogen:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling (het gevoel van welbevinden);
- de scores op inzet, zelfstandigheid, inzicht en concentratie op de cijferlijst (IZIC);
- in alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van het advies vanuit het team.

#### **Beroepsgerichte Leerweg**

Om over te gaan van klas 3 naar klas 4 op de beroepsgerichte leerweg verwijzen wij naar het 'Examenreglement en PTA-gids'.

Naast de genoemde cijfermatige criteria wordt adviserend meegewogen:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling (het gevoel van welbevinden);
- de scores op inzet, zelfstandigheid, inzicht en concentratie op de cijferkaart (IZIC);
- in alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van het advies vanuit het team.

### 2.8.11 Verplichte handelingsdelen in klas 3 en 4

Voor alle leerwegen geldt dat de verplichte vakken BV (afgerond in klas 3) en ML (afgerond in klas 3), LOB (in klas 3 en 4) en LO (afgerond in klas 4) bij het schoolexamen met een voldoende afgerond dienen te worden. Tevens dient bij de theoretische leerweg het profielwerkstuk met een voldoende afgesloten te zijn.

## 2.9. Benodigdheden

Voor het komende cursusjaar moet de leerling in het bezit zijn van basismateriaal dat in elk leerjaar op elk moment in orde dient te zijn. Daarnaast dient de leerling vakgebonden materiaal aan te schaffen.

### 2.9.1. Basismateriaal

Het basismateriaal bestaat uit: een stevige tas, schrijfgerei (pen, potlood en kleurpotloden), een puntenslijper met opvangbakje, een gum, een markeerstift, een passer, een schaar, een geodriehoek, een pritt-stift, een rekenmachine (een Casio FX 82 EX of een machine met dezelfde functies; let op: niet de rekenmachine die de Action verkoopt!) en een koptelefoon met draad. De school stelt een laptop beschikbaar (leerjaar 3 en hoger): muis met draad dient zelf aangeschaft te worden.

Gymkleding bestaat uit: een sportbroek die kort of lang is, een t-shirt (die de schouders en de hals bedekt) en eventueel een handdoek en zalschoenen. Indien een leerling uit religieuze overwegingen een hoofddoek draagt, dan is tijdens de lessen LO het dragen van een sporthoofddoek verplicht.

### 2.9.2. Vakgebonden materiaal

#### Klas 1

Nederlands:	1 A4-schrift gelijnd, bedrade oordopjes
Rt-Nederlands:	1 elastomap
Rt-Engels:	1 A4- of A5-schrift gelijnd en 1 snelhechter
Engels:	woordenboeken E-N en N-E (bij voorkeur van Prisma) en 1 A5-schrift gelijnd, bedrade oordopjes
Wiskunde:	Schrift A4 ruitjes 1x1 cm, geodriehoek, passer en rekenmachine
BV:	potloden H, HB en B2, kleurpotloden (minimaal 10 kleuren), 1 fineliner zwart, 1 A5-dummy (schetsboek) en 1 A4-elastomap
NSK1	1 A4-schrift met ruitjes van 1x1 cm, geodriehoek, rekenmachine
LV:	1 A3- of A4-schrift gelijnd
Geschiedenis	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Aardrijkskunde	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Economie	1 A4-schrift gelijnd
Biologie:	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Rekenen/RT-Re:	1 A4-schrift ruitjes 1x1 cm, rekenmachine Casio FX82

**Klas 2**

Nederlands:	1 A4-schrift gelijnd, bedrade oordopjes
Engels:	woordenboeken E-N en N-E (bij voorkeur van Prisma), 1 A5-schrift gelijnd en 1 snelhechter, bedrade oordopjes
Wiskunde:	Schrift A4 ruitjes 1x1 cm, geodriehoek, passer en rekenmachine
NSK1:	1 A4-schrift ruitjes van 1x1 cm, geodriehoek, rekenmachine Casio FX82
LV:	1 snelhechter
Geschiedenis:	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Economie:	1 A4-schrift gelijnd, rekenmachine
Biologie:	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Duits:	1 A4-schrift gelijnd, 1 snelhechter
Aardrijkskunde	1 A4- of A5- schrift gelijnd

**Klas 3 en klas 4**

Nederlands	1 A4 schrift gelijnd, bedrade oordopjes
Engels:	woordenboeken E-N en N-E (bij voorkeur van Prisma) en 1 A5-schrift gelijnd. bedrade oordopjes.
Wiskunde:	1 A4-schrift met ruitjes 1x1 cm, geodriehoek, passer en rekenmachine
NSK1:	1 A4-schrift met ruitjes 1x1 cm, geodriehoek, rekenmachine
LV:	1 snelhechter
Geschiedenis:	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Biologie:	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Economie:	1 A4-schrift gelijnd, rekenmachine
Duits:	1 A4-schrift gelijnd
DVPR:	23-ringsmultomap met gelijnd papier



**Samen kom  
je verder.**

# 3. FINANCIËN EN VEILIGHEID



## 3.1. Kwaliteitsgegevens

Bent u op zoek naar informatie over de kwaliteit van De Meerpaal? Raadpleeg dan de onderstaande tools om onze gegevens in te zien.

### 3.1.1. Toezichtskaat (kwaliteitskaart)

Een beknopte weergave van het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs over onze school is te vinden via [onderwijsinspectie.nl](https://onderwijsinspectie.nl). In het ouderportaal staan naast deze gegevens, de kwaliteitsgegevens van de doorstroom van onze leerlingen en de examenresultaten.

### 3.1.2. Scholen op de kaart

Via de landelijke website [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) is veel informatie in te zien over scholen in het voortgezet onderwijs. De volgende gegevens over De Meerpaal zijn er onder andere te vinden:

- het aantal leerlingen en waar deze leerlingen vandaan komen;
- onderwijsresultaten, zoals het slagingspercentage, de doorstroom in de onderbouw, het aantal tussentijdse schoolverlaters, de examenresultaten en de gemiddelde examencijfers;
- de kenmerken van onze leerlingen;
- ons onderwijs-, zorg- en veiligheidsbeleid;
- tevredenheidsonderzoeken;
- onze verantwoording betreffende de onderwijstijd en de mate van lesuitval;
- informatie over de bedrijfsvoering: verantwoording van de schoolkosten, de ouderbijdragen, de financiën en de personeelsstatistieken.

### 3.1.3. Samenvatting leerresultaten

Doorstroom en % geslaagden 2024-2025	Aantal ln	Bevorderd	Bevorderd met diploma	Niet bevorderd	School verlaten zonder diploma	Andere school
OND 1	63	96%				4%
VMBO b/k1	30	93%				7%
OND 2	86	87%				11%
VMBO b/K2	32	76%				15%
VMBO (g)t3	18	82%				17%
VMBO b3	43	88%			2%	8%
VMBO k3	30	90%				7%
VMBO (g)t 3	30	93%				3%
VMBO b 4	50		100%			
VMBO k 4	45		93%	2%	5%	
VMBO (g)t 4	45		91%	9%	4%	

## 3.2. Financiën

### 3.2.1. Vrijwillige ouderbijdrage

De Meerpaal ontvangt van de overheid financiële middelen om onderwijs te kunnen aanbieden. Daarvan kan de school het verzorgen van de lessen, de meeste leermiddelen en de huisvesting betalen. Wij willen echter meer bieden dan hetgeen wettelijk is vereist.

We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken, de talenten van de leerlingen meer tot hun recht te laten komen en de service aan ouders, verzorgers en leerlingen te verbeteren. U kunt daarbij denken aan culturele en sportieve activiteiten, goede en eigentijdse ICT-voorzieningen, bedrijfsbezoeken, verzekeringen en leermiddelen als atlanten en woordenboeken.

Deze activiteiten, diensten en (leer)middelen bieden wij aan alle leerlingen in elk leerjaar. Daarnaast zijn er klasgebonden activiteiten of diensten, zoals een introductieprogramma, een excursie, een werkweek of een buitenlandse reis. Aan de hand van een voortijdige inventarisatie zal besloten worden of de uitvoering van bepaalde activiteiten financieel haalbaar is en doorgang kan vinden. Deze kosten kunnen per leerjaar en soms zelfs per klas verschillen. De bekostiging door de overheid is voor dit alles helaas niet toereikend. We vragen daarom alle ouders en verzorgers om een vrijwillige bijdrage te leveren aan de schoolkosten. De wet schrijft voor dat de school een overzicht geeft van de schoolkosten. Dit overzicht met de kosten per opleiding is in het ouderportaal terug te vinden. Verder wordt in de wet aangegeven dat ouders en verzorgers de gelegenheid krijgen om aan bepaalde activiteiten niet mee te betalen.

Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert.

Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Echter, sommige activiteiten kunnen alleen georganiseerd worden met een bijdrage van ouders. Indien wij voor deze activiteiten niet voldoende vrijwillige ouderbijdragen ontvangen, bestaat de mogelijkheid dat deze activiteiten niet kunnen doorgaan of dat er een alternatief wordt aangeboden. De school zal hierover altijd voorafgaand overleg voeren met de deelraad om de redenen en consequenties te bespreken. Indien een dergelijke afwijking zich voordoet, zullen waar mogelijk passende maatregelen worden getroffen richting ouders en/of leerlingen. Dit kan onder meer inhouden dat (een deel van) de ouderbijdrage wordt terugbetaald.

We zullen uiteraard te allen tijde ons uiterste best doen om alle klasgebonden activiteiten door te laten gaan.

Elk schooljaar maken we inzichtelijk hoe hoog de vrijwillige ouderbijdragen zijn en uit welke onderdelen de bijdragen zijn opgebouwd.

### 3.2.2. Betaling

De Meerpaal biedt ouders de gelegenheid om betalingen digitaal te verrichten via het beveiligde ouderportaal. De school hoopt hiermee de betaling van de schoolkosten voor ouders te vereenvoudigen en de administratieve lasten voor de school te beperken. In het ouderportaal kunt u aangeven van welke activiteiten, diensten en producten u gebruik wenst te maken voor uw kind.

U kunt kiezen voor een directe betaling via IDEAL of een betaling door middel van een overboeking. Als u de volledige bestellijst afneemt en betaalt via IDEAL, geldt een korting van € 5,- per kind. Voor de werkweek en eindexcursie leerjaar 4 zullen separate facturen klaargezet worden.

#### **Algemene ouderbijdrage (€40,-)**

Het algemene deel van de vrijwillige ouderbijdrage maakt het voor het Comenius sinds jaar en dag mogelijk om belangrijke extra activiteiten aan te bieden, die verdieping en waardevolle leerervaringen bieden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld de aanschaf van identiteitsgebonden lesmateriaal en materiaal voor dagopeningen. Ook wordt een deel van dit deel van de ouderbijdrage bestemd voor cultuure- en identiteitsgebonden activiteiten zoals vieringen rondom de feestdagen.

Om deze educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te blijven organiseren, waaraan alle leerlingen kunnen meedoen, blijft de ouderbijdrage echter wel van groot belang.

Daarnaast heeft het Comenius voor alle leerlingen een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens de schoolactiviteiten, en tijdens één uur hiervoor of hierna. Tevens heeft de school een doorlopende reis- en annuleringsverzekering afgesloten voor excursies en reizen.

De premies voor deze verzekeringen worden betaald uit dit deel van de ouderbijdrage.

Om deze initiatieven te ondersteunen vragen we u om een bijdrage te overwegen aan onze algemene ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026. Deze algemene bijdrage bedraagt €40,- per leerling.

#### **Extra**

##### **Borg kluisje (€10,-)**

Voor elke nieuwe leerling is de borg voor de kluis € 10,00. Deze borg wordt bij het inleveren van de originele kluisleutel terugbetaald.

##### **Bijdrage Solidariteitsfonds (€5,- / €10,- / €15,- / €25,-)**

Het overgrote deel van de ouders betaalt de vrijwillige ouderbijdrage omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat faciliteiten en activiteiten worden aangeboden.

Bij de keuze voor de vrijwillige ouderbijdrage wordt de mogelijkheid geboden om een extra bedrag te betalen dat vervolgens gestort wordt in het solidariteitsfonds. Uit dit fonds kunnen kosten worden betaald van activiteiten of faciliteiten waar niet door alle ouders voor is gekozen te betalen.

Vaak omdat minder draagkrachtige ouders niet de mogelijkheid hebben om hier aan bij dragen. We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk faciliteiten worden geboden en activiteiten doorgang kunnen vinden.

Met elkaar houden we zo in stand wat we belangrijk vinden: kwalitatief goed onderwijs en hoogwaardige faciliteiten voor iedereen.

### Schoolkosten per schooljaar

Comenius	1bb	1kt	2bb	2kt
Algemene ouderbijdrage (o.a. premie ongevallenverzekering, ICT voorzieningen, etc.)	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Borg Kluisleutel ( ivm gebruik kluis)	€ 10,00	€ 10,00		
Excursies en sportdag	€ 67,50	€ 67,50	€ 67,50	€ 67,50
Werkweek			€ 185,00	€ 185,00
Materiaal Dienstverlening & Producten, Zorg & Welzijn			€ 30,00	
Solidariteitsfonds	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
<b>Totaalbedrag:</b>	<b>€ 122,50</b>	<b>€ 122,50</b>	<b>€ 327,50</b>	<b>€ 297,50</b>

Comenius	3bb/3kb	3tl	4tl	4bb/kb
Algemene ouderbijdrage (o.a. premie ongevallenverzekering, ICT voorzieningen, etc.)	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Borg Kluisleutel ( ivm gebruik kluis)				
Excursies en sportdag	€ 67,50	€ 67,50		
Sportdag en diplomering			€ 25,00	€ 25,00
Eindexcursie			*	*
CKV activiteiten	€ 16,50	€ 16,50		
Materiaal Dienstverlening & Producten, Zorg & Welzijn	€ 75,00			€ 75,00
Solidariteitsfonds	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
<b>Totaalbedrag:</b>	<b>€ 204,00</b>	<b>€ 129,00</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 145,00</b>

\*Eindexcursie: alle vierdejaarsleerlingen kunnen na de examens op vrijwillige basis deelnemen aan de eindexcursie naar een grote stad (b.v. Berlijn, Parijs). De kosten van deze eindexcursie bedragen maximaal € 350,00 per persoon.

### 3.3. Verzekeringen

Als zoveel jongeren en volwassenen ingespannen bezig zijn, kan weleens iets misgaan. Om de risico's te beperken heeft De Meerpaal via CVO een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve ongevallenverzekering, een collectieve aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve reis- en annuleringsverzekering.



#### 3.3.1. Collectieve ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) bij schoolactiviteiten en geeft recht op een (beperkte) uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

Materiële schade, zoals een kapotte bril of fiets, valt niet altijd onder de dekking. De verzekerde bedragen zijn: € 12.500,- in geval van overlijden, € 60.000,- in geval van algehele blijvende invaliditeit, € 3.000,- voor geneeskundige kosten en € 3.000,- voor tandheeskundige kosten.

Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Van een ongeval moet de eerstvolgende werkdag aangifte worden gedaan via [verzekeringen@cvo.nl](mailto:verzekeringen@cvo.nl).

#### 3.3.2. Collectieve aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Maar let op: de school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. Bijvoorbeeld wanneer een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn bril krijgt, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. De school zal dergelijke schade dan ook niet vergoeden.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/ verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolgerelateerde activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

#### 3.3.3. Collectieve reis- en annuleringsverzekering

De doorlopende reisverzekering biedt wereldwijd dekking voor reizen, kampen en excursies die onder de verantwoordelijkheid van de onderwijs-

instelling plaatsvinden. In de doorlopende reisverzekering is ook een bedrag voor annuleringskosten opgenomen. De verzekering dekt onder andere:

- medische en tandheelkundige kosten bij ziekte;
- extra kosten, zoals kosten voor een langer verblijf, extra terugreiskosten en de overkomst van familie;
- extra kosten bij terugroepingen et cetera;
- kosten voor een vervangend vervoermiddel, indien een vervoermiddel uitvalt;
- hulpverlening door AIG Assistance, Polisnummer: 60.22.9788, telefoonnummer: +31 (0)10 453 56 25 (24 uur per dag bereikbaar);
- reddings- en repatriëringkosten in geval van ziekte of een ongeval;
- transportkosten van een stoffelijk overschot bij overlijden door ziekte of een ongeval;
- bagage;
- schade aan logiesverblijven en/of hun inventaris.

Als buitengewone kosten moeten worden gemaakt of hulpverlening zo spoedig mogelijk noodzakelijk is, dient altijd vooraf contact te worden opgenomen met AIG Assistance. Als de getroffen volgens de medische indicatie de lessen kan blijven volgen, zijn de extra vervoerskosten in verband met het opgelopen letsel en het extra vervoer van huis naar school en vice versa meeverzekerd gedurende maximaal 10 weken.

#### 3.3.4. Sponsoring

Comenius is terughoudend in het aanwenden van sponsormiddelen. Twee criteria zijn leidend t.a.v. sponsoring op de vestiging. Ten eerste moet sponsoring verenigbaar zijn met onze pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling. Ten tweede mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Comenius volgt hierin het convenant dat het Ministerie van Onderwijs heeft gesloten met alle onderwijsorganisaties.

### 3.4. Veiligheid op school

De afgelopen jaren heeft De Meerpaal steeds meer aandacht besteed aan het vergroten van de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Sommige aspecten zijn opnieuw georganiseerd en er is geïnvesteerd in het verbeteren van specifieke veiligheidsaspecten.

#### 3.4.1. Pijlers veiligheidsbeleid

Een aantal voorbeelden van ons veiligheidsbeleid:

- De Meerpaal heeft een eigen anti-pestprotocol opgesteld. Dit protocol is terug te vinden op het ouderportaal. De contactpersoon hiervoor is mevrouw P. Bender. Zij coördineert het beleid in het kader van pesten en fungeert als aanspreekpunt
- In lessenseries wordt aandacht besteed aan pestgedrag, seksuele geaardheid en weerbaarheid.
- In de mentorlessen is veiligheid een belangrijk thema en ook in de leerlingenraad wordt dit onderwerp regelmatig besproken.

- Er is toezicht in de overblijfruimten en op de schoolpleinen, in ieder geval tijdens de pauzes.
- Het is buitenstaanders niet toegestaan zich in de school te bevinden.
- De schoolleiding vraagt ouders en leerlingen zaken rond onveiligheid te melden, waarna actie kan worden ondernomen.
- Ieder jaar vullen leerlingen leerlingtevredenheidsonderzoeken in van de Inspectie van het Onderwijs. Hierin is onder andere de sociale veiligheid opgenomen. De hoge scores van de afgelopen jaren tonen aan dat we een veilige school zijn voor onze leerlingen.
- De schoolregels zijn op het punt van veiligheid duidelijk. Overtredingen kunnen leiden tot verwijdering van de school of tot andere maatregelen.
- Periodieke Risico-inventarisatie en Veiligheidsanalyse.
- Zowel de leerlingen, ouders/verzorgers, als ook de medewerkers leveren een belangrijke bijdrage aan een veilig klimaat en een goede sfeer op school door gewenst gedrag te laten zien.

#### 3.4.2. Camerabeveiliging

In ons gebouw worden op diverse plaatsen gebruikgemaakt van camera's. We doen dit om de veiligheid van de leerlingen te vergroten. Leerlingen kunnen worden aangesproken op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. In het geval van een strafbaar feit kunnen de beelden aan de politie worden overhandigd. Uiteraard vallen opnamen via deze camera's onder de wettelijke privacyregels.

#### 3.4.3. Pesten

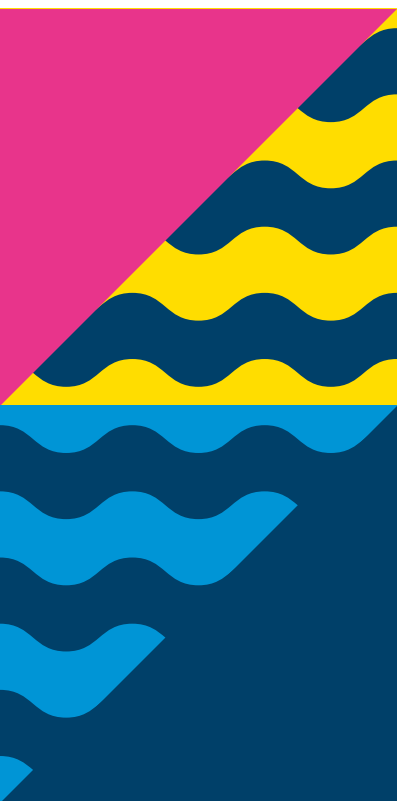
Alle leerlingen op onze school hebben recht op een veilige plek in de klas en in de school. Als pesten voorkomt, is het belangrijk dat dit door leerlingen zelf of door ouders of verzorgers in een vroeg stadium met de mentor wordt besproken. Leerlingen die andere leerlingen pesten, worden daarop aangesproken. In het geval van herhaald pestgedrag worden passende maatregelen getroffen en worden de ouders of verzorgers in kennis gesteld.

Als u aanwijzingen heeft dat uw kind pest of wordt gepest, vragen wij u dit direct te melden bij de mentor. We hebben ervaren dat pestgedrag de minste schade aanricht als snel actie wordt ondernomen. Dit geldt zowel voor de gepeste als de pester.

#### 3.4.4. Social Media

Het gebeurt daarnaast helaas dat leerlingen door andere leerlingen via internet worden gepest. Als dergelijke voorvallen plaatsvinden vanaf een werkstation op school, zal worden getracht te achterhalen wie de pester is en zullen passende maatregelen worden genomen.

Als het digitaal pesten plaatsvindt via apparaten bij iemand thuis, raden we aan gesprekken, e-mails, foto's en dergelijken te bewaren en uit te printen. Op school kunnen we dan actie ondernemen tegen de dader, mits deze ook bij ons op school zit. Wij raden ouders en verzorgers aan heldere afspraken te maken over het gedrag op de computer en de smartphone.



Ook is het bevorderlijk als ouders en verzorgers hun kinderen informeren over de gevaren van internet en sociale media. De Meerpaal beschikt over een internet-, netwerk- en e-mailprotocol waarin regels en afspraken staan over het gebruik van digitale middelen.

## 3.5. Privacy en gegevensbescherming

Wij zetten ons in voor de privacy en gegevensbescherming van onze leerlingen. De ouderverklaring schoolregels en de AVG zijn de belangrijkste punten van ons beleid op dit vlak.

### 3.5.1. Ouderverklaring schoolregels

Aan het begin van het schooljaar legt de school een verklaring voor aan ouders en verzorgers met de vraag deze te ondertekenen. In deze verklaring vragen wij hun aan te geven dat zij de inhoud van de regels van de school kennen. Deze verklaring sturen wij digitaal aan de ouders en de verzorgers via WIS Communicator. Zo kunnen zij de verklaring digitaal inzien en ondertekenen.

Daarnaast maken wij op De Meerpaal regelmatig foto's en filmpjes. Wij vragen ouders en verzorgers toestemming te geven voor het gebruik van foto's en filmpjes via dezelfde verklaring. In het document staat waarvoor wij beeldmateriaal gebruiken en voor welke termijn.

### 3.5.2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Op basis van de AVG heeft De Meerpaal de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van leerlingen goed te beschermen. Onze school heeft een privacyreglement. De gegevens die door ouders of verzorgers aan De Meerpaal worden verstrekt en de resultaten van testen en toetsen van leerlingen worden door De Meerpaal gebruikt om twee redenen:

- Administratieve redenen: de school is verplicht om een leerlingenadministratie bij te houden.
- Leerlingbegeleiding: de door leerlingen behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van leerlingen.

Deze gegevensverzamelingen vallen onder het vrijstellingsbesluit van de AVG. De gegevensverzameling die hierop betrekking heeft, is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Daarnaast heeft De Meerpaal een verantwoordingsplicht. Wij moeten kunnen aantonen dat wij de juiste technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens te beschermen.





De school  
waar  
niemand  
buiten de  
boot valt.

# 4. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

## 4.1. De Meerpaal

Op De Meerpaal mogen leerlingen zichzelf zijn. Niettemin hebben we een aantal huis- en gedragsregels zodat iedereen het naar zijn zin kan hebben op onze school.

### 4.1.1. Huisregels

Op de Comenius scholengroep volgen we de huisregels zoals vastgesteld door de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (CVO) te Rotterdam. Iedere locatie geeft daar op eigen wijze invulling aan, passend bij de leerlingenpopulatie en de schoolcultuur.

Onze huisregels zijn bedoeld om een veilige, prettige en respectvolle leeromgeving te waarborgen – voor iedereen. U vindt deze regels op onze website.

Een belangrijke basisregel is dat we de aanwijzingen van docenten, de schoolleiding en andere medewerkers opvolgen. Dat doen we niet alleen in het schoolgebouw, maar ook op het schoolplein, in de buurt van de school en tijdens alle buitenschoolse activiteiten zoals excursies en werkweken.

Wanneer zich een situatie voordoet die niet in de huisregels is vastgelegd, beslist de directeur op basis van wat passend en rechtvaardig is binnen onze schoolwaarden.

Samen zorgen we voor een school waar iedereen zich welkom, veilig en gezien voelt!

### 4.1.2. Algemene gedragsregels

Op De Meerpaal vormen onze normen en waarden het uitgangspunt hoe we met elkaar omgaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig, gezien en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we duidelijke gedragsrichtlijnen opgesteld die bijdragen aan een positief en leerzaam schoolklimaat.

We verwachten van alle leerlingen dat zij actief deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die in het rooster zijn opgenomen. Dit betreft niet alleen de lessen, maar ook andere schoolactiviteiten die tijdens schooltijd worden georganiseerd, evenals begeleidingsafspraken. We rekenen erop dat leerlingen hierbij goed voorbereid zijn en het benodigde lesmateriaal bij zich hebben.

Daarnaast verwachten we dat leerlingen zorgvuldig omgaan met de eigendommen van de school en respect tonen voor de spullen van anderen. Mocht er onverhoopt schade ontstaan, dan wordt dit direct gemeld bij de conciërge of de schoolleiding. De kosten van de schade kunnen op de ouder(s)/verzorger(s) worden verhaald.

Bij herhaaldelijk of ernstig gedrag dat niet in lijn is met onze gedragsafspraken, kunnen er passende maatregelen worden genomen.



In uitzonderlijke gevallen kan dit leiden tot verwijdering van school, maar ons uitgangspunt is altijd om eerst in gesprek te gaan en waar mogelijk te ondersteunen richting verbetering.

Onze gezamenlijke uitgangspunten zijn:

- We gedragen ons als goede gasten in de woonwijk en het winkelcentrum.
- We houden rekening met de belangen van bewoners en winkeliers.
- Iedere leerling vertegenwoordigt De Meerpaal – zowel binnen als buiten de school.

Samen maken we er een fijne en veilige school van!

Dit betekent dat de leerlingen van de Meerpaal zich zo gedragen dat ze in en rond de school niemand tot last zijn.

Daarom is het niet toegestaan om:

- in, om of nabij de school te stoeien, te vechten of geluiden te maken die overlast veroorzaken;
- anderen te beledigen, lastig te vallen of te bedreigen op school, maar ook online (zowel fysiek als verbaal);
- grove taal te gebruiken;
- aanstootgevende kleding te dragen;
- alcoholhoudende dranken of verdovende middelen te gebruiken, te verhandelen of bij zich te dragen;
- in het bezit te zijn van wapens en alles wat als wapen kan worden gebruikt;
- vuurwerk bij zich te hebben of te ontsteken;
- in en rondom de school zonder toestemming goederen te verhandelen;
- te eten of te drinken in de lokalen van De Meerpaal;
- in en rondom de school te roken.

Van alle in de school gepleegde strafbare feiten doet de school of de gedupeerde aangifte bij de politie. Voorbeelden van dergelijke misdrijven zijn diefstal, wapenbezit, bedreiging en het gebruik van wettelijk verboden middelen.

#### 4.1.3. Regels rondom taalgebruik

Beledigend, bedreigend of discriminerend taalgebruik ten opzichte van medeleerlingen en medewerkers van De Meerpaal is niet toegestaan. Dat schaadt het veilige gevoel dat eenieder dient te ervaren in de school. In het gebouw van De Meerpaal spreken de leerlingen en de medewerkers Nederlands. De vanzelfsprekende uitzondering hierop zijn de lessen of opleidingen in moderne en vreemde talen.

#### 4.1.4. Kledingvoorschriften

Iedere leerling kleedt zich fatsoenlijk, dus niet schaars, zowel op school als bij excursies, bedrijven en instellingen. Het dragen van hoofdbedekking en zonnebrillen is in het gebouw van De Meerpaal niet toegestaan, evenals gezichtsbedekking waardoor identificatie en communicatie worden belemmerd. Uitzondering is de hoofddoek die uit religieuze overwegingen worden gedragen.

Het dragen van kleding met aanstootgevende, discriminerende of politieke teksten of symbolen en het dragen van uitdagende kleding is niet toegestaan.

Jassen worden uitsluitend opgehangen in de garderobe of op de daartoe aangegeven plaatsen. Leerlingen kunnen hun jas ook opbergen in hun kluisje. Het dragen van jassen in onderwijsruimten is niet toegestaan. Geld en andere waardevolle spullen mogen niet in de jassen worden achtergelaten. De Meerpaal is niet aansprakelijk voor vermissing van of beschadiging aan eigendommen van leerlingen. Niettemin doet de schoolleiding haar best om dergelijke incidenten te voorkomen.

Op De Meerpaal staat veiligheid voorop, zeker tijdens de praktijklessen. Daarom is het belangrijk dat leerlingen alle veiligheidsinstructies van de docent zorgvuldig opvolgen.

Tijdens techniek- en practicumlessen is het dragen van beschermende kleding en een veiligheidsbril verplicht. Dit is nodig om op een veilige en verantwoorde manier te kunnen werken. Als een leerling zich niet aan deze voorschriften houdt, kan deelname aan de les worden geweigerd.

Ook bij lichamelijke opvoeding gelden duidelijke afspraken. Leerlingen dragen dan sportkleding: een (korte) sportbroek, een shirt en sportschoenen met witte zolen. Voor buitensport zijn geschikte buitensportschoenen verplicht. Buitensportschoenen mogen niet in de gymzaal worden gedragen. Lang haar wordt tijdens de les vastgebonden om veilig te kunnen bewegen.

Tijdens kooklessen dragen leerlingen een schort en stevige, gesloten schoenen. Loshangend haar wordt vastgebonden.

Vanuit hygiënisch oogpunt is het dragen van kunstnagels of lange nagels niet toegestaan tijdens praktijkopdrachten of praktijkexamens.

#### 4.1.5. Verwijdering uit de les

Als leerlingen tijdens de les niet goed meedoen of de regels overtreden, kunnen zij uit de klas gestuurd worden. Dat is een ernstige zaak, omdat de voortgang van de les wordt verstoord. Zij gaan dan naar het opvanglokaal en daar wordt opgeschreven wat de reden was voor de verwijdering. De leerling denkt na over de eigen rol en wat de vervolgstap zou moeten zijn. Vervolgens zal dezelfde dag, al dan niet in overleg met de mentor, een herstelgesprek plaatsvinden met de betreffende docent. In veel gevallen volgt hierna een sanctie. Gemiste lestijd en opdrachten moeten worden ingehaald.

#### 4.1.6. Huiswerkregels

Leerlingen maken in principe altijd hun huiswerk. Als een leerling, om welke reden dan ook, er niet in slaagt huiswerk of ander schoolwerk op het afgesproken tijdstip af te hebben, dan moet dit aan het begin van de les gemeld worden bij de docent. Een briefje van ouders of verzorgers is hierbij verplicht.

Leerlingen die huiswerk op school willen maken en begeleiding nodig hebben, kunnen zich opgeven voor de huiswerkklas.

## 4.2. Roosters, lestijden en vakanties

Het actuele rooster is te zien in de Somtoday-app. Hiervoor dienen ouders in te loggen in het ouderportaal. De lestijden kunt u vinden op onze [website](#).

### 4.2.1. Te laat komen

Als leerlingen te laat komen, dan moeten zij bij de receptie een te-laet-briefje halen. Tot 25 minuten na het begin kan een leerling alsnog deelnemen aan de les. Na dat tijdstip wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd. Te laat komen zonder geldige reden kan leiden tot een passende maatregel. Als een leerling veelvuldig te laat komt, dan worden ouders/verzorgers hierover door de verzuimcoördinator geïnformeerd. Een melding bij de leerplichtambtenaar behoort tot de standaardprocedure bij herhaald te laat komen.

### 4.2.2. Docent afwezig

Het kan ook weleens gebeuren dat een docent afwezig is. Als dat het geval is, maakt de school dit bekend via Somtoday. Bij afwezigheid van een docent neemt een andere docent of onderwijsassistent de lessen over of wordt het dagrooster aangepast.

### 4.2.3. School en bijbaan

Als leerlingen een bijbaan hebben, dan moeten zij er rekening mee houden dat ze van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur geen werkafspraken elders kunnen maken. Dit in verband met roosterwijzigingen, excursies en eventuele afspraken na lestijd.

### Vakanties

Lesvrije dagen voor onze leerlingen op:

- donderdag 18 september 2025
- dinsdag 16 december 2025
- dinsdag 31 maart 2026

Hieronder een overzicht van de schoolvakanties in 2025-2026:

Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Goede Vrijdag en Pasen	03-04-2026 t/m 06-04-2026
Meivakantie	18-04-2026 t/m 03-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaartsdag	14-05-2026
Tweede Pinksterdag	25-05-2026
Zomervakantie (leerlingen)	18-07-2026 t/m 30-08-2026

## 4.3. Schoolvoorzieningen

De Meerpaal heeft allerlei faciliteiten om het schoolleven van leerlingen makkelijker te maken. Lees hieronder welke voorzieningen dat zijn en hoe leerlingen ze kunnen gebruiken.

### 4.3.1. De rijwielstalling

Leerlingen kunnen hun fiets, brommer, scooter of fatbike plaatsen in de daarvoor bestemde gedeelten van de rijwielstalling. Bromfietsen en scooters worden alleen met een uitgeschakelde motor toegelaten. Alle rijwielen moeten op slot staan en leerlingen mogen niet onnodig rondhangen in de stalling.

Let op: leerlingen plaatsen hun rijwiel op eigen risico.

De Meerpaal doet uiteraard zijn best om diefstal of beschadiging aan rijwielen te voorkomen. Echter, de school is niet aansprakelijk als een dergelijk incident zich voordoet.

### 4.3.2. Klaslokalen

Alleen tijdens lessen of met toestemming mogen leerlingen in de onderwijsruimten verblijven. In de pauzes gaan zij naar de daarvoor bedoelde plaatsen, zoals de aula of het schoolplein. Eten, drinken en snoepen zijn in de onderwijsruimten niet toegestaan, tenzij anders is aangegeven door de begeleider in de onderwijsruimte.

### 4.3.3. De aula en de kantine

De aula is in de school de plaats waar leerlingen pauze kunnen houden en iets kunnen eten en drinken. Tijdens momenten buiten de lessen kunnen zij in de aula verblijven om wat te relaxen, huiswerk te maken en rustig te kletsen met vrienden en vriendinnen. Ook organiseren we in de aula schoolfeesten en voorstellingen.

In onze school eten we gezamenlijk met onze mentorklas de lunch in het mentorlokaal samen met de mentor. Deze lunch wordt dagelijks door ons verzorgd en wordt gefinancierd door het Jeugdeducatiefonds.

In de aula kun je fruit en broodjes krijgen, betaald uit dat fonds. Wij moedigen gezond eten aan zoals het Voedingscentrum adviseert. Dat betekent dat we altijd een gezondere keuze hebben, bijvoorbeeld gezondere drankjes en snacks. Wij zorgen ervoor dat er altijd water is, zowel bij het eten als in de automaten. Elk jaar kijken we of we nog steeds goed bezig zijn volgens die regels.

We zijn blij dat we al een paar keer een Gouden Schaal hebben gekregen voor onze inzet!

### 4.3.4. Kluisjes

Op school is voor iedere leerling een kluisje beschikbaar dat ook dient als opslag- en oplaadmogelijkheid van de laptop. Voor het gebruik van een kluisje moeten leerlingen borg betalen.

Daarna krijgen ze een sleutel en mogen ze het hele schooljaar van hun kluisje gebruikmaken. Aan het einde van ieder jaar of als een leerling de school verlaat, dient de sleutel weer ingeleverd te worden. Wanneer zowel de sleutel als de kluis in goede staat zijn, ontvangt de leerling de borgsom retour. Let op: de leden van de schoolleiding en de conciërge hebben het recht kluisjes te openen. Op gezette tijden onderzoekt de politie steekproefsgewijs de kluisjes op de aanwezigheid van verboden zaken, zoals drugs of wapens. Bij het aantreffen hiervan neemt de politie maatregelen tegen de gebruiker van het betreffende kluisje.

#### 4.3.5. Lift

In het gebouw van De Meerpaal mag de lift uitsluitend worden gebruikt door personen die daarvoor toestemming hebben.

Als leerlingen gebruik moeten maken van de lift, dan kunnen zij bij de receptie een liftsleutel halen (borg €20,-) en die aan het einde van de dag weer inleveren. I.v.m. de veiligheid mag er slechts 1 begeleider per leerling mee in de lift.

#### 4.3.6. Leerlingenpas

Aan het begin van het schooljaar ontvangt iedere leerling een leerlingenpasje. Deze pas moeten zij altijd bij zich hebben en dienen ze bij schoolgerelateerde activiteiten te kunnen tonen, bijvoorbeeld bij schoolfeesten. Als leerlingen hun pas verliezen, dienen zij dit onmiddellijk te melden bij de receptie. Als leerlingen naar een andere school gaan, moeten zij het pasje weer inleveren. Daarnaast hebben leerlingen met hun leerlingenpas toegang tot verschillende diensten van de school. Zo kunnen ze bijvoorbeeld met deze pas gratis boeken lenen in onze bibliotheek.

#### 4.3.7. De bibliotheek

Op vertoon van de leerlingenpas mogen leerlingen in onze bibliotheek gratis boeken lenen.

Als leerlingen een boek verliezen of beschadigen, dan moeten ze dat vergoeden. Een aantal weken voor de zomervakantie stopt de schoolbibliotheek met het uitlenen van boeken. Tijdens die periode dienen alle geleende boeken te worden ingeleverd.

#### 4.3.8. Mobiele en digitale apparatuur

Mobiele telefoons gaan aan het begin van de schooldag in de kluis of blijven thuis. Gebruik ervan is alleen toegestaan in de pauzes (aula en/of buiten) en tijdens lesuitval (aula).

Leerlingen kunnen inloggen op het wifi-netwerk van De Meerpaal met de inloggegevens die ze van school hebt gekregen. Dit netwerk heet Eduroam en daarop kunnen leerlingen gelijktijdig op twee apparaten ontvangen. Voor het gebruik van dit netwerk geldt het ICT-protocol.

Vanzelfsprekend is het niet toegestaan medewerkers van De Meerpaal te filmen of op te nemen. Bij misbruik wordt aangifte gedaan. Ook is het gebruik van laserpointers en dergelijke verboden.

Bij overtreding wordt de apparatuur in beslag genomen door de school. Daarnaast is het niet toegestaan het netwerk of de apparatuur van De Meerpaal onbruikbaar te maken of te ontwijken. Hetzelfde geldt voor het openen, versleutelen of onbruikbaar maken van beveiligde bestanden. Evenmin mogen leerlingen de apparatuur van De Meerpaal gebruiken om informatie te verzamelen die niets te maken heeft met het onderwijs. Schade die door leerlingen aan apparatuur en toebehoren wordt toegebracht, moet door hen of door hun ouders of verzorgers worden vergoed.

#### 4.3.9. Schoolboeken

Onze school heeft een samenwerking met firma Osingade Jong. Uit dit boekenfonds worden boeken in bruikleen verstrekt aan leerlingen. De overheid stelt hiervoor een bedrag per leerling beschikbaar aan de school. De meeste boeken uit het boekenfonds zijn bedoeld voor meerjarig gebruik. Daarom moeten ze aan het einde van het schooljaar worden ingeleverd en worden ze aan het begin van het nieuwe schooljaar weer uitgedeeld.

De boeken zijn dus eigendom van de school. Leerlingen moeten zorgvuldig met ze omgaan en daarom raden wij het sterk aan om alle boeken te kaften en ze in een stevige tas te vervoeren. Ook is het niet toegestaan te schrijven in deze boeken. Vermiste, beschadigde of slecht onderhouden boeken worden geheel of gedeeltelijk in rekening gebracht.

#### 4.3.10. Faciliteitenkaart

Sommige leerlingen hebben afspraken nodig om te kunnen functioneren op school. Denk bijvoorbeeld aan extra tijd of auditieve ondersteuning bij dyslexie of een time-outmogelijkheid bij overprikkeling. Om deze afspraken duidelijk en overzichtelijk te maken, krijgen deze leerlingen een zgn. faciliteitenkaart. Op deze kaart staan de afspraken waar de leerling recht op heeft. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het goed bewaren van de kaart. Bij verlies wordt € 7,50 in rekening gebracht voor een nieuwe kaart. Ouders/verzorgers kunnen de kaart ook inzien, zodat zij weten welke faciliteiten gelden.

## 4.4. Ziekte en verlof

### 4.4.1. Ziekte

Als uw kind ziek is, dan dient u dat telefonisch, via het ouderportaal of via de SomToday ouderapp aan de school te laten weten tussen 08:00 en 8:30 uur. Als uw kind weer beter is, dan moet u dat ook melden: dit kan telefonisch of via het ouderportaal. Wanneer een leerling na het weekend nog steeds ziek is, dan dient deze opnieuw ziekgemeld te worden op maandag.

Als leerlingen op school ziek worden en de lessen niet meer kunnen volgen, dan moeten zij eerst de mentor (of bij diens afwezigheid de afdelingsleider/leerlingbegeleider) op de hoogte stellen. De mentor/conciërge of administratie zal dan de ouders bellen. Na het contact met de ouders mag de leerling naar huis.

Verder is het de bedoeling dat afspraken met de dokter, de tandarts of de orthodontist zo veel mogelijk buiten schooltijd gepland worden. Voor de leerlingen in leerjaar 3 en 4 gelden iets andere regels. Raadpleeg daarvoor het examenreglement.

#### 4.4.2. Verlof

Buiten de officiële schoolvakanties om kan slechts bij hoge uitzondering toestemming voor verlof worden gegeven.

Op basis van de regels van de overheid kan verlof alleen worden toegekend in de volgende gevallen:

- op bepaalde religieuze feest- en gedenkdagen;
- als het voor de leerling niet mogelijk is om eenmaal per jaar tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan.  
Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als de ouders of de verzorgers gedurende de schoolvakanties geen vrij kunnen krijgen;
- vanwege andere, zeer gewichtige omstandigheden.

Er mag dus geen vrij worden gegeven in verband met: goedkope vakanties buiten het seizoen, het ophalen van familie, midweek- of weekendvakanties, reeds gekochte tickets, meereizen met anderen of een ander kind dat al vrij is. Voor specifiekere regels over verlof kunt u op de website van de gemeente Rotterdam de [afdeling leerplicht](#) raadplegen.

Als een leerling zonder geldige reden afwezig is, dan meldt De Meerpaal dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. Aanvragen voor verlof dienen uiterlijk 2 weken voor de gewenste verlofdatum schriftelijk of per mail te worden ingediend bij de administratie. Deze termijn geldt in verband met de afhandeling van de aanvraag. De directeur zal over de aanvraag een besluit nemen.

## 4.5. Inspraak

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) mee kunnen praten over de gang van zaken op De Meerpaal. Daarom hebben wij een leerlingen- en ouderraad.

#### 4.5.1. Leerlingenraad

Regelmatig vergadert de leerlingenraad met een docent en een lid van de schoolleiding onder schooltijd. De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van alle leerjaren. Het doel is wederzijdse informatie-uitwisseling. De leden van de leerlingenraad organiseren activiteiten en hebben enkele malen per jaar overleg met de afdelingsleiders en de directie.

#### 4.5.2. Ouderraad

De ouderraad van De Meerpaal is een overlegorgaan waarbinnen ouders en directieleden elkaar spreken over allerlei ontwikkelingen op school. De directie vindt het belangrijk om de mening van ouders te horen. De onderwerpen zijn onder andere: het pestprotocol, nieuwe leerroutes en het inspectierapport. Let wel: de ouderraad is geen formeel inspraakorgaan waarbinnen over leerlingen gesproken kan worden.

#### 4.5.3. Medezeggenschapsraad

Als onderdeel van de Comenius Scholengroep heeft De Meerpaal te maken met de overkoepelende centrale medezeggenschapsraad (MR). In de overkoepelende MR zitten vertegenwoordigers van de deelraden van elke school.

De MR denkt mee, controleert, geeft advies en stemt in met het beleid van de school. Nadere informatie over de MR en zijn leden is op de [website](#) van de school te vinden.

Contact opnemen met de MR kan via: [mr@vmbo-demeerpaal.nl](mailto:mr@vmbo-demeerpaal.nl)

### 4.6. Klachten

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of de gang van zaken op school. Het uitgangspunt is dat klachten altijd in de eerste plaats op school zelf worden opgelost. En in de meeste gevallen lukt dat ook. Open en respectvolle communicatie helpt daarbij.

Wanneer u een klacht heeft, kunt u de kwestie met de mentor bespreken. Als de klacht daarna nog niet opgelost is, kan de mentor u adviseren met wie u vervolgens contact op kan nemen. In nagenoeg alle gevallen worden klachten binnen de school afgehandeld.

Bent u van mening dat de klacht niet naar tevredenheid is behandeld? Dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de algemeen directeur van de Comenius Scholengroep:

Dhr. E. Dekker  
Postbus 797  
2900 AT Capelle aan den IJssel.

In laatste instantie is er de mogelijkheid om een klacht schriftelijk in te dienen bij de Klachtencommissie Christelijk Onderwijs:

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070 - 386 16 97 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) / [geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

De Meerpaal vindt een goed contact tussen de school en de ouders of verzorgers essentieel. Wij spreken van de gouden driehoek: het contact met en over de leerling tussen ouders/verzorgers, leerlingen en de school. De ouders en leerlingen hebben in eerste instantie contact met de mentor of vakdocenten. Daarnaast staan de afdelingsleiders, de schoolleiding en de andere medewerkers van De Meerpaal u graag te woord. Zie de contactgegevens op de achterzijde van deze gids.

### Slotbepaling en vaststelling schoolgids

Onze schoolgidsen worden elk jaar vastgesteld via een vaste cyclus die in november start. Op plekken waar onze schoolgids niet voorziet, bepaalt het bevoegd gezag. Dan reflecteren we – samen met leerlingen, ouders en medewerkers – op de behaalde resultaten en de doelen uit het schoolplan. Uiterlijk 1 augustus stelt het bevoegd gezag de gids definitief vast, met instemming van de deelraad en GroepsMR. Bij de start van het nieuwe schooljaar publiceren we de gids op de Comenius-website en via Vensters voor Verantwoording. Wettelijke en juridische vereisten zijn terug te vinden in deze gids. Dit document is opgenomen in het Inspectie Service Dossier (ISD).

## 5. CONTACT

Wilt u contact opnemen met een docent of een andere medewerker? Bel dan naar de school. Als de betreffende docent of medewerker op dat moment niet bereikbaar is, dan zorgt de school ervoor dat deze u op korte termijn terugbelt. De lijst met medewerkers en hun functie is terug te vinden in het ouderportaal. Daar treft u ook alle e-mailadressen aan.

### Adresgegevens

De Meerpaal  
Kreeftstraat 44  
3067JV Rotterdam

010 - 2861313  
[info@vmbo-demeerpaal.nl](mailto:info@vmbo-demeerpaal.nl)

Comenius Scholengroep (algemene directie)  
vestigingsadres: Lijstersingel 10, 2902 JD Capelle aan den IJssel  
postadres: Postbus 797, 2900 AT Capelle aan den IJssel  
Voor algemene vragen is het secretariaat bereikbaar via [secretariaat@comenius.nl](mailto:secretariaat@comenius.nl)  
website: [www.comenius.nl](http://www.comenius.nl)

CVO:  
Bezoekadres:  
Henegouwerplein 14  
3021 PM Rotterdam

Correspondentieadres:  
Postbus 3000 CD Rotterdam  
Telefoonnummer: 010 217 13 99  
Website: [www.cvo.nl](http://www.cvo.nl)  
Mailadres: [receptie@cvo.nl](mailto:receptie@cvo.nl)



## Bijlage: schoolgids VMBO De Meerpaal

### Ondersteuningsaanbod

Elke leerling wordt begeleid tijdens de schoolloopbaan. Onze ondersteuning is hierop afgestemd.

Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan Koers VO. Deze basisondersteuning bestaat uit: goed onderwijs, basisafspraken en basisplusondersteuning.

Samenvattend:

#### Onze basisafspraken zijn:

- We hebben heldere toelatingscriteria;
- We volgen de ontwikkeling van elke leerling;
- We zorgen voor veiligheid en welbevinden van elke leerling;
- We zorgen dat elke leerling een mentor of coach heeft;
- We werken aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar;
- We betrekken leerlingen bij elkaar en bij de school;
- We betrekken ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school.

#### De extra ondersteuning en basisplus ondersteuning:

Naast deze basisafspraken, biedt elke school meer ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Als school bekijken we per leerling zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is en vervolgens –indien aan de orde – bepalen we met de leerling en ouders of aan de ondersteuningsbehoefte voldaan kan worden, hoe de ondersteuning het beste vormgegeven kan worden en wie/wat daarvoor nodig is. Als we de ondersteuning kunnen bieden, dan stellen we een passende ondersteuningsaanpak samen om de leerling succesvol de schoolloopbaan te laten vervolgen.

#### Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Deze input betreft de basisondersteuning zoals het afgesproken is in het samenwerkingsverband Koers VO. De input van de leerlingen is doorgegeven aan de beleidsstaf. Dit wordt op bestuurlijk niveau verzameld en terugggegeven aan het samenwerkingsverband, ter voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan van KoersVO en de basisondersteuning daarin geformuleerd.

#### Basisondersteuning (wordt bekostigd uit Lumpsum):

1. Voor onze toelatingscriteria verwijzen wij naar onze website [www.vmbo-demeerpaal.nl](http://www.vmbo-demeerpaal.nl)
2. Op onze school overleggen docenten over de ontwikkeling van leerlingen in o.a. leerling- en/of rapportbesprekingen. Waar nodig is, wordt vervolgens overlegd met deskundigen in en om de school. Ontwikkeling en vorderingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

De Meerpaal bepaalt de startsituatie van elke leerling middels het:

- In beeld brengen taalvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen
- In beeld brengen rekenvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen
- Screenen op dyslexie
- Screenen op dyscalculie
- Screenen op faalangst
- In beeld brengen van het welbevinden
- In beeld brengen sociale vaardigheden
- In beeld brengen van vaardigheden op gebied van leren leren

De Meerpaal volgt de ontwikkeling van elke leerlingen middels:

- Inzet methode onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van de leerling te volgen
- Observeren van sociale vaardigheden in de (mentor)klas
- Regelmatig individuele gesprekken met de leerling gericht op prestaties, welbevinden en/of gedrag
- De mentor (of coach) brengt vóór de kerst de onderwijsbehoeften van zijn leerlingen in beeld
- De mentor (of coach) overlegt met ouders en leerling over de ontwikkeling van de leerling op school en thuis
- De mentor (of coach) bespreekt zijn leerlingen met de mentor (of coach) van het volgende schooljaar
- Gebruik van portfolio.

### **Veiligheid en welbevinden**

De afgelopen jaren heeft De Meerpaal steeds meer aandacht besteed aan het vergroten van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Hiervoor verwijzen wij naar hoofdstuk 3.4 van deze schoolgids.

### **Een mentor voor elke leerling**

Op De Meerpaal heeft elke leerling een mentor/coach. De mentor/coach geeft meestal een eigen vak én een mentorles aan zijn mentorklas. In de brugklas is in de mentorles meestal aandacht voor omgaan met elkaar en met jezelf en studievaardigheden. De mentor of coach is de persoon bij wie leerlingen en hun ouders als eerste terecht kunnen met vragen.

### **Sociale vaardigheden en omgaan met elkaar**

De Meerpaal werkt aan de aan sociale vaardigheden, veiligheid en het welbevinden van de leerlingen volgens onderstaande ondersteuningsmogelijkheden:

- In mentorlessen werken aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar
- Apart vak sociale vaardigheden voor leerlingen op het rooster
- Alle docenten werken aan sociale vaardigheden volgens afgesproke methode/aanpak

- Sociale vaardigheidstraining
- Faalangstreductietraining
- Examenvreesreductietraining
- Weerbaarheidstraining
- Agressieregulatie training
- Coaching bij persoonlijke ontwikkeling

**De Meerpaal betreft haar leerlingen bij elkaar en bij de school**

- actieve leerlingenraad
- leerlingen organiseren goede-doelen-acties (w.o. "Voor Mekaar"), schoolfeesten
- leerlingen zetten zich op de wekelijkse projectmiddagen in voor onze "buren" in de schoolomgeving
- leerlingen verrichten hebben corvee-taken vanuit het vak Burgerschap maken de leerlingen kerstkaarten

**Leerwegondersteuning (Koers VO-middelen)**

Domein	Voorzieningen De Meerpaal
<b>Verschillen in leren</b>	Differentiatie, coaching met mogelijkheid tot huiswerkklas, wekelijkse projectmiddagen
<b>Leren leren/ huiswerk</b>	Brugklasprogramma "Leren leren", mogelijkheid tot huiswerkklas i.o.m. mentor
<b>Mentor-, docent- &amp; organisatie-aanpassingen</b>	Vast lesmodel, 40/80-minutenrooster, leerstof in kleinere delen, blokuren, beperkte lokaalwissel
<b>Taal</b>	NT2-ondersteuning, taalhulplessen, taalklas, taalcafé
<b>Rekenen</b>	Rekenniveaugroepen, extra rekenles, rekencafé
<b>Dyslexie</b>	Dyslexiecoördinator, screening
<b>Psychische kwetsbaarheid</b>	Intake + OPP, ondersteuningscoördinator, CJG-traject, time-outplek
<b>Deskundigen</b>	Begeleider Passend Onderwijs, orthopedagoog, SMW, schoolart/-verpleegkundigen, jongerenwerker
<b>Fysieke aanpassingen</b>	Lift, invalidetoilet, rolstoeltoegankelijke lokalen, time-outplek

Deze invulling weerspiegelt de leerwegondersteuning op De Meerpaal zoals beschreven in de plaatsingsvoorwaarden en op de schoolwebsite. Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator.



Gooi het  
anker uit!