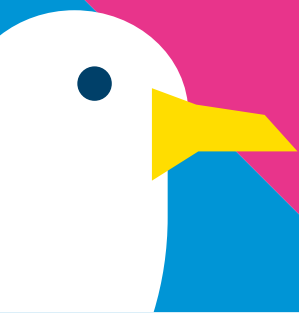


JE KUNT MEER DAN JE DENKT!

Schoolgids
2026-2027



**DE
MEER
PAAL**

**VMBO
TL KB BB
LWOO**

VOORWOORD

'Jouw vertrouwde plek, onze persoonlijke aandacht'

Beste leerlingen, geachte ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangen jullie de nieuwe schoolgids van De Meerpaal voor het schooljaar 2026-2027. De Meerpaal maakt onderdeel uit van het Christelijk Voortgezet Onderwijs in Rotterdam en Omstreken (CVO). Onder het CVO valt een groep scholen die zijn onderwijs baseert op de volgende zes pijlers:

1. Goed onderwijs voor het leven
2. Vernieuwend onderwijs, bij de tijd
3. Inclusieve identiteit: ontmoeting
4. Professioneel en lerend
5. Met plezier samen sterk
6. De Meerpaal een veilige school

Persoonlijke aandacht is onze kracht. Aandacht voor het sociaal-emotionele aspect als ook voor de leerresultaten bij elke individu zorgt bij ons voor persoonlijke groei. Ruim 30% van onze leerlingen stroomt daardoor uit naar een hoger niveau. Kleinere klassen dragen daartoe bij. Kleurrijk en uniek, ieder met zijn of haar eigen kwaliteiten.

Met trots kunnen wij melden, dat vanaf dit schooljaar onze 3e- jaars leerlingen van de Beroepsgerichte Leerweg zullen starten met een lintstage. Het grootste voordeel is dat onze leerlingen wekelijks direct de theorie kunnen toetsen in de praktijk en geleidelijk de bedrijfscultuur leren begrijpen. Wij komen zo tegemoet aan de behoefte van het praktijkgericht leren.

In deze gids staat belangrijke informatie over onder andere onze missie, onze identiteit, rapportuitreikingen, ouderavonden, zorgondersteuning, lessentabellen en, niet te vergeten, de schoolregels. Regels zijn nodig, maar als basis geldt een positieve grondhouding en vertrouwen in elkaar. Ik hecht er waarde aan te benadrukken dat voor een succesvolle begeleiding, de leerlingen en de medewerkers van de school elkaar nodig hebben. Middels een gezamenlijke aanpak kunnen we eigenaarschap en betrokkenheid van leerlingen stimuleren. Dat is een vruchtbare bodem voor groei. Mede daardoor voelen de leerlingen zich thuis op school.

Uiteraard zullen wij zoveel mogelijk actuele informatie gedurende het schooljaar in de vorm van nieuwsbrieven (per mail) naar jullie toezenden. Ook via de website kunnen jullie belangrijke data raadplegen. Voor zaken die leerlingen aangaan, kan de mentor benaderd worden om vragen te stellen of te overleggen. Ik wijs jullie ook op de mogelijkheid om resultaten op elk moment te kunnen inzien via de SomToday-app. Ook roosterwijzigingen kunnen via deze app snel en gemakkelijk doorgegeven worden. De meest actuele informatie vinden jullie op de website.

Met oprecht enthousiasme kijken we uit naar een jaar vol ontdekkingen, groei en mogelijkheden.

Graag wens ik onze leerlingen een leerzaam en mooi schooljaar toe.



Neria Vermeer-Krijgsman
Directeur VMBO de Meerpaal

Gebruiksaanwijzing

Dit document maakt gebruik van interactieve elementen.

- Klik op een hoofdstuk in de inhoudsopgave om naar de betreffende pagina in dit document te verspringen.
- Klik op de **INHOUD** -tab bovenaan elke pagina om naar deze inhoudsopgave terug te keren.
- Klik op de onderstreepte tekst in dit document om webpagina's of uw e-mailclient te openen.

INHOUD

Organisatiebeschrijving 4

- 1.1 [Onze identiteit](#)
- 1.2 [Overkoepelende organisaties](#)
- 1.3 [Bestuur en personeel](#)

Onderwijs en ondersteuning 10

- 2.1 [Onderwijsdoelen](#)
- 2.2 [Onderwijsaanbod](#)
- 2.3 [Lestijden](#)
- 2.4 [Lesentabellen](#)
- 2.5 [Ondersteuning en schoolondersteuningsprofiel](#)
- 2.6 [Buitenlesactiviteiten](#)
- 2.7 [Examen](#)
- 2.8 [Bevorderingsregeling](#)
- 2.9 [Benodigdheden](#)

Financiën en veiligheid 44

- 3.1 [Kwaliteitsgegevens](#)
- 3.2 [Financiën](#)
- 3.3 [Verzekeringen](#)
- 3.4 [Veiligheid op school](#)
- 3.5 [Privacy en gegevensbescherming](#)

Dagelijkse gang van zaken 53

- 4.1 [De Meerpaal](#)
- 4.2 [Roosters, lestijden en vakanties](#)
- 4.3 [Schoolvoorzieningen](#)
- 4.4 [Ziekte en verlof](#)
- 4.5 [Inspraak](#)
- 4.6 [Klachten](#)

CONTACT 63

Bijlage 1: Schoolondersteuningsprofiel

1. ORGANISATIE- BESCHRIJVING

1.1. Onze identiteit

Belangrijke onderdelen van onze identiteit zijn: onze christelijke levensbeschouwing, onze missie en ons onderwijsaanbod. Hieronder leest u er meer over.

1.1.1. Onze christelijke achtergrond

De Meerpaal is een open christelijke school voor voortgezet onderwijs. We zijn een VMBO school met leerwegondersteunend onderwijs (basis/kader en de theoretische leerweg met leerwegondersteuning). De Meerpaal is onderdeel van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (CVO) te Rotterdam. Het CVO heeft zorg en ondersteuning als speerpunten. Een van de belangrijkste uitgangspunten van de school is de christelijke levensovertuiging.

Van leerlingen verwachten we een respectvolle houding ten opzichte van elkaars meningen, overtuigingen en onze christelijke achtergrond. Dit houdt in dat alle leerlingen positief aanwezig zijn tijdens het wekelijkse lesuur waarin zaken van levensbeschouwelijke aard worden besproken.

In onze school staan we open voor andere denkbeelden en zoeken we altijd de verbinding. In de omgang met elkaar zijn bovendien de volgende waarden en gebruiken bindend:

- De gelijkwaardigheid van ieder mens.
- Conflicten worden opgelost door middel van dialoog.
- Een respectvolle houding en actieve deelname van de leerling ten aanzien van de lessen levensbeschouwing, vieringen en andere bezinningsmomenten.

Deze uitgangspunten zijn onlosmakelijk verbonden aan het verblijf op onze school. Dit betekent dat we deze waarden uitdragen en dat we met degenen die in de school deze waarden niet naleven allereerst in gesprek gaan en indien nodig optreden.

1.1.2. Onze missie

De Meerpaal biedt kinderen die in cognitief of sociaal-emotioneel opzicht gerichte extra ondersteuning nodig hebben een veilige en uitdagende leeromgeving waarin onze persoonlijke aandacht zorgt voor een vertrouwde plek. Wij ondersteunen onze leerlingen, waarbij het leren niet vanzelf verloopt, bij het ontdekken en ontwikkelen van hun kwaliteiten en talenten. Leerlingen halen bij ons hogere resultaten dan wat zij en hun omgeving eerder voor mogelijk hadden gehouden.



Dit doen wij op een manier die aansluit bij hun individuele mogelijkheden uiteraard passend bij wat binnen een school mag worden verwacht. Samen met zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) helpen wij onze leerlingen zich te ontwikkelen tot evenwichtige, weerbare en (zelf)kritische mensen; sterke persoonlijkheden die in staat zijn volop mee te doen aan onze samenleving en daar een betekenisvolle bijdrage aan te leveren.

1.2. Overkoepelende organisaties

De Meerpaal is onderdeel van twee overkoepelende organisaties: Comenius Scholengroep en het CVO. Hieronder kunt u lezen wie deze organisaties zijn.

1.2.1. CVO

Zeven scholengroepen, waaronder de Comenius, Scholengroep vormen samen de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, kortweg Vereniging CVO Rotterdam e.o. Vanuit een open christelijke inspiratie bieden we jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming. De CVO-scholen verzorgen op 37 locaties onderwijs voor in totaal ongeveer 21.000 leerlingen. Bij CVO werken ongeveer 2.500 mensen.

De Meerpaal is onderdeel van het CVO (Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Rotterdam en omstreken) en van de Comenius Scholengroep. Vanuit CVO en het Comenius zijn kaders geformuleerd (Koersplan Comenius).

Binnen CVO zijn er vier kernwaarden benoemd om vanuit te werken. Dat zijn: liefde, verantwoordelijkheid nemen, rechtvaardigheid en hoop.

Daarnaast geeft de CVO visie voor de komende jaren richting aan de koers van CVO en daarmee van de afzonderlijke scholen. De CVO-visie bestaat uit vijf pijlers, kort samengevat:

- Goed onderwijs voor het leven.
- Vernieuwend onderwijs, bij de tijd
- Inclusieve identiteit en ontmoeting
- Professioneel, lerend en nieuwsgierig
- Met plezier samen sterk

Vanuit de vijf pijlers doen wij als CVO scholen vier beloftes:

- aan onze leerlingen: op onze scholen draagt jouw leren bij aan een betekenisvol bestaan.
- aan onze medewerkers: scholen waar jij en jouw werk ertoe doen.
- aan onze regio: de school als betrokken organisatie, in de regio, die intensief samenwerkt.
- aan onze samenleving: scholen die elke dag van waarde zijn.

Binnen het Comenius zijn er drie belangrijke kernwaarden gekozen: liefdevol, verrijkend en toekomstgericht. Al deze waarden vormen de basis voor de wijze waarop De Meerpaal onderwijs vorm geeft.

Deze visie is ook zichtbaar in de uitgewerkte visie op De Meerpaal.



Wij leggen daarbij onze eigen accenten en geven daarmee kleur aan het rijke palet van CVO-scholen

1.2.2. Comenius Scholengroep

De Meerpaal is onderdeel van het Comenius. Deze scholengroep is vernoemd naar Jan Amos Komensky. Later nam deze opvoedkundige, filosoof, theoloog en diplomaat de Latijnse naam Comenius aan.

Comenius is een van de grondleggers van het huidige onderwijssysteem. Hij was ervan overtuigd dat leerlingen het best leren als de stof aansluit bij wat zij al weten. Daarnaast vond hij dat onderwijs voor iedereen toegankelijk moest zijn; armen, rijken, jongens en meisjes.

Deze ideeën vormen nog steeds de basis van het Nederlandse onderwijs. Daarbij gaan de Comenius scholen zelfs nog een stap verder. Zij zien een klas niet als één groep die hetzelfde onderwijs nodig heeft, maar proberen binnen klassen de verschillen tussen leerlingen te zien. Dat is wat Comenius scholen onderscheidt.

1.3. Bestuur en personeel

1.3.1. Directie en personeel De Meerpaal

Bij De Meerpaal werken ruim 90 medewerkers. Aan het begin van het schooljaar wordt in het ouderportaal een actueel overzicht van alle lesgevendenden met hun e-mailadressen geplaatst. Aangezien de docenten merendeels voor de klas staan, is communiceren via e-mail een efficiënte manier om contact te leggen.

Directie

Mevr. N. Vermeer-Krijgsman	directeur
Dhr. S. Zoeteman (onderwijs)	adjunct-directeur

1.3.2. Management en organisatie

De Meerpaal werkt vanaf schooljaar 2026-2027 met een overzichtelijke managementstructuur die dicht bij de onderwijspraktijk staat. Het managementteam bestaat uit 5 leden: de vestigingsdirecteur, de adjunct-directeur en 3 leidinggevendenden die ieder verantwoordelijk zijn voor een onderwijsdomein. De drie leidinggevendenden sturen medewerkers binnen hun domein aan en hebben daarnaast een schoolbrede verantwoordelijkheid:

- **Leidinggevende Alfa** – verantwoordelijk voor **Onderwijs & Kwaliteit** en voor de vakken Nederlands, Engels, Duits, Geschiedenis, Kunst & Cultuur en Levensbeschouwing. (mevrouw L. Dupiré)
- **Leidinggevende Bèta** – verantwoordelijk voor **Personeel & Organisatie** en voor de vakken Wiskunde, Rekenen, Nask, Biologie, Informatica, Aardrijkskunde en de onderwijsassistenten. (de heer A. van der Windt)

- **Leidinggevende Profielen** – verantwoordelijk voor **Leerlingen, Zorg & Pedagogisch Klimaat** en voor de profielvakken Dienstverlening & Producten (D&P), Zorg & Welzijn (Z&W), Maatschappijkunde, Economie en Lichamelijke Opvoeding. (de heer S. Zoeteman)

Een belangrijke plek binnen deze structuur is weggelegd voor de leerlingcoördinatoren. Om verantwoordelijkheden dichterbij de dagelijkse praktijk te beleggen, hebben zij een zelfstandige en versterkte rol binnen de begeleidingsstructuur. Hierdoor kunnen vragen en situaties rondom leerlingen sneller en effectiever worden opgepakt. Tegelijkertijd ontstaat er meer ruimte voor de leidinggevendenden om zich te richten op onderwijsontwikkeling, kwaliteitsverbetering en de verdere versterking van het onderwijs.

De leerlingcoördinatoren zijn:

- De heer T. Bouwman
- Mevrouw A. Shafahi
- Mevrouw C. Duikersloot
- Mevrouw J. Kalkman
- De heer Y. de Jong

Met deze inrichting combineert De Meerpaal professionele leerlingbegeleiding met een sterke onderwijskundige aansturing. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben en dat er tegelijkertijd blijvend aandacht is voor de kwaliteit en ontwikkeling van ons onderwijs. De werking van deze nieuwe structuur wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig verder verbeterd.

1.3.3. Directie en personeel Comenius Scholengroep

Comenius heeft ongeveer 3000 leerlingen en 400 medewerkers op zeven scholen in Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Nieuwerkerk aan den IJssel en Rotterdam-Alexanderpolder. De scholengroep wordt geleid door een algemene directie.

Daarnaast heeft iedere school een eigen rector of directeur.

Algemene directie

Dhr. E. Dekker

voorzitter/algemeen directeur

Mw. T. van den Berge

directeur bedrijfsvoering

Voor belangrijke adviezen aan de algemene directie van de Comenius scholengroep treedt een Raad van Advies op. De Raad van Advies vergadert vier keer per jaar en bestaat uit: dhr. ir. C.W. Boon, dhr. A.J. Dorst en dhr. drs. J.J. Manusama MA.(vacature)

1.3.4. Bestuur CVO

Het bestuur van CVO bestaat uit een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur wordt gevormd door: drs. ir. M.A. Mittelmeijer RI (voorzitter) en dhr. mr. drs. A. Bestebreur MPA.

De actuele ledenlijst van de Raad van Toezicht van het CVO kunt u terugvinden op de website van het CVO zie:
<https://cvo.nl/over-cvo/bestuur-en-organisatie/raad-van-toezicht>





Leg aan in
onze haven.

2. ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

2.1. Onderwijsdoelen

De Meerpaal heeft de afgelopen jaren een duidelijke groei doorgemaakt van een solide vmbo-school naar een lerende organisatie die systematisch aan verbetering werkt. De school sluit het afgelopen jaar af met een veiligheidsbeleving van 9,3 onder de leerlingen en een inspectieoordeel “voldoende” op alle standaarden. Die resultaten vormen de Check-fase van onze PDCA-cyclus en zijn de basis voor het nieuwe jaarplan.

Op het gebied van **basisvaardigheden** hebben we met Diatoetsen en Numo een solide nulmeting neergezet; bij 60 procent van de betrokken leerlingen is de rekenachterstand inmiddels met één vaardigheidsniveau teruggebracht. In het komende jaar richten we een reken- en taalcafé in en versterken we digitale geletterdheid, zodat formatief toetsen direct gekoppeld wordt aan gerichte ondersteuning in en buiten de les.

De **veiligheid** blijft verankerd in een gemeenschappelijk normatief kader, herstelgesprekken en nauwe samenwerking met buurt en wijkagent. Extra pauzetoezicht en de jaarlijkse risico-inventarisatie zijn gerealiseerd; volgend jaar verbreden we de participatie van leerlingen en ouders in het veiligheidsbeleid via de leerlingenraad en de ouderkring.

Voor **leskwaliteit** bouwen we verder op ons didactisch model met zes docentrollen. Collegiale lesbezoeken tonen een stijging van actieve leerlingparticipatie van 58 naar 72 procent. De komende periode verkorten we de lessen van 45 naar 40 minuten en introduceren we meer project- en vakoverstijgend onderwijs, ondersteund door formatieve evaluatie en portfolio's.

In onze **kwaliteitszorg** draait de PDCA-cyclus nu op alle niveaus: kwartaalgesprekken met de algemene directie vormen de Plan-fase, team- en sectiedoelen de Do-fase, interne audits de Check-fase en bijsturing in het jaarplan de Act-fase. Dit schooljaar koppelen we examencijfers, SE-CE-analyses en cohortdata rechtstreeks aan verbeteracties via Onspect als digitaal kwaliteitsarchief.

Binnen **ondersteuning en begeleiding** beschikt elke leerling over een OPP dat tijdens reflectiedagen met ouders en mentor wordt herzien. De pilot ‘dagstart met mentor’ leverde een daling van 12 procent in verzuim-meldingen op. Komend jaar krijgen docenten een sterkere coachende rol en worden BPO-interventies nauwer gekoppeld aan het lesaanbod en de huiswerkklassen.

In onze **positionering en profilering** presenteren we ons als kansenschool met twee volwaardige profielen – Dienstverlening & Producten en Zorg & Welzijn – en een drempelloze doorstroom naar mbo en havo. Het strategische doel is een instroom van 110 tot 125 leerlingen, inclusief meer



TL-leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Gerichte PR-activiteiten op basisscholen en een vernieuwbouw→ traject voor een duurzaam, contextrijk gebouw ondersteunen dit streven.

Het **schooleigen thema** Transformatieve School – gericht op eigenaarschap, groei-mindset en herstelrecht – blijft ons kompas. Het stijgende aantal leerlingpresentaties en het gebruik van portfolio's tonen dat leerlingen steeds meer regie nemen. De volgende stap is het structureel invoeren van transformatieve coaching in de CMA-modules voor alle docenten.

Met deze koers – voortbouwen op behaalde resultaten, basisvaardigheden versterken, veiligheid borgen, leskwaliteit verdiepen, ondersteuning personaliseren en het transformatieve gedachtegoed uitrollen – legt De Meerpaal een stevige basis voor verdere groei en borging van kwaliteit in het nieuwe schooljaar.

2.2. Onderwijsaanbod

Op De Meerpaal bestaat het onderwijsaanbod uit de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg.

Op De Meerpaal doorlopen de leerlingen een 4-jarig vmbo-traject dat door het school- en centraal examen wordt afgesloten. In de eerste 2 leerjaren wordt onderzocht of een leerling in staat is om de onderbouw in 2 jaar te doen. Als de ontwikkeling van het kind daarom vraagt, wordt het verblijf in de onderbouw of in de bovenbouw met een jaar verlengd (zie bevorderingsregeling). Onze doelen zijn:

1. leren leren
2. leren kiezen
3. leren in samenhang
4. zelfstandig leren
5. leren samenwerken
6. leren functioneren in de samenleving

Dit proces wordt afgerond met een officieel erkend vmbo-diploma. Nadere bijzonderheden komen op ouder- en gespreksavonden aan de orde. Uw vragen en inbreng zijn welkom!

Aan het eind van de onderbouw, maar soms eerder, wordt duidelijk hoe de schoolloopbaan van uw kind verder kan verlopen. Dit kan inhouden: een plaatsing binnen een van de leerwegen binnen ons vmbo (theoretische leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg, basisberoepsgerichte leerweg), of bij wijze van uitzondering doorstromen naar het mbo zonder een diploma.

2.2.1. Vakken

Hieronder volgt met betrekking tot de vakken een overzicht van de in het lesrooster gebruikte afkortingen.

AK	Aardrijkskunde
BI(V)	Biologie
BV	Beeldende vorming
CT	Creatief en technologie
DR	Drama
DU	Duits
EC	Economie
EN	Engels
GS(V)	Geschiedenis
IF	Informatiekunde
KCKV	Kunstvakken inclusief Culturele en Kunstzinnige Vorming
LO	Lichamelijke Oefening
LV	Levensbeschouwing
MA	Maatschappijleer
MASK	Maatschappijkunde
MR	Mentoruur
MRL	Mentorles
NE	Nederlands
NSK1	Natuur-/Scheikunde
RE	Rekenen/RT-Rekenen
PGP	Praktijkgericht Programma
PRJ	Project
PWS	Profielwerkstuk
RTne	Remedial Teaching Nederlands
RTvt	Remedial Teaching moderne vreemde talen
SV	Sociale Vaardigheden
TTS	Toetsen inhalen
WI	Wiskunde

2.2.2. Keuzevakken

*Onder de keuzevakken vallen o.a.:

DIGI:	Digispel
EHBO:	EHBO
FOTO:	Fotografie
HVVZ:	Hand- en Voetverzorging
LZ:	Leesvaardigheid
MACT:	Mens en activiteit
MGEZ:	Mens en gezondheid
MMPM:	Multimediaal product maken en communiceren
MOMG:	Mens en omgeving
MZRG:	Mens en zorg
OAOG:	Organiseren van een activiteit
ONDN:	Ondernemen
PPV:	Presenteren, promoten en verkopen

PRMV: Product maken en verbeteren
 ROBO: Robotica
 ST: (lint)Stage
 VGTG: Vorming en Typografie
 VDBW: Voeding en Bewegen

2.3. Lestijden

Voor het schooljaar 2026-2027 geldt het volgende. Op maandag, woensdag en vrijdag start de leerling om 08.45 uur de dag bij zijn/haar mentor door middel van een dagstart. Op dinsdag en donderdag start de leerling vanaf 09.00 uur zijn/haar dag met de les.

1e uur	08.00 - 08.45 uur vergadering/voorbereiding docenten
2e uur	08.45 - 09.00 uur dagstart(ma,wo,vr)
3e uur	09.00 - 09.40 uur les
4e uur	09.40 - 10.20 les
5e uur	10.20 - 10.35 uur pauze in de aula of op het 'plein'
6e uur	10.35 - 11.15 uur les
7e uur	11.15 - 11.55 uur les
8e uur	11.55 - 12.35 uur pauze (lunch - MR)
9e uur	12.35 - 13.15 uur les
10e uur	13.15 - 13.55 uur les
11e uur	13.55 - 14.35 uur les
12e uur	14.35 - 15.15 uur les
13e uur	15.15 - 15.55 uur mentoruur /coachingsmoment*/huiswerkklas**

De donderdagmiddag is zoveel mogelijk vrijgehouden van reguliere lessen. Deze middag wordt projectmatig ingevuld. Bij de start van een periode krijgt de leerling een overzicht van de middagen waarop de projectlessen plaatsvinden.

Op vrijdag wordt de laatste les op het 11e uur geroosterd. Daarna volgt het mentormoment of kan er een inhaaltoets gepland worden.

* de mentor maakt een planning wat betreft de coachingsmomenten,

**huiswerkklas: dit wordt ingezet voor de leerlingen die dit nodig hebben.

2.3.1. Reisproblematiek

Op dit moment telt onze school ca. 425 leerlingen die elke dag de reis naar De Meerpaal maken. Een deel van de leerlingen woont niet in Rotterdam. Omdat onze leerlingen in een straal van 30 kilometer rondom Rotterdam wonen, kan voor sommige leerlingen de reistijd oplopen tot meer dan een uur. We hebben er daarom voor gekozen om de lesdag om 09.00 uur te laten beginnen, zodat iedere leerling op tijd op school kan zijn.

2.4. Lessentabellen

Aan het begin van de dag vindt 3x per week de dagstart plaats. Tijdens de dagstart wordt de dag geopend met een stukje uit de Oase en wordt er aandacht gegeven aan de actualiteit. Ook wordt er tijd besteed aan de planning van de dag en werken leerlingen aan de basisvaardigheden. Alle lessen hebben een duur van 40 minuten. Voor de actuele lessentabellen verwijzen wij naar het portaal

Profielen

Binnen de beroepsgerichte leerweg biedt De Meerpaal in de bovenbouw 2 profielen aan: Dienstverlening & Producten (DVPR) en Zorg & Welzijn (Z&W). In de bovenbouw van de theoretische leerweg wordt het zgn. Praktijkgerichte Programma (PGP) aangeboden.

2.5. Ondersteuning en schoolondersteuningsprofiel

2.5.1. Ondersteuning en inclusiever onderwijs

Binnen VMBO De Meerpaal zijn mentor(en), (vak)docenten, leerlingcoördinatoren, teamleiders en overige medewerkers gezamenlijk verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Iedere medewerker heeft hierin een eigen rol en verantwoordelijkheid. Samen zorgen zij ervoor dat iedere leerling de ondersteuning ontvangt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen.

VMBO De Meerpaal maakt deel uit van Samenwerkingsverband Koers VO. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die iedere school biedt en over de wijze waarop extra ondersteuning wordt georganiseerd. In deze schoolgids beschrijven wij welke ondersteuning leerlingen binnen De Meerpaal kunnen ontvangen, hoe deze ondersteuning is georganiseerd en op welke wijze leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hierbij worden betrokken. Daarnaast verwijzen wij naar het ondersteuningsplan van Koers VO, het schoolondersteuningsprofiel van De Meerpaal en de verschillende protocollen en beleidsdocumenten van de school.

De Meerpaal verzorgt onderwijs aan leerlingen binnen vmbo-basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb), vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb) en vmbo-theoretische leerweg (vmbo-tl). Daarnaast biedt de school leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook leerlingen zonder lwoo-indicatie kunnen worden geplaatst wanneer de ondersteuningsbehoefte past binnen de mogelijkheden van de school.

Ongeveer tachtig procent van de leerlingpopulatie heeft een lwoo-indicatie. De school kenmerkt zich door een sterk pedagogisch klimaat, kleine klassen, duidelijke structuren, voorspelbaarheid, korte communicatielijnen en intensieve begeleiding van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). De leerlingondersteuning binnen De Meerpaal is georganiseerd in drie



niveaus: basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning. Daarbij wordt gewerkt volgens de uitgangspunten van inclusiever onderwijs, handelingsgericht werken en de samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school.

2.5.2. Zorgplicht, aanmelding en plaatsing

De Meerpaal heeft zorgplicht. Bij iedere aanmelding onderzoekt de school of zij kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Bij de aanmelding kunnen intakegesprekken, dossieronderzoek, aanvullende informatie en observaties worden ingezet. Waar mogelijk vindt een warme overdracht plaats vanuit de school van herkomst. Daarnaast wordt aandacht besteed aan profielkeuze, doorstroom, vervolgonderwijs en loopbaanontwikkeling.

Wanneer uit het onderzoek blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling past binnen de mogelijkheden van De Meerpaal, wordt de leerling geplaatst. Wanneer de school niet kan voorzien in de benodigde ondersteuning, wordt samen met ouder(s)/verzorger(s), de leerling en betrokken partners gezocht naar een passende onderwijsplek.

2.5.3. Visie op ondersteuning

Wij streven ernaar onderwijs toegankelijk te maken voor een zo breed mogelijke groep leerlingen. Daarbij kijken wij naar wat een leerling nodig heeft én naar wat wij als school kunnen bieden. Door expertise verder te ontwikkelen en onze ondersteuning voortdurend te verbeteren, vergroten wij stap voor stap onze mogelijkheden om leerlingen inclusiever onderwijs te bieden.

Op De Meerpaal geloven wij dat iedere leerling recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. Vanuit onze kernwaarden veiligheid, structuur, persoonlijke aandacht en vertrouwen creëren wij een omgeving waarin leerlingen kunnen groeien, leren en succesvol kunnen doorstromen naar vervolgonderwijs. De mentor vervult hierbij een centrale rol.

Onze ambitie is om steeds inclusiever onderwijs te bieden door de deskundigheid van medewerkers verder te versterken, het ondersteuningsaanbod zichtbaar en toegankelijk te houden en intensief samen te werken met ouders/verzorgers en externe partners. Daarbij blijven wij investeren in een veilig schoolklimaat, maatwerk voor leerlingen en het vergroten van eigenaarschap over het eigen leerproces.

Onze basisondersteuning omvat de ondersteuning die iedere leerling binnen De Meerpaal ontvangt en die onderdeel uitmaakt van goed onderwijs en inclusiever onderwijs. Deze ondersteuning sluit aan bij de afspraken binnen Samenwerkingsverband Koers VO en wordt aangeboden aan alle leerlingen van de school. De uitwerking van deze afspraken zijn te vinden in de bijlage van het ondersteuningsplan van Koers VO (Ondersteuning op school - Koers VO).

De basisondersteuning bestaat onder andere uit begeleiding door mentor(en) en (vak)docenten, differentiatie binnen de lessen, ondersteuning bij plannen en organiseren, begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling, ondersteuning bij gedrag, welbevinden, aanwezigheid en motivatie, begeleiding bij profielkeuze en loopbaanontwikkeling en ondersteuning bij basisvaardigheden zoals taal, lezen en rekenen.



Vanuit het onderwijsconcept van De Meerpaal wordt gewerkt met een versterkte ondersteuningsstructuur. Veel leerlingen hebben behoefte aan aanvullende begeleiding op het gebied van leren, gedrag, executieve functies, sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling of schoolloopbaan. Deze ondersteuning is geïntegreerd in de dagelijkse onderwijspraktijk en maakt onderdeel uit van de wijze waarop De Meerpaal haar onderwijs organiseert. Concreet betekent dit dat:

- wij werken vanuit een visie op inclusiever onderwijssteuning door uit te gaan van mogelijkheden van leerlingen en ondersteuning zoveel mogelijk binnen de school en klas te organiseren;
- leerlingen worden begeleid door een duidelijke ondersteuningsstructuur waarin docenten, mentoren, de ondersteuningscoördinator en andere specialisten samenwerken;
- preventieve en kortdurende ondersteuning beschikbaar is bij leer-, gedrags- of sociaal-emotionele vragen;
- ondersteuning planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig wordt geëvalueerd met leerling en ouders;
- medewerkers zich blijven ontwikkelen op pedagogisch en didactisch gebied via scholing, studiedagen, de Meerpaal interviews, CVO Academie en beeldcoaching. Daarbij besteden wij veel aandacht aan een veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich gezien en gewaardeerd voelen;
- wij samenwerken met externe partners wanneer dat nodig is zoals CJG, jeugdhulpverlening, leerplicht, wijkteam, GGZ-instellingen en Koers VO;
- wij jaarlijks de kwaliteit van onze ondersteuning evalueren en verbeteren door leerling- en oudertevredenheid, resultaten en ondersteuningstrajecten te analyseren en hier verbeteracties aan te verbinden;
- wij zorgen voor een zorgvuldige overdracht bij overgangen binnen de school en naar vervolgonderwijs door warme overdrachten met basisscholen, interne leerlingbesprekingen en afstemming met vervolgonderwijs.

In de bijlage bij deze schoolgids vindt u een overzicht van de basisondersteuning die onze school biedt.

Een onderscheidend kenmerk van De Meerpaal is dat voor iedere leerling wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Waar een OPP binnen veel scholen voornamelijk wordt ingezet bij leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte, gebruikt De Meerpaal het OPP als een ontwikkelingsgericht instrument voor alle leerlingen. Hiermee wordt de ontwikkeling van iedere leerling planmatig gevolgd en wordt vroegtijdig afgestemd op onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling daarom vraagt, wordt daarbovenop extra ondersteuning ingezet. Deze ondersteuning wordt afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en kan bestaan uit begeleiding door mentor(en), leerlingcoördinatoren, ondersteuningscoördinatoren, begeleiders inclusiever onderwijs, remedial teaching, schoolmaatschappelijk werk, het schoolondersteuningsteam of andere betrokken professionals.

Deze extra ondersteuning wordt vormgegeven in nauwe samenwerking met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en, indien nodig, externe partners. Hierbij staat steeds het realiseren van een passende onderwijsplek, optimale ontwikkelkansen en een succesvolle schoolloopbaan centraal.

Bij leerlingen met een medische diagnose of classificatie wordt samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerling besproken welke ondersteuning wel en niet nodig is. Wij werken bij voorkeur met instemming van ouders/verzorgers, de leerling en de externe betrokkenen

Door ons onderwijs zijn wij in staat (tot op zekere hoogte) extra individueel maatwerk te bieden aan leerlingen. Een overzicht van de extra ondersteuning die onze school biedt, is opgenomen in de bijlage: 'Leerwegondersteuning (Koers VO-middelen).

2.5.4. Basisvoorzieningen binnen De Meerpaal

De Meerpaal beschikt over verschillende voorzieningen en ondersteuningsmogelijkheden die bijdragen aan een veilige, toegankelijke en passende leeromgeving voor alle leerlingen. Deze voorzieningen maken onderdeel uit van de basisondersteuning van de school en worden waar nodig ingezet om leerlingen optimaal te ondersteunen bij hun onderwijsloopbaan.

Voorziening	Aanwezig	Toelichting
Lift	Ja	Sleutel via conciërge
Invalidetoilet	Ja	Tweede verdieping
Rolstoeltoegankelijk	Ja	
Ruimte	Ja	Op aanvraag
Stilteplek	Ja	Op aanvraag
Prikkelarme werkplek	Ja	Op aanvraag
Dyslexiebegeleiding	Ja	
Rekenondersteuning	Ja	
Nederlands als tweede taal (NT2)	Ja	Op individueel niveau/maatwerk
Faalangstreductie	Ja	
Examenvreesreductie	Ja	
Sociale vaardigheidstraining (SV)	Ja	
Rots en Water	Ja	
Coachend boksen	Ja	
Herstelgericht werken	Ja	
Vaste contactpersoon	Ja	Mentor(en)

De inzet van voorzieningen wordt afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Waar nodig worden aanvullende afspraken gemaakt met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en betrokken medewerkers.

2.5.5. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

De Meerpaal volgt de ontwikkeling van iedere leerling planmatig en cyclisch. Hierbij wordt gebruikgemaakt van Somtoday, toetsresultaten, observaties, mentorcontacten, leerlingbesprekingen, aanwezigheidsregistraties, sociaal-emotionele signaleringen en gesprekken met leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Daarnaast maakt de school gebruik van instrumenten zoals DIA-toetsen, NUMO, Got-IT, formatief evalueren en andere diagnostische instrumenten die inzicht geven in de ontwikkeling van leerlingen.

Mentor(en), (vak)docenten, leerlingcoördinatoren, teamleider(s) en het zorgondersteuningsteam werken hierbij nauw samen. Wanneer nodig worden aanvullende interventies ingezet, geëvalueerd en bijgesteld.

2.5.6. Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Iedere leerling heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, ontwikkeldoelen, afspraken en de voortgang van de leerling beschreven en gemonitord. Het ontwikkelingsperspectief bevat onder andere de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, belemmerende en bevorderende factoren, ontwikkeldoelen, het te volgen onderwijsniveau, de verwachte uitstroomrichting, de ingezette ondersteuning en de wijze waarop de voortgang wordt gevolgd en geëvalueerd.

Op deze wijze wordt de ontwikkeling van iedere leerling planmatig gevolgd en kunnen onderwijs, begeleiding en ondersteuning tijdig worden afgestemd op de behoeften, mogelijkheden, talenten en ambities van de leerling. Het OPP wordt opgesteld uitgevoerd en geëvalueerd in actieve samenwerking met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor(en), betrokken (vak)docenten, het schoolondersteuningsteam en eventuele externe partners. Het OPP wordt minimaal één keer per schooljaar geëvalueerd met leerling en zijn/ haar ouder(s)/verzorger(s).

Ouder(s)/verzorger(s) en leerling hebben vanuit de geldende wet- en regelgeving, instemmingsrecht (ouder(s)/verzorger(s)) en hoorrecht (leerling) op het handelingsdeel van het OPP.

2.5.7. Welbevinden, sociale veiligheid en gedrag

De Meerpaal werkt actief aan een veilige, positieve en inclusieve leeromgeving waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.

Dit gebeurt onder andere door mentorlessen, aandacht voor neurodiversiteit, positieve groepsvorming, herstelgericht werken,

sociale vaardigheidstrainingen (SV), Rots en Water, coachend boksen, faalangstreductie, examenvreesreductie, begeleiding bij emotieregulatie en burgerschapsonderwijs.

2.5.8. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) vormt een belangrijk uitgangspunt binnen De Meerpaal. School, leerling en ouder(s)/verzorger(s) werken samen aan een succesvolle schoolloopbaan.

Ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind, ondersteuningsafspraken, voortgangsgesprekken, evaluaties, samenwerkingsafspraken in een overeenkomst en het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

Daarnaast organiseert de school informatieavonden, oudercontactmomenten, reflectiedagen en bijeenkomsten rondom profielkeuze en loopbaanontwikkeling.

2.5.9. Ouder- en Jeugdsteunpunt

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen voor onafhankelijke informatie, advies en ondersteuning over inclusiever onderwijs terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Samenwerkingsverband Koers VO.

Het steunpunt ondersteunt bij vragen over ondersteuningsmogelijkheden, ontwikkelingsperspectieven, rechten en plichten binnen inclusiever onderwijs en de samenwerking tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s).

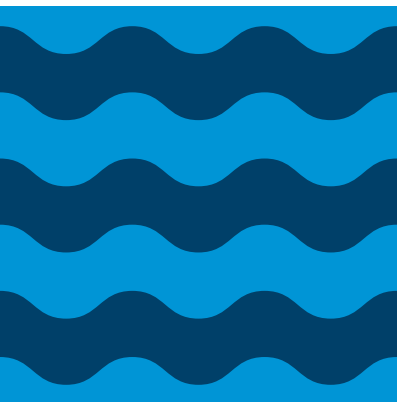
Website: <https://www.koersvo.nl/voor-ouders/>

2.5.10. Hoorrecht van leerlingen en leerlingenparticipatie

De Meerpaal vindt het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij besluiten over hun onderwijs, begeleiding en ondersteuning. Daarom vragen wij leerlingen naar hun ervaringen en behoeften op het gebied van begeleiding, veiligheid, welzijn en onderwijs.

Leerlingen bespreken jaarlijks hun doelen, ondersteuning en ontwikkeling en krijgen de mogelijkheid om mee te denken over de begeleiding die zij ontvangen. De betrokkenheid van leerlingen wordt vastgelegd in het leerlingdossier en waar nodig in het OPP.

Daarnaast worden leerlingen betrokken bij de ontwikkeling van de school via mentorlessen, de leerlingenraad, leerlingpanels, klankbordgroepen vanuit de klassenvertegenwoordigers, tevredenheidsonderzoeken, veiligheidsmonitoren, KIC-vragenlijsten, coachingsgesprekken en reflectiemomenten.



Voordat deze schoolgids is vastgesteld, hebben wij leerlingen de gelegenheid gegeven hun mening te geven via de leerlingenraad, mentoruren en tevredenheidsonderzoeken. Leerlingen konden aangeven wat zij belangrijk vinden als het gaat om ondersteuning op school. Uit hun reacties bleek onder andere dat zij het belangrijk vinden dat zij een vast aanspreekpunt, een veilige schoolomgeving, snelle ondersteuning en persoonlijke aandacht belangrijk vinden.

De uitkomsten hebben wij gebruikt om ons ondersteuningsaanbod te beoordelen en waar nodig verder te verbeteren. Op basis van de input van leerlingen blijven wij investeren in de mentorrol, de zichtbaarheid van ondersteuningsmogelijkheden en het versterken van een veilig en positief schoolklimaat. Zo zorgen wij ervoor dat de ondersteuning binnen onze school zoveel mogelijk aansluit bij wat leerlingen nodig hebben om zich prettig te voelen en zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

2.5.11 Eerste, tweede en derde lijn van ondersteuning

De ondersteuning binnen De Meerpaal is georganiseerd in drie ondersteuningsniveaus. Hierdoor kan ondersteuning tijdig, planmatig en passend worden ingezet.

2.5.12 Route van signalering naar ondersteuning

De Meerpaal werkt volgens een vaste ondersteuningsroute. Hierdoor wordt ondersteuning zorgvuldig, transparant en planmatig georganiseerd.

De ondersteuningsroute bestaat uit de volgende stappen:

1. Signalering door mentor(en) en/of (vak)docenten.
2. Bespreking binnen het docententeam tijdens de leerlingbespreking(en).
3. Afstemming met ouder(s)/verzorger(s).
4. Inzet van ondersteuning binnen de eerste lijn.
5. Bespreking binnen het schoolondersteuningsteam.
6. Opstellen of actualiseren van een ontwikkelingsperspectief (OPP), indien van toepassing.
7. Uitvoering van interventies en ondersteuningsafspraken.
8. Evaluatie en eventuele bijstelling van de ondersteuning.

Alle afspraken worden vastgelegd in het leerlingdossier.

2.5.13 Deskundigheid binnen de school

De Meerpaal beschikt over een breed netwerk van deskundigen die bijdragen aan inclusiever onderwijs, leerlingondersteuning en een veilig pedagogisch klimaat.

Binnen de school is expertise aanwezig op het gebied van leer- en gedragsontwikkeling, sociaal-emotionele begeleiding, executieve functies, verzuim, loopbaanontwikkeling, veiligheid, welbevinden, burgerschap, neurodiversiteit en inclusiever onderwijs.

De ondersteuning wordt vormgegeven door een multidisciplinair team van professionals, waaronder leerlingcoördinatoren, de aanwezigheidscoördinator, ondersteuningscoördinatoren, de orthopedagoog, de specialist onderwijs, ondersteuning en beleid,

begeleiders inclusiever onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, remedial teachers, de decaan, veiligheidscoördinatoren, de anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen.

Door deze expertise te bundelen kan De Meerpaal maatwerk bieden en snel inspelen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

2.5.14 Het Schoolondersteuningsteam

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit verschillende disciplines en kent diverse overlegstructuren waarin (complexe) ondersteuningsvragen van leerlingen worden besproken, geanalyseerd en afgestemd. Op basis van deze gezamenlijke analyse worden passende interventies en ondersteuningsarrangementen ingezet. Het team adviseert over de aard, omvang en inzet van ondersteuning, bewaakt de samenhang tussen onderwijs en begeleiding en draagt bij aan een integrale aanpak rondom de leerling. Door deze multidisciplinaire samenwerking wordt tijdig, planmatig en doelgericht gewerkt aan het welzijn, de ontwikkeling en de onderwijskansen van leerlingen.

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit:

- ondersteuningscoördinator(en);
- orthopedagoog;
- specialist onderwijs, ondersteuning en beleid;
- begeleiders inclusiever onderwijs;
- schoolmaatschappelijk werk;
- leerlingcoördinatoren;
- teamleider leerlingenzaken.

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kunnen ook remedial teachers, de decaan, aanwezigheidscoördinator, veiligheidscoördinator, anti-pestcoördinator, aandachtsfunctionaris, vertrouwenspersonen, schoolverpleegkundige, examensecretaris, Jongeren Op Zuid (JOZ), Excelsior Foundation, een Koers-consulent of andere externe deskundigen worden betrokken.

Het Schoolondersteuningsteam:

- bespreekt leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften;
- analyseert onderwijs- en ondersteuningsvragen;
- stelt interventies en begeleidingsafspraken vast;
- ondersteunt mentor(en) en (vak)docenten;
- bewaakt de voortgang van ondersteuningstrajecten;
- stemt af met ouder(s)/verzorger(s), leerling en betrokken professionals;
- coördineert de samenwerking met externe partners;
- evalueert de effectiviteit van de ondersteuning.

Daarnaast organiseert het schoolondersteuningsteam leerlingbesprekingen, ondersteuningsoverleggen, casuïstiekbesprekingen, deskundigheidsbevordering voor medewerkers en besluitvorming rondom onderwijsfaciliteiten.

2.5.15 Mentor(en)

De mentor is eerste verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn of haar mentorklas en vormt het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouder(s)/verzorger(s).

De mentor speelt een centrale rol in het volgen van de ontwikkeling van de leerling en in de afstemming tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), (vak) docenten en andere betrokken medewerkers.

Leerlingen hebben dagelijks contact met hun mentor. Zij starten meerdere dagen per week de schooldag met hun mentor, nemen deel aan mentorlessen, voeren coachingsgesprekken en hebben regelmatig contactmomenten gedurende de schooldag. Hierdoor ontstaat ruimte voor persoonlijke aandacht, relatieopbouw en het vroegtijdig signaleren van ondersteuningsvragen.

De mentor begeleidt leerlingen onder andere op het gebied van leerprestaties, gedrag, aanwezigheid, motivatie, sociale veiligheid, welbevinden, persoonlijke ontwikkeling, profielkeuze en toekomstperspectief.

2.5.16 Leerlingcoördinatoren

De leerlingcoördinatoren ondersteunen mentor(en), (vak)docenten en teamleider(s) bij de begeleiding van leerlingen. Zij vormen een belangrijke schakel tussen de dagelijkse begeleiding in de klas en de aanvullende ondersteuning binnen de school.

De leerlingcoördinator wordt betrokken wanneer ondersteuningsvragen de reguliere mentorbegeleiding overstijgen of wanneer extra afstemming nodig is tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), school en betrokken professionals. De leerlingcoördinator denkt mee over passende interventies, ondersteunt bij de uitvoering van begeleidingsafspraken en bewaakt de voortgang van gemaakte afspraken.

Daarnaast ondersteunt de leerlingcoördinator bij vraagstukken rondom gedrag, aanwezigheid, motivatie, sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat. Waar nodig onderhoudt de leerlingcoördinator contact met ouder(s)/verzorger(s) en draagt zorg voor afstemming met interne betrokkenen.

Wanneer een ondersteuningsvraag complexer wordt of specialistische ondersteuning vereist, wordt opgeschaald naar het schoolondersteuningsteam.

Leerlingcoördinatoren:

Mevrouw A. Shafahi

Meneer T. Bouwman

Mevrouw C. Duikersloot

Mevrouw J. Kalkman

Meneer Y. de Jong

2.5.17 Teamleider leerlingenzaken

De teamleider leerlingenzaken is verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en kwaliteitsbewaking van leerlingzaken binnen De Meerpaal. De teamleider draagt zorg voor een veilig, positief en ordelijk schoolklimaat en ziet toe op de uitvoering van het schoolbeleid op het gebied van begeleiding, gedrag, aanwezigheid en leerlingondersteuning.

De teamleider leerlingenzaken ondersteunt mentor(en), leerlingcoördinatoren en (vak)docenten bij vraagstukken die de dagelijkse begeleiding overstijgen en draagt zorg voor een eenduidige uitvoering van afspraken, procedures en ondersteuningsbeleid binnen de school.

Daarnaast bewaakt de teamleider de samenhang tussen onderwijs, begeleiding en ondersteuning en zorgt voor afstemming tussen de verschillende betrokken functionarissen. Waar nodig neemt de teamleider besluiten binnen de kaders van het schoolbeleid en ondersteunt bij complexe situaties die invloed hebben op de veiligheid, het welzijn of de schoolloopbaan van leerlingen.

Teamleider leerlingenzaken:

Meneer A. van der Windt

2.5.18 Ondersteuningscoördinator(en)

De ondersteuningscoördinator vervult een centrale rol binnen de ondersteuningsstructuur van De Meerpaal en is verantwoordelijk voor de kwaliteit, samenhang, ontwikkeling en uitvoering van inclusiever onderwijs binnen de school. De ondersteuningscoördinator zorgt ervoor dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften tijdig passende begeleiding ontvangen en bewaakt dat ondersteuning planmatig, doelgericht en in samenwerking met alle betrokkenen wordt vormgegeven.

De ondersteuningscoördinator adviseert en ondersteunt mentor(en), (vak) docenten, leerlingcoördinatoren, teamleiders en andere professionals bij complexe ondersteuningsvragen en draagt zorg voor de coördinatie van ondersteuningstrajecten.

Daarnaast is de ondersteuningscoördinator samen met de mentor(en) verantwoordelijk voor het opstellen, monitoren en evalueren van ontwikkelingsperspectieven (OPP's), het organiseren van ondersteuningsoverleggen en het afstemmen van ondersteuning met ouder(s)/verzorger(s) en externe partners.

De ondersteuningscoördinator heeft een belangrijke rol in de verdere ontwikkeling van inclusiever onderwijs, kwaliteitszorg, inclusie en gelijke kansen binnen De Meerpaal.

Vanuit deze verantwoordelijkheid draagt de ondersteuningscoördinator bij aan beleidsontwikkeling, deskundigheidsbevordering van medewerkers en de doorontwikkeling van de ondersteuningsstructuur van de school.

Ondersteuningcoördinatoren:

Mevrouw A. Visser – ondersteuningscoördinator leerjaar 1 en 2

Meneer R. Eijgenraam - ondersteuningscoördinator leerjaar 3 en 4

2.5.19 Orthopedagoog

De orthopedagoog brengt specialistische expertise in op het gebied van leren, gedrag, ontwikkeling en ondersteuning en ondersteunt de school bij complexe onderwijs- en ondersteuningsvraagstukken. De orthopedagoog levert een belangrijke bijdrage aan het realiseren van inclusiever onderwijs en het creëren van optimale ontwikkelkansen voor leerlingen.

De orthopedagoog analyseert onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, voert observaties uit, adviseert over passende interventies en ondersteunt medewerkers bij het vormgeven van handelingsgerichte begeleiding. Daarnaast speelt de orthopedagoog een belangrijke rol bij ontwikkelingsperspectieven, gedragsvraagstukken, sociaal-emotionele ontwikkeling, neurodiversiteit en de afstemming met externe deskundigen en hulpverleningsinstanties.

Door het combineren van pedagogische, psychologische en onderwijskundige expertise draagt de orthopedagoog bij aan een inclusieve leeromgeving waarin leerlingen de ondersteuning ontvangen die aansluit bij hun mogelijkheden en behoeften.

Orthopedagoog:

Mevrouw A. Visser

2.5.20 Specialist onderwijs, ondersteuning en beleid

De specialist onderwijs, ondersteuning en beleid vervult een verbindende en strategische rol tussen onderwijsontwikkeling, leerlingondersteuning, kwaliteitszorg en beleidsontwikkeling. Vanuit specialistische expertise ondersteunt deze functie de school bij het versterken van onderwijskwaliteit, inclusiever onderwijs en de professionele ontwikkeling van medewerkers.

De specialist analyseert onderwijs- en ondersteuningsvraagstukken op leerling-, groeps-, team- en organisatieniveau en vertaalt deze naar duurzame verbeteringen in beleid, processen en de dagelijkse onderwijspraktijk. Daarbij wordt gewerkt vanuit een integrale visie waarin onderwijskwaliteit, kansengelijkheid, welbevinden, gedrag, burgerschap, veiligheid en ondersteuning onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

De specialist onderwijs, ondersteuning en beleid is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering, monitoring, evaluatie en borging van het ondersteunings- en veiligheidsbeleid van de school. Vanuit deze verantwoordelijkheid draagt de specialist bij aan het realiseren van passend, inclusief en kansrijk onderwijs voor alle leerlingen.



Daarnaast ondersteunt de specialist medewerkers bij complexe vraagstukken op het gebied van leren, gedrag, executieve functies, neurodiversiteit, groepsdynamiek, pedagogisch handelen en inclusiever onderwijs. De specialist fungeert hierbij als sparringpartner, adviseur en kartrekker bij schoolontwikkelingen die bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning.

Specialist onderwijs, ondersteuning en beleid:

Meneer R. Eijgenraam

2.5.21 Begeleiders inclusiever onderwijs

De begeleiders inclusiever onderwijs ondersteunen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers bij uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsvragen. Zij leveren een belangrijke bijdrage aan het realiseren van inclusiever onderwijs en het versterken van de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school.

De begeleiders inclusiever onderwijs ondersteunen bij het signaleren, analyseren en begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Zij voeren observaties uit, verzorgen begeleidingstrajecten, bieden beeldcoaching, adviseren over passende interventies en ondersteunen medewerkers bij het vormgeven van een inclusiever onderwijsaanbod binnen de klas.

Daarnaast dragen de begeleiders inclusiever onderwijs bij aan deskundigheidsbevordering van medewerkers en ondersteunen zij bij het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen. Waar nodig werken zij samen met mentor(en), leerlingcoördinatoren, ondersteuningscoördinatoren, het schoolondersteuningsteam en externe partners om de ondersteuning zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling.

Door hun specialistische kennis en praktijkgerichte ondersteuning leveren de begeleiders inclusiever onderwijs een belangrijke bijdrage aan een inclusieve leeromgeving waarin iedere leerling optimale kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

Begeleiders inclusiever onderwijs:

Mevrouw S. Elings
Mevrouw D. Dupire
Mevrouw N. van Haaster
Mevrouw A. Visser

Lid BPO-team:
Mevrouw T. van Lingen
Mevrouw M. Verhaaf





2.5.22 Veiligheid, vertrouwen en aanwezigheid

Een veilige leeromgeving is een belangrijke voorwaarde voor leren en ontwikkelen. De Meerpaal werkt daarom actief aan een schoolklimaat waarin leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord, gewaardeerd en veilig voelen. Binnen de school wordt gewerkt vanuit duidelijke verwachtingen, wederzijds respect, positieve relaties en gedeelde verantwoordelijkheid voor een veilige schoolcultuur.

Om de sociale, fysieke en emotionele veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen, beschikt De Meerpaal over verschillende functionarissen met specifieke taken en verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, aanwezigheid, pestpreventie, meldingen en vertrouwelijke ondersteuning.

Incidentenregistratie

De Meerpaal hecht veel waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Om de sociale, fysieke en emotionele veiligheid binnen de school te waarborgen, worden incidenten zorgvuldig geregistreerd, opgevolgd, geanalyseerd en geëvalueerd.

Onder incidenten worden onder andere verstaan: pesten, discriminatie, agressie, geweld, bedreiging, diefstal, vernieling, ongewenst gedrag, veiligheidsincidenten, ernstige conflicten en andere situaties die invloed kunnen hebben op de veiligheid, het welzijn of het schoolklimaat van leerlingen en medewerkers.

Incidenten worden geregistreerd volgens de geldende schoolprocedures en besproken met de betrokken leerling(en), ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. Waar nodig worden passende maatregelen, begeleiding of aanvullende ondersteuning ingezet.

De verzamelde gegevens worden gebruikt om trends en patronen te signaleren, preventieve maatregelen te ontwikkelen en het veiligheidsbeleid van de school verder te versterken. Hiermee draagt de incidentenregistratie bij aan een veilige, positieve en voorspelbare schoolomgeving waarin leerlingen en medewerkers optimaal kunnen leren, werken en zich ontwikkelen.

De incidentenregistratie maakt onderdeel uit van het actieve veiligheidsbeleid van De Meerpaal en wordt periodiek geëvalueerd. De veiligheidscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de coördinatie, monitoring en evaluatie van de incidentenregistratie binnen de school.

Certificaat veilige school is afgegeven op maandag 15 juni 2026.

Veiligheidscoördinatoren

De veiligheidscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling,

uitvoering, monitoring, evaluatie en borging van het veiligheidsbeleid binnen De Meerpaal. Zij adviseren medewerkers bij veiligheidsvraagstukken, ondersteunen bij complexe situaties en coördineren de aanpak van incidenten. Daarnaast bewaken zij de sociale, fysieke en emotionele veiligheid binnen de school en dragen zij bij aan een positief, veilig en voorspelbaar schoolklimaat voor leerlingen en medewerkers.

Veiligheidscoördinator:

Meneer R. Eijgenraam – veiligheidscoördinator

Preventiemedewerker

De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het ondersteunen van de ontwikkeling, uitvoering, monitoring, evaluatie en borging van het arbobeleid binnen De Meerpaal. De preventiemedewerker adviseert de schoolleiding en medewerkers over arbeidsomstandigheden, gezondheid, welzijn en veiligheid en draagt bij aan het creëren van een veilige, gezonde en prettige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

Daarnaast signaleert de preventiemedewerker risico's binnen de schoolorganisatie, ondersteunt bij de uitvoering van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en bewaakt de voortgang van de bijbehorende verbetermaatregelen. De preventiemedewerker werkt hierbij nauw samen met de directie, de medezeggenschapsraad, de arbodienst, BHV'ers en andere betrokken functionarissen.

Preventiemedewerker:

Meneer R. Verbiest

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator ondersteunt leerlingen en medewerkers bij vraagstukken rondom pesten, sociale veiligheid en groepsdynamiek. Daarnaast draagt de anti-pestcoördinator bij aan preventieve activiteiten en de verdere ontwikkeling van het anti-pestbeleid binnen de school.

Anti-pestcoördinator:

Meneer R. Eijgenraam

Aandachtsfunctionaris Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De aandachtsfunctionaris ondersteunt medewerkers bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling of andere zorgwekkende situaties. Daarnaast bewaakt de aandachtsfunctionaris de toepassing van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en ondersteunt bij de afwegingen die hierbij gemaakt moeten worden.

Aandachtsfunctionaris:

Mevrouw D. Dupire.



Aanwezigheidscoördinator

De aanwezigheidscoördinator heeft binnen De Meerpaal een coördinerende rol bij het begeleiden van leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim en andere vormen van verzuim. De aanwezigheidscoördinator werkt hierbij nauw samen met mentor(en), ouder(s)/verzorger(s), ondersteuningscoördinator(en), leerplicht en andere betrokken professionals.

Wanneer sprake is van frequent of langdurig ziekteverzuim kan de school de MAZL-aanpak (Meer Aandacht voor Ziek gemelde Leerlingen) inzetten. Het doel van deze aanpak is om schooluitval te voorkomen, de betrokkenheid van leerlingen bij het onderwijs te behouden en eventuele onderliggende ondersteunings- of hulpvragen tijdig in beeld te brengen.

Binnen de MAZL-aanpak:

- monitort de school het ziekteverzuim;
- gaat de mentor in gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s);
- beoordeelt de aanwezigheidscoördinator in overleg met betrokkenen of een MAZL-melding wenselijk is;
- zal de schoolverpleegkundige van het CJG worden ingezet voor onafhankelijk advies. Indien nodig betreft het CJG de jeugdarts;
- worden passende afspraken gemaakt over onderwijsdeelname, ondersteuning en herstel;
- vindt evaluatie en monitoring plaats om de voortgang te bewaken.

De inzet van MAZL is gericht op ondersteuning en samenwerking. Daarbij staat het belang van de leerling centraal en wordt gezocht naar een passende balans tussen gezondheid, ontwikkeling en onderwijsdeelname.

Aanwezigheidscoördinator:

Meneer G. de Haas.

Vertrouwenspersonen

Leerlingen en medewerkers kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon wanneer zij behoefte hebben aan een luisterend oor, advies of ondersteuning bij situaties die zij moeilijk of belastend vinden. Vertrouwenspersonen bieden ondersteuning, informeren over mogelijke vervolgstappen en verwijzen waar nodig door naar passende hulp.

Vertrouwenspersonen:

Mevrouw H. Clausen – leerlingen

Mevrouw S. Leito – medewerkers

Meneer A. van der Hoek – medewerkers

2.5.23 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk ondersteunt leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij sociaal-emotionele, opvoedkundige en maatschappelijke vraagstukken

die invloed kunnen hebben op het functioneren op school. Hierbij kan gedacht worden aan zorgen rondom thuissituaties, mentale gezondheid, motivatie, sociale relaties, persoonlijke ontwikkeling of hulpvragen waarvoor aanvullende ondersteuning gewenst is.

Schoolmaatschappelijk werk werkt nauw samen met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), mentor(en), leerlingcoördinatoren, ondersteuningscoördinatoren, het schoolondersteuningsteam en externe hulpverleningsinstanties. Waar nodig ondersteunt schoolmaatschappelijk werk bij het leggen van verbindingen tussen onderwijs, ondersteuning en hulpverlening.

Schoolmaatschappelijk werker:

Mevrouw L. Kuipers

2.5.24 Remedial teaching en ondersteuning basisvaardigheden

De Meerpaal biedt ondersteuning aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij het ontwikkelen van basisvaardigheden. Hierbij wordt gewerkt aan het versterken van vaardigheden die noodzakelijk zijn voor een succesvolle schoolloopbaan en een goede aansluiting op vervolgonderwijs.

Ondersteuning kan worden ingezet op het gebied van taal, lezen, spelling, rekenen, studievaardigheden, executieve functies, Nederlands als tweede taal (NT2), dyslexie en dyscalculie. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kan begeleiding individueel, in kleine groepen of binnen de klas plaatsvinden.

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruikmaken van faciliteiten zoals verlengde toetstijd, voorleessoftware, digitale hulpmiddelen en aangepaste toetsafname. Leerlingen met een dyscalculieverklaring kunnen gebruikmaken van passende faciliteiten en ondersteuning conform het dyslexie- en dyscalculiebeleid van de school.

De ondersteuning wordt afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en maakt waar mogelijk onderdeel uit van een planmatige ondersteuningsaanpak.

Remedial teacher-coördinator:

Mevrouw N. van Haaster

2.5.25 Decaan, Schoolloopbaancoach en Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

De Meerpaal vindt het belangrijk dat leerlingen zich bewust ontwikkelen richting een passende vervolgopleiding, beroep of toekomstperspectief. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) vormt daarom een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma.

Gedurende hun schoolloopbaan worden leerlingen begeleid bij het ontdekken van hun talenten, interesses, kwaliteiten en



toekomstmogelijkheden. Hierbij wordt onder andere gewerkt met loopbaangesprekken, profielkeuzes, beroepsoriëntatie, bedrijfsbezoeken, stages, open dagen, meeloopactiviteiten en voorlichting over vervolgonderwijs.

De begeleiding binnen LOB wordt verzorgd door mentor(en), vakdocenten, de schoolloopbaancoach en de decaan. Samen ondersteunen zij leerlingen bij het maken van keuzes die aansluiten bij hun mogelijkheden, ambities en toekomstperspectief.

De schoolloopbaancoach (SLC'er) begeleidt leerlingen bij hun persoonlijke ontwikkeling, motivatie, studievaardigheden, loopbaancompetenties en de voorbereiding op een passende vervolgopleiding. De schoolloopbaancoach ondersteunt leerlingen bij het stellen van doelen, het maken van keuzes en het ontwikkelen van eigenaarschap over hun eigen leer- en loopbaanproces.

De decaan ondersteunt leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), mentor(en) en medewerkers bij vragen rondom profielkeuze, doorstroommogelijkheden, vervolgonderwijs, toelatingseisen, aanmeldprocedures en de overstap naar het mbo of een andere passende vervolgroute.

Decaan

Mevrouw C. Duikersloot

Schoolloopbaancoach (SLC'er)

Meneer J. Brusselman

2.5.26 Samenwerking met externe partners

De Meerpaal werkt nauw samen met verschillende externe partners om leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) passende ondersteuning te bieden wanneer aanvullende expertise of specialistische begeleiding nodig is.

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt samengewerkt met onder andere:

- Samenwerkingsverband Koers VO;
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG);
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD);
- schoolverpleegkundige;
- jeugdarts;
- leerplicht;
- Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ);
- Veilig Thuis;
- politie en wijkagent;
- Jongeren Op Zuid (JOZ);
- Excelsior Foundation;
- Orthopedagogisch-Didactisch Centrum (OPDC);
- jeugdteams;
- gemeentelijke wijkteams;



- Raad voor de Kinderbescherming;
- Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond;
- specialistische hulpverleningsorganisaties.

Door deze samenwerking wordt gewerkt aan een integrale aanpak waarbij onderwijs, ondersteuning en hulpverlening zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd.

2.5.27 Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak (SISA)

De Meerpaal is aangesloten bij het Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak (SISA). Dit systeem ondersteunt professionals bij het tijdig afstemmen van ondersteuning wanneer meerdere organisaties betrokken zijn bij een leerling of gezin.

SISA bevat geen inhoudelijke dossiers. Het systeem registreert uitsluitend welke organisaties betrokken zijn, zodat samenwerking en afstemming mogelijk worden gemaakt wanneer dat in het belang van de leerling is.

2.5.28 Grenzen van de ondersteuning

De Meerpaal beschikt over een breed ondersteuningsaanbod en streeft ernaar zoveel mogelijk leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Tegelijkertijd zijn er grenzen aan de ondersteuning die binnen de school gerealiseerd kan worden.

De school kan niet voorzien in structurele één-op-één begeleiding gedurende de volledige schooldag, specialistische medische behandeling binnen de school, specialistische psychiatrische behandeling binnen de school of ondersteuningsvragen die een specialistische onderwijssetting vereisen. Ook wanneer de veiligheid van leerlingen of medewerkers structureel onder druk komt te staan, kan de school genooddaakt zijn de mogelijkheden van ondersteuning opnieuw te beoordelen.

Wanneer blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van De Meerpaal overstijgt, wordt samen met ouder(s)/ verzorger(s), de leerling, Samenwerkingsverband Koers VO en eventuele betrokken partners gezocht naar een passende onderwijsplek.

2.5.29 Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft op welke wijze De Meerpaal invulling geeft aan inclusiever onderwijs en welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Dit hoofdstuk bevat een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel. Het volledige schoolondersteuningsprofiel is beschikbaar via de school en via Samenwerkingsverband Koers VO.

Website: <https://koersvo.schoolprofielen.nl/>

2.5.30 Ontwikkelambities 2026-2029

De Meerpaal blijft haar ondersteuningsstructuur, onderwijskwaliteit en pedagogisch klimaat voortdurend ontwikkelen. In de periode 2026-2029 richt de school zich op het verder versterken van kansengelijkheid, inclusief onderwijs en het bieden van passende ondersteuning aan iedere leerling. Daarbij wordt gewerkt vanuit hoge verwachtingen, een sterke pedagogische basis en de overtuiging dat iedere leerling zich kan ontwikkelen wanneer onderwijs, ondersteuning en begeleiding goed op elkaar zijn afgestemd.

De school investeert de komende jaren onder andere in het versterken van executieve functies, het vergroten van ouderbetrokkenheid, het versterken van de doorgaande lijn tussen primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs, het vergroten van leerlingenparticipatie en het verder ontwikkelen van burgerschap, sociale veiligheid en welbevinden. Daarnaast wordt ingezet op het versterken van basisvaardigheden, het vergroten van eigenaarschap van leerlingen en het verder ontwikkelen van een inclusieve schoolcultuur waarin verschillen worden erkend, gewaardeerd en benut.

Ook blijft De Meerpaal investeren in de professionalisering van medewerkers op het gebied van inclusiever onderwijs, handelingsgericht werken, pedagogisch handelen, neurodiversiteit, traumasensitief onderwijs en het creëren van een veilig en positief leerklimaat. Hierbij sluit de school aan bij de ambities uit het schoolplan, het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Koers VO en de visie van De Meerpaal op de Transformatieve School.

Een belangrijk onderdeel van deze ontwikkeling is Positive Behavior Support (PBS). PBS is een schoolbrede, preventieve aanpak die gericht is op het versterken van positief gedrag, het creëren van een veilig en voorspelbaar schoolklimaat en het bevorderen van eigenaarschap, verantwoordelijkheid en welbevinden van leerlingen. Door te werken met duidelijke verwachtingen, positieve bekrachtiging, data-gestuurde besluitvorming en gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen en medewerkers draagt PBS bij aan een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen optimaal kunnen leren, participeren en zich ontwikkelen.

Vanuit de visie van de Transformatieve School werkt De Meerpaal daarnaast aan het vergroten van kansengelijkheid, het stellen van hoge verwachtingen aan alle leerlingen en het creëren van een inclusieve leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Daarbij wordt actief aandacht besteed aan de verbinding tussen school, thuis en de leefwereld van leerlingen, zodat onderwijs beter aansluit bij de achtergronden, ervaringen en talenten van iedere leerling. Door deze verbinding te versterken, werkt De Meerpaal aan gelijke ontwikkelkansen, wederzijds begrip en een schoolcultuur waarin leerlingen optimaal worden ondersteund in hun persoonlijke, sociale en schoolse ontwikkeling.



naar een onderwijsinstelling die beter past bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dat kan ook voortgezet speciaal onderwijs zijn als de ondersteuningsbehoefte van de leerling de reikwijdte van De Meerpaal te boven gaat.

2.5.31 Overzicht ondersteuningsfunctionarissen

Functie	Naam
Teamleider leerlingenzaken	Meneer A. van der Windt
Ondersteuningscoördinator leerjaar 1 en 2	Mevrouw A. Visser
Ondersteuningscoördinator leerjaar 3 en 4	Meneer R. Eijgenraam
Orthopedagoog	Mevrouw A. Visser
Specialist onderwijs, ondersteuning en beleid	Meneer R. Eijgenraam
Begeleider inclusiever onderwijs	Mevrouw S. Elings
Begeleider inclusiever onderwijs	Mevrouw D. Dupire
Begeleider inclusiever onderwijs	Mevrouw N. van Haaster
Begeleider inclusiever onderwijs	Mevrouw A. Visser
Lid BPO-team	Mevrouw T. van Lingem
Lid BPO-team	Mevrouw M. Verhaaf
Leerlingcoördinator	Mevrouw A. Shafahi
Leerlingcoördinator	Meneer T. Bouwman
Leerlingcoördinator	Mevrouw C. Duikersloot
Leerlingcoördinator	Mevrouw J. Kalkman
Schoolmaatschappelijk werker	Mevrouw L. Kuipers
Remedial teacher-coördinator	Mevrouw N. van Haaster
Decaan	Mevrouw C. Duikersloot
Schoolloopbaancoach (SLC'er)	Meneer J. Brusselman
Aanwezigheidscoördinator	Meneer G. de Haas

Preventiemedewerker	Meneer R. Verbiest
Anti-pestcoördinator	Meneer R. Eijgenraam
Aandachtsfunctionaris Meldcode	
Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	Mevrouw D. Dupire
Vertrouwenspersoon leerlingen	Mevrouw H. Clausen
Vertrouwenspersoon medewerkers	Mevrouw S. Leito
Vertrouwenspersoon medewerkers	Meneer A. van der Hoek

Externe samenwerkingspartners

Organisatie/Functie

Samenwerkingsverband Koers VO

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)

Schoolverpleegkundige

Jeugdarts

Leerplicht

Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)

Veilig Thuis

Politie en wijkagent

Jongeren Op Zuid (JOZ)

Excelsior Foundation

Orthopedagogisch-Didactisch Centrum (OPDC)

Jeugdteams

Gemeentelijke wijkteams

Raad voor de Kinderbescherming

Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond

Specialistische hulpverleningsorganisaties



2.5.32 Beleidsstukken vanuit het schoolondersteuningsteam

De ondersteuning, begeleiding, veiligheid en het pedagogisch klimaat binnen De Meerpaal zijn gebaseerd op diverse beleidsstukken, protocollen en wettelijke kaders. Deze documenten zijn beschikbaar via de school en worden periodiek geëvalueerd en geactualiseerd.

2.6. Buitenlesactiviteiten

Gedurende het schooljaar worden verschillende excursies en activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden in principe bekostigd uit de ouderbijdrage. Het uitgangspunt is een evenwichtige verhouding tussen ontspanning en educatie. Tijdens excursies zijn de geldende schoolregels van kracht en zijn leerlingen zelf verantwoordelijk voor hun eigen spullen. Een docent neemt niets in bewaring.

2.6.1. Werkweek tweede klassen

Elk jaar gaan de tweede klassen voor de herfstvakantie op werkweek. Buiten het educatieve karakter wordt een positieve impuls gegeven aan het groepsproces.

2.6.2. Praktische profieloriëntatie Dienstverlening en Producten (DVPR) en Zorg & Welzijn (Z&W)

In klas 1 en 2 volgen de leerlingen het vak Creative Technology. Dit vak bereidt leerlingen voor op de vaardigheden die zij in de toekomst nodig hebben. Ze leren gebruik te maken van slimme technologieën om innovatieve oplossingen te bedenken. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan mediawijsheid, digitale geletterdheid en creativiteit. Hierdoor leren leerlingen niet alleen om technologie te gebruiken, maar ook om kritisch en creatief na te denken over de toepassingen ervan. Dit helpt hen om goed voorbereid te zijn op het beroepsgerichte programma en het praktijkgerichte programma in de bovenbouw en de uitdagingen van de moderne wereld.

2.6.3. Beroeporiëntatie derde klassen

De leerlingen uit deze klassen oriënteren zich gedurende 1 week op het arbeidsproces. Het doel is experimenteren en enige ervaring opdoen in een bedrijf of onderneming. Deze oriëntatie staat in het teken van een van de twee grote praktische opdrachten die op het vmbo gemaakt dienen te worden en maakt deel uit van het schoolexamen. De mentor geeft in overleg met de stagecoördinator van de derde klassen en de docent

Nederlands te zijner tijd het startsein. De ouders ontvangen daar bericht over van de mentor.

2.6.4. Stage 3e/4e klassen Dienstverlening en Producten (DVPR) en Zorg & Welzijn (Z&W)

Voor het vak Dienstverlening en Producten en voor Zorg & Welzijn (Z&W) vindt in klas 4 een stage plaats.

Over het moment van de stage en de organisatie hiervan, worden de leerlingen geïnformeerd. Deze stage staat in het teken van de leeractiviteiten van het vak DVPR en is mede een middel om de uitstroom naar het MBO te begeleiden. De stagecoördinator zal de stage begeleiden.

2.7. Examen

Voor informatie betreffende het examen verwijzen we naar de uitgave 'Examenreglement en PTA-gidsen' die aan het begin van klas 3 aan uw kind wordt uitgereikt. In klas 3 wordt het schoolexamen voor een klein aantal vakken afgesloten (CKV en Maatschappijleer) en start een klein aantal vakken met het officiële schoolexamen (bijvoorbeeld Geschiedenis). Het accent van het schoolexamen ligt in klas 4.

2.8. Bevorderingsregeling

Een leerling op De Meerpaal wordt bevorderd op basis van zowel sociaal-emotionele als cijfermatige ontwikkelingen. Bij twijfel besluit de directie op basis van het advies van de docentenvergadering.

Een door een vestiging formeel vastgesteld bevorderingsbesluit wordt door een andere vestiging bindend en zonder heroverweging overgenomen.

2.8.1. Periodisering

Op De Meerpaal wordt er gewerkt in 3 perioden. Deze perioden worden afgesloten met een toetsweek. Dit geldt voor alle leerjaren.

2.8.2. Rapporten en cijferkaarten

In alle leerjaren kent elke periode een rapport/cijferkaart met IZIC-scores (I: inzet, Z: zelfstandigheid, I: Inzicht, C: concentratie).

Afspraken hierbij zijn:

- De cijfers op de rapporten en de cijferkaarten worden afgerond op 1 decimaal.
- Het eindrapport wordt afgerond op helen.
- Alle vakken wegen even zwaar.
- Het berekenen van de cijfers geschiedt in alle leerjaren cumulatief.
- Er worden minimaal 2 cijfers per vak per periode gegeven. Zijn er minder cijfers per periode, dan kan de directie overwegen het cijfer niet mee te laten tellen.



- De klassen 3 en 4 ontvangen aan het eind van elke periode een cijferkaart die is voorzien van IZIC-scores.
- Op alle afdelingen wordt op één niveau becijferd.
- In bijzondere gevallen kan de docentenvergadering afwijken van gestelde criteria.
- Een vakkenpakket (bl en tl) kan alleen bij voldoende animo doorgaan.

2.8.3. Herkansen

In alle leerjaren wordt herkanst volgens de onderstaande uitgangspunten:

- Per periode zijn twee toetsen herkansbaar.
- Er bestaat geen mogelijkheid om herkansingen op te sparen.
- De aanvraag tot herkansen verloopt via de mentor of een link.
- De sectie bepaalt welke toetsen herkansbaar zijn. Vanzelfsprekend gaat het hier dan om toetsen die de voortgang van de individuele leerlingen bevorderen.
- Het uitgangspunt is dat er gerepeteerd wordt voor een herkansing. Dit organiseert de vakdocent met de leerling.
- Herkansingen worden centraal geregeld en opgenomen in de jaarplanning.

2.8.4. Uitstroom

Voor alle klassen en alle leerwegen geldt dat in een enkel geval besloten kan worden, in het belang van didactische en/of sociaal-emotionele problematiek, de leerling tussentijds te laten uitstromen naar een onderwijsinstelling die beter past bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dat kan ook voortgezet speciaal onderwijs zijn als de ondersteuningsbehoefte van de leerling de reikwijdte van De Meerpaal te boven gaat.

2.8.5. Determinatie onderbouw (klas 1 en 2)

In klas 1 werken wij met zogenoemde heterogene klassen, ook wel dakpanklassen genoemd. Leerlingen worden geplaatst in een combinatieklas met twee verschillende leerniveaus: basis/kader of kader/theoretische leerweg.

De eerste periode staat in het teken van wennen aan school. Hierbij ligt de nadruk vooral op het pedagogische klimaat: het creëren van een veilige, prettige en ondersteunende leeromgeving.

In leerjaar 1 maken wij nog geen definitieve keuze voor een leerweg. Onze school werkt met een verlengde brugklas. Dit betekent dat leerlingen in leerjaar 1 en 2 de tijd krijgen om zich te ontwikkelen en pas aan het eind van leerjaar 2 een definitieve keuze maken voor een leerweg.

Aan het eind van leerjaar 1 kijken we wel zorgvuldig of de richting basis/kader of kader/theoretisch het beste bij de leerling past. Daarbij gebruiken we meerdere observaties, waaronder:

- de cijfermatige ontwikkeling bij met name de vakken NE, EN, WI en Re;
- de diatoetsgegevens;
- het advies van de basisschool;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling (het gevoel van welbevinden);
- de scores op inzet, zelfstandigheid, inzicht en concentratie op het rapport (IZIC).

Op basis van deze aspecten wordt een voorlopig beeld geschetst van de meest passende leerroute. De uiteindelijke determinatie (keuze voor leerweg) vindt pas plaats aan het einde van leerjaar 2. In alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van het advies vanuit het team.

2.8.6. Determinatie bovenbouw (klas 3 en 4)

In de bovenbouw bieden we de theoretische leerweg (tl), de kaderberoepsgerichte leerweg (kb) of de basisberoepsgerichte leerweg (bb) aan.

2.8.7. Criteria om in klas 3-tl geplaatst te worden vanuit 2kt

De leerling kiest naast de verplichte vakken NE en EN 2 profielvakken en 2 vakken uit het vrije deel. Voor deze vakken geldt dat de leerling moet voldoen aan een van de volgende normen:

- Alle eindcijfers moeten voldoende zijn.
- Eén 5 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn.
- Eén 4 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 36 punten.
- Twee 5'en zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 36 punten.
- Drie 5'en zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 36 punten.
- Voor het vak Nederlands wordt de uitslag van de diatoetsen meegewogen.
- Dit geldt tevens voor de vorderingen van Engels, wiskunde en rekenen.
- In alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van advies van het team.
- Een 4 is minimaal een 4,0, een 5 is minimaal een 5,0 en een 6 is minimaal een 6,0 naast de cijfers worden ook het advies van de vakdocent en de werkhouding van de leerling meegewogen.
- De school behoudt het recht om in uitzonderlijke gevallen af te wijken van de overgangsnormen.

2.8.8. Criteria om in klas 3kb geplaatst te worden vanuit 2kt

De leerling dient naast de verplichte vakken NE, EN en DVPR(Dienstverlening & Producten)/Z&W te kiezen uit een van de volgende vakkenpakketten:

- Wiskunde en Nask



- Economie en Wiskunde
- Economie en Biologie
- Wiskunde en Biologie

Voor deze vakken geldt (met uitzondering van Z&W) dat de leerling moet voldoen aan een van de volgende normen:

- Alle eindcijfers zijn voldoende.
- Eén 5 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn.
- Eén 4 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 23 punten.
- Twee 5'en zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 23 punten.
- Eén 4 en één 5 zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 23 punten. Daarbij geldt dat deze onvoldoendes niet tegelijkertijd mogen voorkomen bij Nederlands en Engels.
- Er is sprake van een positief advies op basis van de praktische profieloriëntatie.
- Voor het vak Nederlands wordt de uitslag van de diatoetsen meegewogen. Dit geldt tevens voor de vorderingen van Engels, wiskunde en rekenen.
- Een 4 is minimaal een 4,0, een 5 is minimaal een 5,0 en een 6 is minimaal een 6,0. Naast de cijfers worden ook het advies van de vakdocent en de werkhouding van de leerling meegewogen.
- De school behoudt het recht om in uitzonderlijke gevallen af te wijken van de overgangsnormen.

Naast de bovenstaande 4 vakkenpakketten die met DVPR worden aangeboden, heeft De Meerpaal ook een nieuw profiel: Zorg&Welzijn (Z&W). Dit profiel zal naast NE, EN en Z&W bestaan uit de vakken Biologie en Maatschappijkunde.

Voor plaatsing in het profiel Z&W dient de leerling aan het volgende te voldoen:

- Het cijfer voor Biologie is voldoende.
- Het advies van de vakdocent Nederlands, Engels en Biologie is positief.
- Eén 5 is toegestaan voor de vakken Nederlands en Engels
- Voor de vakken Nederlands en Engels wordt de uitslag van de diatoetsen meegewogen.

2.8.9. Criteria om in klas 3kb vanuit 2bk geplaatst te worden

De leerling dient naast de verplichte vakken NE, EN, en DVPR/Z&W te kiezen uit een van de volgende vakkenpakketten:

D&P:

- Wiskunde en Nask
- Economie en Wiskunde
- Economie en Biologie
- Wiskunde en Biologie

Z&W:

- Biologie en Maatschappijkunde

Voor deze vakken geldt dat de leerling moet voldoen aan een van de volgende normen:

- Minimaal een 7,0 voor de vakken Nederlands, Engels en de twee gekozen profielvakken bij D&P en Biologie bij Z&W.
- Voor de vakken Nederlands en Engels wordt de uitslag van de diatoetsen meegewogen. Dit geldt tevens voor de vorderingen van wiskunde en rekenen.
- Naast de cijfers worden ook het advies van de vakdocent en de werkhouding van de leerlingen meegewogen.

Voldoet de leerling niet aan de criteria voor klas 3kb, dan wordt hij in principe geplaatst in klas 3bb.

2.8.10 Overgangsnormen 3e leerjaar**Theoretische Leerweg**

Met betrekking tot het overgaan van klas 3 naar klas 4 op de theoretische leerweg, verwijzen wij naar het 'Examenreglement en PTA-gids'.

Naast de genoemde criteria wordt adviserend meegewogen:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling (het gevoel van welbevinden);
- de scores op inzet, zelfstandigheid, inzicht en concentratie op de cijferlijst (IZIC);
- in alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van het advies vanuit het team.

Beroepsgerichte Leerweg

Om over te gaan van klas 3 naar klas 4 op de beroepsgerichte leerweg verwijzen wij naar het 'Examenreglement en PTA-gids'.

Naast de genoemde cijfermatige criteria wordt adviserend meegewogen:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling (het gevoel van welbevinden);
- de scores op inzet, zelfstandigheid, inzicht en concentratie op de cijferkaart (IZIC);
- in alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van het advies vanuit het team.

2.8.11 Verplichte handelingsdelen in klas 3 en 4

Voor alle leerwegen geldt dat de verplichte vakken BV (afgerond in klas 3) en ML (afgerond in klas 3), LOB (in klas 3 en 4) en LO (afgerond in klas 4) bij het schoolexamen met een voldoende afgerond dienen te worden. Tevens dient bij de theoretische leerweg het profielwerkstuk met een voldoende afgesloten te zijn.



2.9. Benodigdheden

Voor het komende cursusjaar moet de leerling in het bezit zijn van basismateriaal dat in elk leerjaar op elk moment in orde dient te zijn. Daarnaast dient de leerling vakgebonden materiaal aan te schaffen.

2.9.1. Basismateriaal

Het basismateriaal bestaat uit: een stevige tas, schrijfgerei (pen, potlood en kleurpotloden), een puntenslijper met opvangbakje, een gum, een markeerstift, een passer, een schaar, een geodriehoek, een pritt-stift, een rekenmachine (een Casio FX82 of een machine met dezelfde functies; let op: niet de rekenmachine die de Action verkoopt!) en een koptelefoon met draad. De school stelt een laptop beschikbaar (leerjaar 3 en hoger): muis met draad dient zelf aangeschaft te worden.

Gymkleding bestaat uit: een sportbroek die kort of lang is, een t-shirt (die de schouders en de hals bedekt) en eventueel een handdoek en zalschoenen.

Indien een leerling uit religieuze overwegingen een hoofddoek draagt, dan is tijdens de lessen LO het dragen van een sporthoofddoek verplicht.

2.9.2. Vakgebonden materiaal

Klas 1

Nederlands:	1 A4-schrift gelijnd, bedrade oordopjes
Rt-Nederlands:	1 elastomap
Rt-Engels:	1 A4- of A5-schrift gelijnd en 1 snelhechter
Engels:	woordenboeken E-N en N-E (bij voorkeur van Prisma) en 1 A5-schrift gelijnd, bedrade oordopjes
Wiskunde:	Schrift A4 ruitjes 1x1 cm, geodriehoek, passer en rekenmachine (aanbevolen Casio FX82)
BV:	potloden H, HB en B2, kleurpotloden (minimaal 10 kleuren), 1 fineliner zwart, 1 A5-dummy (schetsboek) en 1 A4-elastomap
NSK1	1 A4-schrift met ruitjes van 1x1 cm, geodriehoek, rekenmachine (aanbevolen Casio FX82)
LV:	1 A3- of A4-schrift gelijnd
Geschiedenis	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Aardrijkskunde	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Economie	1 A4-schrift gelijnd
Biologie:	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Rekenen/RT-Re:	1A4-schrift ruitjes 1x1 cm, rekenmachine (aanbevolen Casio FX82)

Klas 2

Nederlands:	1 A4-schrift gelijnd, bedrade oordopjes
Engels:	woordenboeken E-N en N-E (bij voorkeur van Prisma), 1 A5-schrift gelijnd en 1 snelhechter, bedrade oordopjes
Wiskunde:	Schrift A4 ruitjes 1x1 cm, geodriehoek, passer en rekenmachine (aanbevolen Casio FX82)
NSK1:	1 A4-schrift ruitjes van 1x1 cm, geodriehoek, rekenmachine (aanbevolen Casio FX82)
LV:	1 snelhechter
Geschiedenis:	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Economie:	1 A4-schrift gelijnd, rekenmachine (aanbevolen Casio FX82)
Biologie:	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Duits:	1 A4-schrift gelijnd, 1 snelhechter
Aardrijkskunde	1 A4- of A5- schrift gelijnd

Klas 3 en klas 4

Nederlands	1 A4 schrift gelijnd, bedrade oordopjes
Engels:	woordenboeken E-N en N-E (bij voorkeur van Prisma) en 1 A5-schrift gelijnd. bedrade oordopjes.
Wiskunde:	1 A4-schrift met ruitjes 1x1 cm, geodriehoek, passer en rekenmachine (aanbevolen Casio FX82)
NSK1:	1 A4-schrift met ruitjes 1x1 cm, geodriehoek, rekenmachine (aanbevolen Casio FX82)
LV:	1 snelhechter
Geschiedenis:	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Biologie:	1 A4- of A5-schrift gelijnd
Economie:	1 A4-schrift gelijnd, rekenmachine (aanbevolen Casio FX82)
Duits:	1 A4-schrift gelijnd
DVPR:	23-ringsmultomap met gelijnd papier





**Samen kom
je verder.**

3. FINANCIËN EN VEILIGHEID

3.1. Kwaliteitsgegevens

Bent u op zoek naar informatie over de kwaliteit van De Meerpaal? Raadpleeg dan de onderstaande tools om onze gegevens in te zien.

3.1.1. Toezichtskaart (kwaliteitskaart)

Een beknopte weergave van het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs over onze school is te vinden via onderwijsinspectie.nl. In het ouderportaal staan naast deze gegevens, de kwaliteitsgegevens van de doorstroom van onze leerlingen en de examenresultaten.

3.1.2. Scholen op de kaart

Via de landelijke website scholenopdekaart.nl is veel informatie in te zien over scholen in het voortgezet onderwijs. De volgende gegevens over De Meerpaal zijn er onder andere te vinden:

- het aantal leerlingen en waar deze leerlingen vandaan komen;
- onderwijsresultaten, zoals het slagingspercentage, de doorstroom in de onderbouw, het aantal tussentijdse schoolverlaters, de examenresultaten en de gemiddelde examencijfers;
- de kenmerken van onze leerlingen;
- ons onderwijs-, zorg- en veiligheidsbeleid;
- tevredenheidsonderzoeken;
- onze verantwoording betreffende de onderwijstijd en de mate van lesuitval;
- informatie over de bedrijfsvoering: verantwoording van de schoolkosten, de ouderbijdragen, de financiën en de personeelsstatistieken.

3.1.3. Samenvatting leerresultaten

Doorstroom en % geslaagden 2025-2026	Aantal ln	Bevorderd	Bevorderd met diploma	Niet bevorderd	School verlaten zonder diploma	Andere school
VMBO 1 BL	31	70%		7%		13%
VMBO 1 KT	59	95%				5%
VMBO 2 BL	42	93%				7%
VMBO 2 KT	74	89%		4%		7%
VMBO 3 BB	42	95%		2,5%		2,5%
VMBO 3 KB	43	95%		5%		
VMBO 3 TL	33	94%		6%		
VMBO 4 BB	36		100%			
VMBO 4 KB	28		100%			
VMBO 4 TL	28		93%	3,5%		3,5%

3.2. Financiën

3.2.1. Ouderbetrokkenheid

Binnen scholengroep Comenius maken wij onderscheid tussen de algemene vrijwillige ouderbijdrage en de vestiging specifieke vrijwillige ouderbijdrage. De vestigingen van scholengroep Comenius kiezen er vanaf schooljaar 2026-2027 voor om geen algemene financiële ouderbijdrage meer te vragen. In plaats daarvan nodigen wij ouders uit om op een andere manier van betekenis te zijn voor de school. Hiermee willen wij de betrokkenheid van ouders vergroten en samen bouwen aan een rijke en inspirerende schoolomgeving voor onze leerlingen.

Aan het begin van ieder schooljaar delen wij op welke manieren ouders een bijdrage kunnen leveren en inventariseren wij waar belangstelling en mogelijkheden liggen. Dat kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning bij activiteiten en vieringen, hulp bij de organisatie van schoolmomenten of een bijdrage aan een inhoudelijk programma vanuit eigen kennis, ervaring of expertise.

Met deze nieuwe aanpak sluiten wij aan bij het principe van kansengelijkheid. Niet iedere ouder heeft de financiële ruimte om een bijdrage te leveren, terwijl er vaak wel bereidheid is om op een andere manier betrokken te zijn. Door ouderbetrokkenheid breder te zien dan een financiële bijdrage, willen wij ruimte bieden aan ieders mogelijkheden en talenten.

Dit schooljaar is het eerste jaar waarin wij deze verandering doorvoeren en dus geen algemene ouderbijdrage meer financieel innen. Ouders die toch de voorkeur geven aan een financiële bijdrage, kunnen ervoor kiezen om een bedrag te doneren aan het solidariteitsfonds. Op die manier blijft ook financiële ondersteuning mogelijk, zonder dat dit onderdeel is van een algemene ouderbijdrage.

Uit dit fonds kunnen kosten worden betaald voor activiteiten of faciliteiten waarvoor extra ondersteuning gewenst is, juist ook wanneer niet alle ouders daaraan kunnen bijdragen. Zo willen we bevorderen dat leerlingen zo veel mogelijk kunnen deelnemen aan waardevolle activiteiten en dat de school voorzieningen kan blijven aanbieden die bijdragen aan een rijke schooltijd.

De vestigingsspecifieke vrijwillige ouderbijdrage van De Meerpaal blijft gehandhaafd. Elk schooljaar maken we inzichtelijk hoe hoog de vrijwillige ouderbijdragen zijn en uit welke onderdelen de bijdragen zijn opgebouwd.

3.2.2. Betaling

De Meerpaal biedt ouders de gelegenheid om betalingen digitaal te verrichten via het beveiligde ouderportaal. De school hoopt hiermee de betaling van de schoolkosten voor ouders te vereenvoudigen en de administratieve lasten voor de school te beperken. In het ouderportaal kunt u aangeven van welke activiteiten, diensten en producten u gebruik wenst te maken voor uw kind.



U kunt kiezen voor een directe betaling via IDEAL(Wero) of een betaling door middel van een overboeking. Als u de volledige bestellijst afneemt en betaalt via IDEAL(Wero), geldt een korting van € 5,- per kind. Voor de werkweek en eindexcursie leerjaar 4 zullen separate facturen klaargezet worden.

Extra

Borg kluisje (€10,-)

Voor elke nieuwe leerling is de borg voor de kluis € 10,00. Deze borg wordt bij het inleveren van de originele kluisleutel terugbetaald.

Bijdrage Solidariteitsfonds (€5,- / €10,- / €15,- / €25,-)

Ouders die de school ook financieel willen ondersteunen, kunnen ervoor kiezen een vrijwillige bijdrage te doen aan het solidariteitsfonds.

Wij hopen dat deze vernieuwde invulling van ouderbetrokkenheid bijdraagt aan een hechte samenwerking tussen school en ouders, waarbij iedereen op een passende manier kan bijdragen aan het onderwijs en de schoolgemeenschap.

We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk faciliteiten worden geboden en activiteiten doorgang kunnen vinden.

Met elkaar houden we zo in stand wat we belangrijk vinden: kwalitatief goed onderwijs en hoogwaardige faciliteiten voor iedereen.

Schoolkosten per schooljaar

De Meerpaal	1bb	1kt	2bb	2kt
Borg Kluissleutel (ivm gebruik kluis)	€ 10,00	€ 10,00		
Excursies en sportdag	€ 67,50	€ 67,50	€ 67,50	€ 67,50
Werkweek			€ 185,00	€ 185,00
Materiaal Dienstverlening & Producten, Zorg & Welzijn			€ 30,00	
Solidariteitsfonds	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Totaalbedrag:	€ 82,50	€ 82,50	€ 287,50	€ 257,50

De Meerpaal	3bb/3kb	3tl	4tl	4bb/kb
Borg Kluissleutel (ivm gebruik kluis)				
Excursies en sportdag	€ 67,50	€ 67,50		
Sportdag en diplomering			€ 25,00	€ 25,00
Eindexcursie			*	*
CKV activiteiten	€ 16,50	€ 16,50		
Materiaal Dienstverlening & Producten, Zorg & Welzijn	€ 75,00			€ 75,00
Solidariteitsfonds	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Totaalbedrag:	€ 164,00	€ 89,00	€ 30,00	€ 105,00

**Eindexcursie: alle vierdejaarsleerlingen kunnen na de examens op vrijwillige basis deelnemen aan de eindexcursie naar een grote stad (b.v. Berlijn, Parijs). De kosten van deze eindexcursie bedragen maximaal € 350,00 per persoon.*

3.3. Verzekeringen

Als er zoveel mensen, jongeren en ouderen, ingespannen bezig zijn, kan er wel eens iets misgaan. Hiervoor heeft Comenius een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve ongevallenverzekering, een collectieve aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve reis- en annuleringsverzekering.



3.3.1. Collectieve ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking. Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Van een ongeval moet binnen 24 uur aangifte worden gedaan op een formulier dat bij de school verkrijgbaar is.

3.3.2. Collectieve aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Maar let op: de school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Bijvoorbeeld wanneer een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn bril krijgt, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. De school zal dit dan ook niet vergoeden. De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of school gerelateerde activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

3.3.3. Verzekering tijdens stage

Het Comenius heeft ook een ongevallenverzekering afgesloten die op de stagiair gedurende diens feitelijke stagewerkzaamheden van toepassing is. De school vrijwaart de stagegever tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de stagiair tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stagegever. De school vergoedt materiële schade van het stage verlenende bedrijf tot een maximum van € 100.000, indien en voor zover de stagiair hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei

wijze anders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.

3.3.4. Collectieve reis- en annuleringsverzekering

De doorlopende reisverzekering biedt wereldwijd dekking voor reizen, kampen en excursies die onder de verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling plaatsvinden. In de doorlopende reisverzekering is ook een bedrag voor annuleringskosten opgenomen. De verzekering dekt onder andere:

- medische en tandheelkundige kosten bij ziekte;
- extra kosten, zoals kosten voor een langer verblijf, extra terugreiskosten en de overkomst van familie;
- extra kosten bij terugroepingen et cetera;
- kosten voor een vervangend vervoermiddel, indien een vervoermiddel uitvalt;
- hulpverlening door AIG Assistance, Polisnummer: 60.22.9788, telefoonnummer: +31 (0)10 453 56 25 (24 uur per dag bereikbaar);
- reddings- en repatriëringkosten in geval van ziekte of een ongeval;
- transportkosten van een stoffelijk overschot bij overlijden door ziekte of een ongeval;
- bagage;
- schade aan logiesverblijven en/of hun inventaris.

In de doorlopende reisverzekering is ook een bedrag voor annuleringskosten opgenomen. Indien buitengewone kosten moeten worden gemaakt of hulpverlening zo spoedig mogelijk noodzakelijk is dient er altijd vooraf contact te worden opgenomen met de Europeesche Hulplijn. In het geval dat de getroffene volgens medische indicatie de lessen kan blijven volgen, zijn de extra vervoerkosten in verband met medisch beheer in opgelopen letsel en het extra vervoer van huis naar school en omgekeerd meeverzekerd gedurende maximaal tien weken.

3.3.5. Sponsoring

Comenius is terughoudend in het aanwenden van sponsormiddelen. Twee criteria zijn leidend t.a.v. sponsoring op de vestiging. Ten eerste moet sponsoring verenigbaar zijn met onze pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling. Ten tweede mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Comenius volgt hierin het convenant dat het Ministerie van Onderwijs heeft gesloten met alle onderwijsorganisaties.

3.4. Veiligheid op school

De afgelopen jaren heeft De Meerpaal steeds meer aandacht besteed aan het vergroten van de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Sommige aspecten zijn opnieuw georganiseerd en er is geïnvesteerd in het verbeteren van specifieke veiligheidsaspecten.



3.4.1. Pijlers veiligheidsbeleid

Een aantal voorbeelden van ons veiligheidsbeleid:

- De Meerpaal heeft een eigen anti-pestprotocol opgesteld. Dit protocol is terug te vinden op het ouderportaal. De contactpersoon hiervoor is Meneer R. Eijgenraam. Hij coördineert het beleid in het kader van pesten en fungeert als aanspreekpunt
- In lessenseries wordt aandacht besteed aan pestgedrag, seksuele geaardheid en weerbaarheid.
- In de mentorlessen is veiligheid een belangrijk thema en ook in de leerlingenraad wordt dit onderwerp regelmatig besproken.
- Er is toezicht in de overblijfruimten en op de schoolpleinen, in ieder geval tijdens de pauzes.
- Het is buitenstaanders niet toegestaan zich in de school te bevinden.
- De schoolleiding vraagt ouders en leerlingen zaken rond onveiligheid te melden, waarna actie kan worden ondernomen.
- Ieder jaar vullen leerlingen leerlingtevredenheidsonderzoeken in van de Inspectie van het Onderwijs. Hierin is onder andere de sociale veiligheid opgenomen. De hoge scores van de afgelopen jaren tonen aan dat we een veilige school zijn voor onze leerlingen.
- De schoolregels zijn op het punt van veiligheid duidelijk. Overtredingen kunnen leiden tot verwijdering van de school of tot andere maatregelen.
- Periodieke Risico-inventarisatie en Veiligheidsanalyse.
- Zowel de leerlingen, ouders/verzorgers, als ook de medewerkers leveren een belangrijke bijdrage aan een veilig klimaat en een goede sfeer op school door gewenst gedrag te laten zien.

3.4.2. Camerabeveiliging

In ons gebouw worden op diverse plaatsen gebruikgemaakt van camera's. We doen dit om de veiligheid van de leerlingen te vergroten. Leerlingen kunnen worden aangesproken op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. In het geval van een strafbaar feit kunnen de beelden aan de politie worden overhandigd. Uiteraard vallen opnamen via deze camera's onder de wettelijke privacyregels.

3.4.3. Pesten

Alle leerlingen op onze school hebben recht op een veilige plek in de klas en in de school. Als pesten voorkomt, is het belangrijk dat dit door leerlingen zelf of door ouders of verzorgers in een vroeg stadium met de mentor wordt besproken. Leerlingen die andere leerlingen pesten, worden daarop aangesproken. In het geval van herhaald pestgedrag worden passende maatregelen getroffen en worden de ouders of verzorgers in kennis gesteld.

Als u aanwijzingen heeft dat uw kind pest of wordt gepest, vragen wij u dit direct te melden bij de mentor. We hebben ervaren dat pestgedrag de minste schade aanricht als snel actie wordt ondernomen. Dit geldt zowel voor de gepeste als de pester.



3.4.4. Social Media

Het gebeurt daarnaast helaas dat leerlingen door andere leerlingen via internet worden gepest. Als dergelijke voorvallen plaatsvinden vanaf een werkstation op school, zal worden getracht te achterhalen wie de pester is en zullen passende maatregelen worden genomen.

Als het digitaal pesten plaatsvindt via apparaten bij iemand thuis, raden we aan gesprekken, e-mails, foto's en dergelijken te bewaren en uit te printen. Op school kunnen we dan actie ondernemen tegen de dader, mits deze ook bij ons op school zit. Wij raden ouders en verzorgers aan heldere afspraken te maken over het gedrag op de computer en de smartphone.

Ook is het bevorderlijk als ouders en verzorgers hun kinderen informeren over de gevaren van internet en sociale media. De Meerpaal beschikt over een internet-, netwerk- en e-mailprotocol waarin regels en afspraken staan over het gebruik van digitale middelen.

3.5. Privacy en gegevensbescherming

Wij zetten ons in voor de privacy en gegevensbescherming van onze leerlingen. De ouderverklaring schoolregels en de AVG zijn de belangrijkste punten van ons beleid op dit vlak.

3.5.1. Ouderverklaring schoolregels

Aan het begin van het schooljaar legt de school een verklaring voor aan ouders en verzorgers met de vraag deze te ondertekenen. In deze verklaring vragen wij hun aan te geven dat zij de inhoud van de regels van de school kennen. Deze verklaring sturen wij digitaal aan de ouders en de verzorgers via WIS Communicator. Zo kunnen zij de verklaring digitaal inzien en ondertekenen.

Daarnaast maken wij op De Meerpaal regelmatig foto's en filmpjes. Wij vragen ouders en verzorgers toestemming te geven voor het gebruik van foto's en filmpjes via dezelfde verklaring. In het document staat waarvoor wij beeldmateriaal gebruiken en voor welke termijn.

3.5.2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Op basis van de AVG heeft De Meerpaal de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van leerlingen goed te beschermen. Onze school heeft een privacyreglement. De gegevens die door ouders of verzorgers aan De Meerpaal worden verstrekt en de resultaten van testen en toetsen van leerlingen worden door De Meerpaal gebruikt om twee redenen:

- Administratieve redenen: de school is verplicht om een leerlingenadministratie bij te houden.
- Leerlingbegeleiding: de door leerlingen behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van leerlingen.



De school
waar
niemand
buiten de
boot valt.

4. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

4.1. De Meerpaal

Op De Meerpaal mogen leerlingen zichzelf zijn. Niettemin hebben we een aantal huis- en gedragsregels zodat iedereen het naar zijn zin kan hebben op onze school.

4.1.1. Huisregels

Op de Comenius scholengroep volgen we de huisregels zoals vastgesteld door de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (CVO) te Rotterdam. Iedere locatie geeft daar op eigen wijze invulling aan, passend bij de leerlingpopulatie en de schoolcultuur.

Onze huisregels zijn bedoeld om een veilige, prettige en respectvolle leeromgeving te waarborgen – voor iedereen. U vindt deze regels op onze website.

Een belangrijke basisregel is dat we de aanwijzingen van docenten, de schoolleiding en andere medewerkers opvolgen. Dat doen we niet alleen in het schoolgebouw, maar ook op het schoolplein, in de buurt van de school en tijdens alle buitenschoolse activiteiten zoals excursies en werkweken.

Wanneer zich een situatie voordoet die niet in de huisregels is vastgelegd, beslist de directeur op basis van wat passend en rechtvaardig is binnen onze schoolwaarden.

Samen zorgen we voor een school waar iedereen zich welkom, veilig en gezien voelt!

4.1.2. Algemene gedragsregels

Op De Meerpaal vormen onze normen en waarden het uitgangspunt hoe we met elkaar omgaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig, gezien en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we duidelijke gedragsrichtlijnen opgesteld die bijdragen aan een positief en leerzaam schoolklimaat.

We verwachten van alle leerlingen dat zij actief deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die in het rooster zijn opgenomen. Dit betreft niet alleen de lessen, maar ook andere schoolactiviteiten die tijdens schooltijd worden georganiseerd, evenals begeleidingsafspraken. We rekenen erop dat leerlingen hierbij goed voorbereid zijn en het benodigde lesmateriaal bij zich hebben.

Daarnaast verwachten we dat leerlingen zorgvuldig omgaan met de eigendommen van de school en respect tonen voor de spullen van anderen. Mocht er onverhoopt schade ontstaan, dan wordt dit direct gemeld bij de conciërge of de schoolleiding. De kosten van de schade kunnen op de ouder(s)/verzorger(s) worden verhaald.

Bij herhaaldelijk of ernstig gedrag dat niet in lijn is met onze gedragsafspraken, kunnen er passende maatregelen worden genomen.





In uitzonderlijke gevallen kan dit leiden tot verwijdering van school, maar ons uitgangspunt is altijd om eerst in gesprek te gaan en waar mogelijk te ondersteunen richting verbetering.

Onze gezamenlijke uitgangspunten zijn:

- We gedragen ons als goede gasten in de woonwijk en het winkelcentrum.
- We houden rekening met de belangen van bewoners en winkeliers.
- Iedere leerling vertegenwoordigt De Meerpaal – zowel binnen als buiten de school.

Samen maken we er een fijne en veilige school van!

Dit betekent dat de leerlingen van de Meerpaal zich zo gedragen dat ze in en rond de school niemand tot last zijn.

Daarom is het niet toegestaan om:

- in, om of nabij de school te stoeien, te vechten of geluiden te maken die overlast veroorzaken;
- anderen te beledigen, lastig te vallen of te bedreigen op school, maar ook online (zowel fysiek als verbaal);
- grove taal te gebruiken;
- aanstootgevende kleding te dragen;
- alcoholhoudende dranken of verdovende middelen te gebruiken, te verhandelen of bij zich te dragen;
- in het bezit te zijn van wapens en alles wat als wapen kan worden gebruikt;
- vuurwerk bij zich te hebben of te ontsteken;
- in en rondom de school zonder toestemming goederen te verhandelen;
- te eten of te drinken in de lokalen van De Meerpaal;
- in en rondom de school te roken.

Van alle in de school gepleegde strafbare feiten doet de school of de gedupeerde aangifte bij de politie. Voorbeelden van dergelijke misdrijven zijn diefstal, wapenbezit, bedreiging en het gebruik van wettelijk verboden middelen.

4.1.3. Regels rondom taalgebruik

Beledigend, bedreigend of discriminerend taalgebruik ten opzichte van medeleerlingen en medewerkers van De Meerpaal is niet toegestaan. Dat schaadt het veilige gevoel dat eenieder dient te ervaren in de school. In het gebouw van De Meerpaal spreken de leerlingen en de medewerkers Nederlands. De vanzelfsprekende uitzondering hierop zijn de lessen of opleidingen in moderne en vreemde talen.

4.1.4. Kledingvoorschriften

Iedere leerling kleedt zich fatsoenlijk, dus niet schaars, zowel op school als bij excursies, bedrijven en instellingen. Het dragen van hoofdbedekking en zonnebrillen is in het gebouw van De Meerpaal niet toegestaan, evenals gezichtsbedekking waardoor identificatie en communicatie worden belemmerd. Uitzondering is de hoofddoek die uit religieuze overwegingen worden gedragen.

Het dragen van kleding met aanstootgevende, discriminerende of politieke teksten of symbolen en het dragen van uitdagende kleding is niet toegestaan.

Jassen worden uitsluitend opgehangen in de garderobe of op de daartoe aangegeven plaatsen. Leerlingen kunnen hun jas ook opbergen in hun kluisje. Het dragen van jassen in onderwijsruimten is niet toegestaan. Geld en andere waardevolle spullen mogen niet in de jassen worden achtergelaten. De Meerpaal is niet aansprakelijk voor vermissing van of beschadiging aan eigendommen van leerlingen. Niettemin doet de schoolleiding haar best om dergelijke incidenten te voorkomen.

Op De Meerpaal staat veiligheid voorop, zeker tijdens de praktijklessen. Daarom is het belangrijk dat leerlingen alle veiligheidsinstructies van de docent zorgvuldig opvolgen. Tijdens techniek- en practicumlessen is het dragen van beschermende kleding en een veiligheidsbril verplicht. Dit is nodig om op een veilige en verantwoorde manier te kunnen werken. Als een leerling zich niet aan deze voorschriften houdt, kan deelname aan de les worden geweigerd.

Ook bij lichamelijke opvoeding gelden duidelijke afspraken. Leerlingen dragen dan sportkleding: een (korte) sportbroek, een shirt en sportschoenen met witte zolen. Voor buitensport zijn geschikte buitensportschoenen verplicht. Buitensportschoenen mogen niet in de gymzaal worden gedragen. Lang haar wordt tijdens de les vastgebonden om veilig te kunnen bewegen.

Tijdens kooklessen dragen leerlingen een schort en stevige, gesloten schoenen. Loshangend haar wordt vastgebonden. Vanuit hygiënisch oogpunt is het dragen van kunstnagels of lange nagels niet toegestaan tijdens praktijkopdrachten of praktijkexamens.

4.1.5. Verwijdering uit de les

Als leerlingen tijdens de les niet goed meedoen of de regels overtreden, kunnen zij uit de klas gestuurd worden. Dat is een ernstige zaak, omdat de voortgang van de les wordt verstoord. Zij gaan dan naar het opvanglokaal en daar wordt opgeschreven wat de reden was voor de verwijdering. De leerling denkt na over de eigen rol en wat de vervolgstap zou moeten zijn. De vakdocent neemt contact op met ouders/verzorgers over de reden van de lesverwijdering. Vervolgens zal dezelfde dag, al dan niet in overleg met de mentor, een herstelgesprek plaatsvinden met de betreffende docent. In veel gevallen volgt hierna een sanctie. Gemiste lestijd en opdrachten moeten worden ingehaald.

4.1.6. Huiswerkregels

Leerlingen maken in principe altijd hun huiswerk. Als een leerling, om welke reden dan ook, er niet in slaagt huiswerk of ander schoolwerk op het afgesproken tijdstip af te hebben, dan moet dit aan het begin van de les gemeld worden bij de docent. Een briefje van ouders of verzorgers is hierbij verplicht.

Leerlingen die huiswerk op school willen maken en begeleiding nodig hebben, kunnen zich opgeven voor de huiswerkklas.

4.2. Roosters, lestijden en vakanties

Het actuele rooster is te zien in de Somtoday-app. Hiervoor dienen ouders in te loggen in het ouderportaal. De lestijden kunt u vinden op onze [website](#).

4.2.1. Te laat komen

Als leerlingen te laat komen, dan moeten zij bij de receptie een te-la-at-briefje halen. Te laat komen zonder geldige reden kan leiden tot een passende maatregel. Als een leerling veelvuldig te laat komt, dan worden ouders/ verzorgers hierover door de aanwezigheidscoördinator geïnformeerd. Een melding bij de leerplichtambtenaar behoort tot de standaardprocedure bij herhaald te laat komen.

4.2.2. Docent afwezig

Het kan ook weleens gebeuren dat een docent afwezig is. Als dat het geval is, maakt de school dit bekend via Somtoday. Bij afwezigheid van een docent neemt een andere docent of onderwijsassistent de lessen over of wordt het dagrooster aangepast.

4.2.3. School en bijbaan

Als leerlingen een bijbaan hebben, dan moeten zij er rekening mee houden dat ze van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur geen werkafspraken elders kunnen maken. Dit in verband met roosterwijzigingen, excursies en eventuele afspraken na lestijd.

4.2.4. Vakanties

Hieronder een overzicht van de schoolvakanties in 2026-2027:

Herfstvakantie	17-10-2026 t/m 25-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 t/m 28-02-2027
Goede Vrijdag en Pasen	26-03-2027 t/m 29-03-2027
Meivakantie	24-04-2027 t/m 09-05-2027
Bevrijdingsdag	05-05-2027 (meivakantie)
Hemelvaartsdag	06-05-2027 (meivakantie)
Tweede Pinksterdag	17-05-2027
Zomervakantie (leerlingen)	17-07-2027 t/m 29-08-2027

4.3. Schoolvoorzieningen

De Meerpaal heeft allerlei faciliteiten om het schoolleven van leerlingen makkelijker te maken. Lees hieronder welke voorzieningen dat zijn en hoe leerlingen ze kunnen gebruiken.

4.3.1. De rijwielstalling

Leerlingen kunnen hun fiets, brommer, scooter of fatbike plaatsen in de daarvoor bestemde gedeelten van de rijwielstalling. Bromfietsen en scooters worden alleen met een uitgeschakelde motor toegelaten. Alle rijwielen moeten op slot staan en leerlingen mogen niet onnodig rondhangen in de stalling.

Let op: leerlingen plaatsen hun rijwiel op eigen risico.

De Meerpaal doet uiteraard zijn best om diefstal of beschadiging aan rijwielen te voorkomen. Echter, de school is niet aansprakelijk als een dergelijk incident zich voordoet.

4.3.2. Klaslokalen

Alleen tijdens lessen of met toestemming mogen leerlingen in de onderwijsruimten verblijven. In de pauzes gaan zij naar de daarvoor bedoelde plaatsen, zoals de aula of het schoolplein. Eten, drinken en snoepen zijn in de onderwijsruimten niet toegestaan, tenzij anders is aangegeven door de begeleider in de onderwijsruimte.

4.3.3. De aula en de kantine

De aula is in de school de plaats waar leerlingen pauze kunnen houden en iets kunnen eten en drinken. Tijdens momenten buiten de lessen kunnen zij in de aula verblijven om wat te relaxen, huiswerk te maken en rustig te kletsen met vrienden en vriendinnen. Ook organiseren we in de aula schoolfeesten en voorstellingen.

In onze school worden dagelijks kosteloos ontbijt- en lunchmogelijkheden aangeboden voor al onze leerlingen. Deze worden gefinancierd door het Jeugdeducatiefonds.

In de aula kun je fruit en broodjes krijgen, betaald uit dat fonds. Wij moedigen gezond eten aan zoals het Voedingscentrum adviseert. Dat betekent dat we altijd een gezondere keuze hebben, bijvoorbeeld gezondere drankjes en snacks. Wij zorgen ervoor dat er altijd water is, zowel bij het eten als in de automaten. Elk jaar kijken we of we nog steeds goed bezig zijn volgens die regels.

We zijn blij dat we al een paar keer een Gouden Schaal hebben gekregen voor onze inzet!

4.3.4. Kluisjes

Op school is voor iedere leerling een kluisje beschikbaar dat ook dient als opslag- en oplaadmogelijkheid van de laptop. Deze oplaadpunten zijn i.v.m. de veiligheid niet geschikt voor het opladen van accu's van fatbikes/elektrische fietsen. Voor het gebruik van een kluisje moeten leerlingen borg betalen. Daarna krijgen ze een sleutel en mogen ze het hele schooljaar van hun kluisje gebruikmaken. Aan het einde van ieder jaar of als een leerling de school verlaat, dient de sleutel weer ingeleverd te worden. Wanneer zowel de sleutel als de kluis in goede staat zijn, ontvangt de leerling de borgsom retour. Let op: de leden van de schoolleiding en de conciërge hebben het recht kluisjes te openen en te doorzoeken. Op gezette tijden onderzoekt óók de politie steekproefsgewijs de kluisjes op de aanwezigheid van verboden zaken, zoals drugs of wapens. Bij het aantreffen hiervan neemt de politie/directie maatregelen tegen de gebruiker van het betreffende kluisje.

4.3.5. Lift

In het gebouw van De Meerpaal mag de lift uitsluitend worden gebruikt door personen die daarvoor toestemming hebben.

Als leerlingen gebruik moeten maken van de lift, dan kunnen zij bij de receptie een liftsleutel halen (borg €20,-) en die aan het einde van de dag weer inleveren. I.v.m. de veiligheid mag er slechts 1 begeleider per leerling mee in de lift.

4.3.6. Leerlingenpas

Aan het begin van het schooljaar ontvangt iedere leerling een leerlingenpasje. Deze pas moeten zij altijd bij zich hebben en dienen ze bij schoolgerelateerde activiteiten te kunnen tonen, bijvoorbeeld bij schoolfeesten. Als leerlingen hun pas verliezen, dienen zij dit onmiddellijk te melden bij de receptie. Als leerlingen naar een andere school gaan, moeten zij het pasje weer inleveren. Daarnaast hebben leerlingen met hun leerlingenpas toegang tot verschillende diensten van de school. Zo kunnen ze bijvoorbeeld met deze pas gratis boeken lenen in onze bibliotheek.

4.3.7. De bibliotheek

Op vertoon van de leerlingenpas mogen leerlingen in onze bibliotheek gratis boeken lenen.

Als leerlingen een boek verliezen of beschadigen, dan moeten ze dat vergoeden. Een aantal weken voor de zomervakantie stopt de schoolbibliotheek met het uitlenen van boeken. Tijdens die periode dienen alle geleende boeken te worden ingeleverd.

4.3.8. Mobiele en digitale apparatuur

Mobiele telefoons gaan aan het begin van de schooldag in de kluis of blijven thuis. Gebruik ervan is alleen toegestaan in de pauzes (aula en/of buiten) en tijdens lesuitval (aula).

Leerlingen kunnen inloggen op het wifi-netwerk van De Meerpaal met de inloggegevens die ze van school hebt gekregen. Dit netwerk heet Eduroam en

daarop kunnen leerlingen gelijktijdig op twee apparaten ontvangen. Voor het gebruik van dit netwerk geldt het ICT-protocol.

Vanzelfsprekend is het niet toegestaan medewerkers van De Meerpaal te filmen of op te nemen. Bij misbruik wordt aangifte gedaan. Ook is het gebruik van laserpointers en dergelijke verboden.

Bij overtreding wordt de apparatuur in beslag genomen door de school.

Daarnaast is het niet toegestaan het netwerk of de apparatuur van De Meerpaal onbruikbaar te maken of te ontwijken.

Hetzelfde geldt voor het openen, versleutelen of onbruikbaar maken van beveiligde bestanden. Evenmin mogen leerlingen de apparatuur van De Meerpaal gebruiken om informatie te verzamelen die niets te maken heeft met het onderwijs. Schade die door leerlingen aan apparatuur en toebehoren wordt toegebracht, moet door hen of door hun ouders of verzorgers worden vergoed.

4.3.9. Schoolboeken

Onze school heeft een samenwerking met firma OsingadeJong. Uit dit boekenfonds worden boeken in bruikleen verstrekt aan leerlingen. De overheid stelt hiervoor een bedrag per leerling beschikbaar aan de school. De meeste boeken uit het boekenfonds zijn bedoeld voor meerjarig gebruik. Daarom moeten ze aan het einde van het schooljaar worden ingeleverd en worden ze aan het begin van het nieuwe schooljaar weer uitgedeeld.

De boeken zijn dus eigendom van de school. Leerlingen moeten zorgvuldig met ze omgaan en daarom raden wij het sterk aan om alle boeken te kaften en ze in een stevige tas te vervoeren. Ook is het niet toegestaan te schrijven in deze boeken. Vermiste, beschadigde of slecht onderhouden boeken worden geheel of gedeeltelijk in rekening gebracht.

4.3.10. Faciliteiten

Sommige leerlingen hebben afspraken nodig om te kunnen functioneren op school. Denk bijvoorbeeld aan extra tijd of auditieve ondersteuning bij dyslexie of een time-outmogelijkheid bij overprikkeling. In het leerlingdossier staan de afspraken waar de leerling recht op heeft.

4.4. Ziekte en verlof

4.4.1. Ziekte

Als uw kind ziek is, dan dient u dat telefonisch, via het ouderportaal of via de SomToday ouderapp aan de school te laten weten tussen 08:00 en 08:30 uur. Als uw kind weer beter is, dan moet u dat ook melden: dit kan telefonisch of via het ouderportaal. Wanneer een leerling na het weekend nog steeds ziek is, dan dient deze opnieuw ziekgemeld te worden op maandag.

Als leerlingen op school ziek worden en de lessen niet meer kunnen volgen, dan moeten zij eerst de mentor (of bij diens afwezigheid de leerlingbegeleider) op de hoogte stellen. De mentor/conciërge of administratie zal dan de ouders bellen. Na het contact met de ouders mag de leerling naar huis. Verder is het de bedoeling dat afspraken met de dokter, de tandarts of de



orthodontist zo veel mogelijk buiten schooltijd gepland worden.
Voor de leerlingen in leerjaar 3 en 4 gelden iets andere regels.
Raadpleeg daarvoor het examenreglement.

4.4.2. Verlof

Buiten de officiële schoolvakanties om kan slechts bij hoge uitzondering toestemming voor verlof worden gegeven.

Op basis van de regels van de overheid kan verlof alleen worden toegekend in de volgende gevallen:

- op bepaalde religieuze feest- en gedenkdagen;
- als het voor de leerling niet mogelijk is om eenmaal per jaar tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als de ouders of de verzorgers gedurende de schoolvakanties geen vrij kunnen krijgen;

- vanwege andere, zeer gewichtige omstandigheden.

Er mag dus geen vrij worden gegeven in verband met: goedkope vakanties buiten het seizoen, het ophalen van familie, midweek- of weekendvakanties, reeds gekochte tickets, meereizen met anderen of een ander kind dat al vrij is. Voor specifiekere regels over verlof kunt u op de website van de gemeente Rotterdam de [afdeling leerplicht](#) raadplegen.

Als een leerling zonder geldige reden afwezig is, dan meldt De Meerpaal dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. Aanvragen voor verlof dienen uiterlijk 2 weken voor de gewenste verlofdatum schriftelijk of per mail te worden ingediend bij de administratie. Deze termijn geldt in verband met de afhandeling van de aanvraag. De directeur zal over de aanvraag een besluit nemen.

4.5. Inspraak

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) mee kunnen praten over de gang van zaken op De Meerpaal. Daarom hebben wij een leerlingen- en ouderraad.

4.5.1. Leerlingenraad

Regelmatig vergadert de leerlingenraad met een docent en een lid van de schoolleiding onder schooltijd. De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van alle leerjaren. Het doel is wederzijdse informatie-uitwisseling. De leden van de leerlingenraad organiseren activiteiten en hebben enkele malen per jaar overleg met de afdelingsleiders en de directie.

4.5.2. Ouderraad

De ouderraad van De Meerpaal is een overlegorgaan waarbinnen ouders en directieleden elkaar spreken over allerlei ontwikkelingen op school. De directie vindt het belangrijk om de mening van ouders te horen. De onderwerpen zijn onder andere: het pestprotocol, nieuwe leerroutes en het inspectierapport. Let wel: de ouderraad is geen formeel inspraakorgaan waarbinnen over leerlingen gesproken kan worden.



4.5.3. Medezeggenschapsraad

Als onderdeel van de Comenius Scholengroep heeft De Meerpaal te maken met de overkoepelende centrale medezeggenschapsraad (MR). In de overkoepelende MR zitten vertegenwoordigers van de deelraden van elke school.

De deelraad MR, bestaande uit personeel, ouders, en leerlingen denkt mee, controleert, geeft advies en stemt in met het beleid van de school. Nadere informatie over de MR en zijn leden is op de [website](#) van de school te vinden. Contact opnemen met de MR kan via: mr@vmbo-demeerpaal.nl

4.5.4. Klassenvertegenwoordiger

Op VMBO De Meerpaal heeft elke klas een klassenvertegenwoordiger. Deze leerlingen vertegenwoordigen hun klas en brengen ideeën, vragen en opmerkingen van medeleerlingen in. Meerdere keren per jaar komen de klassenvertegenwoordigers samen om te vergaderen over belangrijke onderwerpen binnen de school. Denk hierbij aan veiligheid, pesten, het telefoonbeleid en andere zaken die spelen onder leerlingen. Op deze manier kunnen leerlingen actief meedenken en bijdragen aan een prettige en veilige schoolomgeving.

4.6. Klachten

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of de gang van zaken op school. Het uitgangspunt is dat klachten altijd in de eerste plaats op school zelf worden opgelost. En in de meeste gevallen lukt dat ook. Open en respectvolle communicatie helpt daarbij.

Wanneer u een klacht heeft, kunt u de kwestie met de mentor bespreken. Als de klacht daarna nog niet opgelost is, kan de mentor u adviseren met wie u vervolgens contact op kan nemen. In nagenoeg alle gevallen worden klachten binnen de school afgehandeld.

Bent u van mening dat de klacht niet naar tevredenheid is behandeld? Dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de algemeen directeur van de Comenius Scholengroep:

Dhr. E. Dekker
Postbus 797
2900 AT Capelle aan den IJssel.

In laatste instantie is er de mogelijkheid om een klacht schriftelijk in te dienen bij de Klachtencommissie Christelijk Onderwijs:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 - 386 16 97 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl / geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

De Meerpaal vindt een goed contact tussen de school en de ouders of

verzorgers essentieel. Wij spreken van de gouden driehoek: het contact met en over de leerling tussen ouders/verzorgers, leerlingen en de school. De ouders en leerlingen hebben in eerste instantie contact met de mentor of vakdocenten. Daarnaast staan de afdelingsleiders, de schoolleiding en de andere medewerkers van De Meerpaal u graag te woord. Zie de contactgegevens op de achterzijde van deze gids.

Slotbepaling en vaststelling schoolgids

Onze schoolgidsen worden elk jaar vastgesteld via een vaste cyclus die in november start. Op plekken waar onze schoolgids niet voorziet, bepaalt het bevoegd gezag. Dan reflecteren we – samen met leerlingen, ouders en medewerkers – op de behaalde resultaten en de doelen uit het schoolplan. Uiterlijk 1 augustus stelt het bevoegd gezag de gids definitief vast, met instemming van de deelraad en GroepsMR. Bij de start van het nieuwe schooljaar publiceren we de gids op de Comenius-website en via Vensters voor Verantwoording. Wettelijke en juridische vereisten zijn terug te vinden in deze gids. Dit document is opgenomen in het Inspectie Service Dossier (ISD).



5. CONTACT

Wilt u contact opnemen met een docent of een andere medewerker? Bel dan naar de school. Als de betreffende docent of medewerker op dat moment niet bereikbaar is, dan zorgt de school ervoor dat deze u op korte termijn terugbelt. De lijst met medewerkers en hun functie is terug te vinden in het ouderportaal. Daar treft u ook alle e-mailadressen aan.

Adresgegevens

De Meerpaal
Kreeftstraat 44
3067JV Rotterdam

010 - 2861313
info@vmbo-demeerpaal.nl

Comenius Scholengroep (algemene directie)
Vestigingsadres: Lijstersingel 10, 2902 JD Capelle aan den IJssel
Postadres: Postbus 797, 2900 AT Capelle aan den IJssel
Voor algemene vragen is het secretariaat bereikbaar via secretariaat@comenius.nl
website: www.comenius.nl

CVO:
Bezoekadres:
Henegouwerplein 14
3021 PM Rotterdam

Correspondentieadres:
Postbus 3000 CD Rotterdam
Telefoonnummer: 010 217 13 99
Website: www.cvo.nl
Mailadres: receptie@cvo.nl



Bijlage: schoolgids VMBO De Meerpaal

Ondersteuningsaanbod

Elke leerling wordt begeleid tijdens de schoolloopbaan. Onze ondersteuning is hierop afgestemd. Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan Koers VO. Deze basisondersteuning bestaat uit: goed onderwijs, basisafspraken en basisplusondersteuning.

Onderstaand een overzicht van de basisondersteuning zoals deze zich kenmerkt op **VMBO De Meerpaal**

Domein	Voorzieningen De Meerpaal
Cognitief	Disharmonische profiel
Leerproblemen	Leerachterstanden rekenen, taal, extra didactische ondersteuning
Ontwikkelp Problemen	Dyslexie protocol, dyscalculie protocol, informatieverwerkingsprobleem
Gedrag en werkhouding	Taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning en organisatie, leren leren
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Faalangst, teruggetrokken gedrag, sociale participatie, moeite met grenzen, sociale redzaamheid, lichte vorm van autisme
Fysieke beperkingen	Slechtziendheid, slechthorendheid, (fijn)motorische beperkingen, rolstoelafhankelijk maar zelfredzaam, langdurige ziekte
Algemene dagelijkse activiteiten	Ontbijt- en lunchfaciliteiten
Medische problemen	Eenvoudig medische handelingen in overeenstemming met ouders
Jeugdzorg/ thuisproblematiek	Ondersteuning thuissituatie, vrije tijd
Verslaving	Preventieve en licht curatieve ondersteuning (alcohol, drugs, vapen, games, social media, seks)

Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Deze input betreft de basisondersteuning zoals het afgesproken is in het samenwerkingsverband Koers VO. De input van de leerlingen is doorgegeven aan de beleidsstaf. Dit wordt op bestuurlijk niveau verzameld en teruggegeven aan het samenwerkingsverband, ter voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan van KoersVO en de basisondersteuning daarin geformuleerd.

Leerwegondersteuning (Koers VO-middelen)

Domein	Voorzieningen De Meerpaal
Verschillen in leren	Differentiatie, coaching met mogelijkheid tot huiswerkklas, wekelijkse projectmiddagen
Leren leren/ huiswerk	Brugklasprogramma "Leren leren", mogelijkheid tot huiswerkklas i.o.m. mentor
Mentor-, docent- & organisatie-aanpassingen	Vast lesmodel, 40/80-minutenrooster, leerstof in kleinere delen, blokuren, beperkte lokaalwissel
Taal	NT2-ondersteuning, taalhulplessen, taalklas, taalcafé, voorleesprogramma
Rekenen	Rekenniveaugroepen, extra rekenles, rekencafé
Dyslexie	Dyslexiecoördinator, screening
Psychische kwetsbaarheid	Intake + OPP, ondersteuningscoördinator, CJG-traject, time-outplek, faalangsttraining
Deskundigen	Begeleider Inclusiever onderwijs, orthopedagoog, SMW, schoolarts/-verpleegkundigen, jongerenwerker, begeleider cluster 2
Fysieke aanpassingen	Lift, invalidetoilet, rolstoeltoegankelijke lokalen, time-outplek

Deze invulling weerspiegelt de leerwegondersteuning op De Meerpaal zoals beschreven in de plaatsingsvoorwaarden en op de schoolwebsite. Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator.



Gooi het
anker uit!